

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 11:15:46
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«20» _____ июня _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Педагогическая практика

для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2024

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Рабочая программа практики Производственная практика, педагогическая практика для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **В.В. Лангазова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 10 от «06» мая 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от «19» июня 2024 г.)

Председатель методической комиссии

_____ **А.В.Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П.Житная**

Заведующий учебно-производственной практикой

_____ **И.В.Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Производственная практика, педагогическая практика предназначена для ориентации будущих магистров на дальнейшую научно-педагогическую деятельность в качестве преподавателя экономических дисциплин. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Основными **целями** производственной практики, педагогической практики являются:

- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистров;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- ознакомление с основами педагогического мастерства и современными технологиями преподавания экономических дисциплин.

В соответствии с целями **основными задачами** педагогической практики являются:

- ознакомление со спецификой работы учреждения высшего профессионального образования, его структурой, основными функциями подразделений - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- приобретение и закрепление практических умений и навыков работы в студенческой аудитории;
- изучение подходов к планированию программ обучения, проведению семинаров, тренингов и т.п.;
- приобретение навыков разработки и подготовки учебно-методических материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, педагогическая практика (Б2.В.01(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная практика, педагогическая практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре и является завершающим этапом подготовки магистрантов к самостоятельной научной и педагогической деятельности в высшей школе.

Производственная практика, педагогическая практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК.

Практика проводится стационарным способом.

Форма проведения практики – непрерывная.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в календарном графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|------------------|--|---|--|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни | Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; иметь навыки владения способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. |
| | | УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности | Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности; уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности; иметь навыки владения основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач | Знать: основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; уметь: осуществлять методологический анализ фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; иметь навыки: применения современных инструментальных средств проведения объективной оценки и интерпретации экономических |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | | | показателей для принятия организационно-управленческих решений на макроуровне. |
| ПК-2 | Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности | ПК-2.1 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе с использованием цифровых технологий | <p>Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать внутренние стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок;</p> <p>иметь навыки: организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.</p> |
| ПК-3 | Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности | ПК-3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | <p>Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты, подготавливать и оформлять рабочие документ;</p> <p>иметь навыки: работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> |
|--|--|--|--|

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

Формы педагогической деятельности в период прохождения практики:

- участие обучающегося в подготовке и проведении лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка и проведение семинара(-ов);
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и участие в проведении деловой игры для обучающихся;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

4. Содержание практики

Содержание производственной практики, педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, объединенные по направлениям деятельности. В период практики обучающегося ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю направления подготовки.

Структура практики следующая:

Подготовительный этап

1. Первичный инструктаж по охране труда. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики обучающегося.

II. Основной этап.

2. Посещение лекций преподавателей кафедры.
3. Посещение практических занятий преподавателей кафедры.
4. Подготовка лекции.
5. Подготовка и проведение семинарских, практических занятий.
6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
7. Научно-методическая работа в высшей школе.

III. Заключительный этап.

8. Подготовка и защита отчета по практике. Оценка результатов прохождения практики руководителем практики. Оформление документации. Защита отчета.
 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Во время прохождения практики по результатам выполнения поставленных преподавателем заданий осуществляется текущий контроль (ежедневно в устной форме).

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики (приложение 3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц | Кол-во экз. в библи. |
|-------|--|----------------------|
| 1. | Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076010 (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс |
| 2. | Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213106 (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс |
| 3. | Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практ. пособ. для студ. высш. учеб. заведений, обучающ. по гуманитар. направ. и спец./ В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М. : Юрайт, 2022. – 315 с. – (Высшее образование). | 5 |
| 4. | Образовательный процесс в профессиональном образовании : учеб. пособ. для вузов / ред. В. И. Блинов. – М. : Юрайт, 2022. – 314 с. | 10 |
| 5. | Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. - 320 с. | 5 |
| 6. | Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учеб. | 5 |

7.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1 | Давыденкова, А. Г. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / А. Г. Давыденкова, М. И. Ермилова, В. Л. Обухов. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134376 (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке. |
| 2 | Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учеб. пособ. для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 188 с. – (Высшее образование). |
| 3 | Джуринский, А. Н. История педагогики и образования : учебник для вузов : в 2-х ч. ч. 2: XX-XXI века / А. Н. Джуринский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 282 с. |
| 4 | Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы. Кураторство студенческой группой : учеб. пособ. для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. – М. : Юрайт, 2022. – 365 с. – (Высшее образование). |
| 5 | Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире учеб. и практ. для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Юрайт, 2022. – 217 с. |
| 6 | Информационные технологии. Базовый курс : учеб. для вузов, ведущих подготовку по направ. "Педагогическое образование" / А. В. Костюк [и др.]. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 604 с. |

7.1.3. Периодические издания

1. Научный периодический журнал «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика».
2. Научно-практический журнал «Педагогическое искусство».

7.1.4. Методические указания по прохождению практики.

Методические указания по прохождению практики находятся в разработке.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

| № п/п | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа |
|-------|---|
| 1. | Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 03.09.2024). |
| 2. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 03.09.2024). |
| 3. | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 03.09.2024). |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 03.09.2024). |

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование программного обеспечения | Функция программного обеспечения | | |
|-------|----------------------------------|---|----------------------------------|--------------|-----------|
| | | | контроль | моделирующая | обучающая |
| 1. | Практика, самостоятельная работа | Система дистанционного обучения Moodle http://moodle.lnau.su | + | + | + |

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|-------|--|---|
| 1. | Г-407 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна – 1 шт. |

Конкретное описание материально-технической базы, используемое для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике Производственная практика, педагогическая практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов практики (вида работ) | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|--|---|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни | Подготовительный этап (первичный инструктаж по охране труда, знакомство с местом прохождения практики. Согласование плана работы с руководителем практики) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Подготовительный этап (первичный инструктаж по охране труда, знакомство с местом прохождения практики. Согласование | | |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень) | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов | Наименование оценочного средства | |
|-------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|--|---|-----------------|
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Иметь навыки: владения способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни | Подготовительный этап (первичный инструктаж по охране труда, знакомство с местом прохождения практики. Согласование плана работы с руководителем практики) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |
| | | УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности | Подготовительный этап (знакомство с местом прохождения практики. Согласование плана работы с руководителем практики) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом | Подготовительный этап (знакомство с местом прохождения | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень) | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов | Наименование оценочного средства | |
|--------------|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|
| | | | | | | | особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Иметь навыки: владения основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности | Подготовительный этап (знакомство с местом прохождения практики. Согласование плана работы с руководителем практики) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |
| ОПК-4 | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1 Определяет методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: основные результаты новейших исследований в области экономики; современные методы экономического анализа; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Основной этап (ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе, посещение лекций, практических занятий преподавателей кафедры) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: применять методы и модели принятия | Основной этап (ознакомление с организацией | Проверка ведения дневника, | Зачет с оценкой |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень) | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов | Наименование оценочного средства | |
|-------------|--|---|---------------------------------|--|---|---|-----------------|
| | | | | организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; давать экономическую оценку эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | учебно-воспитательного процесса в высшей школе, посещение лекций, практических занятий преподавателей кафедры) | подготовки отчета, опрос | |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Иметь навыки: владения методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Основной этап (ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе, посещение лекций, практических занятий преподавателей кафедры) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |
| ПК-2 | Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности | ПК-2.1 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной | Основной этап (подготовка лекции, подготовка и проведение семинарских, практических | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень) | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов | Наименование оценочного средства | |
|-------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|--|---|-----------------|
| | | экономических субъектах, в том числе с использованием цифровых технологий | | отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации | занятий) | | |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать внутренние стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, | Основной этап (подготовка лекции, подготовка и проведение семинарских, практических занятий) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень) | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов | Наименование оценочного средства | |
|-------------|---|---|---------------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | | | обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Иметь навыки: организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта | Основной этап (подготовка лекции, подготовка и проведение семинарских, практических занятий) | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |
| ПК-3 | Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности | ПК -3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно - распорядительные документы, | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные | Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике). | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень) | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов | Наименование оценочного средства | |
|-------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|-----------------|
| | | регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | | технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | | | |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты, подготавливать и оформлять рабочие | Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике). | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень) | Планируемые результаты обучения | Наименование этапов | Наименование оценочного средства | |
|-------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|-----------------|
| | | | | документы | | | |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Иметь навыки: работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами | Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике). | Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос | Зачет с оценкой |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------|--|---|---|---|----------------------|
| 1. | Зачет с оценкой (отчет по практике) | Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики. | Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете | Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа магистранта оценена на «отлично». Магистрант аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у магистранта надлежащих компетенций. | Оценка «Отлично» (5) |
| | | | | Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа магистранта оценена на «хорошо». Магистрант убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по | Оценка «Хорошо» (4) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|--|---|
| | | | | <p>практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у магистранта надлежащих компетенций.</p> | |
| | | | | <p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Выказаны критические замечания от представителей организации, а работа магистранта оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Магистрант отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у магистранта надлежащих компетенций.</p> | <p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p> |
| | | | | <p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности</p> | <p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|----------|--|---|--|---|---------------------|
| | | | | <p>отсутствуют). Выказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа магистранта оценена на «неудовлетворительно».</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у магистранта надлежащих компетенций.</p> <p>Или магистрант практику не прошел по неуважительной причине. Магистрант не представил отчётных документов.</p> | |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной практики, педагогической практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от университета. Руководитель практики от университета лично посещает занятия, проводимые магистрантом или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для текущего опроса:

1. Составить программу (план) прохождения педагогической практики.
2. Раскрыть структуру программы (плана) педагогической практики.
3. Сформулировать цель и задачи педагогической практики.
4. Отразить основные виды педагогической работы.
5. Этические нормы профессиональной деятельности.
6. Содержание учебных программ.
7. Дать классификацию современным организационным формам и методам преподавания и изучения экономических дисциплин.
8. Охарактеризуйте современные тенденции развития методики преподавания экономических дисциплин в России и в зарубежных странах.
9. Назовите критерии и факторы, определяющие методическое мастерство преподавателя
10. Лекция: понятие, виды лекции, применяемые в преподавании экономических дисциплин.
11. Раскройте методику подготовки и чтения вводной лекции.
12. Раскройте методику подготовки и чтения установочной лекции.
13. Охарактеризуйте особенности информационной лекции.
14. Раскройте методику подготовки и чтения проблемной лекции.
15. Раскройте методику подготовки и проведения занятия по показу – демонстрации информационного материала по экономическим дисциплинам.
16. Назовите способы активизации и предъявления учебного материала активные.
17. Раскройте методические особенности различных этапов подготовки и проведения семинарского занятия по экономическим дисциплинам.
18. Назовите виды самостоятельной работы обучающихся по изучению экономических дисциплин.
19. Раскройте методику организации и проведения практических занятий по экономическим дисциплинам
20. Охарактеризуйте формы и методы контроля качества усвоения обучающимися изученного материала.
21. Раскройте способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе.
22. Сформулируйте тему, план и тезисы лекции в соответствии с темой научных интересов.
23. Структура плана лекции.
24. Содержание схемы анализа лекционного занятия.
25. Структура плана семинара (практического занятия).
26. Содержание схемы анализа практического (семинарского) занятия.
27. Содержание рецензии нахождение занятия со обучающегося с точки зрения педагогического процесса.

28. Понятие учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
29. Содержание организационной, учебной работы, трудового, нравственного воспитания.
30. Понятие профориентационной работы.
31. Содержание отчета об учебно-воспитательной работе.
32. Содержание научно-методической работы.
33. Структура и содержание учебно-методических комплексов.
34. Составьте тестовый вопрос и сформулируйте задачу необходимую к решению в рамках изучения темы соответствующей научным интересам.
35. Основная профессиональная образовательная программа: содержание и структура.
36. Понятие, содержание и структура федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализуемого на кафедре прохождения педагогической практики

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики магистрант составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва научного руководителя, заключения руководителя практики и выступления студента на защите.

Отчет должен включать:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Описательную часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Освещение работ, выполнявшихся практикантом в период практики.
- Выводы о прошедшей практике и замечания.
- Список использованной литературы.
- Приложения (при необходимости).

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Зачет выставляется преподавателем – руководителем практики в конце прохождения практики по результатам текущего контроля выполненных заданий.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от университета при посещении занятий, проводимых магистрантом или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от обучающей организации.