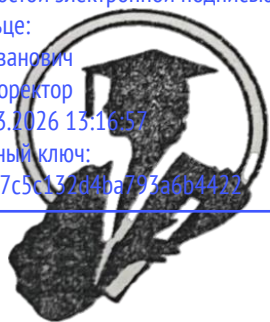


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 19.03.2026 13:16:57  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422



**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации**



**М. Н. Шевченко, Л. Е. Фисенко,  
Л. И. Дубравина, М. А. Сиренко,  
С. В. Пономаренко,  
Е. Ю. Шалевская, В. Н. Лебедь,  
С. Л. Катеринец, А. В. Кунченко,  
В. С. Алешкин, Е. В. Коваленко,  
Ю. В. Листопадова,  
М. В. Рябоконт**

*Кафедра экономики предприятия,  
управления трудовыми ресурсами  
в АПК и права*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ  
УКАЗАНИЯ**

**к выполнению выпускной  
квалификационной работы  
(магистерской диссертации)  
для обучающихся по  
направлению подготовки  
38.04.01 Экономика**

**Луганск-2024**



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Луганский  
государственный аграрный университет  
имени К.Е. Ворошилова»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Кафедра экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами  
в АПК и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**к выполнению выпускной квалификационной работы**  
**(магистерской диссертации)**  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,  
профилю Экономика предприятий АПК  
образовательно-квалификационного уровня «магистратура»

Луганск  
2024

УДК 658:378.2(076)

ББК 65.29я7

М 54

**М 54** Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю Экономика предприятий АПК образовательного уровня «магистратура» / сост.: М.Н. Шевченко, Е.В. Коваленко, А.В. С.Л. Катеринец, Л.И. Дубравина, Ю.В. Листопадова, Е.Ю. Шалевская, Л.Е. Фисенко, В.Н. Лебедь, С.В. Пономаренко, М.В. Рябоконт, М.А. Сиренко, В.С. Алешкин, А.В. Кунченко.– Луганск: - ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2024. – 41 с.

#### Составители:

**Шевченко Мария Николаевна** – профессор, доктор. экон. наук, заведующий кафедрой экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Коваленко Екатерина Владимировна** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Катеринец Светлана Леонидовна** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Дубравина Лариса Ивановна** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Листопадова Юлия Владимировна** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Шалевская Елена Юрьевна** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Фисенко Лариса Евгеньевна** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Лебедь Виктор Николаевич** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Пономаренко Светлана Валериевна** – старший преподаватель кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Рябоконт Михаил Васильевич** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Сиренко Марина Анатольевна** – старший преподаватель кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Алешкин Валерий Сергеевич** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

**Кунченко Александр Валерьевич** – доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

#### Рецензент:

Профессор, доктор. экон. наук, заведующий кафедрой информационных технологий, математики и физики ФГБОУ ВО Луганский ГАУ имени К.Е. Ворошилова Ильин В.Ю.

Методические указания устанавливают основные требования к объему, содержанию, оформлению и структуре магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профилю Экономика предприятий АПК. Разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 и Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ № 52 от 28.06.2024. Рекомендованы для студентов и руководителей выпускных квалификационных работ направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятий АПК.

Утверждены на заседании методической комиссии факультета экономики и управления АПК, протокол № 1 от «04» 09 2024 года.

© Шевченко М.Н., Коваленко Е.В., Катеринец С.Л., Дубравина Л.И., Листопадова Ю.В., Шалевская Е.Ю., Фисенко Л.Е., Лебедь В.Н., Пономаренко С.В., Рябоконт М.В., Сиренко М.А., Алешкин В.С., Кунченко А.В., 2024

© ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	9
3.1. Титульный лист ВКР.....	9
3.2. Реферат.....	10
3.3. Содержание.....	10
3.4. Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений.....	10
3.5. Перечень терминов.....	10
3.6. Введение.....	10
3.7. Основная часть.....	12
3.8. Выводы и предложения.....	13
3.9. Список литературы.....	13
3.10. Приложения.....	14
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	14
4.1. Общие требования.....	14
4.2. Нумерация.....	15
4.3. Иллюстрации.....	16
4.4. Таблицы.....	17
4.5. Формулы.....	19
4.6. Оформление перечня условных обозначений, символов, единиц и сокращений.....	20
4.7. Оформление перечня терминов.....	20
4.8. Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники.....	20
4.9. Оформление списка литературы.....	21
4.10. Приложения.....	22
5. АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	22
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ.....	24
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) разработаны для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профилю Экономика предприятий АПК.

Данные методические указания разработаны в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

Цель методических указаний – оказать помощь обучающимся при написании и оформлении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В методических указаниях определены общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, рассмотрен порядок её защиты.

Магистр — это академическая степень, или квалификация, которая присваивается выпускнику магистратуры.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом ГИА выпускников.

Положения Методических указаний предназначены для применения при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) Экономика предприятий АПК очной и заочной форм обучения.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) Экономика предприятий АПК выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны — это самостоятельное научное исследование.

Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц или 324 часов. Подготовка ВКР по программе магистратуры осуществляется в течение всего периода обучения. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

К написанию выпускной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.

Для подготовки ВКР обучающемуся закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты). Руководителями ВКР назначают высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и соответствующую профессиональную подготовку.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и календарного плана-графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику для выполнения ВКР;
- помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

В период написания выпускной работы студент получает консультации в дни, согласованные с руководителем. Кафедра устанавливает и доводит до сведения студентов даты промежуточных проверок хода выполнения выпускных работ.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение Б).

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.
2. Составление библиографии по теме и разработка плана работы.
3. Подготовка задания на выпускную квалификационную работу.
4. Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.
5. Обработка, систематизация и анализ информации о функционировании объекта исследования.
6. Написание текста ВКР в соответствии с разделами плана.
7. Предоставление черновой рукописи ВКР научному руководителю для проверки.
8. Доработка магистерской диссертации с учетом замечаний руководителя.
9. Подготовка автореферата магистерской диссертации
10. Оформление и сдача работы научному руководителю.
11. Получение отзыва и рецензии на выпускную квалификационную

работу.

12. Получение допуска к защите.

13. Подготовка доклада и иллюстративного материала.

14. Сдача готовой работы в деканат.

15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области совершенствования бухгалтерского учета, анализа и аудита с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Тематику ВКР разрабатывают ведущие преподаватели профильных выпускающих кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Эффективность функционирования предприятий \_\_\_\_\_ (указать отрасль, сферу деятельности).

2. Исследование конкурентных преимуществ организаций, их видов, источников и путей развития.

3. Особенности воспроизводства ресурсов (указать их вид) в \_\_\_\_\_ (указать отрасль, сферу деятельности).

4. Разработка планов развития предприятия и мер по их реализации.

5. Прогнозирование социально-экономического развития предприятия (отрасли, региона).

6. Инновационные факторы повышения эффективности использования ресурсов предприятия.

7. Исследование форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности.

8. Конкурентоспособность предприятий в современных условиях хозяйствования.

9. Оценка эффективности инновационной деятельности.

10. Повышение эффективности управления качеством продукции (услуг) на аграрном предприятии.

11. Совершенствование системы управления качеством продукции как способ укрепления позиции предприятия на товарном рынке.

12. Повышение уровня конкурентоспособности продукции как фактор устойчивого развития предприятия.

13. Современные методы повышения экономического потенциала предприятия.

14. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности аграрного предприятия.

15. Диверсификация как фактор повышения эффективности деятельности предприятий.

16. Совершенствование производственной структуры предприятия.
17. Совершенствование ценовой политики предприятия.
18. Разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок.
19. Разработка стратегии развития предприятия.
20. Конкурентоспособность продукции: проблемы и пути повышения.
21. Управление научно-техническим развитием предприятия в современных условиях.
22. Совершенствование системы управления качеством на предприятии.
23. Разработка модели и методов принятия решений на предприятии в условиях риска и неопределенности.
24. Экономический механизм управления предприятием.
25. Системный подход к управлению организацией в условиях новых экономических отношений.
26. Управление материально-техническим обеспечением предприятия и совершенствование его форм и методов.
27. Совершенствование мотивационного механизма предприятия.
28. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии.
29. Развитие и высокоэффективное использование человеческого капитала как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
30. Повышение конкурентоспособности экономического потенциала региона.
31. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность предприятия: факторы формирования и развития.
32. Оценка кадрового потенциала предприятия
33. Оценка финансового состояния предприятия
34. Совершенствование управления человеческим капиталом предприятия в условиях рисков
35. Формирование кадровой политики предприятия.
36. Обеспечение конкурентоспособности предприятия на основе инноваций.
37. Формирование и развитие кадрового потенциала предприятия
38. Совершенствование кадровой политики предприятия в условиях диверсификации»
39. Пути эффективного использования кадрового потенциала предприятия
40. Развитие механизма управления человеческими ресурсами
41. Управление качеством продукции как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
42. Оценка стоимости бизнеса (указать отрасль, сферу деятельности)
43. Развитие производственной (обслуживающей) кооперации в АПК.
44. Формирование и функционирование информационно-консультационных служб АПК.
45. Проблемы устойчивого развития сельских территорий.
46. Формирование благоприятной инвестиционной среды.

47. Состояние и развитие агропродовольственных рынков, методы их защиты.
48. Совершенствование управления конкурентоспособностью аграрного предприятия.
49. Формирование и развитие агротуризма.
50. Совершенствование форм организации управления предприятием.
51. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.
52. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
53. Совершенствование рекламной деятельности предприятия.
54. Совершенствование маркетинговой коммуникационной политики предприятия.
55. Формирование и развитие товарной политики предприятия.

Студент имеет право выбрать тему ВКР из предложенных или предложить свой вариант темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тему ВКР для каждого обучающегося по его письменному заявлению утверждают приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» (далее – Университет). Форма заявления обучающегося представлена в приложении А.

Общими требованиями к ВКР являются:

- четкость построения работы;
- структурно-логическая последовательность изложения разделов или подразделов;
- четкость формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации и обоснованность выводов и предложений.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Выпускную квалификационную работу подают в виде специально подготовленной рукописи в твердом переплете.

ВКР должна быть написана на русском языке.

## **2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Магистерская диссертация – написанная авторская квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство, представляющая совокупность результатов в форме научных положений, выдвигаемых к защите.

Объем ВКР должен составлять 90-100 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, т.е. без приложений.

**Выпускная квалификационная работа должна включать:**

- титульный лист;
- реферат;

- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- перечень терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- выводы и предложения;
- список литературы;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- автореферат;
- задание;
- календарный план-график выполнения ВКР.

#### **Порядок брошюрования ВКР:**

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- перечень терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- выводы и предложения;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

#### **Отдельно прилагаются к ВКР:**

- задание;
- календарный план-график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- автореферат.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Титульный лист ВКР**

Титульный лист – это первая страница ВКР, которая должна содержать полное название министерства и учебного заведения, фамилию и инициалы автора и руководителя, название, место и год издания. Форма титульного листа приведена в приложении В.

Форма задания на ВКР приведена в приложении Г.

Календарный план-график выполнения ВКР составляет руководитель ВКР. Форма календарного плана-графика представлена в приложении Д.

### **3.2. Реферат**

Реферат должен содержать библиографическое описание ВКР, краткую аннотацию работы, ключевые слова, количество таблиц, рисунков, приложений и количество использованных библиографических источников. Форма реферата ВКР приведена в приложении Е.

В основной объем ВКР не входят приложения, список литературы, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Однако все страницы указанных элементов ВКР подлежат сплошной нумерации и входят в общий объем работы.

### **3.3. Содержание**

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают.

Содержание подают в начале ВКР. Оно включает наименования и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовки). Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.

Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Образец оформления содержания ВКР приведен в приложении Ж.

### **3.4. Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений**

Если в ВКР использованы малоизвестные сокращения, условные обозначения и тому подобное, то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

### **3.5. Перечень терминов**

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

### **3.6. Введение**

Раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи) и ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования.

Во введении приводят общую характеристику ВКР в рекомендованной ниже последовательности.

#### **Актуальность темы**

Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы (научной задачи) обосновываются актуальность и целесообразность работы для развития соответствующей области науки или производства. Также необходимо кратко осветить степень разработанности проблемы.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы или научной задачи.

### **Цель и задачи исследования**

Цель исследования – желаемый конечный результат конкретной диссертационной деятельности, то, что в самом общем виде необходимо достигнуть в итоге всей работы. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Исходя из поставленной цели, формулируются задачи, связанные с ее достижением. Задачи обычно конструируются в форме перечисления: изучить..., описать..., установить..., обосновать..., выявить... Задачи исследования – это конкретные задания, выполняемые по разделам и подразделам ВКР.

### **Объект и предмет исследования**

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное исследователем для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования.

### **Научная новизна полученных результатов**

Подают краткую аннотацию новых научных положений (решений), предложенных автором. Необходимо показать отличие полученных результатов от известных ранее, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, получило дальнейшее развитие).

Каждое научное положение четко формулируют, выделяя его основную суть и сосредоточивая особое внимание на уровне достигнутой при этом новизны. Сформулированное научное положение должно читаться и восприниматься легко и однозначно, нельзя прибегать к изложению научного положения в виде аннотации, когда просто констатируют, что сделано в работе, а сути и новизны из написанного выявить невозможно.

### **Теоретическая и практическая значимость работы**

В ВКР, имеющей теоретическое значение, необходимо представить сведения о теоретическом научном использовании результатов исследований или рекомендации относительно их использования, а в работе, имеющей прикладное значение – сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации, как их использовать. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о степени их готовности к использованию.

### **Апробация результатов работы**

Апробация результатов исследования – это процесс проверки, оценки и подтверждения полученных данных в ходе исследования. Форма апробации может быть представлена в виде участия в научных конференциях и семинарах,

что позволяет представить результаты широкой аудитории и получить обратную связь от экспертов в исследуемой области и (или) в форме практического применения, если результаты могут быть использованы в условиях конкретного предприятия, отрасли, сферы образования.

### **Публикации**

Указывают, в скольких статьях в научных журналах, сборниках научных трудов, материалах и тезисах конференций опубликованы результаты ВКР. Обязательно также привести ссылки на эти публикации в списке литературы (или отдельном списке научных трудов автора ВКР).

### **Объем и структура работы**

Указывается структура работы с перечислением названий разделов, общим объемом работы, количеством таблиц и рисунков.

Рекомендуемый объем введения – не более 10% объема ВКР.

## **3.7. Основная часть**

Основная часть ВКР состоит из разделов и подразделов, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждый раздел ВКР начинают с новой страницы.

Основную часть работы рекомендуется делить на следующие разделы: теоретический, аналитический, практический и раздел по охране труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на предприятии.

Первый раздел формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также нормативных материалов.

В нем содержится:

- описание объекта и предмета исследования посредством исторического опыта, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы;

- предложение студентом своего понятийного аппарата (авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий;

- описание имеющихся методических подходов по решению рассматриваемой проблемы;

- предложение студентов собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.

Второй раздел формируется на основе анализа конкретного материала по избранной теме за последние 3 года, собранного во время работы над магистерской диссертацией, статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в отечественной практике, так и за рубежом, а также результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.

В нем содержится:

-описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

-описание результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьем разделе:

-на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;

-формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов;

-разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

### **3.8. Выводы и предложения**

Выводы и предложения – это последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Здесь подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость работы, описываются основные предложения по результатам работы. Рекомендуемый объем выводов и предложений 3-4 страницы.

### **3.9. Список литературы**

Список литературы при написании магистерской диссертации должен быть не менее 50.

Целесообразно воспользоваться алфавитной группировкой всех источников или с выделением первой группы источников с законодательными и нормативными актами в начале списка. Весь оставшийся перечень монографической, периодической и учебной литературы дается в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии.

Библиографическое описание источников в списке литературы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке. Образец оформления источников списка литературы приведен в приложении И.

### **3.10. Приложения**

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

## **4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Общие требования**

Выпускные квалификационные работы необходимо оформлять в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов (шрифт Times New Roman). Для таблиц допускается размер шрифта 12 пунктов, для приложений – 12-11 пунктов.

ВКР должна иметь твердый переплет. На переплете ВКР должен быть уголок (Приложение М).

Текст ВКР работы необходимо печатать, оставляя поля следующих размеров: левое – 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы ВКР, не включая приложений, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа посередине без слова «страница» (стр., с.) и знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, нумерация ставится со второй страницы введения, т.е. с 5 – й страницы, 12 шрифт, Times New Roman.

Объем магистерской диссертации должен составлять 90-100 страниц печатного текста без приложений.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Текст основной части ВКР делят на разделы, подразделы.

Заголовки структурных частей ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Например:

#### **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА**

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (первая - прописная) с абзаца по ширине и без точки в конце. Если заголовков состоит их двух или больше предложений, их разделяют точкой.

Например:

#### 1.1. Сущность эффективности производства

Расстояние между названием разделов и подразделов должно быть два пробела 1,5 интервалом. Расстояние между названием подразделов и текстом должно быть один пробел 1,5 интервалом. После окончания подраздела должно быть два пробела 1,5 интервалом.

Каждую структурную часть ВКР и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

## 4.2 Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения внизу по центру без точки в конце. Размер шрифта номера страницы должен быть 12 пунктов.

Нумерация страниц ставится, начиная со второй страницы введения, на следующей странице ставится цифра «5» и т.д.

Такие структурные части ВКР, как содержание, перечень условных обозначений, перечень терминов, введение, заключение, список литературы, не имеют порядкового номера. Обращаем внимание на то, что все листы, на которых размещены упомянутые структурные части ВКР, нумеруют обычным образом. Не нумеруют лишь их заголовки, т.е. нельзя печатать: «1 ВВЕДЕНИЕ» или «5 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

Нумерацию разделов, подразделов и пунктов приводят без слов «раздел», «подраздел» и т.п.

Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, разделяя точкой, например:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) и таблицы необходимо подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны

ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с приложением А» если он приведен в приложении А.

Выше и ниже каждой таблицы и иллюстрации должна быть оставлена одна свободная строка.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах ВКР, включаются в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или схему, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и размещают в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией последовательно в пределах работы, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

Например: «Рисунок – 7 Название рисунка». Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера (табл. 1).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 11».

Формулы в ВКР (если их больше одной) нумеруют в порядке сквозной нумерации.

Примечания к тексту и таблицам, в которых приводят справочные и пояснительные данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

### **4.3. Иллюстрации**

Для наглядности и уменьшения физического объема сплошного текста в ВКР следует использовать иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: Рисунок 1, Рисунок 2.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Перед рисунком и после него должно быть по одному пробелу 1,5 интервалом. Между рисунком и его названием ставится тире.

Пример:

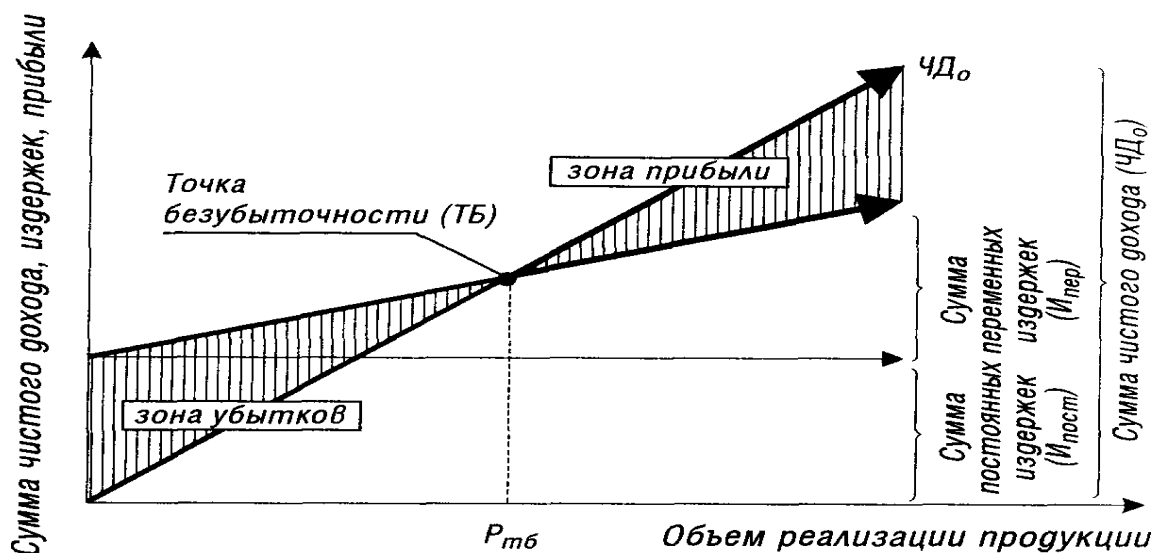


Рисунок 1 - График формирования точки безубыточности операционной деятельности предприятия в коротком периоде

#### 4.4. Таблицы

Таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

Таблицу помещают под текстом, через один пробел, 1,5 интервал, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы. Между таблицей и ее названием ставится тире.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 1.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки таблиц точки не ставятся.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы по правому краю.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем головка таблицы должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей.

Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Таблицы оформляются одинарным интервалом, 12-14 шрифт.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1 - Название таблицы

Заголовок	Заголовок столбцов		
	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов
1	2	3	4

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу.

При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают только один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицы оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105.

#### 4.5. Формулы

Формулы следует нумеровать в работе сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Например: Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах, определяемый по формуле:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (1)$$

где  $X_{\max}$  - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

$X_{\min}$  - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

#### **4.6. Оформление перечня условных обозначений, символов, единиц и сокращений**

Перечень условных обозначений, символов, единиц и сокращений помещают после введения. Наличие перечня указывают в содержании ВКР.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранном европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

#### **4.7. Оформление перечня терминов**

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в содержании ВКР.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

#### **4.8. Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники**

При написании ВКР нужно ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в выпускной работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него, помогают выяснить его содержание, язык текста, объем.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который имеются ссылки в ВКР.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы, например: О.И. Волков в своей работе приводит перечень принципов образования хозяйственных объединений [5, с. 15].

Рекомендуется в основном тексте или в заключительных абзацах разделов давать ссылки на личные научные работы студента.

Ссылки на иллюстрации ВКР указывают порядковым номером иллюстрации, например: (рис. 1).

Ссылки на формулы в ВКР указывают порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2)».

На все таблицы ВКР должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, например: «...в табл. 1».

Для подтверждения собственных аргументов ссылками на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения нужно приводить цитаты. Научный этикет требует точно воссоздавать цитированный текст, потому что наименьшее сокращение

приведенной цитаты может исказить смысл, заложенный автором.

Общие требования к цитированию следующие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, которые вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение «так называемый»;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, в конце). Если перед пропущенным текстом или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), дающем значительную экономию текста, нужно быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

#### **4.9 Оформление списка литературы**

Выпускная квалификационная работа должна быть снабжена списком литературы.

Список литературы – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

К оформлению списка литературы надо подходить очень серьезно. По составленному списку литературы, приложенному к работе, можно судить о том, насколько автор осведомлен в литературном вопросе.

Чтобы оформить список использованной литературы, необходимо выполнить следующие процессы:

1. Описать собранную литературу по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

Библиографическое описание составляется на литературу, упомянутую или цитированную в работе. Следует помнить, что небрежно сделанное описание приводит к необходимости новых поисков и лишних затрат труда и времени.

Не рекомендуется включать в список литературу, которая хотя и относится к теме, но не была прочитана студентом или содержание ее осталось для него неизвестным.

Список литературы должен содержать не менее чем 50 литературных источников.

Список литературы рекомендуется оформлять в алфавитном порядке.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи

располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список литературы должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### **4.10. Приложения**

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, карты, схемы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения нумеруются только в содержании и на странице, где указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру заглавными буквами, а сами приложения не нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по правому краю слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и прописная буква, которая обозначает приложение.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения нужно обозначать последовательно прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Одно приложение обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой.

### **5. АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Автореферат представляет собой реферативное изложение содержания диссертации.

Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения магистерской диссертации перед представлением ее к защите.

Автореферат является обязательной частью итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта в течение всего срока обучения.

Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной

аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций с результатами научно-исследовательской работы, отраженными в магистерской диссертации.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации.

Автореферат должен содержать:

- сведения о магистерской диссертации, представленной на защиту;
- общую характеристику работы,
- основные положения магистерской диссертации;
- перечень научных публикаций автора по теме работы.

На обложке титульного листа автореферата обучающийся обязательно указывает:

1. Пометку «На правах рукописи».
2. ФИО магистранта.
3. Тему диссертационного исследования.
4. Направление подготовки.
5. Место и год написания автореферата.

Титульный лист автореферата приведен в приложении К. Автореферат вкладывается в магистерскую диссертацию.

**Оборотная сторона титульного листа** содержит информацию о месте подготовки диссертации; ФИО, место работы, должности и степень научного руководителя и рецензента; время и место защиты (Приложение Л).

Общая характеристика работы в целом повторяет введение магистерской диссертации. Этот раздел предназначен для ознакомления с основными квалификационными характеристиками работы и содержит:

- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- научную новизну и (или) теоретическую и практическую значимость работы;
- положения, выносимые на защиту;
- методологию и методы исследования;
- апробацию результатов исследования;
- объём и структуру диссертации.

Основные положения магистерской диссертации представляют собой реферативное изложение основного содержания диссертации. В этом разделе должны быть показаны результаты, выносимые на защиту, и приведено их обоснование.

Перечень научных публикаций должен отражать информацию о научных публикациях (статьи и тезисы докладов) по теме диссертации.

Объем документа составляет 12-16 страниц (0,5 авторского листа), автореферат оформляется как скрепленная брошюра формата А5, текст набирается шрифтом Times New Roman, соблюдается научный стиль изложения.

## **6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ**

Завершенная ВКР, прошитая, подписанная обучающимся и консультантами, предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.

После изучения содержания, но не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР руководитель оформляет отзыв. Обучающийся, имеющий отрицательный отзыв руководителя, на защиту ВКР не допускается.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензентом назначается ведущий специалист в той области знаний, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Рецензент должен иметь ученую степень доктора или кандидата экономических наук, ученое звание профессора или доцента, или стаж работы на руководящей должности в профессиональной сфере деятельности не менее пяти лет.

Обучающегося ознакомляют с отзывом руководителя и рецензией (Приложение Н) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР, отзыва руководителя и рецензии не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

## **7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для проведения защиты магистерской диссертации создаются Государственные экзаменационные комиссии по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) Экономика предприятий АПК.

Состав ГЭК по защите магистерской диссертации утверждается ректором.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 3/4 ее состава. В ГЭК представляются: магистерская диссертация (первый экземпляр, подписанный магистрантом, научным руководителем магистранта, заведующим кафедрой), автореферат, отзыв научного руководителя, рецензия (с рекомендательной оценкой работы), оттиски публикаций (не менее двух).

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому магистранту (в пределах 10-15 минут). Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада. При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные компьютерные презентации, графики, таблицы и другие материалы. Форма титульного листа иллюстративного материала представлена в приложении П.

После выступления магистранта ему задаются вопросы в устной форме. Вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГЭК.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании ГЭК научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», соискатель допускается к повторной защите в следующие сессии ГАИ. При этом ГЭК определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме.

В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Протоколы заседания ГЭК ведутся по установленной форме. В протоколы вносится решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Магистранту, защитившему ВКР, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца.

Магистерские диссертации и сопроводительные документы после защиты сдаются секретарем ГЭК в студенческий архив.

Магистрантам, не защитившим диссертационную работу, выдается справка об окончании магистратуры.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202008260033>.

2. ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М. : Стандартинформ, 2012. – 11 с.

3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий АПК / Ответственные за разработку М.Н. Шевченко, – Луганск : ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2024.

4. Положение о государственной итоговой аттестации / Разработчики Е. И. Соколова, А. Ю. Старицкий. – Луганск: ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2024. – 48 с.

**Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки (профиля)/  
специальности специализации

факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект (работу),  
магистерскую диссертацию) по кафедре

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением

\_\_\_\_\_

*указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Форма отзыва руководителя ВКР

**ОТЗЫВ**

о работе над ВКР обучающегося по программе \_\_\_\_\_  
бакалавриата, специалитета, магистратуры  
**направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)**

\_\_\_\_\_  
направление подготовки, специальность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Объем ВКР:** \_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_ листов графической части

**Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.):** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Владение методикой обоснования принятых решений:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Соответствие ВКР требованиям ОПОП ВО:** \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка ВКР:** \_\_\_\_\_  
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

**Рекомендации о присвоении квалификации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
должность и место работы

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОЗНАКОМЛЕН:**

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма титульного листа ВКР**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зав. кафедрой  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

**Тема:** « \_\_\_\_\_ »

Автор: \_\_\_\_\_ ФИО полностью  
(подпись)

Руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО полностью  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
(подпись)

Луганск, 20 \_\_\_\_

**Форма задания на ВКР**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*должность, степень, ФИО*

**ЗАДАНИЕ**

**на ВКР (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект),  
магистерскую диссертацию) обучающегося**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

1. Тема ВКР: « \_\_\_\_\_ »  
утверждена приказом по университету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*подпись*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*подпись*

**Форма календарного плана-графика выполнения ВКР**

**Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)**

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
**Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)**

*РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК:*

**Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)**

	Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	
4.	Формирование информационной базы	
5.	Написание теоретической части ВКР	
6.	Написание аналитической части ВКР	
7.	Написание методической и практической части ВКР	
8.	Написание 4 части ВКР	
9.	Подготовка доклада и иллюстрированного материала	
10.	Сдача работы руководителю	За 10 дней до защиты
11.	Получение отзыва руководителя	За 7 дней до защиты
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	За 5 дней до защиты
13.	Получение рецензии <i>(для специалитета и магистратуры)</i>	За 5 дней до защиты
14.	Ознакомление с рецензией <i>(для специалитета и магистратуры)</i>	За 5 дней до защиты
15.	Сдача работы заведующему кафедрой	За 5 дней до защиты
16.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты
17.	Защита ВКР	Дата защиты

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Форма реферата ВКР

**РЕФЕРАТ**

**Иванов Иван Иванович. Название выпускной квалификационной работы. – Луганск : Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), 20\_\_ . – \_\_ с.**

Аннотация (~ 5-10 строк) ...

**Ключевые слова:** (~ 5-10 слов).

Табл. – \_\_\_\_. Рис. – \_\_\_\_. Библиограф. – \_\_\_\_. Приложений – \_\_\_\_. Общий объем – \_\_\_\_ с., основной текст – \_\_\_\_ с.

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	6
1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	8
1.1. Назване подраздела.....	8
1.2. Название подраздела.....	23
1.3. Название подраздела.....	25
2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	25
2.1. Назване подраздела .....	25
2.2. Название подраздела.....	42
2.3. Название подраздела.....	53
3. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	58
3.1. Название подраздела.....	58
3.2. Название подраздела.....	66
3.3. Название подраздела.....	73
4. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	80
4.1. Название подраздела.....	80
4.2. Название подраздела.....	85
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	90
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	93
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	97

**Примеры оформления библиографических записей в списке литературы**

**Книги**

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М. : Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом : сборник статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток : Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

**Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

**Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53–2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М. : Стандартинформ, 2007. – 5 с.

**Депонированные научные работы**

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

### **Диссертации**

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис. д-ра физ.-мат. наук : 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

### **Авторефераты диссертаций**

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

### **Отчеты о научно-исследовательской работе**

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

### **Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

### **Статьи**

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Пример оформления титульного листа на автореферат

На правах рукописи

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ НА  
ПРИМЕРЕ ООО «ЛУГАНСКИЙ МЯСОКОМБИНАТ»  
Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

АВТОРЕФЕРАТ  
магистерской диссертации

Луганск – 2024

**Пример оформления оборотной стороны титульного листа на автореферат**

Магистерская диссертация выполнена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Руководитель магистерской диссертации:                      ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество

Рецензент:    ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество

Защита магистерской диссертации состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» по адресу: 291008, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, кв-л. Аграрный, д. 1, главный корпус, ауд. Г – \_\_\_\_\_.

**Пример оформления уголка на обложку ВКР**

**Иванов Иван Иванович**  
«Повышение эффективности производства предприятия  
на примере ООО «Луганский мясокомбинат» г.о. город Луганск»  
**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**  
Форма обучения

Форма рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР обучающегося по программе \_\_\_\_\_  
*специалитета, магистратуры*

направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)

\_\_\_\_\_  
*направление подготовки, специальность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Объем ВКР: \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, листов графической части

Актуальность темы ВКР и соответствие выданному заданию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные стороны ВКР с выделением элементов научных исследований обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая ценность ВКР и мнение рецензента о возможности внедрения в производство: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение о готовности выпускника к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка ВКР: \_\_\_\_\_  
*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Рецензент  
\_\_\_\_\_  
*должность и место работы*  
\_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество рецензента*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:  
\_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

## Приложение П

### Форма титульного листа иллюстративного материала

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИЛЛЮСТРИРОВАННЫЙ МАТЕРИАЛ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

**Тема:** «\_\_\_\_\_»

Автор:

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО полностью

Луганск, 20 \_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**к выполнению выпускных квалификационных работ**  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю  
Экономика предприятий АПК,  
образовательно-квалификационного уровня «магистратура»

*Учебно-методическое издание*

Составители:

М. Н. Шевченко, Л. Е. Фисенко,  
Л. И. Дубравина, М. А. Сиренко,  
С. В. Пономаренко, Е. Ю. Шалевская,  
В. Н. Лебедь, С. Л. Катеринец,  
А. В. Кунченко, В. С. Алешкин,  
Е. В. Коваленко, Ю. В. Листопадова

Оригинал-макет подготовлен в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» Е. И. Соколовой.

Напечатано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова».

Бумага офсетная  
Печать Canon  
Заказ № 527

Гарнитура «Times New Roman»  
Усл. печ. листов 2,38  
Тираж – 15 экз.