

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 22.12.2025 10:30:08
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

С.И. Гнатюк

« 28 » 06 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Год начала подготовки – 2024

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Луганск, 2024

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями) и основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля)/специализации Экономика предприятий и организаций.

Ответственные за разработку Программы ГИА:

Декан факультета экономики
и управления АПК _____ М.Н. Шевченко

Руководитель образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика
предприятий и организаций _____ М.Н. Шевченко

Зав. Кафедрой экономики предприятия
и управления трудовыми ресурсами в АПК _____ В.Н. Гончаров

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления АПК
Протокол № 10/1 _____ «19» 06 2024 года

Председатель методической
комиссии факультета _____ А.В. Худолей

Программа одобрена ученым советом факультета экономики и управления АПК
Протокол № 10 _____ «20» 06 2024 года

Председатель ученого совета факультета _____ М.Н. Шевченко

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 4 |
| 2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ | 4 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ | 5 |
| 3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения | 5 |
| 3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | 9 |
| 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 10 |
| 4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО | 10 |
| 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания..... | 18 |
| 4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО | 18 |
| 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ | 19 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Для проведения ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, оценке сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) Экономика предприятий и организаций, областями профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (в сферах: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти; типами задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический и профессиональными стандартами 08.022 Статистик утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605, 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. № 239н.

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Осуществляется в течение 4 недель.

Видом выпускной квалификационной работы является для бакалавриата – бакалаврская работа.

Подготовка ВКР по программам бакалавриата осуществляется, как правило, в течение завершающего года обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций изложены в методических указаниях к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций студентами образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР соответствуют направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти).

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: типами задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области экологии. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Формирование эффективной политики сбыта продукции на предприятии АПК на примере *(название анализируемого предприятия)*.
2. Пути повышения эффективности управления трудовыми ресурсами на примере *(название анализируемого предприятия)*.
3. Совершенствование механизма управления мотивацией труда работников на предприятии АПК на примере *(название анализируемого предприятия)*.
4. Направления социального развития трудового коллектива предприятия АПК на примере *(название анализируемого предприятия)*.
5. Резервы повышения производства и реализации продукции на предприятии АПК на примере *(название анализируемого предприятия)*..
6. Пути повышения эффективности использования авансированного капитала на предприятии АПК на примере *(название анализируемого предприятия)*.
7. Основные направления повышения конкурентоспособности предприятия АПК на примере *(название анализируемого предприятия)*.
8. Экономическая оценка рыночной позиции предприятия и пути ее повышения на примере *(название анализируемого предприятия)*.

9. Повышение эффективности использования отраслевых производственных отношений на примере (*название анализируемого предприятия*).
10. Обоснование эффективной маркетинговой стратегии предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
11. Направления повышения производительности труда на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
12. Пути повышения эффективности использования земельных ресурсов в современных условиях хозяйствования на примере (*название анализируемого предприятия*).
13. Совершенствование внутреннего экономического механизма предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
14. Направления повышения экономической эффективности использования основных фондов на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
15. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
16. Анализ и пути повышения финансовых результатов деятельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
17. Формирование стратегии развития предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
18. Пути повышения эффективности использования оборотного капитала на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
19. Формирование стратегии оптимизации затрат на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
20. Оценка экономического потенциала предприятия и пути его повышения на примере (*название анализируемого предприятия*).
21. Обоснование путей повышения эффективности использования нематериальных ресурсов предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
22. Качество и стандартизация продукции как факторы повышения конкурентоспособности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
23. Пути повышения эффективности использования инновационных ресурсов предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
24. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
25. Формирование деловой репутации предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
26. Резервы совершенствования коммуникационной деятельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
27. Пути повышения рентабельности производства продукции предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
28. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
29. Развитие социально-трудовых отношений на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
30. Совершенствование материально-технического обеспечения предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
31. Обоснование путей повышения эффективности деятельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
32. Оценка вероятности банкротства предприятия и пути стабилизации его финансового состояния предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).
33. Совершенствование организационной и производственной структуры предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
34. Направления повышения прибыльности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
35. Развитие кадрового потенциала на предприятии в современных условиях на примере (*название анализируемого предприятия*).
36. Пути снижения себестоимости продукции животноводства на примере (*название анализируемого предприятия*).

37. Пути снижения себестоимости продукции растениеводства на примере (название анализируемого предприятия).
38. Формирование эффективной политики сбыта продукции предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
39. Направления социального развития предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
40. Резервы повышения производства и реализации продукции на предприятии АПК на примере (название анализируемого предприятия).
41. Пути повышения эффективности использования авансированного капитала предприятия на примере (название анализируемого предприятия).
42. Экономическая оценка рыночной позиции предприятия и направления ее повышения на примере (название анализируемого предприятия).
43. Обоснование эффективной маркетинговой политики предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
44. Пути повышения эффективности использования земельных ресурсов в современных условиях на примере (название анализируемого предприятия).
45. Совершенствование внутреннего экономического механизма предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
46. Направления повышения экономической эффективности использования основных фондов на предприятии АПК на примере (название анализируемого предприятия).
47. Разработка антикризисной стратегии предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
48. Пути повышения эффективности использования инновационных ресурсов предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
49. Социально-трудовые отношения и их развитие на предприятии АПК на примере (название анализируемого предприятия).
50. Конкурентоспособность предприятия АПК в современных условиях на примере (название анализируемого предприятия).
51. Повышение качества и конкурентоспособности продукции предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
52. Современные методы повышения экономического потенциала предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
53. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
54. Диверсификация как фактор повышения рентабельности предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
55. Организация производственного процесса на предприятии АПК на примере (название анализируемого предприятия).
56. Повышение эффективности управления прибылью предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
57. Повышение эффективности управления затратами предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
58. Повышение эффективности управления доходами и расходами предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
59. Совершенствование планирования, учета и анализа затрат на предприятии АПК на примере (название анализируемого предприятия).
60. Разработка мероприятий по экономии материальных (трудовых, финансовых) ресурсов на примере (название анализируемого предприятия).
61. Повышение производительности труда на предприятии АПК на примере (название анализируемого предприятия).
62. Управление объемом продаж и себестоимостью продукции предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
63. Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда предприятия АПК на примере (название анализируемого предприятия).
64. Ресурсосбережение на предприятии как фактор повышения эффективности его деятельности на примере (название анализируемого предприятия).

65. Совершенствование инновационной политики предприятия АПК как фактор повышения эффективности его деятельности на примере (*название анализируемого предприятия*).
66. Оптимизация производственных запасов предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
67. Анализ финансового состояния предприятия и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере (*название анализируемого предприятия*).
68. Управление капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
69. Управление оборотным капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
70. Управление собственным капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
71. Управление заемным капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
72. Совершенствование планирования и организации инвестиционной деятельности предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).
73. Реструктуризация предприятия как способ повышения его устойчивости на примере (*название анализируемого предприятия*).
74. Совершенствование товарной политики предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности на примере (*название анализируемого предприятия*).
75. Экономическое обоснование освоения и внедрения новых видов продукции предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).
76. Повышение эффективности организации производства на предприятии АПК.
77. Современные методы повышения экономического потенциала предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
78. Формирование стратегии диверсификации предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускник может предложить свою тему ВКР, соответствующую задачам профессиональной деятельности и профилю научно-исследовательской работы кафедры, является актуальной и имеет практическое значение.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом по Университету.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и

иллюстративного материала к защите ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР содержит следующие обязательные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

выводы и предложения;

библиографический список (список литературы).

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускной квалификационной работы подписывается обучающимся и не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Университету.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

При защите членам ГЭК могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, опытные образцы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Если на защите присутствует руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;
- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

универсальных (УК):

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| | | УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| | | УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач |
| | | УК-2.2. Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений |
| | | УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время |
| | | УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия |
| | | УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | | УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| | | УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке |
| | | УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов |
| | | УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных навыков, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации |
| | | УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения |
| | | УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества |
| | | УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира |
| | | УК-5.3. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения |
| | | УК-5.4. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы |
| | | УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | | УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | | УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| | | УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни |
| | | УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | конкретной профессиональной деятельности |
| | | УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты |
| | | УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте |
| | | УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты |
| | | УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| | | УК-8.5. Способен сохранять природную среду с целью поддержания устойчивого развития общества |
| Инклюзивная жизнедеятельность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-8.6. При возникновении военных конфликтов готов участвовать в защите Отечества |
| | | УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| | | УК-10.1. Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, коррупционному поведению и противостоять им в профессиональной деятельности | УК-10.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности |
| | | УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями |
| | | УК-11.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению |
| | | УК-11.3. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма и терроризма |

общепрофессиональных (ОПК):

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1 Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач |
| | ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач |
| | ОПК-2.2 Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач |
| | ОПК-2.3 Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1 Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне |
| | ОПК-3.2 Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне |
| | ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| | ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач |
| | ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--|---|
| | ОПК-6.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |

профессиональные

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|--|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | | | |
| – участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствован ия деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административн ых и других ограничений. | поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующ ие рынки, финансовые и информационны е потоки, производственны е процессы. | ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности | Анализ экономическо го опыта |
| | | | ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | |
| | | | ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| -организация выполнения порученного этапа работы; | поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующ ие рынки, финансовые и информационны е потоки, производственны е процессы. | ПК-1 Способен обосновывать экономические решения | ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей | Анализ экономическо го опыта |
| | | | ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает | |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| | | | экономические решения | |
| – оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированным и для реализации конкретного экономического проекта; | поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. | ПК-4 Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса | ПК-4.1 Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса ПК-4.2 Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса | Анализ экономического опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический | | | | |
| – участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; | поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. | ПК-2 Способен обрабатывать статистические данные в экономике | ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей | Анализ экономического опыта |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| – участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений | поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. | ПК-6 Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | ПК-6.1 Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных | Анализ экономического опыта |
| | | | ПК-6.2 Строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | |
| – участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. | поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. | ПК-7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач | ПК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач | Анализ экономического опыта |
| | | | ПК-7.2 Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач | |
| – оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированным и для реализации | поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, | ПК-8 Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые | ПК-8.1 Осуществляет генерацию новых идей для решения задач цифровой экономики и выдвигает | Анализ экономического опыта |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| конкретного экономического проекта; – участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. | финансовые и информационные потоки, производственные процессы. | идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | |
| | | | ПК-8.2 Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | |

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала оценивания при проведении защиты ВКР

| Виды оценок | Оценки | | | |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Академическая оценка по 4-х бальной шкале | | | | |

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Методические указания по проведению защиты ВКР

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Сроки проведения | <i>В соответствии с учебным планом</i> |
| 2. | Место и время проведения | <i>В соответствии с расписанием</i> |
| 3. | Требования к техническому оснащению аудитории | <i>В соответствии с ОПОП ВО</i> |
| 4. | Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля | <i>В соответствии с составом членов ГЭК</i> |
| 5. | Вид и форма проведения | <i>Открытая защита</i> |
| 6. | Время для доклада обучающегося | <i>до 10 минут</i> |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов | <i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература, материалы, характеризующие научную и</i> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <i>практическую ценность выполненной работы – публикации, патенты и прочее)</i> |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты | <i>Секретарь ГЭК</i> |
| 9. | Методы оценки результатов | <i>Экспертный</i> |
| 10. | Объявление результатов | <i>Результаты объявляются в день ее проведения</i> |
| 11. | Апелляция результатов | <i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i> |

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.