

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 06.08.2025 09:39:58  
Уникальный программный идентификатор:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета экономики и  
управления АПК

Шевченко М.Н. \_\_\_\_\_  
« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Луганск, 2023

## Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа практики Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ **О.Н.Изюмская**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 20.06.2023).

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ **И.П.Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023).

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_ **А.В.Худолей**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_ **И.П.Житная**

**Заведующий учебно-производственной практикой**

\_\_\_\_\_ **И.В.Скворцов**

## 1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

**Цель** прохождения производственной практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретении практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Основными **задачами** прохождения производственной, технологической (проектно-технологической) практики являются:

- 1) расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- 2) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- 3) освоение методов экономической работы;
- 4) приобретение практического опыта;
- 5) применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 6) умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- 7) сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная, технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б2.О.02.01(П))

Она проводится в VIII семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика проводится на базе предприятий различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) подготовки бакалавров. Это могут быть предприятия, с которыми вуз заключил долгосрочные договора или обучающийся самостоятельно выбрал в качестве объекта исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Практика проводится стационарным или выездным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.3. Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>знать:</b> методику построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>уметь:</b> строить, рассчитывать и анализировать современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>владеть:</b> навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		ОПК 4.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> выделить необходимые методы принятия решения в профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения основных методов управления в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2. Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> методы разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики.</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики</p>
		ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><b>знать:</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p><b>уметь:</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.</p>
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><b>знать:</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p><b>уметь:</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.</p>

		<p><b>ПК-1.2</b> Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p><b>знать:</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; <b>уметь:</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; <b>владеть:</b> компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.</p>
		<p><b>ПК-1.3</b> Осуществляет учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); <b>уметь:</b> применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; <b>владеть:</b> навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p>
<b>ПК-2</b>	Способен обрабатывать статистические данные в бухгалтерском учете	<p><b>ПК-2.1</b> Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам</p>	<p><b>знать:</b> сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок. <b>уметь:</b> систематизировать и обобщать первичные статистические данные в бухгалтерском учете; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов. <b>владеть:</b> утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации на основе данных бухгалтерского учета.</p>
		<p><b>ПК-2.2</b> Формирует</p>	<p><b>знать</b> основные понятия и значимость статистических</p>

		систему взаимосвязанных статистических показателей	показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей. <b>уметь:</b> формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели на основе данных бухгалтерского учета; анализировать полученные результаты расчетов. <b>владеть:</b> основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.
<b>ПК-3</b>	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<b>ПК-3.1</b> Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>знать:</b> нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; современные технологии автоматизированной обработки информации <b>уметь:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>владеть:</b> методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при

			реорганизации и ликвидации юридического лица; современные технологии автоматизированной обработки информации
		<b>ПК-3.2</b> Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>знать:</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; <b>уметь:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; <b>владеть:</b> навыками передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.
		<b>ПК-3.3</b> Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>знать:</b> направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии; <b>уметь:</b> обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте; <b>владеть:</b> компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.
<b>ПК-5</b>	Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<b>ПК-5.1</b> Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<b>знать:</b> законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики ауди-торов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, от-бора, анализа и систематизации информации. <b>уметь:</b> собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы

			<p>по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>владеть:</b> методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.</p>
		<p><b>ПК-5.2</b> Способен организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы</p>	<p><b>знать:</b> основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы технологии управления персоналом; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>уметь:</b> организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций; делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу; наблюдать за работой</p>

			<p>участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы; оценить работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации.</p> <p><b>владеть:</b> методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; метода-ми контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.</p>
--	--	--	---

### 3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный (до начала практики)	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.
2.	Производственный (5 недель)	Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР
3.	Аналитический (3 недели)	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики
4.	Отчетный (в течение 2 недель по	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва, характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

	окончании практики)	
--	---------------------	--

**Подготовительный этап** производственной, технологической (проектно-технологической) практики включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

**Производственный и аналитический этапы** практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания:

1. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности исследуемой организации
2. Оценка состояния и тенденций развития объекта исследования ВКР в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР, должно быть увязано с темой работы и предусматривает:

1. Изучение организации бухгалтерского учета по объекту исследования (по теме ВКР)

2. Исследование и оценка действующей в организации системы внутреннего контроля по теме ВКР

3. Анализ состава и порядка формирования внутренней и внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности по объекту исследования.

4. Исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР.

5. Оценка эффективности и рекомендации по совершенствованию организации учетно-аналитических и контрольных работ по теме ВКР

6. Сбор, обработка и систематизация практического материала для проведения научного исследования по теме выпускной квалификационной работы, а именно:

- формирование информационной базы для характеристики и анализа предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы;

- сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы.

- систематизация локальных нормативных документов по внутреннему контролю (положение о системе внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризаций, график документооборота и др.);

- обобщение документов, характеризующих порядок формирования отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Отчетный этап.** Подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

### **5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:**

По результатам производственной, технологической (проектно-технологической) практики проводится зачет путем публичной защиты отчетов по практике. Требования к отчету по практике приведены в методических рекомендациях по прохождению технологической (проектно-технологической) практики.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

## 7. Учебно-методическое обеспечение практики

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060200 "Экономика труда" и 060700 "Национальная экономика" 060400 "Финансы и кредит", 060600 "Мировая экономика", 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Н. П. Кондраков. – М. : ИНФРА.М, 2005. – 592 с. – (Высшее образование).	20
2.	Пизенгольц, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Т. 1. Ч. 1: Бухгалтерский финансовый учет / М. З. Пизенгольц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 488 с.	40
3.	Пизенгольц, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Т. 2. Ч. 3: Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Ч. 2 : Бухгалтерский управленческий учет / М. З. Пизенгольц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 408 с.	40

#### 7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 402 с.
2.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ред. И. А. Смирнова. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 672 с.

#### 7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1	Бесплатный электронный журнал «Наша бухгалтерия» [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://nashabuh.ru/bespl_jurnal.html">https://nashabuh.ru/bespl_jurnal.html</a>	Наша бухгалтерия. Рег. Номер. ФС 77-67182	
2	Журнал «Главбух» - электронная версия. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://e.glavbukh.ru/">https://e.glavbukh.ru/</a>	Актион-диджитал, Группа Актион	Архив с 2008 года

#### 7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki">https://ru.wikipedia.org/wiki</a> (дата обращения: 20.03.2023).
2.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://rucont.ru/«Руконт»">http://rucont.ru/«Руконт»</a>
3.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ), [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
5.	Справочная правовая система КонсультантПлюс, [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://cons-plus.ru/spravочно_pravovaya_sistema/">https://cons-plus.ru/spravочно_pravovaya_sistema/</a>
6.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science), [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://lib.misis.ru/wos.html">http://lib.misis.ru/wos.html</a>

#### 7.3. Средства обеспечения прохождения практики

##### 7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Самостоятельная работа	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

##### 7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

##### 7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

#### 8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Г-406 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций)	Компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., стол 1 тумб.– 4 шт., шк. для док. – 3 шт., стул мяг. – 4 шт.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике,  
технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.3. Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> методику построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> строить, рассчитывать и анализировать современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК 4.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника,	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> выделить необходимые методы принятия решения в профессиональной деятельности	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками применения основных методов управления в профессиональной деятельности.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ОПК-4.2. Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> методы разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики.	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения профессиональной деятельности	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности.	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой			
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<b>ПК-1.1</b> Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> составлять (оформлять) первичные учетные	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				документы, в том числе электронные документы.	аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	подготовки отчета, опрос	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	
	<b>ПК-1.2</b> Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.)	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой	
Второй этап (продвинутый уровень)		<b>уметь:</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе.	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой		

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		<b>ПК-1.3</b> Осуществляет учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>	Способен обрабатывать статистические данные в	<b>ПК-2.1</b> Осуществляет сводку и группировку	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> сущность и содержание статистической сводки и	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
	бухгалтерском учете	статистических данных по утвержденным методикам		группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).		
Второй этап (продвинутый уровень)			<b>уметь:</b> систематизировать и обобщать первичные статистические данные в бухгалтерском учете; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	
Третий этап (высокий уровень)			<b>владеть:</b> утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации на основе данных бухгалтерского учета.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе.	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
					Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
		<b>ПК-2.2</b> Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать</b> основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.)	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели на основе данных бухгалтерского учета; анализировать полученные результаты расчетов.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.	организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
<b>ПК-3</b>	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<b>ПК-3.1</b> Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; современные технологии автоматизированной обработки	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				информации			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять типовые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица; проводить сверку показателей; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным	Проверка ведения дневника, подготовки	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
							том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица; современные технологии автоматизированной обработки информации
		<b>ПК-3.2</b> Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике;	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		<b>ПК-3.3</b> Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> направления контрольно – ревизионной работы и правила составления отчетов, актов ревизии;	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> обеспечивать организацию сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
<b>ПК-5</b>	Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<b>ПК-5.1</b> Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				организаций; организацию и порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<p><b>уметь:</b> собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать</p>	<p>Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)</p>	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
							с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		<b>ПК-5.2</b> Способен организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; основы	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального	Проверка ведения дневника	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				технологии управления персоналом; основы делопроизводства; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).		
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу; наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы; оценить работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации.	результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> методикой анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы; приемами решения организационных вопросов в отношении работы	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				участников аудиторской группы; способностью оценить соответствие выполненной участниками группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания; метода-ми контроля выполняемой работы участниками аудиторской группы.	Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	<b>Отчет по практике</b>	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	<p>Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p> <p>Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике</p>	<p>Оценка «Отлично» (5)</p> <p>Оценка «Хорошо» (4)</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Выказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>результаты деятельности отсутствуют). Выказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неважительной причине. Студент не представил отчётных документов.</p>	

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Оценочные средства для проведения текущего контроля**

**Типовые контрольные задания по практике**

**Основные задания для прохождения производственной технологической практики**

**Изучение:**

1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по темам практики (инвентаризация активов и обязательств, калькулирование себестоимости и т.д.) и по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

**Выполнение:**

3) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по темам практики:

3.1) исследование порядка проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;

3.2) исследование и оценка применяемой методики исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

- 3.3) исследование и оценка порядка закрытия бухгалтерских счетов;
  - 3.4.) исследование порядка формирования финансовых результатов, учета капитала, резервов, целевого финансирования;
  - 3.5) изучение состава и порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - 4) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:
    - 4.1) формирование информационной базы для анализа размера, специализации, экономического потенциала, эффективности производства и финансового положения исследуемой организации;
    - 4.2) анализ основных направлений деятельности организации и реализуемых учетно-аналитических работ, а также расчет и анализ основных экономических показателей деятельности организации;
    - 4.3.) сбор и обобщение данных для характеристики предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы (анализ состава и структуры основных средств, анализ численности работников и фонда оплаты труда, анализ размера и структуры затрат на производство и др.);
    - 4.4) сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы;
    - 4.5) сбор материала для характеристики и оценки действующей в организации системы внутреннего контроля по исследуемой теме (положение о системе внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризаций, график документооборота, применяемые контрольные процедуры и др.);
    - 4.6) исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР;
    - 4.7) сбор документов, характеризующих формирование отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  - 5) анализа достаточности полученных данных и материалов для проведения научного исследования по теме ВКР;
    - 6) сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
    - 7) индивидуального задания по практике;
    - 8) подготовка отчета по практике.
- Приобретение навыков:**
- 9) работы с прикладными научными пакетами и программами, используемыми при написании отчета о практике;
  - 10) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей).

### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Изучить структуру бухгалтерского баланса и его роль в анализе финансового состояния и оценке вероятности банкротства предприятия.
2. Изучить бухгалтерский и налоговый учёт доходов и расходов предприятия.
3. Изучить бухгалтерский и налоговый учет основных средств предприятия.
4. Изучить бухгалтерский учёт затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Изучить взаимосвязь управленческого и финансового учета.
6. Ознакомиться с порядком закрытия операционных и результатных счетов.

7. Изучить организация бухгалтерского финансового учета на предприятии
8. Изучить организацию учета денежных потоков организации.
9. Ознакомиться с системой директ-костинг как основы для принятия управленческих решений.
10. Изучить учет движения денежных средств
11. Изучить учет и провести анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Изучить учет и провести анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Изучить учет расчетов с подотчетными лицами
14. Изучить учет расчетов по налогам и сборам
15. Изучить учет готовой продукции и провести анализ ее движения
16. Изучить учет затрат на производство продукции животноводства (по видам)
17. Изучить учет затрат и провести анализ производства продукции растениеводства (по видам)
18. Изучить учет затрат на производство продукции птицеводства и исчисление ее себестоимости.
19. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции выращивания молодняка КРС
20. Изучить учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (по видам)
21. Изучить учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции животноводства (по видам)
22. Изучить учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств (по видам)
23. Изучить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости выполненных работ по вспомогательным производствам
24. Изучить организацию учета затрат на производство и провести анализ себестоимости кормовых культур.
25. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам)
26. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции животноводства (по видам)
27. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции птицеводства мясного направления.
28. Изучить учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта и провести анализ себестоимости выполненных работ.
29. Изучить учет продаж продукции сельскохозяйственной продукции (работ, услуг) предприятия.
30. Изучить учет и провести анализ (аудит) финансовых результатов деятельности предприятия.
31. Изучить учет (аудит, контроль) движения животных на выращивании и откорме.
32. Изучить учет (аудит, контроль) расчетов по налогам и сборам.
33. Изучить учет и провести анализ затрат предприятия на базе переменных расходов.
34. Изучить учет и анализ использования материально – производственных запасов.
35. Изучить учет расходов на организацию производства и управления и порядок их распределение.
36. Изучить учет и провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
37. Изучить учет и анализ формирования финансовых результатов.
38. Ознакомиться с организацией аудиторской проверки денежных средств предприятия.
39. Изучить учет и аудит использования основных средств предприятия
40. Изучить учет и аудит (контроль) налога на доходы физических лиц.
41. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда.

42. Изучить учет вложений во внеоборотные активы.
43. Изучить учет и аудит кредитов и займов предприятия.
44. Изучить формирование бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния предприятия.
45. Ознакомиться с подготовительной работой по составлению годовой бухгалтерской отчетности.
46. Ознакомиться с проведением аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности.
47. Изучить формирование учетной политики предприятия.
48. Изучить формирование отчета о финансовых результатах и анализ доходности предприятия
49. Изучить формирование отчета о движении денежных средств
50. Изучить формирование специализированной отчетности и провести анализ производства продукции растениеводства

В ходе производственной практики каждый обучающийся выполняет работу по сбору материала и выполнению работы согласно индивидуального задания.

### **Оценочные средства для отчета**

#### **Формы отчетности по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике.**

К отчетной документации о прохождении производственной практики относятся:

**1. Дневник по практике**, заполненный в соответствии с установленными требованиями (требования по заполнению отражены внутри дневника).

**2. Отзыв руководителя практики от профильной организации** (вмонтирован в дневник по практике). Дневник по практике и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и скрепляются печатью.

#### **3. Отчет о прохождении практики**

Структура отчета о производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике:

- Титульный лист (оформленный в соответствии с требованиями),
- Содержание (отражает структурные элементы, содержащиеся в отчете),
- Введение (определяет цели, задачи, место, сроки, период прохождения практики, период исследования, направления работы обучающегося в конкретной организации (учреждении),

- Общие разделы (характеристика выполненных заданий),
- Индивидуальное задание (для написания ВКР),
- Приложения (изученные формы отчетности организации, копии учено-аналитического материала по изученным темам, документы, собранные при выполнении индивидуального задания, рисунки, графики, таблицы и др. информация, предоставляемая обучающимся для раскрытия содержания практики).

Текст отчета должен конкретизировать содержание работы обучающегося в период прохождения практики, его непосредственные действия по выполнению программы практики, а не теоретический материал по рассматриваемым вопросам.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится после прохождения практики.

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен овладеть компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями, навыками и опытом выполнения работ, указанными в таблице 1 раздела 2 настоящей программы.

Формой промежуточной аттестации по производственной, технологической (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Допуском к сдаче зачета является:

- 1) выполнение всех заданий практики,
- 2) прохождение всех этапов практики в установленный срок,
- 3) сдача отчета о практике в установленный срок,
- 4) наличие правильно оформленного дневника практики,
- 5) наличие отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от профильной организации сдается на кафедру бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК по завершению срока прохождения производственной практики.

Содержание отчета проверяется руководителями практики от кафедры, которые выдают заключение по отчету. Руководители практики от кафедры могут потребовать доработки отчета. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителей практики от кафедр, после соответствующей доработки отчета, выходит на защиту отчета (сдачу зачета). Срок защиты отчета о практике (зачета) назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

В процессе зачета оцениваются сформированные компетенции (знания, умения, навыки). Критериями оценки выступают:

1) содержание отчета о практике (соответствие содержания разделов отчета их названию; правильность проведенных расчетов и аналитических выводов по ним; полнота описания организационных и методических основ осуществления учетно-аналитических и контрольных работ по темам практики; полнота представления собранных учетно-аналитических материалов; обоснованность сделанных выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитических и контрольных процедур в профильной организации; соблюдение требований к оформлению отчета);

2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве руководителем практики от профильной организации;

3) правильность ответов на вопросы зачета.

Критерии оценки на зачете по итогам производственной технологической (проектно-технологической) практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он своевременно представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; имеет положительный отзыв от руководителя практики от профильной организации (базы практики); в отчете правильно и подробно изложил материал по всем заданиям, предусмотренным программой практики; во время защиты отчета продемонстрировал полные и точные ответы на все вопросы комиссии;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он своевременно представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; имеет положительный отзыв от руководителя практики от профильной организации (базы практики); в отчете правильно и подробно изложил материал по всем заданиям, предусмотренным программой практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике, во время защиты отчета продемонстрировал некоторые неточности при ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он своевременно представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о

прохождении практики; имеет положительный отзыв от руководителя практики от профильной организации (базы практики); в отчете правильно, но не полно изложил материал по заданиям, предусмотренным программой практики; получил замечания по оформлению отчетных документов по практике; во время защиты отчета продемонстрировал знание основных положений отчета о практике, но не умеет правильно оценить полученные результаты, допускает неточности в формулировках, ответил не на все вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики; получившему отрицательный отзыв от руководителя практики от профильной организации; в отчете освещены не все разделы программы практики; во время защиты отчета на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о целях и задачах практики.

#### **Примерные вопросы и задания к устному собеседованию на зачете**

1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и структуру управления.

2. Охарактеризуйте размер и состав внутрихозяйственных подразделений предприятия.

3. Охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих учетно-контрольные функции в организации, их взаимосвязь с другими подразделениями.

4. Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками подразделения, осуществляющего учетно-контрольные функции.

5. Охарактеризуйте и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учета и внутреннего контроля в организации.

6. Охарактеризуйте содержание учетной политики организации, оцените полноту ее элементов и рациональность выбранных способов учета, обоснуйте предложения по ее совершенствованию.

7. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оцените ее действенность и возможности совершенствования.

8. Охарактеризуйте содержание Положения о бухгалтерии, Положения о внутреннем контроле, проведите их критический анализ.

9. Проведите критический анализ применяемой системы документооборота.

10. Проведите экономическую характеристику предмета исследования по теме ВКР.

11. Охарактеризуйте применяемые учетно-контрольные процедуры и их эффективность (по теме ВКР).

12. Обоснуйте предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы по теме исследования ВКР.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Текущий контроль**

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

#### **Промежуточная аттестация**

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам отчета и устного собеседования при проведении защиты отчета.