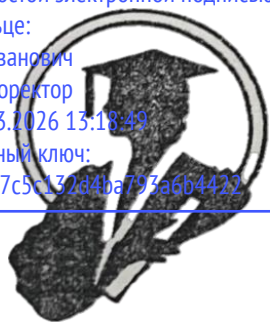


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.03.2026 13:18:49
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации**



**А. В. Худолей, И. Н. Кукса,
В. В. Колесникова,
Н. А. Клименчукова,
А. Л. Смушак, И. Г. Лотохова,
Л. В. Топоровская, Е. А. Нехаева**

*Кафедра стратегического
управления и организации
производства в АПК*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению выпускной
квалификационной работы
(магистерской диссертации)
для обучающихся по
направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент**



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Луганский
государственный аграрный университет
имени К.Е. Ворошилова»**

Луганск-2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Кафедра стратегического управления и организации производства в АПК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленности (профилю) Менеджмент организаций и предприятий АПК
образовательно-квалификационного уровня «магистратура»

Луганск
2024

УДК 631.15:005(076)
ББК 65.5-2я7
М 54

М 54 Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организаций и предприятий АПК / сост.: А.В. Худолей, И.Н. Кукса, В.В. Колесникова, Н.С. Клименчукова, А.Л. Смушак, И.Г. Лотохова, Л.В. Топоровская, Е.А. Нехаева. – Луганск : ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2024. –42 с.

Составители:

Худолей Александр Владимирович – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

Кукса Игорь Николаевич – профессор, д-р экон. наук, профессор кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Колесникова Вита Викторовна – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Клименчукова Наталья Сергеевна – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Смушак Артём Леонидович – канд. экон. наук, доцент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Лотохова Инна Георгиевна – ст. преподаватель кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Топоровская Людмила Викторовна – ст. преподаватель кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Нехаева Екатерина Андреевна – ассистент кафедры стратегического управления и организации производства в АПК ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО ЛГАУ имени К.Е. Ворошилова Фисенко Л. Е.

Настоящие методические указания устанавливают основные требования к объему, содержанию, оформлению и структуре магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организаций и предприятий АПК. Разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ № 52 от 28.06.2024. Рекомендованы для студентов и руководителей выпускных квалификационных работ направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организаций и предприятий АПК.

Утверждены на заседании методической комиссии факультета экономики и управления АПК, протокол № 1 от «04» сентября 2024 года.

УДК 631.15:005(076)
ББК 65.5-2я7

© А.В. Худолей, И.Н. Кукса,
В.В. Колесникова, Н.С. Клименчукова,
А.Л. Смушак, И.Г. Лотохова, Л.В. Топоровская,
Е.А. Нехаева, 2024
© ФГБОУ ВО «Луганский государственный
аграрный университет имени
К. Е. Ворошилова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
3.1 Титульный лист ВКР.....	14
3.2 Реферат.....	14
3.3 Содержание.....	14
3.4 Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений.....	14
3.5 Перечень терминов.....	15
3.6 Введение.....	15
3.7 Основная часть.....	16
3.8 Выводы и предложения.....	18
3.9 Список литературы	19
3.10 Приложения	19
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	20
4.1 Общие требования.....	20
4.2 Нумерация.....	21
4.3 Иллюстрации.....	23
4.4 Таблицы.....	23
4.5 Формулы.....	24
4.6 Оформление перечня условных обозначений, символов, единиц и сокращений.....	25
4.7 Оформление перечня терминов.....	26
4.8 Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники.....	26
4.9 Оформление списка литературы.....	27
4.10 Приложения.....	28
5. АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	29
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ.....	30
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ....	31
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания разработаны в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП для образовательно-квалификационного уровня «магистр» выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную, логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Магистерская диссертация, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны — это самостоятельное научное исследование.

Итоговые комплексные испытания проводятся в виде подготовки и публичной презентации-защиты индивидуального проекта (ВКР) студента-выпускника перед Государственной итоговой аттестацией (ГИА), в соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ОПОП в целом на основании индивидуального мониторинга качества результатов образования.

Цель данных методических указаний – оказать помощь обучающимся при написании и оформлении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В данных методических указаниях определены общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, рассмотрен порядок её защиты.

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленности (профилю) Менеджмент организаций и предприятий АПК является обеспечение комплексной и качественной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В результате обучения обучающийся приобретает знания, умения и

навыки, обеспечивающие достижение целей основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, т.е. формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана магистра, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая проходит публично.

Написание выпускной квалификационной работы – заключительный этап учебного процесса, цель которого не только систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний магистра, но и развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса научно-поисковых и практических задач по избранной теме.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она может представлять собой исследование проблемного вопроса, имеющее элементы научного поиска и новизны или представлять собой проект, включающий решение профессиональной задачи.

ВКР выполняется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, Положением о государственной итоговой аттестации и Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) направление подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организаций и предприятий АПК.

ВКР является самостоятельной творческой работой аналитического, расчетного или экспериментального характера, выполненной согласно требованиям образовательно-квалификационной характеристики выпускника высшего учебного заведения. Она отображает уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность выполнять производственные функции и типовые задачи профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на завершающем этапе учебного процесса. Для образовательно-квалификационного уровня «магистр» ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.

ВКР углубляет знания и развивает практические навыки сбора необходимой информации, ее обработки, анализа, подготовки аналитического отчета и презентации его результатов.

Магистерская диссертация призвана раскрыть потенциал студента, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов к решению проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных указаний и

предложений на примере конкретного предприятия. ВКР должна максимально приближаться к современной практике развития экономических отношений в ЛНР, РФ, развития мировой рыночной экономики.

Выпускная квалификационная работа является исследованием, подводящим итоги изучения обучающимся всего набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по соответствующему направлению и программе, и прохождения им учебных и производственных практик.

Целью выпускной квалификационной работы является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Написание ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических, методических и практических знаний по направлению 38.04.02 Менеджмент, их применение при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов по управлению и организации производства в АПК;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы на предприятии.

Выпускная квалификационная работа и ее защита в Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) позволяет оценить приобретенные знания и профессиональные навыки выпускников, их подготовленность к научной и практической деятельности. По качеству выполнения магистерской диссертации и результатам ее защиты ГЭК определяет возможность присвоения студенту, обучавшемуся по направлению 38.04.02 Менеджмент, степени магистр.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников.

К написанию выпускной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.

Для подготовки ВКР обучающемуся закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты). Руководителями ВКР назначают высококвалифицированных научно-педагогических работников, преимущественно имеющих ученую степень и соответствующую профессиональную подготовку.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и календарного плана-графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью

и качеством написания отдельных разделов работы;

- составление задания на производственную преддипломную практику для выполнения ВКР;

- помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

В период написания выпускной работы студент получает консультации в дни, согласованные с руководителем. Кафедра устанавливает и доводит до сведения студентов даты промежуточных проверок хода выполнения выпускных работ.

На заседании кафедры регулярно заслушиваются сообщения руководителей о ходе выполнения выпускных работ. По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты студентов, проводится предварительная защита выпускных работ. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры.

При возникающих затруднениях студент должен обращаться к заведующему кафедрой.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.
2. Составление библиографии по теме и разработка плана работы.
3. Подготовка задания на выпускную квалификационную работу.
4. Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.
5. Обработка, систематизация и анализ информации о функционировании объекта исследования.
6. Написание текста ВКР в соответствии с разделами плана.
7. Предоставление черновой рукописи ВКР научному руководителю для проверки.
8. Доработка магистерской диссертации с учетом замечаний руководителя.
9. Оформление и сдача работы научному руководителю.
10. Получение отзыва на выпускную квалификационную работу.
11. Получение допуска к защите.
12. Подготовка доклада и иллюстративного материала.
13. Сдача готовой работы в деканат.
14. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области совершенствования управления и организации производства в АПК с учетом социально-экономического развития региона (государства).

Тематику ВКР разрабатывают ведущие преподаватели профильных

выпускающих кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из особенностей управления и организации производства в АПК. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области управления и организации производства в АПК. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение А). Изменение темы ВКР допускается не более одного раза в установленном порядке.

Ориентировочная тематика ВКР:

1. Конкурентоспособность предприятий в современных условиях хозяйствования на примере...
2. Повышение эффективности управления качеством продукции (услуг) на аграрном предприятии на примере...
3. Совершенствование системы управления качеством продукции как способ укрепления позиции предприятия на товарном рынке на примере...
4. Повышение уровня конкурентоспособности продукции как фактор устойчивого развития предприятия на примере...
5. Особенности организации сертификации продукции и услуг на аграрном предприятии на примере...
6. Современные методы повышения экономического потенциала предприятия на примере...
7. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности аграрного предприятия на примере...
8. Диверсификация как фактор повышения эффективности деятельности предприятий на примере...
9. Совершенствование операционной стратегии аграрного предприятия на примере...
10. Совершенствование производственной структуры предприятия на примере...
11. Повышение эффективности организации производства на предприятии на примере...
12. Совершенствование ценовой политики предприятия на примере...
13. Стратегическое планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия как функция управления на примере...
14. Маркетинговая стратегия продвижения продукции предприятия на внутреннем рынке на примере...
15. Разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок на примере...
16. Разработка стратегии развития предприятия на примере...
17. Конкурентоспособность продукции: проблемы и пути повышения на

примере...

18. Управление инвестиционным проектом по перспективному развитию предприятия с учетом его стратегии и тактики в современных условиях производства на примере...

19. Роль инвестиционного менеджмента по продвижению товара на рынке с учетом направлений маркетинга на примере...

20. Комплексная система управления качеством работ на предприятии на примере...

21. Исследование проблем управления трудовыми спорами и конфликтами на предприятии и пути их решения на примере...

22. Управление научно-техническим развитием предприятия в современных условиях на примере...

23. Управление дебиторской задолженностью предприятия на примере...

24. Усовершенствование системы управления качеством на предприятии на примере...

25. Управление предприятием малого бизнеса на примере...

26. Разработка модели и методов принятия решений на предприятии в условиях риска и неопределенности на примере...

27. Бизнес-планирование как инструмент эффективного управления хозяйственной деятельностью предприятия на примере...

28. Методы принятия управленческих решений на предприятии и эффективность их реализации на примере...

29. Управленческое влияние на внешнюю среду предприятия на примере...

30. Методы и механизмы регулирования конфликтных ситуаций на предприятии на примере...

31. Проблемы управления качеством строительно-монтажных работ и пути их решения на примере...

32. Экономический механизм управления предприятия на примере...

33. Системный подход к управлению организацией в условиях новых экономических отношений на примере...

34. Автоматизированные информационные системы в управлении предприятия на примере...

35. Исследование проблем менеджмента предприятия и поиск путей его совершенствования на примере...

36. Управление материально-техническим обеспечением предприятия и совершенствование его форм и методов на примере...

37. Оценка экономической эффективности работы аппарата управления на производственном предприятии на примере...

38. Система управления информацией как основа управления экономическим состоянием предприятия на примере...

39. Управленческое консультирование в условиях становления рыночных отношений на примере...

40. Текущее управление предприятием и пути его совершенствования

на примере...

41. Совершенствование положений коллективного договора на предприятии на примере...

42. Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия на примере...

43. Совершенствование системы управления предприятия на примере...

44. Совершенствование мотивационного механизма предприятия на примере...

45. Управление формированием прибыли предприятия на примере...

46. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии на примере...

47. Управление коммерческой деятельностью предприятия на примере...

48. Совершенствование структуры управления предприятием на примере...

49. Имидж предприятия как фактор его конкурентоспособности на примере...

50. Управление частными предприятиями в условиях адаптации к рынку на примере...

51. Управление предприятием на разных стадиях жизненного цикла продукции (товаров) на примере...

52. Управление ассортиментом и качеством товаров, которые производятся предприятием на современном этапе на примере...

53. Совершенствование менеджмента в соответствии к специфике функционирования открытого акционерного общества на примере...

54. Создание совместного с иностранной фирмой предприятия и решение вопросов практического менеджмента на примере...

55. Индивидуальная и групповая мотивация к труду в системе менеджмента предприятия на примере...

56. Экономические методы менеджмента и механизм их применения на предприятии на примере...

57. Тактика управления производственным предприятием в современных условиях на примере...

58. Менеджмент предприятия в кризисных ситуациях на примере...

59. Организационная культура современных предприятий как фактор конкурентоспособности на примере...

60. Система управления персоналом аграрного предприятия и направления ее усовершенствования на примере...

61. Система управления качеством продукции агропромышленного предприятия на примере...

62. Стратегическое управление развитием предприятия как фактор эффективности его деятельности на примере...

63. Совершенствование планирования деятельности аграрного предприятия на примере...

64. Совершенствование технико-экономического планирования производства на предприятии на примере...

65. Бизнес-план как инструмент стратегического управления деятельностью предприятий на примере...
66. Совершенствование рекламной деятельности предприятия как фактор повышения конкурентоспособности продукции на рынке на примере...
67. Совершенствование товарной политики предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности на примере...
68. Совершенствование фирменного стиля предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности на примере...
69. Совершенствование маркетинговой политики как фактор повышения эффективности деятельности предприятия на примере...
70. Современные методы стимулирования сбыта как фактор повышения эффективности деятельности предприятия на примере...
71. Повышение конкурентоспособности предприятия в современных условиях хозяйствования на примере...
72. Управление инновационной деятельностью в маркетинге конкретного сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.) на примере...
73. Разработка маркетинговой программы сельскохозяйственного предприятия на примере...
74. Разработка комплекса маркетинга сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.) на примере...
75. Стратегический маркетинг в сельском хозяйстве на примере...
76. Исследование эффективности затрат на управление в организациях АПК (или в сельскохозяйственном предприятии) на примере...
77. Стратегия поведения сельскохозяйственного предприятия на аграрном рынке региона на примере...
78. Разработка стратегии позиционирования продукции на аграрном или агропродовольственном рынке на примере...
79. Разработка и реализация программ по стимулированию сбыта на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии) на примере...
80. Совершенствование системы ценообразования в маркетинговой политике предприятия АПК (или в сельскохозяйственном предприятии) на примере...
81. Оценка динамики изменения цен на продукцию основных конкурентов предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия) на примере...
82. Анализ степени чувствительности рынка к уровню цены, выявление особых сегментов рынка и разработка ценовых порогов на примере...
83. Разработка стратегии завоевания доли рынка или ее расширения для предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия) на примере...
84. Методические аспекты оценки эффективности позиционирования на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии) на примере...
85. Построения организационной структуры управления маркетингом на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии) на примере...
86. Стратегическое управление торговыми марками в АПК на примере...
87. Разработка стратегии прямого маркетинга на предприятии АПК (или

в сельскохозяйственном предприятии) на примере...

88. Принципы и критерии эффективного управления маркетингом на примере...

89. Роль системы управления маркетингом для формирования позитивного имиджа компании на примере...

90. Современные методы управления каналами распределения на примере...

Студент имеет право выбрать тему ВКР из предложенных или предложить свой вариант темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Актуальность тем обусловлена их соответствием задачам экономической науки и потребностям практики. Необходимо отметить, что кафедра разрабатывает тематику выпускных квалификационных работ, конкретизация же темы осуществляется в ходе совместной работы студента и научного руководителя. Особенностью ВКР является выполнение ее на конкретных практических материалах преимущественно предприятий АПК.

Запрещается выполнение выпускной работы на одну и ту же тему и по материалам одного и того же предприятия несколькими студентами.

При выборе темы выпускной работы целесообразно ориентироваться на направление и на тот вид деятельности, которым занимается студент.

Изменение темы выпускной работы возможно с разрешения кафедры по представлению руководителя выпускной работы не позднее, чем за месяц до окончания производственной практики. Темы выпускной работы должны быть обязательно согласованы с научным руководителем.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. В формулировку темы ВКР при необходимости можно включить название объекта, на примере которого проводится исследование.

Закрепление обучающегося за руководителем ВКР вместе с утверждением темы работы осуществляется приказом по ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» (далее – Университет) на основании собственноручно написанного заявления обучающегося (Приложение А) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Задание на выполнение ВКР составляется руководителем ВКР. Форма задания на ВКР приведена в приложении Б.

Календарный план-график выполнения ВКР составляет руководитель ВКР. Форма календарного плана-графика представлена в приложении В.

Общими требованиями к ВКР являются:

- четкость построения работы;
- структурно-логическая последовательность изложения разделов или подразделов;
- четкость формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации и обоснованность выводов и предложений.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Выпускную квалификационную работу подают в виде специально подготовленной рукописи в твердом переплете.

ВКР должна быть написана на русском языке.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Магистерская диссертация – написанная авторская квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство, представляющая совокупность результатов в форме научных положений, выдвигаемых магистром к защите.

Объем ВКР должен составлять 90-100 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, т.е. без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист (Приложение Г);
- задание (Приложение Б);
- календарный план-график выполнения ВКР (Приложение В);
- реферат (Приложение Ж);
- содержание;
- введение;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- перечень терминов (при необходимости);
- основную часть;
- выводы и предложения;
- список литературы;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Д);
- рецензия (Приложение Е);
- автореферат.

Порядок брошюрования ВКР:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- перечень терминов (при необходимости);
- основную часть;
- выводы и предложения;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Отдельно прилагаются к ВКР:

- задание;
- календарный план-график выполнения ВКР;

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- автореферат.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Титульный лист ВКР

Титульный лист – это первая страница ВКР, которая должна содержать полное название министерства и учебного заведения, фамилию и инициалы автора и руководителя, название, место и год издания. Титульный лист содержит формулировку темы ВКР, которая должна быть краткой и точно соответствовать содержанию, предмету и объекту исследования. Титульный лист должен соответствовать установленному образцу (Приложение Г). Номер страницы на титульном листе не ставится.

3.2 Реферат

Реферат должен содержать библиографическое описание ВКР, краткую аннотацию работы, ключевые слова, количество таблиц, рисунков, приложений и количество использованных библиографических источников. Форма реферата ВКР приведена в приложении Ж.

В основной объем ВКР не входят приложения, список литературы, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Однако все страницы указанных элементов ВКР подлежат сплошной нумерации и входят в общий объем работы.

3.3 Содержание

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают.

Содержание помещается после титульного листа. Оно включает наименования и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовки). Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Образец оформления содержания ВКР приведен в приложении Е.

3.4 Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений

Если в ВКР использованы малоизвестные сокращения, условные обозначения и тому подобное, то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

3.5 Перечень терминов

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

3.6 Введение

Раскрывает суть и состояние научной проблемы (задачи) и ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования.

Во введении приводят общую характеристику ВКР в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность темы

Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы (научной задачи) обосновываются актуальность и целесообразность работы для развития соответствующей области науки или производства. Также необходимо кратко осветить степень разработанности проблемы.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – суть проблемы или научной задачи.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – желаемый конечный результат конкретной диссертационной деятельности, то, что в самом общем виде необходимо достигнуть в итоге всей работы. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Исходя из поставленной цели, формулируются задачи, связанные с ее достижением. Задачи обычно конструируются в форме перечисления: изучить..., описать..., установить..., обосновать..., выявить... Задачи исследования – это конкретные задания, выполняемые по разделам и подразделам ВКР.

Объект и предмет исследования

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное исследователем для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования.

Теоретическая и практическая значимость работы

В ВКР, имеющей теоретическое значение, необходимо представить сведения о теоретическом научном использовании результатов исследований или рекомендации относительно их использования, а в работе, имеющей прикладное значение – сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации, как их использовать. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о степени их готовности к использованию.

Научная новизна может быть представлена следующими элементами:

Определение проблемы – указать, какую конкретную проблему в какой области исследуете и почему она актуальна.

Новые результаты – описать, какие новые результаты Вы получили в ходе исследования.

Сравнение с существующими исследованиями – указать, как Ваши результаты отличаются от уже существующих исследований.

Практическое значение – объяснить, как Ваши результаты могут быть применены на практике в организации или в управлении.

Апробация

Работа может предполагать следующие виды апробации:

Форматы апробации – указать, каким образом Вы проверяли свои гипотезы и результаты.

Публикации – указать, были ли ваши результаты опубликованы в научных журналах, сборниках конференций или представлены на научных конференциях.

Обратная связь - если Вы проводили презентации или защищали свои идеи перед экспертами.

Научная новизна и апробация подчеркивают оригинальность Вашего исследования и подтверждают его значимость для научного и практического сообщества.

Во введении указывается объем ВКР с указанием количества таблиц, рисунков, источников литературы, приложений, страниц общего объема и основного текста.

Рекомендуемый объем введения – не более 4 печатных листов.

3.7 Основная часть

Основная часть ВКР состоит из разделов и подразделов, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждый раздел ВКР начинают с новой страницы.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки студента: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основную часть работы рекомендуется делить на следующие разделы: теоретический, аналитический, практический и раздел по охране труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на предприятии.

В соответствии с выбранной темой студент самостоятельно подбирает необходимую литературу. При этом используются его знания перечня литературы, рекомендованной преподавателями при чтении лекций и проведении практических занятий по учебным дисциплинам.

Руководитель работы помогает студенту в отборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по данной или близкой проблеме, а также рассматривает список других источников информации, включая законодательные и нормативные документы.

Правильный выбор научной литературы и следующий за ним ее анализ характеризуют степень подготовленности студента к самостоятельной работе в экономической сфере. Этим объясняется, в частности, требование к библиографическому списку, который должен включать не менее 50 наименований.

Особое внимание уделяется изданиям последних лет, в которых, как правило, анализируется и оценивается прошлый опыт и действующая практика, показываются возможные пути и методы ее совершенствования.

При подготовке работ необходимо использовать периодические источники, т.е. журналы, газеты, материалы научных конференций и др., авторефераты диссертаций по избранному научному направлению, ВКР и т.д. При написании работ допускается использовать информацию с электронных носителей (ресурсы электронных библиотек; электронных версий периодических изданий и нормативно-правовых документов, электронные версии энциклопедий и т.д.), а также ресурсы Интернета (информацию, предоставляемую на официальных сайтах министерств, ведомств, вузов, библиотек и т.д.).

После выбора необходимых для работы источников информации студент самостоятельно составляет первоначальный план работы, который отражает логику исследования автора, содействует последовательному изложению содержания работы и позволяет систематизировать материал по разделам работы.

В ходе выполнения работы на основе изучения литературы, сбора и обработки материала формируется окончательный план. Изменения, вносимые в предварительный план, могут быть связаны с необходимостью уточнения названия и содержания отдельных разделов работы, если объем собранного материала оказался недостаточным или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Окончательный вариант плана работы в обязательном порядке согласовывается с руководителем работы.

Первый раздел работы носит общетеоретический характер. Теоретическое обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущности и генезиса выбранного явления, возможных тенденции или сценариев развития явления, анализ научных источников по поставленной проблеме. Критически следует оценить опубликованные научные работы отечественных и зарубежных авторов в избранном предметном поле.

Обзор рекомендуется заканчивать краткими выводами автора работы о степени разработанности проблемы, перечислением круга проблемных вопросов и задач, которые недостаточно разработаны в научной литературе, и которые необходимо исследовать в ВКР.

Сбор и обработка материалов для практической части работы являются одними из самых трудоемких и ответственных этапов. От студента требуется знание учетных, статистических и других документов, в которых содержится нужная ему информация. При этом особое внимание уделяется достоверности полученных данных.

Одновременно с накоплением данных студент должен систематизировать и обработать собранный материал, в том числе провести необходимые расчеты, составить аналитические и комбинированные таблицы, диаграммы, схемы, проанализировать результаты, сформулировать выводы. Особое внимание обращается на информацию, на основе которой формулируются предложения по улучшению работы предприятия.

Вторая, аналитическая, часть магистерской диссертации выполняется по материалам предприятия, собранным студентом во время прохождения практики. В данном разделе анализируется опыт деятельности предприятия в исследуемом направлении за ряд лет (не менее 3-х лет). Выявляются особенности управления и организации производства, негативные явления в работе предприятия.

Оценка результатов работы предприятия должна быть количественной и качественной, сравнение следует проводить по всем аспектам выбранной проблемы. Может использоваться статистический материал, отражающий состояние и развитие исследуемой проблемы на уровне района, области, региона, страны.

Третий раздел ВКР включает описание и анализ методики разработки проекта, методов, моделей и подходов к обоснованию перспектив развития исследуемого предприятия. Эта часть работы завершается конкретными методическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данном предприятии для улучшения его деятельности.

Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей, использования результатов работы на предприятии.

Четвертый раздел посвящается вопросам организации охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на предприятии.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

По своей структуре каждый раздел работы должен содержать подразделы. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Выпускная квалификационная работа обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы литературные источники, оформленные в соответствии с разделом 6 данных методических указаний.

3.8 Выводы и предложения

Выводы и предложения как самостоятельный раздел магистерской

диссертации содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Рекомендуемый объем заключения 2-4 страницы.

Типичная ошибка выводов и предложений – это перечисление актуальности проблемы, степени ее значимости, повторение наиболее важных с позиций автора теоретических положений, включение таблиц, диаграмм. Необходимо иметь в виду, что введение, выводы и предложения никогда не делятся на части. На последней странице выводов и предложений студенты проставляют дату окончания работы и свою подпись.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана академическим стилем, мысли автора – предваряться следующими оборотами: по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, нами доказано и т.п.

3.9 Список литературы

Список литературы следует размещать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков.

Библиографическое описание источников в списке литературы оформляют в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке.

При написании магистерской диссертации должен быть не менее 50 источников.

Целесообразно воспользоваться алфавитной группировкой (с выделением первой группы источников с законодательными и нормативными актами).

Весь оставшийся перечень монографической, периодической и учебной литературы дается строго в алфавитном порядке.

Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии. В конце библиографии размещаются адреса источников из Интернета.

3.10 Приложения

В приложения при необходимости целесообразно включать вспомогательный материал:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- вспомогательные иллюстрации.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, формы бухгалтерской отчетности, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

К магистерской диссертации готовится автореферат - краткое изложение основной идеи и главных результатов диссертационной работы. На 12-16 страницах формата А4; приводятся основные сведения об актуальности, степени проработанности проблемы, цели, задачах исследования, предмете, объекте, методах и результатах работы. Автореферат вкладывается в диссертационную работу в отдельном файле.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

Магистерская диссертация относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы-таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.).

Диссертация печатается на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм, на одной стороне листа с помощью принтера. Шрифт должен быть четким, черного цвета, текст печатать через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ 1,25.

Рекомендуемым типом шрифта, предназначенным для набора текстовых данных диссертационной работы, является пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman, размер которого 14pt. Для таблиц допускается размер шрифта 12 пунктов, для приложений – 12-11 пунктов.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, «не расплывшиеся» линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов ВКР и помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, предприятий, названия изделий и другие имена собственные в работе должны приводиться на языке оригинала.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и первый лист приложений, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – реферат, третьей – содержание, далее – основная часть работы. Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения.

Объем магистерской диссертации должен составлять 90-100 страниц печатного текста.

Текст основной части ВКР разделяют на разделы, подразделы.

Каждый раздел ВКР начинают с новой страницы.

Заголовки разделов располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки разделов отделяют от текста двумя интервалами. Заголовки разделов печатают прописными буквами симметрично набору (по центру).

Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ АПК

Заголовки подразделов отделяют от текста одним интервалом.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой большой) с абзацным отступом 1,25 см с выравниванием по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой.

Например:

1.1 Принципы управления предприятием АПК

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия предприятий в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2 Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения внизу по центру без точки в конце. Размер шрифта номера страницы должен быть 12 пунктов.

Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения, на следующей странице ставится цифра «5» и т.д.

Такие структурные части ВКР, как содержание, перечень условных обозначений, перечень терминов, введение, выводы и предложения, список литературы, не имеют порядкового номера. Обращаем внимание на то, что все листы, на которых размещены упомянутые структурные части ВКР, нумеруют обычным образом. Не нумеруют лишь их заголовки, т.е. нельзя печатать: «1 ВВЕДЕНИЕ» или «6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Нумерацию разделов, подразделов и пунктов приводят без слов «раздел», «подраздел» и т.п.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела точка не ставится. Потом в той же

строке приводят заголовок подраздела. Например: «2.3 Название подраздела» (третий подраздел второго раздела).

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) и таблицы необходимо подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с приложением А» если он приведен в приложении А.

Выше и ниже каждой таблицы и иллюстрации должна быть оставлена одна свободная строка.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах ВКР, включаются в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или схему, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и размещают в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией последовательно в пределах работы, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

Например: «Рисунок – 7 Название рисунка». Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера (табл. 1).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 11».

Формулы в ВКР (если их больше одной) нумеруют в порядке сквозной нумерации.

Примечания к тексту и таблицам, в которых приводят справочные и пояснительные данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

4.3 Иллюстрации

Иллюстрируют ВКР, исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избежать случайных иллюстраций, связанных со второстепенными деталями текста и предотвратить неоправданные пропуски иллюстраций к самым важным темам. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации.

Основными видами иллюстративного материала в ВКР является: схема, график и т.п.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Названия иллюстраций размещают после их номеров. Название иллюстрации приводится с выравниванием по центру.

Например:

Рисунок 7 – Организационная структура предприятия

Выше и ниже каждой иллюстрации должна быть оставлена одна свободная строка.

4.4 Таблицы

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, кроме таблиц, представленных в приложениях.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают с выравниванием по ширине с абзацем 1,25 см. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы.

Выше и ниже каждой таблицы должна быть оставлена одна свободная строка. Таблицы, используемые в ВКР, размещают после первого упоминания о ней в тексте, на следующей странице или в приложениях.

Если цифровые или другие данные в какой-нибудь строке таблицы не подаются, то в ней ставят прочерк.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней

ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Пример построения таблицы

Таблица 11 – Название таблицы

В таблице применять размер интервала строк 1,0 и размер шрифта высотой 12–14 кегль).

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу.

При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают только один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист заголовки помещают только над ее первой частью.

Таблицы оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105.

4.5 Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

При использовании формул необходимо придерживаться определенных

правил. Самые большие, а также длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с красной строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его нужно перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) или (·).

Нумеровать нужно лишь те формулы, на которые есть ссылки в последующем тексте. Другие нумеровать не рекомендуется.

Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках возле правого поля страницы без точек от формулы до ее номера.

Например:

$$X = \sum X / n \quad (1)$$

Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят в следующую строку ниже формулы. Номер формулы при ее переносе помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают вне рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой является обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Разделительными знаками между формулами, идущими одна под другой и не отделенными текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно после формулы к ее номеру.

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.6 Оформление перечня условных обозначений, символов, единиц и сокращений

Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений помещают после введения. Наличие перечня указывают в содержании ВКР.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранном

европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

4.7 Оформление перечня терминов

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в содержании ВКР.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

4.8 Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники

При написании ВКР нужно ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в выпускной работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него, помогают выяснить его содержание, язык текста, объем.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который имеются ссылки в ВКР.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы, например: О.И. Волков в своей работе приводит перечень принципов образования хозяйственных объединений [5, с. 15].

Рекомендуется в основном тексте или в заключительных абзацах разделов давать ссылки на личные научные работы студента.

Ссылки на иллюстрации ВКР указывают порядковым номером иллюстрации, например: (рис. 1).

Ссылки на формулы в ВКР указывают порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2)».

На все таблицы ВКР должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, например: «...в табл. 1».

Для подтверждения собственных аргументов ссылками на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения нужно приводить цитаты. Научный этикет требует точно воссоздавать цитированный текст, потому что наименьшее сокращение приведенной цитаты может исказить смысл, заложенный автором.

Общие требования к цитированию следующие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, которые вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение «так называемый»;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, в конце). Если перед пропущенным текстом или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), дающем значительную экономию текста, нужно быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

4.9 Оформление списка литературы

Выпускная квалификационная работа должна быть снабжена списком литературы.

Список литературы – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

К оформлению списка литературы надо подходить очень серьезно. По составленному списку литературы, приложенному к работе, можно судить о том, насколько автор осведомлен в литературном вопросе.

Чтобы оформить список использованной литературы, необходимо выполнить следующие процессы:

1. Описать собранную литературу по вопросу.
2. Произвести отбор источников, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

Библиографическое описание составляется на литературу, упомянутую или цитированную в работе. Следует помнить, что небрежно сделанное описание приводит к необходимости новых поисков и лишних затрат труда и времени.

Не рекомендуется включать в список литературу, которая хотя и относится к теме, но не была прочитана студентом или содержание ее осталось для него неизвестным.

Список литературы должен содержать не менее чем 50 литературных источников.

Список литературы рекомендуется оформлять в алфавитном порядке.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список литературы должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления».

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книга одного-двух-трех авторов:

1. Аверина, О. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О. И. Аверина, В. В. Давыдова, Н. И. Лушенкова. – М. : КноРус, 2012. – 432 с.

2. Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; под ред. Я. В. Соколова. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 416 с.

Книга, имеющая более трех авторов:

Экономика и финансы / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2017. – 186 с.

Монографии:

Ильин, С. Ю. Ресурсный потенциал аграрного сектора экономики : монография / С. Ю. Ильин. – Ижевск : Институт компьютерных исследований. – 2011. – 155 с.

Сборник под редакцией:

Бухгалтерский учет на предприятиях АПК / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 2018. – 424 с.

Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

1. Громова, О. Н. Источники формирования ресурсного потенциала / О. Н. Громова // Креативная экономика. – 2012. – Том 3. – № 8. – С. 111-115.

2. Куш, С. П. Маркетинговые аспекты развития предприятия / С. П. Куш, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. – 2016. – Т. 2, № 1. – С. 33-52.

Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Финансовый анализ / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2017. – Вып. 3. – С. 120-143.

Пример описания законодательных материалов:

1. Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики. Луганская Народная Республика в цифрах за 2020 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://gkslnr.su>

Пример описания электронного ресурса:

Фиценс, Ж. Человеческий капитал : как измерить или увеличить его стоимость [Электронный ресурс] / Ж. Фицес. – М. : Вектор, 2016. – 327 с. – Режим доступа: <http://www.eletarium.ru>

4.10 Приложения

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, карты, схемы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее

листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Перед приложениями должен быть вставлен чистый лист с текстом «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру страницы заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения 14 размером шрифта.

Приложения нужно обозначать последовательно прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой.

5. АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Автореферат представляет собой реферативное изложение содержания диссертации.

Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения магистерской диссертации перед представлением ее к защите.

Автореферат является обязательной частью итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта в течение всего срока обучения.

Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций с результатами научно-исследовательской работы, отраженными в магистерской диссертации.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации.

Автореферат должен содержать:

- сведения о магистерской диссертации, представленной на защиту;
- общую характеристику работы,
- основные положения магистерской диссертации;
- перечень научных публикаций автора по теме работы.

На обложке титульного листа автореферата обучающийся обязательно указывает:

1. Пометку «На правах рукописи».
2. ФИО магистранта.
3. Полное название университета.
4. Тему диссертационного исследования.
5. Направление и профиль.
6. Место и год написания автореферата.

Оборотная сторона титульного листа содержит информацию о месте подготовки диссертации; ФИО, место работы, должности и степень научного руководителя и рецензента; время и место защиты;

Общая характеристика работы в целом повторяет введение магистерской диссертации. Этот раздел предназначен для ознакомления с основными квалификационными характеристиками работы и содержит:

- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- научную новизну и (или) теоретическую и практическую значимость работы;
- положения, выносимые на защиту;
- методологию и методы исследования;
- апробацию результатов исследования;
- объём и структуру диссертации.

Основные положения магистерской диссертации представляют собой реферативное изложение основного содержания диссертации. В этом разделе должны быть показаны результаты, выносимые на защиту, и приведено их обоснование.

Перечень научных публикаций должен отражать информацию о научных публикациях (статьи и тезисы докладов) по теме диссертации.

Объем документа составляет 12-16 страниц (0,5 авторского листа), автореферат оформляется как скрепленная брошюра формата А5, текст набирается шрифтом Times New Roman, соблюдается научный стиль изложения.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа студента должна быть заслушана на заседании выпускающей кафедры, где работает руководитель ВКР.

Подготовленную к сдаче государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ВКР нужно отредактировать, аккуратно оформить, переплести, а также поставить подписи на титульном листе: автора, руководителя и заведующего кафедрой, а на задании – подписи консультантов (в зависимости от темы ВКР могут быть консультанты по охране труда и др.).

Завершенная ВКР, прошитая, подписанная обучающимся и консультантами, предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.

После изучения содержания, но не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты работы руководитель оформляет отзыв. Обучающийся, имеющий отрицательный отзыв руководителя, на защиту ВКР не допускается.

Обучающегося ознакомляют с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР и отзыва руководителя не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты решает вопрос о

допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент подробно изложена в Программе государственной итоговой аттестации Основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7–10 минут;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить доклад, который должен обстоятельно раскрывать содержание ВКР. В докладе не должно быть чрезмерных подробностей, а также информации, которой нет в ВКР.

Для показа иллюстраций возможно использование мультимедийного проектора. В этом случае презентация к докладу должна быть подготовлена в программе Power Point. Кроме того, распечатанную версию презентации перед защитой раздают членам ГЭК.

Разрешается также при защите использовать раздаточный материал формата А4.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего

голоса. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74536795/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

3. ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М. : Стандартинформ, 2012. – 11 с.

4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленности (профилю) Менеджмент организаций и предприятий АПК / Ответственные за разработку М.Н. Шевченко, А.В. Худолей. – Луганск : ФГБОУ ВО ЛГАУ, 2024.

5. Положение о государственной итоговой аттестации / Разработчики Е.И. Соколова, А.Ю. Старицкий. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2024. – 48 с.

Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки (профиля)/
специальности (специализации)

факультета _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект (работу),
магистерскую _____ диссертацию) _____ по _____ кафедре

на тему:

« _____ »

Подпись _____

(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением

указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности

Руководитель

дата

подпись

Заведующий кафедрой

дата

подпись

Форма задания на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Факультет _____ УТВЕРЖДАЮ:
Кафедра _____ «__» _____ 20__ г.
Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____ Зав. кафедрой _____
_____ *должность, степень, ФИО*

**ЗАДАНИЕ
на ВКР (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую
диссертацию) обучающегося**

фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР: «_____»
утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР _____

3. _____ Исходные _____ данные _____ к _____ ВКР

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____

подпись

Задание принял к исполнению _____

подпись

Форма календарного плана-графика выполнения ВКР

Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Календарного плана-графика выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	
4.	Формирование информационной базы/ Изучение литературных сведений, природных условий и методики проведения исследований; написание соответствующих разделов	
5.	Выполнение основной части	
6.	Выполнение аналитической части	
7.	Обработка результатов исследования, составление необходимых таблиц, подбор иллюстративного материала	
8.	Написание основного текста ВКР	
9.	Подготовка доклада и презентации	
10.	Сдача работы руководителю	За 10 дней до защиты
11.	Получение отзыва руководителя	За 7 дней до защиты
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	За 5 дней до защиты
13.	Сдача работы заведующему кафедрой	За 5 дней до защиты
14.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты
15.	Защита ВКР	Дата защиты

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Тема: « _____ »

Автор:

(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:

ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО полностью

Луганск, 20 ____

Форма отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

о работе над ВКР обучающегося по программе _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры
 направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)

_____ направление подготовки, специальность

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема ВКР: _____

Объем ВКР: _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ листов графической части

Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность:

Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.):

Владение методикой обоснования принятых решений: _____

Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований: _____

Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося: _____

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Соответствие ВКР требованиям ОПОП ВО: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рекомендации о присвоении квалификации: _____

Руководитель _____

должность и место работы

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета/магистратуры

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР обучающегося по программе _____
специалитета, магистратуры

Направление подготовки/ профиль _____
направление подготовки, специальность

фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: _____

Объем ВКР: ____ страниц, ____ таблиц, ____ рисунков, ____ листов графической части
 Актуальность темы ВКР и соответствие выданному заданию: _____

Содержание ВКР: _____

Положительные стороны ВКР с выделением элементов научных исследований обучающегося: _____

Недостатки ВКР: _____

Практическая ценность ВКР и мнение рецензента о возможности внедрения в производство: _____

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника: _____

Заключение о готовности выпускника к решению профессиональных задач: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рецензент _____
должность и место работы

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество
 « _____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество обучающегося
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма реферата ВКР

РЕФЕРАТ

Иванова Ивана Ивановича. Название выпускной квалификационной работы. – Луганск : Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), 20__ . – __ с.

Аннотация (~ 5-10 строк) ...

Ключевые слова: (~ 5-10 слов).

Табл. – ____. Рис. – ____. Библиограф. – ____. Приложений – ____. Общий объем – ____ с., основной текст – ____ с.

Форма уголка на обложку ВКР**ФИО полностью (посередине)**

Тема: «_____»

Направление подготовки (Специальность)

Профиль

Форма обучения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Тема: « _____ »

Автор:

(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:

ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО полностью

Луганск, 20 __

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю
Менеджмент организаций и предприятий АПК
образовательно-квалификационного уровня «магистратура»

Учебно-методическое издание

Составители:

А. В. Худолей, И. Н. Кукса,
В. В. Колесникова, Н. С. Клименчукова,
А. Л. Смушак, И. Г. Лотохова,
Л. В. Топоровская, Е. А. Нехаева

Оригинал-макет подготовлен в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» Е. И. Соколовой.

Напечатано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова».

Бумага офсетная
Печать Canon
Заказ № 527

Гарнитура «Times New Roman»
Усл. печ. листов 2,38
Тираж – 15 экз.