

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.08.2025 10:39:48
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ
Протокол № 10
от «19» 08 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ № 68
от «19» 08 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении технических средств обучения

Луганск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение технических средств обучения (далее – подразделение ТСО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. В своей работе подразделение ТСО руководствуется:

1.2.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Конституцией Российской Федерации;

1.2.3. Уставом Университета;

1.2.4. Приказами ректора;

1.2.5. Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции подразделения ТСО, права, обязанности, ответственность работников подразделения ТСО.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ТСО

2.1 Руководителем подразделения ТСО является ведущий инженер-программист, который непосредственно подчиняется первому проректору, а в случае его отсутствия ректору.

2.2. Инженерно-технический персонал подразделения ТСО комплектуется согласно штатному расписанию Университета.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ТСО

3.1. Цель производственной деятельности подразделения ТСО заключается в обеспечении учебного процесса (лекции, семинарские занятия, лабораторные работы) техническими средствами обучения, которые способствуют повышению эффективности обучения студентов Университета.

3.2. Задачи подразделения ТСО:

3.2.1. Организация обновления компьютерного и лабораторного оборудования современными разработками.

3.2.2. Сбор и систематизация заявок кафедр на использование мультимедийной, проекционной, видео- и телевизионной аппаратуры, с целью обеспечения ими учебных занятий.

3.2.3. Сбор и систематизация данных по перспективному обеспечению Университета компьютерной, проекционной и оргтехникой, запасными частями и расходными материалами.

3.2.4. Отслеживание и анализ информации о новых ТСО.

3.2.5. Изучение основных тенденций применения ТСО в учебном процессе.

3.2.6. Проведение инструктажей персоналу кафедр по правилам эксплуатации ТСО.

3.2.7. Предоставление помощи сотрудникам Университета в овладении ТСО.

3.3. Функции подразделения ТСО:

3.3.1. Обеспечение профилактического обслуживания и ремонта технических средств, закрепленных за кафедрами и подразделениями.

3.3.2. Техническое обслуживание и ремонт лабораторного оборудования кафедр.

3.3.3. Ремонт компьютерной техники и копировального оборудования.

3.3.4. Установка программного обеспечения компьютерной техники.

3.3.5. Заправка и восстановление картриджей к копировальной технике.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Подразделение ТСО в своей работе взаимодействует со всеми подразделениями Университета, в том числе кафедрами, деканатами, отделами и структурами административно-хозяйственной части по вопросам использования, приобретения, технического обслуживания и ремонта компьютерного и лабораторного оборудования.

4.2. Подразделение ТСО также взаимодействует с предприятиями, осуществляющими ремонт оборудования и заправку картриджей, согласно договорам оказания услуг.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники подразделения ТСО имеют право:

5.1.1. Давать рекомендации всем структурным подразделениям Университета по вопросам использования и приобретения технических средств и компьютерного оборудования.

5.1.2. Требовать от всех отделов и кафедр бережного и профессионального обращения с имеющимся оборудованием.

5.1.3. Обучать сотрудников Университета правильному использованию имеющегося оборудования.

5.2. Работники Подразделения ТСО обязаны:

5.2.1. Выполнять утверждённый план работы на протяжении всего года.

5.2.2. Обеспечивать выполнение всех задач поставленных вышестоящим руководством, согласно своей сферы деятельности.

5.2.3. Соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, локальные нормативные правовые акты в сфере деятельности подразделения ТСО.

5.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности при выполнении работ.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Организация работы подразделения ТСО осуществляется согласно плану работы подразделения ТСО на текущий год.

6.2. Учёт материальных ценностей и использование расходных материалов осуществляется бухгалтерией Университета.

6.3. Количество инженерно-технического персонала подразделения ТСО определяется штатным расписанием Университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Подразделение ТСО несёт ответственность за:

7.1.1. Своевременное, безопасное и качественное выполнение работ.

7.1.2. Рациональное использование денежных средств Университета при приобретении и ремонте оборудования.

7.1.3. Несёт материальную ответственность за находящееся на балансе подразделения ТСО оборудование.

7.1.4. Результаты деятельности подразделения согласно действующему Положению.

7.1.5. Состояние документации и её соответствие нормативным актам.

7.2. Работники подразделения ТСО несут ответственность согласно должностной инструкции.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом по Университету.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Университету.

Разработал:

Ведущий инженер подразделения ТСО

С.Н. Гаврашенко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Ю.С. Хорина

Первый проректор

С.И. Гнатюк