

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 01.11.2025 12:43:05

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»

Декан

биолого-технологического факультета

Быкадоров П.П. _____

« 04 » _____ июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

для научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии
приготовления кормов и производства продукции животноводства

Год начала подготовки – 2024

Форма обучения – очная

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (с изменениями)

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. биол. наук, доцент _____ А.А. Кретов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры биологии животных
протокол № 11 от «29» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Кретов

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией биолого-технологического факультета
протокол № 10 от «03» июня 2024 г.

Председатель методической комиссии _____ А.Ю. Медведев

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____ А.Ю. Медведев

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

Основными задачами прохождения учебной практики являются:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика относится к разделу 2.2.1(П) «Образовательный компонент. Практики» программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования первичных навыков профессиональной деятельности, полученных обучающимся.

Педагогическая практика проводится на базе кафедр биолого-технологического факультета, за которыми закреплены аспиранты, под руководством научного руководителя.

Практика проводится стационарным способом.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.

Уметь:

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,

- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;

- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению;

Владеть:

- методами внедрения результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.

- навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области зоотехнии.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

4. Содержание практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со аспирантами по дисциплинам профильной кафедры);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий аспирантов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний аспирантов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний аспирантов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы аспирантов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание теоретической и самостоятельной работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;

- посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине, по которой будет проводиться педагогическая практика;

- самоанализ.

В учебную аудиторную часть педагогической практики включаются:

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- выполнение других видов учебной нагрузки.

Этапы и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов	заполнение дневника педагогической практики
2.	Учебно-методический этап	посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта	заполнение дневника педагогической практики
3.	Преподавательский этап	проведение аудиторных занятий со аспирантами; выполнение других видов учебной нагрузки	планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
4.	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета	отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы аспирантов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний аспирантов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме **зачета**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется научным руководителем при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1	Марцинковская Т.Д. Психология и педагогика: учебник / Т.Д. Марцинковская, Л.А. Григорович. – М.: Проспект, 2010. – 464 с.	Электронный ресурс
2	Пастюк О.В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 160 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/759898	Электронный ресурс
3	Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебник для вузов / А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 543 с.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 244 с. – 978-5-4365-0891-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html
2	Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – 978-5-87941-745-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54959.html
3	Мандель Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 152 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953377

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
	В разработке

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Российская государственная библиотека (РГБ): www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека (РНБ): www.nlr.ru
4	Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки РФ: http://vak.ed.gov.ru
5	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»: http://www.consultant.ru/
6	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru
7	ЭБС Znanium.com

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Прохождение учебной практики	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Наименование кабинета	№ кабинета	Перечень оборудования и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий	В-304	Ноутбук – 9 шт.; набор муляжей, чучела; Стереомикроскоп лабораторный – 9 шт.; Влажный препарат «Внутреннее строение птицы»; Влажный препарат «Внутреннее строение рыбы»; Влажный препарат «Внутреннее строение крысы»; Коллекция «Развитие бабочки»; коллекция «Развитие насекомых с полным превращением»; Коллекция «Развитие лягушки»; модель «Глаз человека»; Стенд – 1шт.; Интерактивная панель – 1шт.; Мобильная стойка для интерактивной панели – 1шт.; Стол лабораторный демонстрационный -1шт.; Кресло преподавателя – 1шт.; Стол ученический лабораторный регулируемый по высоте- 9 шт.; Стул ученический регулируемый по высоте - 18 шт.; Шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий и учебно-лабораторного оборудования -6 шт.
Учебная аудитория для проведения лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы	В-602	Персональный компьютер – 1 шт., микроскопы МБС-10, пипет-дозаторы, лабораторная посуда, сосуды Дьюара, баня водяная, ионизатор, проектор с экраном, весы OHAUS – 1 шт., баня водяная TW-2 – 1 шт., ионизатор универсальный РХ-150 – 1 шт., СО ₂ -инкубатор – 1 шт.; кондиционер Samsung – 1 шт., микроскоп МБС-10 – 4 шт., микроскоп Olympus CX-44 – 1 шт., пипет-дозатор 1-канальный – 6 шт., сосуд Дьюара 35 л. – 2 шт., сосуд Дьюара 10 л. – 1 шт., термостат ТС-80 – 1 шт., холодильник Indesit – 1 шт., дистиллятор ДЭ-25л – 1 шт., сушильный шкаф – 1 шт., биксы – 1 шт., облучатель ОБН-75 – 4 шт., стеллаж лабораторный – 3 шт., стеллаж 1258х870 – 2 шт., стеллаж 1764х1640 – 1 шт., стеллаж 1656х1640 – 1 шт., стеллаж с мойкой – 1 шт., стеллаж 1006х1000 – 1 шт., стеллаж с тумбой – 2 шт., стулья – 1шт., стулья металлические – 12 шт., шкаф – 1 шт., демонстрационные материалы, учебно-методические материалы

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]