

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 27.08.2025 15:03:08  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

\_\_\_\_\_ С.И. Гнатюк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

направленность (профиль)/специализация «Землеустройство и кадастровая деятельность»

Год начала подготовки – 2023

Уровень профессионального образования – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №978 и зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 года № 59429; профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н;

и основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки/специальности 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профиля)/специализации «Землеустройство и кадастровая деятельность».

Ответственные за разработку Программы ГИА:

Декан факультета  
Землеустройства и кадастров \_\_\_\_\_ Р.В. Бреус

Руководитель образовательной программы  
21.04.02 Землеустройство и кадастры, \_\_\_\_\_ И.Д.Заруцкий

Зав. кафедрой землеустройства \_\_\_\_\_ Л.М. Попытченко

Программа одобрена методической комиссией  
факультета землеустройства и кадастров\_  
Протокол № 11 от 25. 05. 2023 года

Председатель методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Богданов

Программа одобрена ученым советом факультета  
Протокол № 8 от 25.05. 2023 года

Председатель ученого совета факультета \_\_\_\_\_ Р.В. Бреус

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ .....	4
3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	4
3.1. Содержание и процедура проведения государственного экзамена .....	4
3.2. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ .....	6
4.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения .....	6
4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
5.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО .....	10
5.2. Описание критериев оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы .....	16
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при проведении государственного экзамена .....	18
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО .....	20
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	23
Приложение № 1. Форма билета на государственный экзамен .....	23
Приложение № 2. Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР ...	24
Приложение № 3. Форма титульного листа ВКР .....	25
Приложение № 4. Форма задания на ВКР .....	26
Приложение № 5. Форма календарного плана-график выполнения ВКР .....	27
Приложение № 6. Форма отзыва руководителя ВКР .....	28
Приложение № 7. Форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета/магистратуры .....	29

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки/специальности 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Для проведения ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки/специальности 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», оценке сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) «Землеустройство»; областями профессиональной деятельности; типами задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_ и профессиональными стандартами \_\_\_\_\_.

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

## 2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

ГИА обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем ГИА составляет 120 зачетных единиц или 27 астрономическим часам.

Осуществляется в течение 2 лет (очная форма) и заочная – 2 года 3 месяца.

Видом выпускной квалификационной работы является – магистерская диссертация.

Подготовка ВКР по программам осуществляется, как правило, в течение всего периода обучения.

## 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 3.1. Содержание и процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты ВКР. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему теоретические вопросы и практическое задание/задачу. Форма билета на государственный экзамен приведена в Приложении 1.

Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин учебного плана из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: методология научных исследований, современные проблемы землеустройства и кадастров, лесомелиорация агроландшафтов, территориальное планирование и прогнозирование. Моделирование и конструирование агроландшафтов, зонирование территории для ландшафтного землеустройства, экология землепользования, почвозащитная организация территории.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Государственный экзамен проводится на русском языке.

При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – до 30 минут); на экзамене по нескольким дисциплинам – не более 30 минут (время на подготовку – до 45 минут).

На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Содержание раздела формируется из материалов рабочих программ дисциплин, вопросы которых включены в государственный экзамен.

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Будник С.В. Моделирование функционирования агроландшафтных комплексов.- Житомир: 2013.- 481 с.
2	Вьюненко, Л.Ф. Имитационное моделирование: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Ф. Вьюненко, М.В. Михайлов, Т.Н. Первозванская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 283 с.
3	Зарубин, В.С. Моделирование: Учебное пособие / В.С. Зарубин. - М.: Академия, 2015. - 336 с.
4	Пономарев, А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014 – 186 с.
5	Герасин А.Н., Отварухина Н.С. Магистерская диссертация: учеб.пособие для магистрантов / Мос. гос. ин-т управл. – М., 2010 – 56 с.
6	Варламов, А.А.: Управление земельными ресурсами. Учебные и методические пособия для студентов высш. Учебных заведений/ А.А. Варламов, А.А. Рассказова 2014.
7	Волков, С.Н. Методические рекомендации по совершенствованию оборота и использования земель сельскохозяйственного назначения / С.Н. Волков, В.В. Вершинин [и др.];-М.:ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-128 с.

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Градов, В.М. Компьютерное моделирование: Учебник / В.М. Градов, Г.В. Овечкин, П.В. Овечкин и др. - М.: Инфра-М, 2016. - 784
2	Дворецкий, С.И. Моделирование систем. Учебник / С.И. Дворецкий. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
3	Бреус Р.В., Попытченко Л.М., Конопля Н.И. Методические указания магистрантам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» для подготовки и написания магистерской диссертации / Р.В. Бреус, Л.М. Попытченко, Н.И. Конопля. – Луганск: ЛГАУ, 2021. – 26 с.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа

#### Справочная литература, которая предоставляется обучающемуся на государственный экзамен *(не является обязательной)*

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
	-

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### 4.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки/специальности 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» изложены в методическом указании магистрантам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области направления подготовки/специальности 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР соответствуют направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», направленности (профиля)/специализации «Землеустройство».

Область профессиональной деятельности выпускников включает: организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: научно-исследовательские, технологические, организационно-управленческие, педагогические, проектные.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области землеустройства и кадастров. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

В приложениях 2-7 приведены форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР, форма титульного листа ВКР, форма задания на ВКР, форма календарного плана-графика выполнения ВКР, форма отзыва руководителя ВКР и форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета/магистратуры. (*форма рецензии – для специалитета и магистратуры*)

### ***Примерная тематика выпускных квалификационных работ***

#### **Темы ВКР**

1. Уровни ландшафтно-экологического районирования и типизация агроландшафтов.
2. Интегральная оценка пригодности земель для аграрного и рекреационного освоения.
3. Повышение плодородия почв на основе комплекса противоэрозионных мероприятий в степной зоне (по материалам Луганской области.).
4. Комплексная оценка пространственных условий землепользования.
5. Экономические основы, методы и эффективность зонирования межселенных территорий Луганской Народной Республики.
6. Ландшафтное землеустройство в районах с интенсивным проявлением экзогенных процессов на правобережье Северского Донца ЛНР.
7. Совершенствование методики выделения эрозионно-опасных территорий с учетом динамики рельефа при землеустройстве.
8. Оценка экологической устойчивости агроландшафтов ЛНР.
9. Региональные аспекты эрозии почв сельскохозяйственных земель.
10. Выявление пространственно-временных закономерностей изменения теплоэнергетических ресурсов климата в условиях сложного рельефа для повышения продуктивности сельскохозяйственного производства.
11. Принципы агроландшафтного изучения и конструирования агрогеоэкосистем и агроландшафтов.
12. Анализ условий, обеспечивающих функционирование агроландшафтов как природно-антропогенных объектов.
13. Построение балансовых взаимосвязей в агроландшафте и их использование в оптимизации землеустроительных проектов.
14. Конструирование агроландшафтов на основе анализа балансовых взаимосвязей в природно-антропогенном комплексе.
15. Моделирование пространственно-временных взаимосвязей в агроландшафте.
16. Моделирование структуры посевных площадей экономико-статистическими методами.
17. Моделирование структуры посевных площадей экономико-математическими методами.
18. Основные подходы к установлению оптимального соотношения природных и природно-хозяйственных угодий.
19. Система оптимизации агроландшафтов для целей рационального землеустройства и землепользования.

20. Речные бассейны, как территориальная единица при оптимизации агроландшафтов.
21. Эмпирико-статистические взаимосвязи в агроландшафте и районирование территории по факторам, лимитирующим урожайность сельскохозяйственных культур.
22. Оптимизация миграционных процессов в почве.
23. Модели оптимизации миграции вещества и энергии в агроландшафтах.
24. Устойчивость сельскохозяйственных ландшафтов.

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускник может предложить свою тему ВКР, соответствующую задачам профессиональной деятельности и профилю научно-исследовательской работы кафедры, является актуальной и имеет практическое значение.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом по Университету.

Руководитель выпускной квалификационной работы магистра должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- тительный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложение(я) (при необходимости);

По программам магистратуры основные результаты магистерской диссертации по решению факультета оформляются в виде автореферата (*для магистратуры если предусмотрен автореферат*).

Основные требования к автоферрату: \_\_\_\_\_. (для магистратуры если предусмотрен автореферат).

#### **4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускной квалификационной работы подписывается обучающимся и не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. (вставляется в программы ГИА по программам специалитета или магистратуры).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (для ВКР по программам специалитета и магистратуры) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв руководителя, рецензия (для ВКР по программам специалитета и магистратуры), предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Университету.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;

- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- оглашение председателем рецензии, в т.ч. рекомендуемой оценки; *(для ВКР по программам специалитета и магистратуры)*
- ответы обучающегося на замечания в рецензии; *(для ВКР по программам специалитета и магистратуры)*
- заключительное слово обучающегося.

При защите членам ГЭК могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (публикации по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, опытные образцы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

При защите магистерской диссертации в ГЭК по решению факультета также предоставляется автореферат работы.

Если на защите присутствует руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;
- оценке рецензента(ов) на ВКР (по программам специалитета, магистратуры);
- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

**универсальных (УК):**

#### **Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код наименование универсальной компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное критическое мышление	и <b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке <b>УК-1.2.</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации <b>УК-1.3.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка реализация проектов	и <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>УК-2.2.</b> Формирует план график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения <b>УК-2.3.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами <b>УК-2.4.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику
Командная работа лидерство	и <b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий <b>УК-3.2.</b> Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту <b>УК-3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <b>УК-3.4.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды

Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные <b>УК-4.3.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей <b>УК-5.2.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труд <b>УК-6.2.</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни <b>УК-6.3.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности

### Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	<b>ОПК-1.</b> Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в	<b>ОПК-1.1.</b> Владеет технологиями выявления нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель с учетом научно-исследовательской деятельности

	области землеустройства и кадастров	<b>ОПК-1.2.</b> Способен обследовать земли, подверженные воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами с учетом научно исследовательской деятельности
Проектирование	<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать научно техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	<b>ОПК-2.1.</b> Способен составлять и оформлять землеустроительную документацию по материалам инвентаризации земель, оформлять научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий <b>ОПК-2.2.</b> Демонстрирует умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
Работа с информацией	<b>ОПК-3.</b> Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Владеет технологиями сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов <b>ОПК-3.2.</b> Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства
Исследование	<b>ОПК-4.</b> Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<b>ОПК-4.1.</b> Способен определять методы, технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях <b>ОПК-4.2.</b> Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Интеграция науки и образования	<b>ОПК-5.</b> Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1.</b> Знает педагогические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида <b>ОПК-5.2.</b> Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Исследовать научно-технические проблемы в области землеустройства и кадастров, рационального использования земель и их охраны, кадастрового учета и разработки новых подходов, методов и технологий	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планирование и организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности	<b>ПК-1</b> Способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства	<b>ПК-1.1</b> Разработка производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области землеустройства	10.009 Землеустроитель
			<b>ПК-1.2</b> Проведение экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				

<p>Осуществлять статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и кадастров, формирование информационных баз данных</p>	<p>Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планирование и организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности</p>	<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости <b>ПК-2.2</b> владеет методологией и новыми технологиями при принятии управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	<p>10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно геодезических изысканий 10.009 Землеустроитель</p>
--	--	---	---	--

<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b></p>				
<p>Организовывать, координировать и проводить эксперименты, наблюдения и измерения в области землеустройства и кадастров с использованием геоинформационных систем</p>	<p>Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планирование и организации</p>	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости <b>ПК-3.2</b> Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно геодезических изысканий 10.009 Землеустроитель</p>

	управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности		<b>ПК-3.3</b> Внесение сведений в ЕГРН, исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования, обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройстве и кадастре; планирование и организации управления качеством оказания услуг в землеустройстве и кадастровой деятельности	<b>ПК-4</b> Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<b>ПК-4.1.</b> Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий 10.009 Землеустроитель
		<b>ПК-5.</b> Демонстрирует статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройств	<b>ПК-4.2.</b> Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<b>ПК-5.1.</b> Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров

		а и формирование информационн ых баз данных	<b>ПК-5.2</b> Проведение компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе и создания трехмерных моделей	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Разрабатывать технические регламенты землеустроител ьного проектировани я, обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости	Архитектура, проектирова ние, геодезия, топография и дизайн. В сферах управления процессами организации производства услуг в землеустройс тве и кадастре; планировани и и организации управления качеством оказания услуг в землеустройс тве и кадастровой деятельности	<b>ПК-6.</b> Способен разрабатывать проектную землеустроител ьную документацию	<b>ПК-6.1.</b> Разработка землеустроительно й документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно геодезических изысканий 10.009 Землеустроитель
			<b>ПК-6.2</b> Проведение техничко- экономического обоснования землеустроительно й документации	

## 5.2. Описание критериев оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

### Шкала оценивания при проведении государственного экзамена и защиты ВКР

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

### Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результат	Критерии
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающимся, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышенный уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов комиссии

### Критерии оценивания защиты ВКР

Результат защиты	Критерии
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;

	содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована; содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при проведении государственного экзамена**

**Теоретические вопросы  
к государственному итоговому экзамену по направлению подготовки  
21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Профиль «Землеустройство»**

1. Влияние лесных полос на микроклимат прилегающих к ним полей.
2. Методические основы разработки документов территориального планирования муниципальных образований.

3. Что предусматривает ландшафтный подход в организации севооборотов? Ответ обосновать.
4. Основные субъекты управления земельными ресурсами, их функции и полномочия.
5. Графика в землеустроительных САПР и ГИС.
6. Организационно-экономические особенности землеустроительного и кадастрового производства.
7. Математический аппарат описания функционирования моделей природных комплексов.
8. Содержание схемы землеустройства и технико-экономического обоснования использования и охраны земель.
9. Содержание и механизм осуществления землеустроительного проекта.
10. Прибалочные и приовражные лесные полосы.
11. Комплексный анализ состояния территории, проблем и направлений ее комплексного развития.
12. Лесомелиорация агроландшафтов. Определение и ее назначение.
13. Проектирование зон различного функционального назначения и установление ограничений на использование территорий указанных зон при осуществлении градостроительной деятельности.
14. Логические методы прогнозирования развития территориальных систем: методы индукции и дедукции, метод межсистемного анализа. Примеры.
15. Совершенствование организации территории орошаемых агроландшафтов .
16. Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация.
17. Содержание права пользования и права распоряжения в землеустройстве.
18. Система оценки земли. Методы оценки земли.
19. Методы экспертных оценок: понятие, виды, общая характеристика.
20. Устойчивость сельскохозяйственных ландшафтов.
21. Основные направления исследований в региональном управлении.
22. Территориальный прогноз: понятие, виды, цель, объекты.
23. Система оптимизации агроландшафтов.
24. Конструкция лесной полосы.
25. Методы обоснования экологичности безопасных систем обработки почвы.
26. Полномочия органов местного самоуправления по УЗР.
27. Оптимизация соотношения угодий в агроландшафтах.
28. Особенности управления землями населенных пунктов.
29. Моделирование севооборотов
30. Агроэкономическое и агроэкологическое обоснование структуры посевных площадей.
31. Основные функции управления земельными ресурсами.
32. Оптимизация водного баланса территорий
33. Пути повышения разнообразия возделываемых культур в агроэкосистемах.
34. Разнообразие среды как механизм формирования устойчивого землепользования.
35. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости. Основные виды стоимости недвижимости.
36. Эколого-ландшафтный подход в землеустройстве.
37. Права и обязанности собственников, пользователей, владельцев и арендаторов земельных участков.
38. Определение и содержание терминов «Метод» и «Методология».
39. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
40. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
41. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).

42. Эмпирические методы исследования.
43. Сущность специальных методов исследований
44. Моделирование структуры посевных площадей
45. Теоретические методы научного исследования.
46. Изменение климата и моделирование продукционных процессов
47. Основные этапы научного исследования.
48. Понятие и правовая основа инновационной деятельности. Роль инновационной деятельности в экономическом развитии.
49. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения.
50. Методологические основания и методы исследования.
51. Происхождение термина «инновация». Основные признаки инновации.
52. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
53. Место научно-исследовательской деятельности в структуре профессиональной подготовки магистра.
54. Виды инноваций и их классификация.
55. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения.
56. Основные функции научного знания.
57. Основные направления инновационной деятельности.
58. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО**

##### **Методические указания по проведению государственного экзамена**

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП ВО</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Устный опрос</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>На подготовку – до 30 минут; продолжительность ответа – до 20 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Объявление результатов	<i>Результаты объявляются в день его проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

##### **Методические указания по проведению защиты ВКР**

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП ВО</i>

4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма проведения	<i>Открытая защита</i>
6.	Время для доклада обучающегося	<i>до 10 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература, материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы – публикации, патенты и прочее)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Объявление результатов	<i>Результаты объявляются в день ее проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



### Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки (профиля)/  
специальности (специализации)

факультета \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию) по кафедре

на тему:

« \_\_\_\_\_

»

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением

*указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности*

Руководитель

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**Форма титульного листа ВКР**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Автор: \_\_\_\_\_ ФИО полностью  
(подпись)

Руководитель:  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО полностью  
(подпись)

Луганск, 20 \_\_

## Форма задания на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*должность, степень, ФИО*

**ЗАДАНИЕ  
на ВКР (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую  
диссертацию) обучающегося**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

1. Тема ВКР: « \_\_\_\_\_ »  
утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР) \_\_\_\_\_

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Нормоконтроль (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*подпись*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
*подпись*

### Форма календарного плана-графика выполнения ВКР

#### Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК:*  
**Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта))**

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	
4.	Формирование информационной базы/ Изучение литературных сведений, природных условий и методики проведения исследований; написание соответствующих разделов	
5.	Выполнение основной (полевой, экспериментальной) части	
6.	Выполнение графической части	
7.	Обработка результатов исследования, составление необходимых таблиц, подбор иллюстративного материала	
8.	Написание основного текста ВКР	
9.	Подготовка доклада и презентации	
10.	Сдача работы руководителю	За 10 дней до защиты
11.	Получение отзыва руководителя	За 7 дней до защиты
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	За 5 дней до защиты
13.	Получение рецензии ( <i>для специалитета и магистратуры</i> )	За 5 дней до защиты
14.	Ознакомление с рецензией ( <i>для специалитета и магистратуры</i> )	За 5 дней до защиты
15.	Сдача работы заведующему кафедрой	За 5 дней до защиты
16.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты
17.	Защита ВКР	Дата защиты

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## Форма отзыва руководителя ВКР

### ОТЗЫВ

**о работе над ВКР обучающегося по программе \_\_\_\_\_**  
бакалавриата, специалитета, магистратуры  
**направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)**

\_\_\_\_\_  
направление подготовки, специальность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_

**Объем ВКР:** \_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_ листов графической части

**Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность:** \_\_\_\_\_

**Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.):** \_\_\_\_\_

**Владение методикой обоснования принятых решений:** \_\_\_\_\_

**Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований:** \_\_\_\_\_

**Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР**

**Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося:**

**Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**

**Соответствие ВКР требованиям ОПОП ВО:** \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка ВКР:** \_\_\_\_\_  
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

**Рекомендации о присвоении квалификации:** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
должность и место работы

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЗНАКОМЛЕН:**

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета/магистратуры**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР обучающегося по программе \_\_\_\_\_

*специалитета, магистратуры*

**направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)**

\_\_\_\_\_

*направление подготовки, специальность*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_

**Объем ВКР:** \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ листов графической части

**Актуальность темы ВКР и соответствие выданному заданию:** \_\_\_\_\_

**Содержание ВКР:** \_\_\_\_\_

**Положительные стороны ВКР с выделением элементов научных исследований обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Недостатки ВКР:** \_\_\_\_\_

**Практическая ценность ВКР и мнение рецензента о возможности внедрения в производство:** \_\_\_\_\_

**Оценка уровня сформированности компетенций выпускника:** \_\_\_\_\_

**Заключение о готовности выпускника к решению профессиональных задач:** \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка ВКР:** \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

**Рецензент**

\_\_\_\_\_

*должность и место работы*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество рецензента*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЗНАКОМЛЕН:**

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*