

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 23.12.2025 13:13:04

Уникальный программный код:

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4429

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета пищевых технологий

Соколенко Н.М.

«29» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
для направления подготовки 05.04.06 Экология и природопользование  
программа (профиль) Природопользование и агроэкология

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 897 (с изменениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. биол. наук, доцент  
доцент кафедры экологии и природопользования \_\_\_\_\_ **Е.И. Соколова**

ассистент кафедры экологии и природопользования \_\_\_\_\_ **В.Г. Трофименко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экологии и природопользования (протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **И.А. Ладыш**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета пищевых технологий (протокол № 9 от «24» апреля 2025 г.).

**Председатель методической комиссии** \_\_\_\_\_ **А.К. Пивовар**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы** \_\_\_\_\_ **И.А. Ладыш**

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

**Предметом дисциплины** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются современные информационные технологии, а так же методы, способы и приёмы формирования информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Целью дисциплины** является изучение современного состояния дел в области создания и эксплуатации современных информационных технологий и систем и перспектив их развития.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

- углубление теоретических знаний по информатике и информационным технологиям;
- формирование навыков использования информационных технологий;
- формирование навыков работы с различными информационно-поисковыми системами;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.08) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование.

Основывается на базе дисциплин: «Прикладные аспекты сохранения биоразнообразия», «Охрана природы и особо охраняемые природные территории», «Экологическое природопользование».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Коды компетенций</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ОПК-2.</b>	Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	<b>О П К - 2 . 3 .</b> Осуществляет анализ современной информации в области экологии, природопользования, геоэкологии, экологической безопасности, устойчивого развития и охраны природы, полученной результате информационного поиска, реферирования научных трудов и анализа накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- методы компьютерной обработки информации, ее обобщения, определять возможность совершенствования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач;</li> <li>- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в рамках отдельных информационных технологий;</li> <li>- поиска, сбора, систематизации и использования информации</li> <li>- работы в среде распределенной обработки информации и информационных сетях.</li> </ul>
<b>ОПК-5.</b>	Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	<b>ОПК-5.1.</b> Знает стандартные компьютерные технологии систем сбора, анализа и обработки информации для решения профессиональных задач в области экологии, природопользования и охраны природы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- приемы анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации;</li> <li>- методы компьютерной обработки информации, ее обобщения, определять возможность их совершенствования;</li> <li>- виды автоматизированных систем поддержки принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач;</li> </ul>

<b>Коды компетенций</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в рамках отдельных информационных технологий;</li> <li>- поиска, сбора, систематизации и использования информации</li> <li>- работы в среде распределенной обработки информации и информационных сетях.</li> </ul>
		<b>ОПК-5.2.</b> Выполняет поиск и извлекает информацию об опыте применения наилучших доступных технологий в аналогичных организациях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- методы компьютерной обработки информации, ее обобщения, определять возможность их совершенствования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач</li> <li>- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в рамках отдельных информационных технологий;</li> <li>- поиска, сбора, систематизации и использования информации</li> <li>- работы в среде распределенной обработки информации и информационных сетях.</li> </ul>



### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		3 семестр	3 семестр	-
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:				
Контактная работа, часов:	36	36	12	-
- лекции	14	14	4	-
- практические (семинарские) занятия	22	22	8	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	72	72	96	-
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет	-

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
<b>Очная форма обучения</b>					
	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы	14	14	-	56
1.	Тема 1. Свойства и классификация информационных технологий.	2	2	-	8
2.	Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии	2	2	-	8
3.	Тема 3. Информационные системы	2	2	-	8
4.	Тема 4. Системы электронного документооборота	2	2	-	8
5.	Тема 5. Глобальные информационные системы	2	2	-	8
6.	Тема 6. Информационные технологии поддержки процесса принятия решения	2	2	-	8
7.	Тема 7. Законодательство и управление в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	2	-	8
	Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды	-	8	-	16
8.	Тема 8. Работа с офисными пакетами	-	6	-	8
9.	Тема 9. Специализированное программное обеспечение в сфере охраны окружающей среды	-	2	-	8
<b>Всего</b>		<b>14</b>	<b>22</b>	-	<b>72</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы	4	5	-	70
1.	Тема 1. Свойства и классификация информационных технологий.	1	1	-	10
2.	Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии	1	-	-	10
3.	Тема 3. Информационные системы	-	1	-	10
4.	Тема 4. Системы электронного документооборота	1	-	-	10
5.	Тема 5. Глобальные информационные системы	-	1	-	10
6.	Тема 6. Информационные технологии поддержки процесса принятия решения	-	1		10
7.	Тема 7. Законодательство и управление в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	1	1	-	10
	Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды	-	3	-	26
8.	Тема 8. Работа с офисными пакетами	-	2	-	10
9.	Тема 9. Специализированное программное обеспечение в сфере охраны окружающей среды	-	1	-	16
<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	-	<b>96</b>
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
-	-	-	-	-	-

## **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

### **Тема 1. Свойства и классификация информационных технологий**

Понятия, определения и терминология информационных технологий. Программно-аппаратная платформа. Термины процесса проектирования ИТ. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Распределенные информационные технологии. Объектно-ориентированные информационные технологии. Методы обработки информации в управлении решениях.

### **Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии**

Понятие информационных и коммуникационных технологий. Информационная технология как система. Средства ИКТ, применяемые в образовании. Понятие мультимедиа. Недостатки использования средств ИКТ.

### **Тема 3. Информационные системы**

Понятие информационной системы. Процессы, протекающие в информационных системах. Этапы развития информационных систем. Типы информационных систем. Классификация информационных систем по функциональному признаку. Классификация информационных систем по уровням управления. Классификация автоматизированных информационных систем. Классификация баз знаний. Применение баз знаний. Базы знаний в интеллектуальной системе. Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД).

### **Тема 4. Системы электронного документооборота**

Определение системы ЭД и ее отличительные свойства. Место системы электронного документооборота в корпоративной системе управления предприятием. Элементы СЭД как отдельные системы. Особенности внедрения систем электронного документооборота. Безопасность и идентификация в СЭД.

### **Тема 5. Глобальные информационные системы**

Интернет-технологии. Поисковые системы. Геоинформационные системы.

### **Тема 6. Информационные технологии поддержки процесса принятия решения**

Оперативный анализ данных. Помощники в бюджетировании и планировании. Продукты Peoplesoft EPM. Интеграция с планированием центров затрат R/3. Потоки бизнес-процессов. HYPERION SYSTEM 9.

### **Тема 7. Законодательство и управление в сфере информации, информационных технологий и защиты информации**

Нормативные правовые акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

### **Тема 8. Работа с офисными пакетами**

Текстовые редакторы в работе специалиста по охране окружающей среды. Табличные процессоры в работе специалиста по охране окружающей среды. Программы подготовки презентаций в работе специалиста по охране окружающей среды.

### **Тема 9. Специализированное программное обеспечение в сфере охраны окружающей среды**

Программные средства для автоматизации рабочих процессов в сфере экологической безопасности. Возможности использования специализированных программных средств для расчёта экологических нормативов и подготовки отчётности в сфере защиты окружающей среды.

### 4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Свойства и классификация информационных технологий	2	1	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Информационно-коммуникационные технологии	2	1	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Информационные системы	2	-	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Системы электронного документооборота	2	1	-
5.	Тема лекционного занятия 5. Глобальные информационные системы	2	-	-
6.	Тема лекционного занятия 6. Информационные технологии поддержки процесса принятия решения	2	-	-
7.	Тема лекционного занятия 7. Законодательство и управление в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	1	-
<b>Всего</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

#### **4. Перечень тем практических занятий (семинаров)**

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1.	Тема практического занятия 1. Свойства и классификация информационных технологий	2	1	-
2.	Тема практического занятия 2. Информационно-коммуникационные технологии	2	-	-
3.	Тема практического занятия 3. Информационные системы	2	1	-
4.	Тема практического занятия 4. Системы электронного документооборота	2	-	-
5.	Тема практического занятия 5. Глобальные информационные системы	2	1	-
6.	Тема практического занятия 6. Информационные технологии поддержки процесса принятия решения	2	1	-
7.	Тема практического занятия 7. Нормативные правовые акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	1	-
8.	Тема практического занятия 8-10. Работа с офисными пакетами	6	2	-
9.	Тема практического занятия 11. Специализированное программное обеспечение в сфере охраны окружающей среды	2	1	-
<b>Всего</b>		<b>22</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

#### **4.5. Перечень тем лабораторных работ**

Не предусмотрены.

#### **4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

##### **4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройдённого материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

##### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены.

**4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ**  
Не предусмотрены.

**4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы		56	70	-
1.	Тема 1. Свойства и классификация информационных технологий.	1) Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 250 с.	8	10	-
2.	Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии	2) Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 270 с.	8	10	-
3.	Тема 3. Информационные системы	3) Юдина, Н. Ю. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. – Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. – 235 с.	8	10	-
4.	Тема 4. Системы электронного документооборота	4) Богданова, С.В. Информационные технологии: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. – Ставрополь: Сервисшкола, 2014. – 211 с.	8	10	-
5.	Тема 5. Глобальные информационные системы		8	10	-
6.	Тема 6. Информационные технологии поддержки процесса принятия решения		8	10	-
7.	Тема 7. Законодательство и управление в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	1) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://rkn.gov.ru/about/regulation/s/">https://rkn.gov.ru/about/regulation/s/</a>	8	10	-

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
		2) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://digital.gov.ru/ru/">https://digital.gov.ru/ru/</a>			
	Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды		16	26	-
8.	Тема 8. Работа с офисными пакетами	1) Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. – Москва: ИНФРА- М, 2024. – 250 с. 2) Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 270 с. 3) Юдина, Н. Ю. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. – Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. – 235 с. 4) Богданова, С.В. Информационные технологии: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. – Ставрополь: Сервисшкола, 2014. – 211 с.	8	10	-
9.	Тема 9. Специализированное программное обеспечение в сфере охраны окружающей среды		8	16	-
<b>Всег о</b>			<b>72</b>	<b>96</b>	<b>-</b>

#### **4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов**

Не предусмотрены.

#### **4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме**

№	Форма	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем,
---	-------	--------------	---------------------	--------

п/п	занятия			ч
1.	Лекция	Свойства и классификация информационных технологий	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии	Интерактивная лекция	2

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 250 с. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2085049">https://znanium.ru/catalog/product/2085049</a> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. – Ставрополь: Сервисшкола, 2014. – 211 с. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/514867">https://znanium.com/catalog/product/514867</a> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Юдина, Н. Ю. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. – Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. – 235 с. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/858728">https://znanium.ru/catalog/product/858728</a> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 270 с. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1786660">https://znanium.com/catalog/product/1786660</a> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / авт.-сост.: И. Ю. Куликова, Н. В. Муравьева, В. А. Боровых; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2023. – 327 с.
2.	Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. – 384 с. – ISBN 978-5-9729-1299-5. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2094391">https://znanium.com/catalog/product/2094391</a> (дата обращения: 01.04.2025). –

Режим доступа: по подписке.

### **6.1.3. Периодические издания**

Не предусмотрены.

### **6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания находятся в стадии разработки.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki">https://ru.wikipedia.org/wiki</a> (дата обращения: 01.04.2025).
2.	Министерство природных ресурсов и экологии ЛНР [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://mpr.lpr-reg.ru/">https://mpr.lpr-reg.ru/</a> (дата обращения: 01.04.2025).
3.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.mnr.gov.ru/activity/">https://www.mnr.gov.ru/activity/</a> (дата обращения: 01.04.2025).
4.	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://rkn.gov.ru/about/regulations/">https://rkn.gov.ru/about/regulations/</a> (дата обращения: 01.04.2025).
5.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://digital.gov.ru/tu/">https://digital.gov.ru/tu/</a> (дата обращения: 01.04.2025).

### **6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

#### **6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические	Программа для тестовой оценки знаний студентов КТС-2	+	-	+
2	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

#### **6.3.2. Аудио- и видеоматериалы**

Не предусмотрены.

#### **6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов**

Не предусмотрены.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	T-301 – учебная аудитория для проведения лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы и учебной практики	Стол однотумбовый – 1 шт., стулья – 2 шт., шкаф вытяжной – 1 шт., стол лабораторный – 8 шт., стул СЛ – 15 шт., шкаф металлический – 1 шт., стенды – 9 шт., учебно-методическая литература
2.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборатория ауд. Т-301)	Стол однотумбовый – 1 шт., стулья – 14 шт., стол – 2 шт., стол-парта – 2 шт., стул СЛ – 18 шт., стол лабораторный – 8 шт., шкаф вытяжной – 1 шт., шкаф книжный – 4 шт., стол химический лабораторный – 2 шт., баня водяная – 1 шт., весы ВЛКТ-500 – 1 шт., дистиллятор – 1 шт., ионометр – 1 шт., микроскоп «МИКМЕД-5» - 1 шт., нитратомер НМ002 – 10 шт., холодильник «Норд» – 1 шт.. шкаф сушильный СНОЛ – 1 шт., концентратомер – 3 шт., весы лабораторно-технические с набором гирь – 1 шт., набор ареометров – 1 шт., психометр – 4 шт., печь СВЧ – 1 шт., шкаф для хранения реактивов – 1 шт., электропечка – 1 шт., эксикатор стеклянный – 2 шт., демонстрационные материалы (стенды, плакаты), гербарий, учебно- методическая литература

## **8. Междисциплинарные связи**

### **Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами**

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
---	---	--

Прикладные аспекты сохранения биоразнообразия, Охрана природы и особо охраняемые природные территории, Экологическое	Кафедра экологии и природопользования	Согласовано
--	---------------------------------------	-------------

## **Приложение 1**

## **Лист изменений рабочей программы**


## **Приложение 2**

## Лист периодических проверок рабочей программы


### **Приложение 3**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»

Направление подготовки: 05.04.06 Экология и природопользование

Программа (профиль): Природопользование и агроэкология

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОПК-2.</b>	Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет анализ современной информации в области экологии, природопользования, геоэкологии, экологической безопасности, устойчивого развития и охраны природы, полученной в результате информационного поиска, реферирования научных трудов и анализа накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> - современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий; - методы компьютерной обработки информации, ее обобщения, определять возможность их совершенствования;	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> - использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач; - осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Иметь навыки:</b> - работы в рамках отдельных информационных технологий;	Раздел 1. Информация, информационные технологии и	Практические задания	Зачет

				- поиска, сбора, систематизации и использования информации - работы в среде распределенной обработки информации и информационных сетях.	информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды		
<b>ОПК-5.</b>	Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	<b>ОПК-5.1.</b> Знает стандартные компьютерные технологии систем сбора, анализа и обработки информации для решения профессиональных задач в области экологии, природопользования и охраны природы	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> - современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий; - приемы анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации; - методы компьютерной обработки информации, ее обобщения, определять возможность их совершенствования; - виды автоматизированных систем поддержки принятия управленческих решений.	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> - использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач - использовать программное обеспечение,	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

				<p>компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>	технологии в сфере охраны окружающей среды		
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Иметь навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в рамках отдельных информационных технологий;</li> <li>- поиска, сбора, систематизации и использования информации</li> <li>- работы в среде распределенной обработки информации и информационных сетях.</li> </ul>	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды	Практические задания	Зачет	
	<b>ОПК-5.2.</b> Выполняет поиск и извлекает информацию об опыте применения наилучших доступных технологий в аналогичных организациях с	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- методы компьютерной обработки информации, ее обобщения, определять возможность их совершенствования;</li> </ul>	Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды	Тесты закрытого типа	Зачет	

		<p>использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач</li> <li>- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды</p>	<p>Тесты открытого типа (вопросы для опроса)</p>	<p>Зачет</p>
			<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в рамках отдельных информационных технологий;</li> <li>- поиска, сбора, систематизации и использования информации</li> <li>- работы в среде распределенной обработки информации и информационных сетях.</li> </ul>	<p>Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы Раздел 2. Информационные технологии в сфере охраны окружающей среды</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Зачет</p>

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	<b>Тест</b>	Система стандартизованных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий В тесте выполнено более 75-89% заданий В тесте выполнено 60-74% заданий В тесте выполнено менее 60% заданий Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Отлично» (5) Оценка «Хорошо» (4) Оценка «Удовлетворительно» (3) Оценка «Неудовлетворительно» (2) Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	<b>Опрос</b>	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений. Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные. Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные. Ответы не представлены.	Оценка «Отлично» (5) Оценка «Хорошо» (4) Оценка «Удовлетворительно» (3) Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	<b>Практические задания</b>	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/ п	Наимено вание оценочн ого средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представле ние оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.		Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
	<b>Зачет</b>	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий и устного опроса.

**ОПК-2. Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности**

**ОПК-2.3. Осуществляет анализ современной информации в области экологии, природопользования, геоэкологии, экологической безопасности, устойчивого развития и охраны природы, полученной в результате информационного поиска, реферирования научных трудов и анализа накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Характерным свойством информационного пространства является... (выберите один вариант ответа)**

- a) аморфность
- б) наличие связей между информационными объектами
- в) структурированность
- г) разрозненность

**2. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют... (выберите один вариант ответа)**

- а) понятной
- б) полной
- в) полезной
- г) достоверной

**3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют...(выберите один вариант ответа)**

- а) понятной
- б) достоверной
- в) актуальной
- г) полезной

**4. Информацию, определяющую степень ее близости к реальному состоянию объекта, процесса и явления, называют... (выберите один вариант ответа)**

- а) ценной
- б) достоверной
- в) актуальной
- г) точной

**5. Универсальный вид общения, который обеспечивает передачу информации от текстов до компьютерных программ с помощью носителей, а также с помощью современных средств связи – это... (выберите один вариант ответа)**

- а) информационные технологии
- б) компьютерные сети
- в) компьютерные коммуникации
- г) информационные ресурсы

Ключи

1.	в
2.	а
3.	б
4.	г
5.	в

**6. Прочтите текст и установите соответствие**

**База данных включает совокупность информации одинаковой структуры. Соотнесите указанные типы баз данных с их характеристиками.**

<i>Базы данных</i>	<i>Характеристики</i>
1. Иерархические	а) данные хранятся в памяти одной ЭВМ
2. Сетевые	б) данные представляются в виде ориентированного графа (перевернутого дерева)
3. Реляционные	в) свободная связь между элементами различных уровней (произвольный граф)
4. Объектно-ориентированные	г) база данных, которая воспринимается пользователем в виде набора таблиц
	д) отдельные записи БД представляются в виде объектов

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
б	в	г	д

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:**

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. Дайте определение понятию информация.
2. Что такое информационная система?
3. Для чего предназначена информационно-телекоммуникационная сеть?
4. Охарактеризуйте понятие обладатель информации.
5. Что такое конфиденциальность информации?

Ключи

1.	Информация – это сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
2.	Информационная система – это совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
3.	Информационно-телекоммуникационная сеть предназначена для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

4.	Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.
5.	Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:**

**Практические задания:**

- Чья миссия звучит так: «мы вносим вклад в стабильность общества, добиваясь соблюдения законодательства Российской Федерации в информационной сфере»?
- Какой федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации занимается выработкой и реализацией государственной политики и нормативно-правовым регулированием в следующих сферах: информационных технологий; электросвязи и почтовой связи; массовых коммуникаций и СМИ; печати, издательской и полиграфической деятельности; обработки персональных данных.
- Назовите наиболее распространённую технологию для индексов полнотекстового поиска.
- Какие условия нужны для осуществления процесса адресного поиска документов?
- Имеется следующее библиографическое описание: «Иванова Е.И., Петрова В.Г. Научное обоснование создания дендрологического парка местного значения «Луганский» им. А. Вербина // Проблемы современной экологии: сборник трудов VI Международной научно-практической конференции, посвященной 150-летию со дня рождения В.И. Вернадского (ЛНР, Луганск, 22–25 мая 2013 г.) // Ред. И.Д. Соколов. – Луганск: Изд-во ЛНАУ, 2013. – С. 42–44». Что является основным поисковым элементом в данном библиографическом описании при осуществлении адресного поиска?

**Ключи**

1.	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
2.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
3.	Инвертированные индексы
4.	1. Наличие у документа точного адреса 2. Обеспечение строгого порядка расположения документов в запоминающем устройстве или в хранилище системы
5.	Поисковым элементом в приведенном библиографическом описании является, в первую очередь, заглавие сборника научных трудов «Проблемы современной экологии»

**ОПК-5. Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий**

**ОПК-5.1. Знает стандартные компьютерные технологии систем сбора, анализа и обработки информации для решения профессиональных задач в области экологии, природопользования и охраны природы**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя**

**компетенции «знать»:**

**Тестовые задания закрытого типа**

**1. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для... (выберите один вариант ответа)**

- а) сбора, хранения, обработки, поиска, выдачи и передачи данных и информации
- б) постоянного хранения данных и информации
- в) исключительно для автоматизации разного рода расчетов и вычислений
- г) для использования в подготовке отчетов

**2. К программному обеспечению информационных систем при решении профессиональных аналитических и исследовательских задач относятся... (выберите один вариант ответа)**

- а) устройства передачи данных
- б) компьютеры
- в) информационные потоки
- г) программные продукты

**3. К основным средствам защиты информации в информационно-коммуникационных технологиях профессиональной деятельности относятся... (выберите один вариант ответа)**

- а) обеспечение целостности данных
- б) соблюдение правил
- в) соблюдение правил обработки и передачи информации
- г) технические, программные и законодательные средства

**4. Обработка данных в информационно-поисковой системе в рамках обеспечения принципов информационной и библиографической культуры профессиональной деятельности состоит в... (выберите один вариант ответа)**

- а) в вводе данных
- б) в выводе списков данных
- в) в поиске, сортировке, проверки корректности и фильтрации данных
- г) в составлении списков данных

**5. Если информация, используемая в профессиональной деятельности, соответствует текущему моменту, то она... (выберите один вариант ответа)**

- а) актуальна
- б) модифицирована
- в) является порядковой
- г) является серийной

**Ключи**

1.	а
2.	г
3.	г
4.	в
5.	а

**6. Прочтите текст и установите соответствие**

**Компьютерные технологии – это обобщённое название технологий, отвечающих за хранение, передачу, обработку, защиту и воспроизведение информации с использованием компьютеров. Соотнесите указанные группы компьютерных технологий с их характеристиками.**

<i>Группы компьютерных технологий</i>	<i>Характеристики</i>
1. Вычислительные технологии	а) Интеллектуальные системы, закладывающие потенциал для будущих технологических решений
2. Технологии хранения информации	б) Когда компьютер рассматривается как мощный калькулятор, способный обеспечить решение многих расчётов задач
3. Технологии взаимодействия открытых систем	в) Когда требуется проектирование предметной области приложений и последующее хранение построенных моделей
4. Офисные технологии	г) Лежат в основе распределенных вычислительных сетей д) Обеспечивают массовое использование ЭВМ

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
б	в	г	д

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:**

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

- Что такое информационные технологии?
- Дайте определение понятию электронный документ.
- Дайте определение понятию оператор информационной системы.
- Охарактеризуйте понятие сетевой адрес.
- Что такое документированная информация?

Ключи

1.	Информационные технологии – это процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
2.	Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телеинформационным сетям или обработки в информационных системах.
3.	Оператор информационной системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.
4.	Сетевой адрес является идентификатором в сети передачи данных, определяющим при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.
5.	Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеТЬ»:**

**Практические задания:**

1. Какие элементы (кнопки и значки) могут находиться на Панели задач Windows?
2. Для чего предназначена стандартная программа Блокнот?
3. Какое устройство необходимо иметь, чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи?
4. Какой домен верхнего уровня означает «образовательный сайт»?
5. Определите вид списка:
  1. Экология
  2. Природа
  3. Охрана природы
  4. Сбалансированное природопользование

**Ключи**

1.	Пуск, быстрый запуск, кнопки программ, индикатор клавиатуры, регулятор звука, индикатор времени
2.	Для создания и редактирования простейших текстовых документов
3.	Необходимо иметь два модема
4.	edu
5.	Нумерованный

**ОПК-5. Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий**

**ОПК-5.2. Выполняет поиск и извлекает информацию об опыте применения наилучших доступных технологий в аналогичных организациях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:**

**Тестовые задания закрытого типа**

- 1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к... (выберите один вариант ответа)**
  - а) государственной тайне
  - б) деятельности государственных деятелей
  - в) конфиденциальной информации
  - г) персональным данным
- 2. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может... (выберите один вариант ответа)**
  - а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
  - б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
  - в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
  - г) только отправитель электронного документа

**3. Режим документированной информации – это ... (выберите один вариант ответа)**

- а) выделенная информация по определенной цели
- б) выделенная информация в любой знаковой форме
- в) электронный документ с электронно-цифровой подписью
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

**4. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ... (выберите один вариант ответа)**

- а) для доставки почтовых отправлений
- б) в целях профессиональной деятельности журналиста
- в) в целях профессиональной деятельности оператора
- г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

**5. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается... (выберите один вариант ответа)**

- а) различными режимами доступа к информации
- б) переходом информации из одной категории доступа в другую
- в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
- г) правовым статусом архивного фонда

Ключи

1.	б
2.	б
3.	в
4.	в
5.	в

**6. Прочтайте текст и установите соответствие**

Расширение и объединение локальных и территориально распределенных сетей привело к образованию феномена глобальных сетей, объединенных под общим названием «Интернет» (Internet) или Всемирная паутина (World-Wide Web – WWW). Соотнесите указанные обозначения с элементами сети «Интернет».

Обозначения	Элементы
1. HTML	а) Универсальный интерфейс шлюзов
2. HTTP	б) Язык гипертекстовой разметки документов
3. URL	в) Протокол обмена гипертекстовой информацией
4. DNS	г) Унифицированный указатель ресурсов
	д) Система доменных имен

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
б	в	г	д

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:**

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. Дайте определение понятию провайдер хостинга.
2. Что такое интернет-страница?

3. Для чего предназначено доменное имя?
4. Охарактеризуйте понятие владелец сайта в сети «Интернет».
5. Что такое поисковая система?

Ключи

1.	Провайдер хостинга – лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети «Интернет».
2.	Интернет-страница – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет».
3.	Доменное имя предназначено для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет».
4.	Владелец сайта в сети «Интернет» – лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на таком сайте.
5.	Поисковая система – информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети «Интернет» для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети «Интернет», принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами.

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:**

#### **Практические задания:**

1. Задан адрес электронной почты в сети «Интернет» eco.bzd@yandex.ru. Каково имя владельца электронного адреса?
2. Какой формат (расширение) имеют WEB страницы?
3. В каком году была принята резолюция ООН, признающая доступ в Интернет базовым правом человека?
4. Какой сайт является площадкой для взаимодействия и координации деятельности технических рабочих групп по разработке информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям?
5. В чьи компетенции входит опубликование справочников наилучших доступных технологий в открытом бесплатном доступе на своем сайте, который является официальным источником их опубликования?

Ключи

1.	eco.bzd
2.	html
3.	2011 год
4.	Бюро наилучших доступных технологий <a href="https://burondt.ru/">https://burondt.ru/</a>
5.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)



## **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### **Вопросы для зачета**

1. Понятие информационных технологий
2. Программно-аппаратная платформа
3. Свойства информационных технологий
4. Классификация информационных технологий
5. Распределенные информационные технологии
6. Объектно-ориентированные информационные технологии
7. Методы обработки информации в управлении решений
8. Понятие информационных и коммуникационных технологий
9. Информационная технология как система
10. Средства ИКТ, применяемые в образовании
11. Понятие мультимедиа
12. Понятие информационной системы
13. Этапы развития информационных систем.
14. Типы информационных систем
15. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
16. Классификация информационных систем по уровням управления
17. Классификация автоматизированных информационных систем
18. Базы знаний
19. Классификация баз знаний
20. Применение баз знаний
21. Базы знаний в интеллектуальной системе
22. Базы данных
23. Определение системы электронного документооборота и ее отличительные свойства
24. Место системы электронного документооборота в корпоративной системе управления предприятием
25. Особенности внедрения систем электронного документооборота
26. Безопасность и идентификация в системах электронного документооборота
27. Глобальные информационные системы
28. Поисковые системы
29. Геоинформационные системы
30. Информационные технологии поддержки процесса принятия решения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

### **Промежуточная аттестация**

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету. Студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.