

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 07.10.2025 10:48:58  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**учебной практики**  
*(вид практики)*

профессионального модуля

***ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ***  
*(код, наименование профессии/специальности)*

***23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***  
*(код, наименование профессии/специальности)*

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии «Сельское хозяйство, строительство и природообустройство»  
(*наименование комиссии*)

Протокол № 2 от « 02 » сентября 2024 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 (редакция от 01.09.2022г) и зарегистрированного в Минюсте России от 29.05.2014 №32499  
(*наименование профессии/ специальности, название примерной программы*)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## производственной ПП02

(указать вид практики)

### 1.1 Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения вида профессиональной деятельности: Техник

### 1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

#### **Вид профессиональной деятельности:**

Организация сервисного обслуживания на транспорте(автомобильном)

#### **иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- маркетингового исследования рынка автотранспортных услуг;
- выбора транспортных средств, дорожно - транспортных условий;
- организации и проведения деловых переговоров и встреч;
- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- разбора причин дорожно-транспортных происшествий.

#### **уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

#### **знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте.

### 1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 3 недели, 108 часов.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются закрепление, расширение,

углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности конкретной организации.

**Задачами** производственной практики являются:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных
- умений в рамках модуля по рабочей профессии, обучение трудовым
- приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов,
- характерных для соответствующей профессии и необходимых для
- последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

| Код   | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                                                                                              |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                                                                                                      |
| ОК 3  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                                                                                                                     |
| ОК 4  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                                                                                              |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)                                                                                                              |

профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности                               | Код    | Наименование результатов практики                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте | ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.                                      |
|                                                                 | ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
|                                                                 | ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.                                   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессионального модуля                           | Объем времени, отводимый на практику | Сроки проведения |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ПК 2.1                            | Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте | 3 недели – 108 часов                 | 6 семестр        |
| ПК 2.2                            |                                                                 |                                      |                  |
| ПК 2.3                            |                                                                 |                                      |                  |

#### Содержание практики

| Наименование профессионального модуля | Наименование ПК | Виды работ                                                                                                                        | Объем часов |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                     | 2               | 3                                                                                                                                 | 4           |
| ПМ 02                                 | ПК 2.1–ПК 2.3   | <b>Раздел 1. Организация движения на транспорте (автомобильном)</b>                                                               |             |
|                                       |                 | <b>Тема 1.1</b> Изучение структуры предприятия. Работа с нормативными документами по организации перевозок.                       | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 1.2</b> Учет и анализ результатов выполнения перевозок.                                                                   | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 1.3</b> Материально-техническое оснащение предприятия. Степень износа транспортных средств. Коэффициент использования ТС. | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 1.4</b> Заполнение сопроводительных документов.                                                                           | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 1.5</b> Заполнение путевых листов, графиков ТО и ТР, нарядов, станционных ведомостей.                                     | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 1.6</b> Расчет нормы времени на выполнение технологических операций перевозочного процесса.                               | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 1.7</b> Составление нарядов на работу, графиков движения транспорта. Отслеживание выполнения графиков водителями.         | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 1.8</b> Расчет показателей работы транспорта предприятия: объем перевозок, пассажирооборот.                               | 6           |
|                                       |                 | <b>Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров на транспорте (автомобильном)</b>                       |             |
|                                       |                 | <b>Тема 2.1</b> Оперативное диспетчерское руководство за работой подвижного состава.                                              | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.2</b> Необходимая документация водителя и ее заполнение.                                                                | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.3</b> Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автомобильном предприятии.                                  | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.4</b> Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.                       | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.5</b> Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.                                     | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.6</b> Составление акта о техническом состоянии автомобильного транспорта.                                               | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.7</b> Работа с жалобами пассажиров.                                                                                     | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.8</b> Правила пользования пассажирским транспортом.                                                                     | 6           |
|                                       |                 | <b>Тема 2.9</b> Контроль культуры обслуживания пассажиров на линии.                                                               | 6           |
|                                       |                 | Дифференцированный зачет                                                                                                          | 6           |
|                                       |                 | Всего часов                                                                                                                       | <b>108</b>  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Учебная практика проводится на основании следующих документов:

ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте);

Примерной программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам);

Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;

Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие **учебного кабинета** Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и управление качеством

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

### **4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Пугачев И. Н. Организация дорожного движения / Пугачев И. Н., Горев А.Э., Солодкий А.И., Белов А.В. : изд. 1-е, Издательский центр «Академия», 2013 г.
2. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студентов учреждений СПО , 8-е изд., стер. / перераб., М : Издательский центр «Академия», 2014 г.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 437-ФЗ
4. Клиновштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2010.

#### **Дополнительные источники:**

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».

- 2.ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
- 3.ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
- 4.ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

#### **Интернет – ресурсы:**

- 1.Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 2.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
- 3.Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.

#### **4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Организацию руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации(учреждения):

- руководители практики от колледжа устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют график практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к составлению отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организывают повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Требования к руководителям практики от организации

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное

руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала в соответствии с полученным в колледже индивидуальным заданием.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу студентов назначаются преподаватели междисциплинарных курсов.

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов по индивидуальному заданию должны участвовать в решении текущих производственных задач.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Производственная практика проводится с соблюдением Инструкции по технике безопасности при проведении соответствующего вида практики.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

На производственной практике могут использоваться следующие

организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- индивидуальные и групповые консультации.

Студент выполняет работу согласно заданию по практике и собирает материал для составления отчета. По окончании практики студент в трехдневный срок сдает руководителю практики от учебной организации отчетную документацию по практике.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в колледже.

Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и от учебного заведения. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Структура отчета по производственной практике ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном), следующая:

### **Введение**

*(Содержит сведения о месте прохождения практики; ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях; объект и предмет исследования; оценку современного состояния исследуемой темы; может содержать предполагаемые результаты прохождения практики)*

### **Основная часть** (делится на главы)

*(Содержит теоретическую и практическую части, в которых отражены данные, методика и основные результаты, полученные при выполнении программы практики. В теоретической части указана общая характеристика пассажироперевозящего предприятия, характеристика подвижного состава предприятия, организация движения, оперативное регулирование движения, задания и графики работы персонала, положения по перевозкам. В практической части указана схема движения автобуса по маршруту, заданная по вариантам.)*

### **Заключение**

*(Пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия)*

### **Список литературы**

*(Содержит все используемые при написании работы источники, в том числе указанные в ссылках. Оформляется список литературы согласно методическим указаниям или ГОСТ. В него можно включить названия документов, полученных с предприятия, а также нормативную литературу, интернет-источники)*

### **Приложения**

*(Включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы, вставив сноску в тексте работы. Это может быть отчетность, организационная структура предприятия, выписки из законодательства (схемы движения автобусы по маршруту))*

К отчету должны быть приложены:

1. Договор с предприятием об организации и проведении производственной практики.
2. Дневник прохождения практики студента.
3. Аттестационный лист студента.

**Формой итогового контроля** производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения заданий по практике, полноту и качество отчетной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.