

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 12.02.2026 10:24:57
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета пищевых технологий

Соколенко Н.М. _____

«29» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Управление проектами и персоналом в профессиональной
деятельности»

для направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения
магистерская программа Технология молока и молочных продуктов

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 937.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. техн. наук, доцент _____ В.П. Лавицкий

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры технологии молока и молокопродуктов (протокол № 9 от 02.04.2025).

Заведующий кафедрой _____ **В.П. Лавицкий**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета пищевых технологий (протокол № 9 от 24.04.2025).

Председатель методической комиссии _____ **А.К. Пивовар**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **В.П. Лавицкий**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является изучение закономерностей проектирования, владения инструментами разработки, оценки и управления проектами, понимание их значения для решения актуальных проблем в профессиональной деятельности

Цель сформировать у студентов знания об основах управления программами и портфелями проектов, процедурах управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование представлений о сущности, принципах и методологии управления проектами в профессиональной деятельности;
- обучение методам и технологиям управления проектами в профессиональной деятельности;
- обучение практическому управлению проектами в профессиональной деятельности;
- формирование навыков информационного обеспечения проектирования деятельности производственных организаций, самостоятельного осуществления поиска и обработки информационного материала.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами и персоналом в профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин (Б1.О.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин: «Методология научных исследований», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Научные основы технологии продуктов из сырья животного происхождения».

Дисциплина читается в 3 семестре, предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной» (Б3.01(Д)).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<p>Знать: принципы и функции производства для управления проектами</p> <p>Уметь: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для управления проектами.</p> <p>Иметь навыки: организационного проектирования, стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами</p>
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<p>Знать: Функциональные области управления проектами, в том числе основы управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками.</p> <p>Уметь: Применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь навыки: разработки жизненного цикла</p>

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			управления портфелем проекта, управления программой в современных компаниях
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами.</p> <p>Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами.</p> <p>Иметь навыки: деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами</p>
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<p>Знать: Принципы, методы и инструменты проектной работы, информационные технологии и программные продукты для управления проектами, последовательность планирования, анализа и оптимизации проекта, формирования отчетов по проекту, мероприятия по управлению проектом</p> <p>Уметь: Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Иметь навыки: осуществления мониторинга хода реализации проекта.</p>

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает/взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	<p>Знать: основы командной работы, принципы построения командного взаимодействия, методы формирования команды и управления командной работой;</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командные стратегии для достижения поставленных управленческих целей; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает;</p> <p>Иметь навыки: управления командной работой в решении поставленных задач, разработки командной стратегии по работе коллектива, учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает.</p>
		УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	<p>Знать: стили руководства командой для достижения поставленной цели, их отличительные особенности; основы разработки и реализации мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту;</p> <p>Уметь:</p>

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			<p>применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>Иметь навыки: самостоятельного выбора и применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели; навыками разработки и реализации мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p>
		<p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: психологию межличностных отношений; все возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; способы и методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; предупреждать, предотвращать и разрешать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>Иметь навыки: предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; навыками организации командной работы и преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать: основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочия членам команды;</p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p>Иметь навыки: планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды.</p>

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам		всего	всего
		3 семестр	семестр	4 семестр	семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	-	2/72	-
Контактная работа, часов:	46	46	-	8	-
-лекции	14	14	-	4	-
-практические занятия	14	14	-	4	-
-лабораторные работы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	26	26	-	64	-
Контроль, часов	-	-	-	-	-
КРВЭС	18	18	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	-	зачет	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	КРВЭС	СРС
Очная форма обучения						
1.	Тема 1. Современные концепции управления проектом.	2	2	-	2	2
2.	Тема 2. Базовые понятия и определения концепции управления проектом.	2	2	-	2	4
3.	Тема 3. Основные группы процессов управления проектом	2	2	-	2	4
4.	Тема 4. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	2	2	-	2	4
5.	Тема 5. Компьютерные технологии управления проектами.	2	2	-	4	4
6.	Тема 6. Управление персоналом: цели, задачи. Концепции.	2	2	-	2	4
7.	Тема 7. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом.	2	2	-	4	4
	Всего	14	14	-	18	26

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	КРВЭС	СРС
Заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Современные концепции управления проектом.	0,5	0,5	-	-	4
2.	Тема 2. Базовые понятия и определения концепции управления проектом.	0,5	0,5	-	-	10
3.	Тема 3. Основные группы процессов управления проектом	0,5	0,5	-	-	10
4.	Тема 4. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	0,5	0,5	-	-	10
5.	Тема 5. Компьютерные технологии управления проектами.	0,5	0,5	-	-	10
6.	Тема 6. Управление персоналом: цели, задачи. Концепции.	0,5	0,5	-	-	10
7.	Тема 7. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом.	1	1	-	-	10
	Всего	4	4	-	-	64
Очно-заочная форма обучения						
		-	-	-	-	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Тема 1. Современные концепции управления проектом.

Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.

Тема 2. Базовые понятия и определения.

Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.

Тема 3. Основные группы процессов управления проектом

Процессы инициации. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

Процессы планирования. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение

работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Процессы исполнения. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ). Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

Процессы завершения. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

Тема 4. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода

Управление содержанием и организацией проекта. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.

Управление продолжительностью проекта. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок). Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.

Управление ресурсами проекта. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.

Тема 5. Компьютерные технологии управления проектами. Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

Тема 6. Управление персоналом: цели, задачи. Концепции.

Персонал, как объект изучения. Цели и задачи управления персоналом. Концепции и теории управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.

Тема 7. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом. Мотивация и способы поощрения персонала.

Организационная структура системы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема 1. Современные концепции управления проектом.	2	0,5
2.	Тема 2. Базовые понятия и определения концепции управления проектом.	2	0,5
3.	Тема 3. Основные группы процессов управления проектом	2	0,5
4.	Тема 4. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	2	0,5
5.	Тема 5. Компьютерные технологии управления проектами.	2	0,5
6.	Тема 6. Управление персоналом: цели, задачи. Концепции.	2	0,5
7.	Тема 7. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом.	2	1
Всего		14	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента	2	0,5
2.	Тема 2. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом	2	0,5
3.	Тема 3. Управление основными ограничениями проекта	2	0,5

4.	Тема 4. Управление стоимостью проекта	2	0,5
5.	Тема 5. Проектные отклонения	2	0,5
6.	Тема 6. Организационные структуры в проектах	2	0,5
7.	Тема 7. Качество управления проектами	2	1
Всего		14	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Учебная дисциплина «Управление проектами и персоналом в профессиональной деятельности» является теоретической, дает студентам комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве, об основах управления персоналом, принципах организации проектов. Аудиторные занятия проводятся в виде практических занятий - это одна из важнейших форм обучения студентов. Проводится с целью закрепления и углубления знаний по финансовой дисциплине. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Практические занятия могут проводиться в форме дискуссий, круглого стола, служебного совещания. Проведение активных форм практических занятий позволяет увязать теоретические положения с практической деятельностью финансовых органов, активно участвовать в обсуждении финансовых проблем, излагать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме;
- знать вопросы, предусмотренные планом семинарского занятия и принимать активное участие в их обсуждении;
- без затруднения отвечать по тестам, предлагаемым к каждой теме.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с дискуссионными вопросами сущности и функций финансов, состава финансовой системы, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их обсуждением на занятии.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Тема 1. Современные концепции управления проектом.	1-5	2	4
2	Тема 2. Базовые понятия и определения концепции управления проектом.	1-5	4	10
3	Тема 3. Основные группы процессов управления проектом	1-5	4	10
4	Тема 4. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	1-5	4	10
5	Тема 5. Компьютерные технологии управления проектами.	1-5	4	10
6	Тема 6. Управление персоналом: цели, задачи. Концепции.	1-5	4	10
7	Тема 7. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом.	1-5	4	10
Всего			26	64

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

Не предусмотрены.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Управление проектами : учебник / Базилевич А. И. [и др.]; под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2019.-349 с.-Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/997138	Электронный ресурс
2.	Благов Ю. Е. Управление проектами в области социального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Благов Ю. Е. – СПб: СПбГУ, 2017. – 164 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1001420	Электронный ресурс
3.	Попов Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — Текст: электронный.-URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/983557	Электронный ресурс
4.	Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/930921	Электронный ресурс
5.	Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1021494	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Благов Ю. Е. Управление проектами в области социального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Благов Ю. Е. – СПб.: СПбГУ, 2017. - 164 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1001420
2.	Попов Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/983557
3.	Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/930921
4.	Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1021494

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Не предусмотрены.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	ЭБС издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioonline.ru/
2.	ЭБС издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/ .
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. [Электронный ресурс]. https://elibrary.ru/defaultx.asp
4.	Электронный фонд нормативно-технических документов «Техэксперт». [Электронный ресурс]. http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518
5.	Электронная библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://znanium.ru

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2010 Std	-	+	+
2	Практические	Microsoft Office 2010 Std. AST. Гарант, Консультант +	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Т-109 – лаборатория процессов и аппаратов пищевых производств и технологического оборудования молочной отрасли, учебная аудитория для проведения лабораторно - практических занятий и научно-исследовательской работы студентов	Персональный компьютер – 2 шт., аппарат для упаковки – 1 шт., весы – 2 шт., компрессор – 1 шт., проектор – 1 шт., принтер – 1 шт., термостат – 1 шт., фракционная колонка – 1 шт., холодильник – 1 шт., кипятильник – 1 шт., гири – 1 шт., арматурный стол – 1 шт., лабораторный микродозатор – 1 шт., микроскоп – 3 шт., печь электрическая – 1 шт., ротаметр – 2 шт., соковыжималка – 1 шт., электромельница – 1 шт., центрифуга – 2 шт., парта аудиторная – 18 шт., стулья – 40 шт., скамейки аудиторные – 2 шт., стол-парта – 6 шт., стеллаж деревянный – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф медицинский – 1 шт., стол одностумбовый – 3 шт., демонстрационные материалы (стенды и пр.)

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кафедра технологии молока и молокопродуктов	согласовано
Методология научных исследований	Кафедра технологии молока и молокопродуктов	согласовано
Научные основы технологии продуктов из сырья животного происхождения	Кафедра технологии молока и молокопродуктов	согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е.ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины «Управление проектами и персоналом в профессиональной
деятельности»

Направление подготовки: 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль): Технология молока и молочных продуктов

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Первый этап	Знать: принципы и функции производства для управления проектами	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап	Уметь: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для управления проектами.	Тема 1-7	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап	Иметь навыки: организационного проектирования, стратегического	Тема 1-7	Практические задания	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами			
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Первый этап	Знать: Функциональные области управления проектами, в том числе основы управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками.	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап	Уметь: Применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности.	Тема 1-7	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап	Иметь навыки: разработки жизненного цикла управления портфелем проекта, управления программой в современных компаниях	Тема 1-7	Практические задания	Зачет
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.	Первый этап	Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами.	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап	Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами.	Тема 1-7	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап	Иметь навыки: деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами	Тема 1-7	Практические задания	Зачет
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации	Первый этап	Знать: Принципы, методы и инструменты проектной работы, информационные	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		технологии и программные продукты для управления проектами, последовательность планирования, анализа и оптимизации проекта, формирования отчетов по проекту, мероприятия по управлению проектом			
			Второй этап	Уметь: Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.	Тема 1-7	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап	Иметь навыки: осуществления мониторинга хода реализации проекта.	Тема 1-7	Практические задания	Зачет
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива, учитывая	Первый этап	Знать: основы командной работы, принципы построения командного взаимодействия, методы формирования команды и управления командной работой.	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	командную стратегию для достижения поставленной цели	интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Второй этап	Уметь: организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командные стратегии для достижения поставленных управленческих целей; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает		Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап	Иметь навыки: управления командной работой в решении поставленных задач, разработки командной стратегии по работе коллектива, учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает		Практические задания	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		УК-3.2. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Первый этап	Знать: стили руководства командой для достижения поставленной цели, их отличительные особенности; основы разработки и реализации мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет
	Второй этап		Уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)		Зачет	
	Третий этап (высокий уровень)		Иметь навыки: самостоятельного выбора и применения эффективных стилей руководства командой	Практические задания		Зачет	

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				для достижения поставленной цели; навыками разработки и реализации мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.			
		УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Первый этап	Знать: психологию межличностных отношений; все возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; способы и методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап	Уметь: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; предупреждать,		Тесты открытого типа (вопросы)	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				предотвращать и разрешать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.		для опроса)	
			Третий этап	Иметь навыки: предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; навыками организации командной работы и преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.		Практические задания	Зачет
		УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует	Первый этап	Знать: основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.	Тема 1-7	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		полномочия членам команды	Второй этап	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.		Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап	Иметь навыки: планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды.		Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		математических расчетов.		Задание выполнено в полном объеме.	
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками	«Не зачтено»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	
5.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: принципы и функции производства для управления проектами

Тестовые задания закрытого типа

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. Проект – это ...

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы
- б) экологические факторы и инфраструктура
- в) культурно-социальные факторы
- г) политические и экономические факторы

5. Предметная область проекта

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- б) результаты проекта
- в) местоположение проектного офиса
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Ключ

1	г
2	а
3	б
4	а
5	а

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Этапы жизненного цикла проекта:

- а) Инициация
- б) Исполнение
- в) Мониторинг и контроль
- г) Планирование
- д) Завершение

Ключ

б	а, г, б, в, д
---	---------------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для управления проектами.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Документ, в котором проводится анализ экономической эффективности и технической осуществимости проекта - это
2. Детальный документ, описывающий цели проекта, план действий, финансовый аспект, стратегию маркетинга и другие ключевые аспекты проекта – это
3. Приведите классификацию проектов.
4. Процесс выработки проектных решений и мероприятий по организации и совершенствованию системы управления проектом.
5. Разработка подробных графиков выполнения проектных работ в целях осуществления оперативного управления ими на уровне ответственных исполнителей.

Ключи

1.	Технико-экономическое обоснование (ТЭО)
2.	Бизнес-план
3.	<p>Проекты могут классифицироваться по различным признакам:</p> <p>1. по размеру проекта, количеству участников и степени влияния на окружающий мир (или масштаб проекта) различают проекты: мелкие; средние; крупные; очень крупные.</p> <p>2. по сложности проекты бывают: простые; сложные; очень сложные.</p> <p>3. по продолжительности периода реализации различают проекты: краткосрочные; среднесрочные; долгосрочные.</p> <p>4. по характеру предметной области проекта различают: учебно-образовательные проекты; научно-исследовательские проекты; инновационные проекты; инвестиционные проекты; комбинированные проекты.</p> <p>5. по основным сферам деятельности, в которых осуществляется проект различают: социальные; экономические; организационные; технические; смешанные проекты.</p> <p>6. по составу и структуре проекта различают: монопроекты; мультипроекты; мегапроекты.</p>
4.	Организационное проектирование
5.	Детальное планирование проекта

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: организационного проектирования, стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами.

Практические задания:

1. Опишите объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
2. Назовите основные причины появления (источники идей) проектов
3. Дайте определение методам сетевого планирования
4. Назовите типы «заинтересованных сторон» проекта
5. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным

Ключи

1.	<p>Объектом проектного управления является проект, который представляет собой: предприятие, которое характеризуется принципиальной уникальностью условий его деятельности, таких, как цели (задачи), время, затраты и качественные характеристики, отличающиеся от других подобных предприятий специфической проектной организацией;</p> <p>Субъектами управления являются активные участники проекта (программы), взаимодействующие при выработке и принятии управленческих решений в процессе его осуществления. К субъектам управления относятся: основные участники проекта, команда проекта, команда управления проектом.</p>
2.	<p>неудовлетворенный спрос; избыточные ресурсы; инициатива предпринимателей; реакция на политическое давление; интересы кредиторов</p>

3.	методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта. Основываются на разработанных практически одновременно и независимо методе критического пути МКП (CPM – Critical Path Method) и методе оценки и пересмотра планов ПЕРТ (PERT – Program Evaluation and Review Technique)
4.	Внутренние и внешние
5.	"Команда"(групповое управление)

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: Функциональные области управления проектами, в том числе основы управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками.

Тестовые задания закрытого типа

1. Фаза проекта – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

2. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- а) Социальные и инвестиционные
- б) Экономические и инновационные
- в) Организационные и экономические

3. Функциональная структура – это ...

- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

4. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор
- б) спонсор
- в) подрядчик (подрядчик)
- г) лицензиар
- д) конечный потребитель результатов проекта

5. Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

1.	а
2.	а
3.	а
4.	в
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Для проекта по созданию нового продукта последовательность работ может включать

1. Изучение рынка	а) тестирование продукта, внесение изменений
2. Создание прототипа.	б) Определение необходимых материалов, финансов, времени и человеческих ресурсов
3. Проверка работы прототипа	в) Создание технических документов, чертежей, спецификаций
4. Оформление документации.	г) Разработка концепции продукта, выбор техники и материала
5. Реализация продукта	

Запишите буквы в выбранную таблицу под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
Б	г	а	в	

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: Применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
2. Перечислите задачи, которые включает формирование концепции проекта
3. Процесс определения долгосрочных целей и стратегии развития проекта с учетом внешних факторов и конкурентной среды называется
4. Самая длительная последовательность связанных задач, определяющая общее время выполнения проекта - это
5. Группа людей или организаций, для которых проект разрабатывается, обычно описывается демографическими, экономическими и поведенческими характеристиками - это

Ключи

1.	Санкционирование начала проекта
2.	Анализ проблемы и потребности в проекте Сбор исходных данных Определение целей и задач проекта Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
3.	Стратегическое планирование
4.	Критический путь
5.	Целевая аудитория

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: разработки жизненного цикла управления портфелем проекта, управления программой в современных компаниях.

Практические задания:

1. Приведите входные данные, которые используются для расчета показателей эффективности проекта?
2. Приведите алгоритм расчета показателей эффективности проекта?
3. Срок окупаемости рассчитывается как
4. Дайте определение проектному менеджменту
5. Для управления проектами в современных компаниях применяют различные инструменты...

Ключи

1.	Оценка эффективности проектов должна осуществляться на основе сопоставления объема затрат, а также сумм планируемой прибыли и сроков окупаемости капитала; оценка объема затрат должна охватывать все используемые ресурсы, задействованные при реализации проекта; оценка окупаемости средств должна осуществляться на основе показателя чистого денежного потока, который формируется за счет сумм чистой прибыли и амортизационных отчислений в процессе эксплуатации проекта; в процессе оценки суммы затрат и чистого денежного потока должны быть приведены к настоящей стоимости с помощью дисконтной ставки, которая должна быть дифференцирована для различных проектов. Критерий эффективности – это наиболее благоприятное соотношение между прибылью и затратами проекта.
2.	Рентабельность продаж - это отношение прибыли (П) к выручке от реализации продукции (В): $R_{пр} = (П/В) \times 100\%$. Рентабельность активов определяется как отношение прибыли к средней величине общих активов предприятия: $R_a = (П/А) \times 100\%$. Рентабельность инвестиционного капитала — это отношение прибыли к средней величине инвестиционного капитала (ИК): $R_{и} = (П/ИК) \times 100\%$. Инвестиционный капитал равен сумме величин собственного капитала и долгосрочных обязательств: $ИК = А - КрО$, где $КрО$ - сумма краткосрочных обязательств. В качестве оценки доходности инвестиций в инновационное предприятие берут значение рентабельности продаж или инвестиционного капитала. Критерий эффективности – это наиболее благоприятное соотношение между прибылью и затратами проекта.
3.	Срок окупаемости = Объем инвестируемых средств / среднегодовую стоимость приведенного денежного потока
4.	Системный подход к планированию, выполнению и контролю над проектами с целью достижения результатов в рамках установленных сроков, бюджета или других ресурсов
5.	Диаграммы Ганта. Помогают планировать работы на графике, устанавливая зависимости между задачами, распределять ресурсы. Канбан-доски. Визуализируют текущие задачи, помогают всем участникам увидеть прогресс проекта. Тайм-трекинг. Позволяет сравнивать плановые и фактические трудозатраты, контролировать нагрузку участников проекта. Автоматическая отчетность. Например, с помощью дашбордов выводятся показатели по бюджету, срокам, производительности команды.

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами.

Тестовые задания закрытого типа

1. Особенность социальных проектов

- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

2. Инновационные проекты отличаются ...

- а) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- б) высокой степенью неопределенности и рисков
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

3. Организационная структура – это ...

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

4. Ключевое преимущество управления проектами

- а) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- б) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- в) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

5. Метод критического пути используется для ...

- а) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
- б) планирования рисков проекта
- в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- г) определения продолжительности выполнения отдельных работ

Ключ

1.	а
2.	б
3.	а
4.	в
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Формы корпоративного общения

1. Деловая беседа	а) передача или обмен информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам. По итогам
-------------------	--

	деловых бесед принятие решений, заключение сделок необязательно.
2. Деловые переговоры	б) толкование мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения. Спор реализуется в форме диспута, полемики, дискуссии и пр.
3. Спор	в) основное средство согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон
4. Деловое совещание	г) обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста
5. Публичное выступление	д) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов.
6. Деловая переписка	е) передача одним выступающим информации различного уровня широкой аудитории с соблюдением правил и принципов построения речи и ораторского искусства.
7. Деловое письмо	

Запишите буквы в выбранную таблицу под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5	6	7
а	в	б	д	е	г	-

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Исследование социальной системы на более глубоком уровне, дающем возможность предвидеть, прогнозировать будущее и одновременно выступающем как синтез многообразных знаний об обществе – это
2. Назовите факторы, которые необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта
3. Назовите факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
4. Процесс идентификации, анализа, оценки потенциальных угроз и возможностей для проекта с целью уменьшения рисков и повышения вероятности успеха - это процесс
5. Все, чем располагает проект, - в том числе трудовые, финансовые и материально-технические ресурсы, команда проекта, время, информация, знания и технологии, во взаимосвязи

Ключи

1.	социальное прогнозирование
2.	Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
3.	Рисковое событие Вероятность наступления рискованного события Размер потерь в результате наступления рискованного события
4.	Управления рисками
5.	Ресурс проекта

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя

компетенции «иметь навыки»: деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами.

Практические задания:

1. Охарактеризуйте жизненный цикл проекта.
2. Метод ... основан на определении отношения фактических затрат к объему работ, которые должны быть выполнены к определенной дате.
3. Каким образом структурируются группы рисков?
4. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта
5. В деловом общении, особенно во взаимодействии руководителей и подчиненных, используются следующие методы воздействия

Ключи

1.	Жизненный цикл проекта – промежуток времени и совокупность проектных действий от момента появления проекта до момента его окончательного закрытия. Иногда за начало проекта принимают момент рождения идеи, особенно если появление идеи связано с предварительным сознательными поисками идеи. Но чаще всего началом проекта считают начало его реализации, связанные с началом его финансирования. Моментом окончательного закрытия проекта можно считать: завершение работ по реализации проекта, т.е. внедрение проекта в действие; Достижение ожидаемых результатов проекта. В некоторых случаях жизненный цикл проекта нового товара может включать жизненный цикл товара как такового, только в этом случае можно достичь определенных экономических результатов проекта; Окончание финансирования проекта.
2.	Метод освоенного объема
3.	Группы рисков могут быть структурированы по техническим, природным, экономическим и организационным аспектам, включая такие аспекты, как погодные условия, неразрушающий контроль, персонал и т.д.
4.	Отраслевой
5.	Поощрение, критика, наказание.

УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: Принципы, методы и инструменты проектной работы, информационные технологии и программные продукты для управления проектами, последовательность планирования, анализа и оптимизации проекта, формирования отчетов по проекту, мероприятия по управлению проектом.

Тестовые задания закрытого типа

1. Основной результат стадии разработки проекта

- а) концепция проекта
- б) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- в) инженерная проектная документация
- г) сводный план осуществления проекта

2. Календарный план – это ...

- а) сетевая диаграмма

б) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

в) план по созданию календаря

г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

3. Диаграмма Ганта – это ...

а) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

б) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

в) дерево ресурсов проекта

г) организационная структура команды проекта

д) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

4. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

г) комплекс мероприятий, организующий последовательность работ проекта

5. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

а) направления и основные принципы осуществления проекта

б) дерево ресурсов проекта

в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

г) организационная структура команды проекта

Ключ

1.	г
2.	б
3.	д
4.	а
5.	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Контрольные точки в проекте, которые помогают команде отслеживать прогресс и двигаться в нужном направлении
2. На какие моменты при внесении изменений менеджер проекта должен обращать внимание прежде всего
3. В результате чего в ходе реализации проекта могут возникнуть потери времени
4. К обеспечивающим функциям управления относят нормативно-методическую и ...
5. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором имеется возможность учета некоторого промежуточного результата для незавершенных работ, является методом

Ключи

1.	Вехи проекта
2.	Предотвращение ненужных изменений

3.	Перепланирование графика устранение брака простои дефицит бюджета
4.	информационную
5.	50/50

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: осуществления мониторинга хода реализации проекта.

Практические задания:

1. Как часть аудита качества, определение содержания проекта проверяется по результатам работы, чтобы обеспечить соответствие требованиям заказчика. Результаты должны быть документированы и использоваться для...
2. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом _____ контроля
3. Сбор и документирование фактических данных, определение степени соответствия фактического выполнения запланированным показателям осуществляется на этапе процесса контроля проекта
4. Дайте определение контролю проектной деятельности
5. Перечислите основные задачи регулирования процесса реализации проекта

Ключи

1.	Подтверждения качественного процесса управления проектом
2.	Простого
3.	Отслеживание
4.	Это процесс, в котором руководитель проекта устанавливает, достигнуты ли поставленные цели, выявляет причины дестабилизации процесса выполнения работ и обосновывает принятие управленческих решений, которые корректируют выполнение задач, раньше, чем будет нанесен убыток выполнению проекта (срыв сроков выполнения работ, превышение использования ресурсов и стоимости, низкое качество и т.п.). Контроль дает руководителю проекта возможность определить, следует ли пересматривать планы, сметы, если некоторые параметры превысили допустимые значения
5.	Контроль за фактическим выполнением работ, выявление и анализ имеющихся отклонений от плановых задач, корректирование и внесение в проект соответствующих изменений с помощью организационно-технологических, экономических и технических решений, которые обеспечивают своевременное и эффективное достижение заданной цели проекта

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива, учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы командной работы, принципы построения командного взаимодействия, методы формирования команды и управления

командной работой.

Тестовые задания закрытого типа

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

2. Управленческий персонал включает:

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

3. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) "Экономика труда";
- б) "Транспортные системы";
- в) "Психология";
- г) "Физиология труда";
- д) "Социология труда".

4. Схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями

- а) функциональная структура
- б) организационная структура
- в) корпоративная структура
- г) структура подразделения

5. Совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя

- а) стиль руководства
- б) структура управления
- в) организационная культура
- г) методы управления

Ключ

1.	г
2.	г
3.	б
4.	а
5.	а

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Обычно команда переживает пять стадий

- а) «Притирание» участников;
- б) Формирование;
- в) Нормальное функционирование;
- г) Расформирование команды
- д) Реорганизация;

Ключ

б.	б, а, в, д, г
----	---------------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командные стратегии для достижения поставленных управленческих целей; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Создатели какой школы управления полагали, что, используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?
2. Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как "обеспечение выполнения работы с помощью других лиц"?
3. ...-это группа лиц, объединённая общими мотивами, интересами, идеалами, действующая сообща.
4. Лицо в какой-либо группе, организации, команде, подразделении, пользующееся большим, признанным авторитетом, обладающее влиянием, которое проявляется как управляющие действия, - это
5. Определение, документирование и распределение ролей и обязанностей в проекте, а также ответственности и отношений подотчётности между различными организационными элементами, вовлечёнными в проект

Ключи

1.	Школа научного управления
2.	Школа человеческих отношений
3.	Команда
4.	Лидер
5.	Организационное планирование

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: управления командной работой в решении поставленных задач, разработки командной стратегии по работе коллектива, учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает.

Практические задания:

1. Дайте определение понятию предварительный контроль.
2. Контроль, который осуществляют непосредственно во время реализации проекта это...
3. Дайте определение понятию заключительный контроль.
4. Выполнение или невыполнение каких-либо контрольных этапов это...
5. Дайте определение понятию количественный прогресс.

Ключи

1.	Контроль, который осуществляют до фактического начала работ по реализации проекта; он направлен на соблюдение определенных правил и процедур
2.	Текущий контроль
3.	Контроль, который осуществляют на стадии завершения проекта для интегральной оценки реализации проекта вообще
4.	Качественный прогресс

5.	Прогресс, который можно оценить показателями, выраженными в единицах измерения работ
----	--

УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: стили руководства командой для достижения поставленной цели, их отличительные особенности; основы разработки и реализации мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.

Тестовые задания закрытого типа

1 Тест. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

2. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

3. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

4. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

5. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;

г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.

д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

Ключ

1.	а
2.	д
3.	в
4.	а
5.	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Выделяют несколько стилей руководства командой

1. Авторитарный стиль	а) Предполагает вовлечение сотрудников в процесс принятия решений. Руководитель консультируется с командой, собирает идеи и мнения, но окончательное решение принимает самостоятельно.
2. Демократический стиль	б) Предполагает минимальное вмешательство руководителя в работу подчинённых. Сотрудники получают свободу и автономию в выполнении задач
3. Либеральный стиль	в) Руководитель объясняет принятые решения подчинённому, предлагает высказывать свои идеи и предложения
4. Ситуативный стиль	г) Руководитель адаптирует свой стиль управления в зависимости от ситуации, задач, уровня зрелости команды и других факторов. Используется гибкий подход
	д) Характеризуется единоличной властью руководителя, который принимает решения без обсуждения с подчинёнными, устанавливает чёткие правила и ожидает беспрекословного выполнения указаний

Запишите буквы в выбранную таблицу под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
д	а	б	г	

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Процесс системного, планомерно организованного с помощью взаимосвязанных организационных, экономических и социальных механизмов управления, воздействия на персонал организации с целью как обеспечения эффективного функционирования операционного процесса, так и удовлетворения потребностей персонала в их профессиональном и личностном развитии - это

2. Обеспечивает своевременные создание, сбор, анализ, хранение, распределение и использование достоверной информации, связанной с осуществлением проекта
3. Основной структурной единицей участников проекта является _____ проекта.
4. Схема «управление за заказчиком» предполагает использование _____ структур
5. Ядром команды проекта, которая доводит его до успешного окончания, служит _____ группа

Ключи

1.	Управление персоналом
2.	Управление коммуникациями проекта
3.	Команда
4.	Вертикальных
5.	Рабочая

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: самостоятельного выбора и применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели; навыками разработки и реализации мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.

Практические задания:

1. Перечислите несколько моделей ситуативного руководства
2. Выбор стиля руководства зависит от многих факторов, назовите некоторые из них.
3. Перечислите преимущества авторитарного стиля руководства
4. В какой ситуации уместен либеральный стиль руководства
5. Перечислите недостатки демократического стиля руководства

Ключи

1.	Директивный, наставнический, поддерживающий, делегирующий
2.	Ситуация в компании Опыт, квалификация и самостоятельность членов коллектива Культура компании Сфера работы и характер задач
3.	Высокий уровень дисциплины; находить новые кадры проще: не нужно искать самостоятельных специалистов; сотрудников легко заменить; прозрачность деятельности и всех ее процессов.
4.	В таком стиле может работать только высокоорганизованная команда профессионалов, которые мотивированы завершить общий проект. Чаще всего только небольшие стартапы успешно используют либеральный стиль руководства. В таких командах руководитель наряду со всеми берет на себя задачи, просто у него они организационные
5.	Для некоторых сотрудников самомотивации недостаточно. Подбор кадров становится сложнее: нужно искать опытных людей, которые могут самоорганизовываться. Время принятия решений увеличивается - сроки проекта срываются.

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: психологию межличностных отношений; все возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; способы и методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Тестовые задания закрытого типа

1. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

2. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

3. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:

- а) начало;
- б) развитие;
- в) кульминация;
- г) окончание;
- д) послеконфликтный синдром как психологический опыт.

4. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:

- а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
- б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
- в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
- г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
- д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

5. Среди качественных показателей эффективности системы управления выделите количественный показатель:

- а) уровень квалификации работников аппарата управления;
- б) обоснованность и своевременность принятия решений управленческим персоналом;
- в) уровень использования научных методов, организационной и вычислительной техники;
- г) уровень организационной культуры;

д) величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала.

Ключ

1.	в
2.	д
3.	в
4.	д
5.	д

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Способы и методы преодоления разногласий в команде:

1. Переговоры	а) Предполагает участие нейтрального посредника, который помогает сторонам наладить диалог. Медиатор не принимает решений, но помогает сторонам лучше понять друг друга и договориться о дальнейших действиях.
2. Фасилитация	б) Для устранения разногласий необходимо понять их причины и интересы сторон. Анализ помогает не только разрешить текущий конфликт, но и предотвратить подобные ситуации в будущем.
3. Медиация	в) Базовый метод, который позволяет сторонам обсудить проблему и найти решение. Для успешных переговоров важно использовать техники активного слушания, перефразирования для уточнения смысла и фокус на интересах, а не на личных претензиях
4. Анализ конфликта.	г) Помощник управляет процессом встречи, чтобы участники могли сосредоточиться на содержании конфликта, а не на организационных вопросах
	д) Конструктивная критика — эффективный инструмент для предотвращения и разрешения конфликтов. Члены команды могут выразить свои ожидания, обсудить недовольства и предложить пути улучшения

Запишите буквы в выбранную таблицу под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
в	г	а	б	

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; предупреждать, предотвращать и разрешать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:
2. Систематическое изучение и применение на практике знаний о том, как люди (индивиды и группы) взаимодействуют внутри организации – это
3. Сколько типов конфликтов выделяют
4. Типы причин конфликтов
5. Несправедливое распределение обязанностей относится к _____ причинам конфликтов

Ключи

1.	противоборство, конкуренция
2.	Организационное поведение
3.	2
4.	Объективные, субъективные
5.	Объективные причины

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; навыками организации командной работы и преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Практические задания:

1. В таких конфликтах участники твердо стоят на своем, не готовы идти на уступки, отказываются от взаимодействия. Стороны могут прибегать к шантажу, обману, угрозам, оскорблениям, подставлять друг друга. Такие ситуации приводят к коллапсу в рабочем процессе, могут закончиться скандалом, увольнениями, распадом команды. Определите тип конфликта
2. Задача менеджера или руководителя во время конфликта
3. Перечислите основные стратегий выхода из конфликта
4. В таких конфликтах у сторон тоже есть разногласия и неприятные эмоции, но они готовы кооперироваться, договариваться, вместе искать решение проблемы. Определите тип конфликта
5. Какие способы решения рабочих конфликтов относят к конструктивным

Ключи

1.	Деструктивный
2.	Перевести деструктивный конфликт в конструктивный, а изначально конструктивному не дать перерасти в деструктивный
3.	Соперничество Уступка Избегание Компромисс Сотрудничество
4.	Конструктивный
5.	Компромисс и сотрудничество.

УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.

Тестовые задания закрытого типа

1. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;

б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;

в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;

г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;

д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

2. Разделение труда предусматривает:

а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия;

б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям;

в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг.

г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий;

д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.

3. Методы, предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это:

а) различные методы стимулирования;

б) методы информирования;

в) методы убеждения;

г) методы административного принуждения;

д) экономические методы.

4. Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?

а) Вертикальные;

б) Горизонтальные;

в) Диагональные (комбинированные);

г) Линейные.

5. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

а) Управление проектом реализует заказчик;

б) Управление проектом реализует генеральный подрядчик;

в) Управление проектом реализует специальный менеджер;

г) Управление проектом реализует управляющая фирма.

Ключ

1.	а
2.	б
3.	б
4.	в
5.	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Представляет собой иерархическую структуру, в которой каждый сотрудник имеет одного чётко выделенного руководителя. На высшем уровне управления расположены функциональные руководители, которые сгруппированы по направлениям (производство, маркетинг, финансы и т. д.), в свою очередь, основное производство может разделяться на отдельные функциональные подразделения или может быть представлено несколькими подразделениями.

2. Двумя инструментами, призванными помогать проект-менеджеру в создании команды, отвечающей целям и задачам проекта, являются структурная схема организации и ...
3. Целью структурной схемы организации является определение состава исполнителей и ...
4. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы
5. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

Ключи

1.	Функциональная структура управления
2.	Матрица ответственности
3.	Обязанностей исполнителей
4.	Кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка
5.	Нормативный метод

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды.

Практические задания:

1. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом
2. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца
3. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий
4. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?
5. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

Ключи

1.	Разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала
2.	5-7 человек
3.	Кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п
4.	Деловые, эмоциональные, ситуативные
5.	Эмоциональный

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет выставляется преподавателем в конце изучения дисциплины по результатам текущего контроля.

Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Место и роль проектов в деятельности социальных организаций.
2. Ключевые концепции управления проектами.
3. Системный подход в управлении проектами.
4. Проект как объект управления.
5. Команда проекта. Команда управления проектом.
6. Организационные формы реализации проекта в социальной организации.
7. Процессы инициацией проекта.
8. Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта.
9. Планирование качества проекта.
10. Определение длительности работ,
11. Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного плана,
12. Разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.
13. Определение концепции управления содержанием проекта.
14. Определение структуры и состава работ проекта.
15. Назначение ответственных исполнителей.
16. Контроль выполнения работ и управление изменениями.
17. Концепция управления проектом по временным параметрам.
18. Разработка календарного плана проекта
19. Планирование с учетом ограничений по ресурсам.
20. Оптимизация сроков проекта.
21. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
22. Контроль стоимости проекта.
23. Определение концепции управление рисками проекта.
24. Идентификация, анализ и оценка рисков проекта.
25. Разработка плана реагирования на риски.
26. Мониторинг и контроль рисков.
27. Внедрение корпоративной системы управления проектами
28. Процессы управления проектами.
29. Основные принципы планирования
27. Организация управления персоналом в проекте.
28. Набор команды проекта.
29. Развитие команды проекта.
30. Личные качества и компетенции руководителя проекта.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).