

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 10:09:11
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Менеджмент»
для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Бизнес-информатика
Год начала подготовки - 2025

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

– порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020г. № 838 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

старший преподаватель кафедры экономики предприятия,
управления трудовыми ресурсами в АПК и права _____ **М.А. Сиренко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия,
управления трудовыми ресурсами в АПК и права (протокол № 9 от «14» апреля 2025 г.)

Заведующий кафедрой _____ **М.Н. Шевченко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией факультета экономики и управления АПК
(протокол № 8 от «24» апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

**Руководитель основной профессиональной
образовательной программы** _____ **В.Ю. Ильин**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины являются исследование функций, принципов, закономерностей и законов функционирования технико-экономических, организационно-экономических, социально-экономических отношений, которые возникают в процессе управления всеми элементами производительных сил на уровне экономически обособленного предприятия (организации) в соответствии с требованием основного экономического закона формирования.

Целью дисциплины является понимание обучающимися современных теоретических знаний о менеджменте, которые доводятся им через раскрытие сущности системы категорий, принципов, законов, функций, форм, структур, методов, механизмов, стилей управления АПК и воспитание навыков прикладного использования теоретических знаний для решения конкретных технико-экономических, организационно-экономических, коммерческих, социальных и иных задач эффективного функционирования АПК.

Основными задачами изучения дисциплины:

- изучение теории и практики управления агропромышленным производством;
- формирование искусства современного управления организациями на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих, финансовых и иных задач, умения использовать общие и специфические приемы управления на отраслевом и межотраслевом уровнях;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.02) основой профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин: «Лидерство и формирование команды», «Основы управление персоналом».

Дисциплина читается в 6 семестре, поэтому предшествует дисциплинам «Аграрная экономика».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01)

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Формулировка Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы	ПК-4.1. Планирует, организывает, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений.	Знать: техники эффективных коммуникаций, деловое общение в системе менеджмента, теорию конфликтов и стрессов, корпоративную культуру и организационное поведение; уметь: планировать, организовывать, проводить встречи, обсуждения и презентации; иметь навыки: групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа и реализации решений по области проблематики.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		6 семестр	-	6 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	4/144	4/144	-	4/144
Контактная работа, часов:	48	48	-	30
- лекции	24	24	-	14
- практические (семинарские) занятия	24	24	-	16
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	60	60	-	114
Контроль, часов	36	36	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	Экзамен	Экзамен	-	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	4	4	-	12
	Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	4	4	-	12
	Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	4	4	-	12
	Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления	4	4	-	12
	Тема 5. Мотивация деятельности персонала	2	2	-	12
	Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации	2	2	-	12
	Тема 7. Система управления персоналом	2	2	-	12
	Тема 8. Процесс принятия управленческих решений.	2	2	-	12
	Всего:	24	24	-	96
Заочная форма обучения					
	-	-	-	-	-
Очно-заочная форма обучения					
	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2	2	-	16
	Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	2	2	-	14
	Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	2	-	14
	Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления	2	2	-	14
	Тема 5. Мотивация деятельности персонала	2	2	-	14
	Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации	2	2	-	14
	Тема 7. Система управления персоналом	2	2	-	14
	Тема 8. Процесс принятия управленческих решений.	2	2	-	14
	Всего:	-	2	-	14
		14	16	-	114

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы лидерства.

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления.

Менеджмент как стратегия деятельности предприятия. Предпосылки и необходимость менеджмента на предприятии в условиях рынка. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.

Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента.

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, Анри Файоль и пр.). Ситуационный менеджмент. Формирование отечественной школы управления.

Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении. Методы управления. Организационный и экономический механизм управления.

Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления.

Понятие субъекта и объекта управления. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления.

Тема 5. Мотивация деятельности персонала.

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клеелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера-Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума, теория справедливости). Отечественные теории Л.С. Выгодского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова.

Тема 6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации.

Сущность и виды коммуникаций: коммуникация, внутренние коммуникации, внешние коммуникации и пр. Процесс коммуникации: формулировка идеи, кодирование информации и формирование сообщения, выбор канала связи и передача сообщения, декодирование и восприятие информации, интерпретация сообщения и формирование ответа, передача ответа. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей.

Тема 7. Система управления персоналом.

Руководитель в системе управления: основные качества руководителя, особенности его работы. Деловое общение в системе менеджмента. Конфликты и стрессы. Корпоративная культура и организационное поведение.

Тема 8. Процесс принятия управленческих решений.

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления.	4	-	2
2.	Тема лекционного занятия 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	4	-	2
3.	Тема лекционного занятия 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	4	-	2
4.	Тема лекционного занятия 4. Принципы построения и функционирования структур управления.	4	-	2
5.	Тема лекционного занятия 5. Мотивация деятельности персонала	2	-	2
6.	Тема лекционного занятия 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации	2	-	2
7.	Тема лекционного занятия 7. Система управления персоналом	2	-	2
8.	Тема лекционного занятия 8. Процесс принятия управленческих решений.	2	-	-
Всего:		24	-	14

14

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема практического занятия 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления.	4	-	2
2.	Тема практического занятия 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	4	-	2
3.	Тема практического занятия 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	4	-	2
4.	Тема практического занятия 4. Принципы построения и функционирования структур управления.	4	-	2
5.	Тема практического занятия 5. Мотивация деятельности персонала	2	-	2
6.	Тема практического занятия 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации	2	-	2
7.	Тема практического занятия 7. Система управления персоналом	2	-	2
8.	Тема практического занятия 8. Процесс принятия управленческих решений.	2	-	2
Всего:		24	-	16

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	Очно- заочная	Заочная
1.	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления.	Попов, Н. А. Основы менеджмента в аграрном производстве : учебник для студентов вузов и техникумов аграрного профиля / Н. А. Попов, В. Ф. Федоренко. - М. : Экмос, 2001. - 208 с.	12	16	-
2.	Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	Глухов В.В. Менеджмент: учебник для студентов эконом. специальностей вузов / В.В. Глухов. – 3е изд. – М.: [и др.]: Питер, 2009. – 600 с.	12	14	-
3.	Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	Закшевская Е. В Менеджмент : учебное пособие / Е.В. Закшевская, С.Н. Коновалова, Р.П. Белолипов. - Воронеж : ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013. - 440 с.	12	14	-
4.	Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления.	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937176 (дата обращения: 19.03.2025).	12	14	-
5.	Тема 5. Мотивация деятельности персонала	Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю.	12	14	-
6.	Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации		12	14	-
7.	Тема 7. Система		12	14	-

	управления персоналом	Чилипенко. — Москва : РИОР :			
8.	Тема 8. Процесс принятия управленческих решений.	ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158054 (дата обращения: 19.03.2025).	12	14	-
Всего:			96	114	-

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Практическое занятие	Принципы построения и функционирования структур управления	Дебаты	2
2.	Лекция	Мотивация деятельности персонала	Дискуссия	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Баринов, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Баринов, Л. В. Макаров. - Москва : РИОР, 2007. - 62, [2] с.	15
2.	Глухов В.В. Менеджмент: учебник для студентов эконо. специальностей вузов / В.В. Глухов. – 3е изд. – М.: [и др.]: Питер, 2009. – 600 с.	10
3.	Закшевская Е. В Менеджмент : учебное пособие / Е.В. Закшевская, С.Н. Коновалова, Р.П. Белолипов. - Воронеж : ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013. - 440 с.	27
4.	Попов, Н. А. Основы менеджмента в аграрном производстве : учебник для студентов вузов и техникумов аграрного профиля / Н. А. Попов, В. Ф. Федоренко. - М. : Экмос, 2001. - 208 с.	10

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Алексеев, В. В. Агропромышленный менеджмент : учебное пособие / В. В. Алексеев, Б. В. Агаев, М. А. Сагдиев. - М. : ДеКА, 2003. - 432 с.
2.	Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование:

	Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1228802 (дата обращения: 19.03.2025).
3.	Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158054 (дата обращения: 19.03.2025).
4.	Зайцев, Н. Л. Экономика промышленного предприятия: практикум : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям "Менеджмент" и "Экономика предприятий" / Н. Л. Зайцев. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 224 с. - (Высшее образование).
5.	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937176 (дата обращения: 19.03.2025).

6.1.3. Периодические издания Не предусмотрено

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор	Заглавие	Изда-тельство	Год из-да-ния
1.	Сиренко М.А.	Опорный конспект по дисциплине «Менеджмент»	Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ	2020
2.	Сиренко М.А.	Методические указания для практических занятий по дисциплине «Менеджмент»	Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ	2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 19.03.2025).
2.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 19.03.2025).
2.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 19.03.2025).
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 19.03.2025).
4.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 19.03.2025).
5.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 19.03.2025).
6.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 19.03.2025).
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 19.03.2025).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	Обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-432 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Стол парта – 15 шт., стол преподавательский. – 1 шт., стулья учен. – 31 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Лидерство и формирование команды»	Кафедра экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права	Согласовано
«Основы управление персоналом»	Кафедра экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права	Согласовано
«Аграрная экономика»	Кафедра экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права	Согласовано

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины «Менеджмент»

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Бизнес-информатика

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы	ПК-4.1. Планирует, организует, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: техники эффективных коммуникаций, деловое общение в системе менеджмента, теорию конфликтов и стрессов, корпоративную культуру и организационное поведение.	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления. Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента. Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности. Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления. Тема 5. Мотивация деятельности персонала. Тема 6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации. Тема 7. Система управления персоналом. Тема 8. Процесс принятия управленческих решений.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: планировать, организовывать, проводить	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления. Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории	Тесты открытого типа (вопросы для	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемо	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемы е результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				встречи, обсуждения и презентации.	менеджмента. Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности. Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления. Тема 5. Мотивация деятельности персонала. Тема 6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации. Тема 7. Система управления персоналом. Тема 8. Процесс принятия управленческих решений.	опроса)	
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: групповой коммуникации и в составе группы экспертов для проведения анализа и реализации решений по области проблематик	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления. Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента. Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности. Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления. Тема 5. Мотивация деятельности	Практические задания	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемо	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемы е результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				и.	персонала. Тема 6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации. Тема 7. Система управления персоналом. Тема 8. Процесс принятия управленческих решений.		

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		расчетов.		Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
5.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетвори тельно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетвор ительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-4 Способен использовать современные стандарты и методики управления заботами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы

ПК-4.1. Планирует, организывает, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: техники эффективных коммуникаций, деловое общение в системе менеджмента, теорию конфликтов и стрессов, корпоративную культуру и организационное поведение

Тестовые задания закрытого типа

- 1. Назовите функцию менеджмента необходимо использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам (выберите один верный ответ).**
 - а) планирование
 - б) контроль
 - в) организация
 - г) мотивация
- 2. Функциональные звенья в организационной структуре управления могут быть связаны между собой _____ связями (выберите один верный ответ)**
 - а) вертикальными
 - б) горизонтальными
 - в) функциональными
 - г) организационными
- 3. Назовите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом (выберите один верный ответ)**
 - а) специалисты
 - б) работники
 - в) руководители
 - г) министерства
- 4. Управление можно рассматривать как непрерывный процесс реализации нескольких взаимосвязанных:**
 - а) способов
 - б) прогнозов
 - в) методов
 - г) функций
- 5. Назовите функцию корпоративной культуры помогает организации выжить в условиях конкурентной борьбы:**

- а) мотивирующая
- б) познавательная
- в) нормативно-регулирующая
- г) инновационная

Ключ

1	а
2	б
3	в
4	г
5	г

6. Прочитайте текст и установите соответствие

В менеджменте установите соответствие между видами мотивации и их содержанием

Виды мотивации	Содержание
1. Материальная мотивация	а) фото на доске почета, грамота
2. Моральная мотивация	б) льготы и услуги предприятия для сотрудников
3. Социальная мотивация	в) выплата сотрудникам заработной платы, премий
4. Материальная, неденежная мотивация	г) создание условий для творческой работы в дружном коллективе
	д) благодарность, грамота, премия

Ключ:

1	2	3	4
в	а	г	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: планировать, организовывать, проводить встречи, обсуждения и презентации

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

- Одна из основных функций управления, т. е. обособившийся вид деятельности, представляет собой процесс побуждения себя и других к деятельности, направленной на достижение целей организации – это...
- Стиль управления характеризуется предоставлением, подчиненным самостоятельности в пределах выполняемых ими функций и их квалификации. Также коллегиальный стиль, который дает большую свободу деятельности подчиненных под контролем руководителя называется
- Столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между участниками обмена мнениями, при этом каждая сторона делает все, чтобы была принята только её точка зрения – это ...
- Является важнейшей функцией управления, позволяет поддерживать пропорциональность производства, слаженную работу всех подразделений предприятия, рационально использовать имеющиеся материальные, трудовые и финансовые ресурсы – это..
- Данный метод помогает сбалансировать свои внутренние сильные и слабые стороны с теми благоприятными возможностями и факторами угрозы, с которыми придется предприятию столкнуться называется

Ключ

1	Мотивация
2	Демократический
3	Конфликт
4	Планирование

5	SWOT-анализ
---	-------------

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «Иметь навыки»: групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа и реализации решений по области проблематики.

Практические задания

1. Первоначальная стоимость оборудования составляет 30 тыс. руб. Срок полезного использования – 3 года. Коэффициент ускорения равен 2. Определить годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом и способом уменьшаемого остатка.
2. Предприятие производит продукцию одного наименования. Цена изделия – 18000 руб., средние переменные расходы составляют 9000 руб., общие постоянные расходы – 150000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении
3. Определить прибыль от реализации продукции, если предприятие выпустило 6700 изд. А и 3500 изд. Б. остатки нереализованной продукции на начало года: А – 450 изд., Б – 120 изд., на конец года: А – 100 изд., Б – 150 изд. Рыночная цена изд. А – 80 руб., Б – 65 руб. Полная себестоимость ед. продукции А – 70 руб., Б – 50 руб.
4. В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 50 тыс. руб., объем реализованной продукции – 1000 тыс. руб. В будущем периоде ожидается увеличение объема реализации до 1100 тыс. руб. при этом в результате проведения плановых мероприятий предполагается снизить длительность 1 оборота на 2 дня. Определить экономию оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.
5. Определить выработку продукции на одного работающего в натуральном и денежном выражении, если: годовой объем выпуска продукции составил 200 тыс. шт., годовой объем валовой продукции – 2 млн.руб., количество работающих – 500 человек.

1	при линейном способе 3 года списываем по 10000руб; по способу уменьшаемого остатка первый год списываем 20000руб, второй год -6670руб, а третий год каждый месяц списываем по 277,5 руб.
2	критический объем выпуска и реализации продукции в денежном выражении равен 300600 руб., а в натуральном выражении – 16,7 шт.
3	прибыль от реализации продукции А составила 95000 руб, от реализации продукции Б – 50550 руб., прибыль от реализации всей продукции составила 145550 руб.
4	экономию оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости в плановом периоде составит 1100 рублей.
5	выработка продукции на одного работника в натуральном выражении – 400 шт., в денежном выражении – 4000 руб.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Классификация портфелей ценных бумаг.
3. Принципы менеджмента А. Файоля.
4. Цели и задачи менеджмента.
5. Природа информации и виды экономической информации.
6. Понятие стратегии и виды стратегий.
7. Основные элементы стратегии развития фирмы.
8. Сущность и принципы инновационной деятельности.
9. Назначение, принципы и функции маркетинга на предприятии.
10. Технология маркетинговой деятельности, основные направления и методы маркетинга.
11. Сущность корпоративной культуры.
12. Классификация признаков новаций и инновационных процессов.
13. Основные стратегические цели, направления, задачи, программы.
14. Дать характеристику процессу стратегического планирования.
15. Структура автоматизированных информационных технологий.
16. Методы менеджмента. Характеристика экономических методов менеджмента.
17. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами.
18. Теории оценки активов ценных бумаг.
19. Корпоративная культура и менеджмент.
20. Конфликты: понятие, виды.
21. Характеристика общих и конкретных функций менеджмента.
22. Характеристика функции мотивации (сопоставление теорий мотивации).
23. Характеристика функций финансов и финансового менеджмента.
24. Понятие инвестиций, инвестиционного менеджмента и принципы инвестиционного менеджмента.
25. Технология и циклы менеджмента.
26. Виды стратегий.
27. Правила, которыми руководствуется менеджер при принятии решения о судьбе инновации.
28. Характеристика содержательных теорий мотивации.
29. Причины, вынуждающие предприятие внедрять инновации.
30. Основные задачи инвестиционного менеджмента.
31. Классификация портфелей ценных бумаг.
32. Методы вхождения в международный бизнес.
33. Характеристика технических средств производства.
34. Характеристика конкретных функций менеджмента.
35. Основные функции и задачи маркетингового менеджмента.
36. Понятие власти в системе менеджмента.
37. Общие принципы организации инновационной деятельности.
38. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами.
39. Предмет и задачи менеджмента.
40. Технология маркетинговой деятельности, основные направления и методы маркетинга.
41. Классификация признаков новаций и инновационных процессов.
42. Основные стратегические цели, направления, задачи, программы.
43. Типы фирм по нововведениям.

44. Понятие и классификация информации.
45. Основные стратегические цели и направления.
46. Технология маркетинговой деятельности, основные направления и методы маркетинга.
47. Классификация признаков новаций и инновационных процессов.
48. Основные стратегические цели, направления, задачи, программы.
49. Основные функции менеджмента.
50. Понятие методов менеджмента. Сущность административных методов менеджмента.
51. Характеристика современных принципов менеджмента.
52. Характеристика принципов менеджмента Г. Эмерсона.
53. Охарактеризовать процесс стратегического планирования.
54. Перечислить основные стратегические цели, направления, задачи и программы.
55. Охарактеризуйте основные направления программ развития стратегического.
56. Характеристика этапов карьеры, на которых решаются личные потребности менеджера.
57. Значение организационных структур управления.
58. Принципы управления Г. Эмерсона, А. Файоля, Ф. Тейлора, современные принципы управления их характеристика.
59. Классификация портфелей ценных бумаг.
60. Сущность и принципы инновационной деятельности предприятия.
61. Характеристика стилей руководства. Основные черты.
62. Назначение маркетинга, определение и современные концепции маркетинга.
63. Координация и взаимосвязь функций менеджмента.
64. Конфликтные личности.
65. Психологический конфликт и динамика группы.
66. Межличностный конфликт в коллективе.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых записей, калькулятор

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.