

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 22.12.2025 10:30:08

Уникальный программный ключ: Федеральное государственное бюджетное образовательное

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422 учреждение высшего образования

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

С.И. Гнатюк

« 28 » 06 2024 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Год начала подготовки – 2024

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Луганск, 2024

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями) и основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля)/специализации Экономика предприятий и организаций.

Ответственные за разработку Программы ГИА:

Декан факультета экономики  
и управления АПК

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевченко

Руководитель образовательной программы  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) Экономика  
предприятий и организаций

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевченко

Зав. Кафедрой экономики предприятия  
и управления трудовыми ресурсами в АПК

\_\_\_\_\_ В.Н. Гончаров

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления АПК  
Протокол № 10/1 «19» 06 2024 года

Председатель методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_ А.В. Худолей

Программа одобрена ученым советом факультета экономики и управления АПК  
Протокол № 10 «20» 06 2024 года

Председатель ученого совета факультета

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевченко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ .....	5
3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения .....	5
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО .....	10
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.....	18
4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО .....	18
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	19

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Для проведения ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, оценке сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) Экономика предприятий и организаций, областями профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (в сферах: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти; типами задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический и профессиональными стандартами 08.022 Статистик утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605, 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. № 239н.

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

## 2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Осуществляется в течение 4 недель.

Видом выпускной квалификационной работы является для бакалавриата – бакалаврская работа.

Подготовка ВКР по программам бакалавриата осуществляется, как правило, в течение завершающего года обучения.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций изложены в методических указаниях к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций студентами образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР соответствуют направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: типами задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области экологии. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

#### *Примерная тематика выпускных квалификационных работ*

1. Формирование эффективной политики сбыта продукции на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
2. Пути повышения эффективности управления трудовыми ресурсами на примере (*название анализируемого предприятия*).
3. Совершенствование механизма управления мотивацией труда работников на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
4. Направления социального развития трудового коллектива предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
5. Резервы повышения производства и реализации продукции на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
6. Пути повышения эффективности использования авансированного капитала на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
7. Основные направления повышения конкурентоспособности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
8. Экономическая оценка рыночной позиции предприятия и пути ее повышения на примере (*название анализируемого предприятия*).

9. Повышение эффективности использования отраслевых производственных отношений на примере (*название анализируемого предприятия*).
10. Обоснование эффективной маркетинговой стратегии предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
11. Направления повышения производительности труда на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
12. Пути повышения эффективности использования земельных ресурсов в современных условиях хозяйствования на примере (*название анализируемого предприятия*).
13. Совершенствование внутреннего экономического механизма предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
14. Направления повышения экономической эффективности использования основных фондов на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
15. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
16. Анализ и пути повышения финансовых результатов деятельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
17. Формирование стратегии развития предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
18. Пути повышения эффективности использования оборотного капитала на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
19. Формирование стратегии оптимизации затрат на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
20. Оценка экономического потенциала предприятия и пути его повышения на примере (*название анализируемого предприятия*).
21. Обоснование путей повышения эффективности использования нематериальных ресурсов предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
22. Качество и стандартизация продукции как факторы повышения конкурентоспособности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
23. Пути повышения эффективности использования инновационных ресурсов предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
24. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
25. Формирование деловой репутации предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
26. Резервы совершенствования коммуникационной деятельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
27. Пути повышения рентабельности производства продукции предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
28. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
29. Развитие социально-трудовых отношений на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
30. Совершенствование материально-технического обеспечения предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
31. Обоснование путей повышения эффективности деятельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
32. Оценка вероятности банкротства предприятия и пути стабилизации его финансового состояния предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).
33. Совершенствование организационной и производственной структуры предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
34. Направления повышения прибыльности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
35. Развитие кадрового потенциала на предприятии в современных условиях на примере (*название анализируемого предприятия*).
36. Пути снижения себестоимости продукции животноводства на примере (*название анализируемого предприятия*).

37. Пути снижения себестоимости продукции растениеводства на примере (*название анализируемого предприятия*).
38. Формирование эффективной политики сбыта продукции предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
39. Направления социального развития предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
40. Резервы повышения производства и реализации продукции на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
41. Пути повышения эффективности использования авансированного капитала предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).
42. Экономическая оценка рыночной позиции предприятия и направления ее повышения на примере (*название анализируемого предприятия*).
43. Обоснование эффективной маркетинговой политики предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
44. Пути повышения эффективности использования земельных ресурсов в современных условиях на примере (*название анализируемого предприятия*).
45. Совершенствование внутреннего экономического механизма предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
46. Направления повышения экономической эффективности использования основных фондов на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
47. Разработка антикризисной стратегии предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
48. Пути повышения эффективности использования инновационных ресурсов предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
49. Социально-трудовые отношения и их развитие на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
50. Конкурентоспособность предприятия АПК в современных условиях на примере (*название анализируемого предприятия*).
51. Повышение качества и конкурентоспособности продукции предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
52. Современные методы повышения экономического потенциала предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
53. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
54. Диверсификация как фактор повышения рентабельности предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
55. Организация производственного процесса на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
56. Повышение эффективности управления прибыльностью предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
57. Повышение эффективности управления затратами предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
58. Повышение эффективности управления доходами и расходами предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
59. Совершенствование планирования, учета и анализа затрат на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
60. Разработка мероприятий по экономии материальных (трудовых, финансовых) ресурсов на примере (*название анализируемого предприятия*).
61. Повышение производительности труда на предприятии АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
62. Управление объемом продаж и себестоимостью продукции предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
63. Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
64. Ресурсосбережение на предприятии как фактор повышения эффективности его деятельности на примере (*название анализируемого предприятия*).

65. Совершенствование инновационной политики предприятия АПК как фактор повышения эффективности его деятельности на примере (*название анализируемого предприятия*).
66. Оптимизация производственных запасов предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
67. Анализ финансового состояния предприятия и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере (*название анализируемого предприятия*).
68. Управление капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
69. Управление оборотным капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
70. Управление собственным капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
71. Управление заемным капиталом предприятия и повышение его эффективности на примере (*название анализируемого предприятия*).
72. Совершенствование планирования и организации инвестиционной деятельности предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).
73. Реструктуризация предприятия как способ повышения его устойчивости на примере (*название анализируемого предприятия*).
74. Совершенствование товарной политики предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности на примере (*название анализируемого предприятия*).
75. Экономическое обоснование освоения и внедрения новых видов продукции предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).
76. Повышение эффективности организации производства на предприятии АПК.
77. Современные методы повышения экономического потенциала предприятия АПК на примере (*название анализируемого предприятия*).
78. Формирование стратегии диверсификации предприятия на примере (*название анализируемого предприятия*).

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускник может предложить свою тему ВКР, соответствующую задачам профессиональной деятельности и профилю научно-исследовательской работы кафедры, является актуальной и имеет практическое значение.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом по Университету.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и

илюстративного материала к защите ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- библиографический список (список литературы).

### **3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускной квалификационной работы подписывается обучающимся и не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраниённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Университету.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;

- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;

- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;

- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;

- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;

- заключительное слово обучающегося.

При защите членам ГЭК могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, опытные образцы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Если на защите присутствует руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;

- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

**универсальных (УК):**

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и свою роль в команде реализовывать	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных навыков, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира УК-5.3. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения УК-5.4. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	конкретной профессиональной деятельности УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.5. Способен сохранять природную среду с целью поддержания устойчивого развития общества УК-8.6. При возникновении военных конфликтов готов участвовать в защите Отечества
Инклюзивная жизнедеятельность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе УК-10.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, коррупционному поведению и противостоять им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями УК-11.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма и терроризма

**общепрофессиональных (ОПК):**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач</p> <p>ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2.2 Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.2 Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности</p>

	ОПК-6.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

### профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ экономического опыта
			ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
			ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
-организация выполнения порученного этапа работы;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-1 Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Анализ экономического опыта
			ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает	

			экономические решения	
– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированным и для реализации конкретного экономического проекта;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующе рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-4 Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	ПК-4.1 Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Анализ экономического опыта

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующе рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-2 Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Анализ экономического опыта
			ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	

<p>– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>	<p>ПК-6 Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>ПК-6.1 Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных</p>	<p>Анализ экономического опыта</p>
		<p>ПК-6.2 Строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>		
<p>– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>	<p>ПК-7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>ПК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Анализ экономического опыта</p>
		<p>ПК-7.2 Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач</p>		
<p>– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированным и для реализации</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки,</p>	<p>ПК-8 Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые</p>	<p>ПК-8.1 Осуществляет генерацию новых идей для решения задач цифровой экономики и выдвигает</p>	<p>Анализ экономического опыта</p>

конкретного экономического проекта; – участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	
		перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	ПК-8.2 Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

##### Шкала оценивания при проведении защиты ВКР

Виды оценок	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 4-х бальной шкале				

#### 4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

##### Методические указания по проведению защиты ВКР

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП ВО</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма проведения	<i>Открытая защита</i>
6.	Время для доклада обучающегося	<i>до 10 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература, материалы, характеризующие научную и</i>

		<i>практическую ценность выполненной работы – публикации, патенты и прочее)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Объявление результатов	<i>Результаты объявляются в день ее проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.