

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 14:32:41
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

Факультет экономики и управления АПК
Кафедра экономической теории и экономической безопасности

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики. Преддипломной практики

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2025

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа Производственной практики, преддипломной практики

(вид и название практики)

для обучающихся очной и заочной форм обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Преподаватель, подготовивший рабочую программу практики:

старший преподаватель кафедры экономической
теории и экономической безопасности

_____ **О.В. Худолей**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и маркетинга (протокол № 10 от «02» апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **В.Г. Ткаченко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от «24» апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **В.Г. Ткаченко**

Заведующий учебно-
производственной практикой

_____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью производственной практики, преддипломной практики, является углубление полученных теоретических знаний, закрепление компетенций в расчетно-экономической, информационно-аналитической, организационно-управленческой и контрольной видах деятельности, получение навыков обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов различных форм собственности, а также сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики, преддипломной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления предприятием (организацией);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными; приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная практика, является обязательным разделом ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная практика входит в блок Практики обязательной части по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Производственная практика, преддипломная практика проводится у студентов очной/заочной формы обучения в 10 семестре /на 5 курсе, и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимися.

Производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры:

Общество с ограниченной ответственностью «Авис»

Крестьянское фермерское хозяйство «АГРО АВК»

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом » «ЛД-Луганск»

Общество с ограниченной ответственностью «НПП «АГРОЛУГАНЬ»

Общество с ограниченной ответственностью «АФ «СТЕПОВОЕ»

Общество с ограниченной ответственностью «Империя А»

Крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемида.Лад»

Общество с ограниченной ответственностью «Диос»

Филиал государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Агрофонд» Агропромышленный комплекс «Колос».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик обязательно учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится выездным способом.

Форма проведения практики – непрерывная.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в календарном графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами
освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять подготовку и экономическое обоснование информации для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1. Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;	Знать: способы контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов; уметь: осуществлять контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов; иметь навыки: осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;
		ПК-1.2. Проводит учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров;	Знать: экономические показатели; уметь: рассчитывать экономические показатели результатов производственной деятельности; иметь навыки: учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёта заключенных договоров;
		ПК-1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, а также контроль правильности осуществления	Знать: способы сбора, обработки, анализа и систематизации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам. уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, а также контроль правильности осуществления расчётных операций; иметь навыки: осуществления, сбора, обработки, анализа и

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		расчётных операций;	систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, а также навыками контроля правильности осуществления расчётных операций;
		ПК-1.4. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;	Знать: способы повышения рентабельности, конкурентоспособности выпускаемой продукции, снижения издержек на производство и реализацию продукции, устранения потерь и непроизводительных расходов; уметь: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; иметь навыки: разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
ПК-2	Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и строить стандартные теоретические и	ПК-2.1 Осуществляет выбор средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач; уметь: выбирать средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач иметь навыки: осуществления выбора средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач
		ПК-2.2 Разрабатывает	Знать: сущность экономической

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	экономические модели для решения профессиональных задач	модели уметь: разрабатывает экономические модели для решения профессиональных задач иметь навыки: разработки экономических моделей для решения профессиональных задач
ПК-3	Способен составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчёта;	Знать: финансово-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчёта уметь: разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчёта иметь навыки: разработки и обоснования финансово-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчёта
		ПК-3.2 Анализирует и составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	Знать: основные экономические показатели необходимые для анализа и составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов уметь: анализировать и составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности иметь навыки: анализа и составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности
ПК-4	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическим	ПК-4.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических	Знать: необходимые источники информации для проведения экономических расчётов уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчётов

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	и показателями и бизнес-процессами	расчётов;	иметь навыки: осуществления, поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчётов
		ПК-4.2 Оценивает эффективность проектов, анализирует предложения по их совершенствованию и осуществляет стратегическое управление экономическими показателями	Знать: экономические показатели уметь: оценивать эффективность проектов, анализировать предложения по их совершенствованию иметь навыки: навыками стратегического управления экономическими показателями
ПК-5	Способен реализовывать функции планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическим и целями организации	ПК-5.1 Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства;	Знать: способы управления рисками уметь: определять цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками иметь навыки: определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками
		ПК-5.2 Формирует оперативный и тактический план работ подразделения и определяет требования, задачи и планирование деятельности сотрудников подразделения, координирует их работу.	Знать: сущность оперативного и тактического плана уметь: формировать оперативный и тактический план работ подразделения и определять требования, задачи и планирование деятельности сотрудников подразделения иметь навыки: формирования оперативного и тактического плана работ подразделения и определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения
ПК-6	Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере	ПК-6.1 Определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения (выполнение работ и должностных	Знать: процедуры контроля деятельности работников и подразделения уметь: определять процедуры контроля деятельности работников и подразделения иметь навыки: определения

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	управления рисками	обязанностей работниками подразделения), осуществляет контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации;	процедуры контроля деятельности работников и подразделения
		ПК-6.2 Разрабатывает и реализует меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	Знать: меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения уметь: предлагать меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделений для повышения эффективности работы работников и подразделений иметь навыки: разработки и реализации мер по изменению процедуры контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений
ПК-7	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	ПК-7.1 Осуществляет идентификацию и оценки рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения), проводит процедуру внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств;	Знать: способы оценки рисков внутреннего аудита; знать алгоритм проведения внутреннего аудита уметь: осуществлять оценку рисков объектов внутреннего аудита, проводить процедуру внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств иметь навыки: осуществления оценки рисков объектов внутреннего аудита, навыками проведения процедуры внутреннего аудита и сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств;
		ПК-7.2 Осуществляет анализ и оценку внутреннего аудита в соответствии с целью вида профессиональной деятельности.	Знать: способы оценки внутреннего аудита уметь: осуществлять анализ и оценку внутреннего аудита в соответствии с целью вида профессиональной деятельности иметь навыки: осуществления анализа и оценки внутреннего аудита в соответствии с целью вида

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			профессиональной деятельности
		ПК-7.3 Обсуждает результаты внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения.	Знать: основы внутренней аудиторской проверки уметь: характеризовать результаты внутренней аудиторской проверки иметь навыки: обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки
		ПК-7.4 Самостоятельно или в составе группы готовит отчёт по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанной на достаточном объеме надёжной, относящейся к делу полезной информации.	Знать: этапы подготовки отчёта по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки уметь: самостоятельно или в составе группы готовить отчёт по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанной на достаточном объеме надёжной, относящейся к делу полезной информации иметь навыки: самостоятельно или в составе группы готовить отчёт по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанной на достаточном объеме надёжной, относящейся к делу полезной информации
ПК-8	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	ПК-8.1 Определяет методы проведения прикладных научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности предприятия;	Знать: методы проведения прикладных научных исследований уметь: определять методы проведения прикладных научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности предприятия иметь навыки: определения методов проведения прикладных научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности предприятия
		ПК-8.2 Осуществляет мониторинг с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности	Знать: показатели экономической безопасности организации уметь: осуществлять мониторинг с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации иметь навыки: осуществления

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		организации;	мониторинга с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

3. Объём и виды учебной работ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов (6 недель).

4. Содержание практики

Производственная практика, преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и представляет собой вид занятий, ориентированных на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Дисциплины, знания по которым являются базовыми для данной практики: Экономическая теория, Экономический анализ, Мировая экономика и международные экономические отношения, Методика экономических исследований, Финансово-экономическая культура, Управление организацией (предприятием), Экономика организаций (предприятий), Финансы и др.

Производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры: организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры: Общество с ограниченной ответственностью «Авис», Крестьянское фермерское хозяйство «АГРО АВК», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом » «ЛД-Луганск», Общество с ограниченной ответственностью «НПП «АГРОЛУГАНЬ», Общество с ограниченной ответственностью «АФ «СТЕПОВОЕ», Общество с ограниченной ответственностью «Империя А», Крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемиды. Лад», Общество с ограниченной ответственностью «Диос» либо самостоятельно выбрать место прохождения производственной практики.

Содержание производственной практики, преддипломной практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 этап. Подготовительный	Обучающиеся: – изучают программу практики; – проходят инструктаж, который проводит опрос, наблюдение руководитель практики; – получают задание по практике.	Опрос, наблюдение
2 этап – учебно-практическая деятельность.	В рамках данного этапа осуществляется прохождение практики в организации. Обучающиеся: – проводят сбор и обработку	Анализ и оценка выполнения исследований

	информации о деятельности организации согласно плана прохождения практики; – проводится анализ полученной информации, формируются обобщающие выводы.	
3 этап – заключительный.	Подготовка отчета	Оценка выполнения заданий

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Во время прохождения практики, преддипломной практики обучающегося контролирует руководитель практики от предприятия.

В процессе прохождения производственной практики, преддипломной практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики, преддипломной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

По итогам практики обязательным требованием является составление отчета, представление его на кафедру, основными разделами которого являются:

- дневник практики;
- титульный лист;
- основная часть отчета, которая содержит результаты исследований;
- список использованной литературы (не менее 25 источников);
- приложения (при необходимости).

Образец титульного листа отчета по производственной практике, преддипломной практике приводится в Методических рекомендациях к написанию отчета по производственной практике, преддипломной практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые вопросы для защиты отчета по практике и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики (приложение 3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Мельников В.П. Информационная безопасность: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под редакцией С.А. Клейменова. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 336 с.	17
2.	Экономическая безопасность: учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. – Москва: ИНФРА - М, 2023. – 526с. – (Высшее образование: Специалитет). – 525с.	22
3.	Экономический анализ: учебное пособие / Л. Е. Красильникова, Э. Г. Сысуева, М.С. Фаренюк; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова», фак. экон. фин. и коммерции; каф. фин., кредита и экон. анализа. – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2016. – 257 с.	16
4.	Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2081764 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5.	. Санникова, И. Н. Экономическая безопасность : учебное пособие / И. Н. Санникова, Е. А. Приходько. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-7782-3693-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870507 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
6.	3. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 286 с. - ISBN 978-5-9500722-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024097 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество
1.	Санникова, И. Н. Экономическая безопасность : учебное пособие / И. Н. Санникова, Е. А. Приходько. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-7782-3693-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870507 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 286 с. - ISBN 978-5-9500722-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024097 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим

3.	Журавлёва Н. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / Н. А. Журавлёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-7641-1682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024097 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим
4.	Борисов Е.Ф. Экономическая теория: [учебник] / Е.Ф. Борисов. – М.: «Юристъ», 2001. – 374с.
6.	Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учеб. пособие для студ. вузов / А. Суглобов Е., С. А. Хмелев, Е. А. Орлов. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 271 с.
7.	Коноплева И. А. Управление безопасностью и безопасностью бизнеса: Учебное пособие для вузов / И.А. Коноплева, И.А. Богданов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 448 с.

7.1.3. Периодические издания

Периодические издания не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Методические указания по производственной практике по профилю профессиональной деятельности для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Составители: Ткаченко В.Г., Худолей О.В. – Луганск, 2023. – 31 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Федеральная служба государственной статистики, Росстат [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
2.	Федеральная служба государственной статистики, Росстат [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
3.	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации www.economy.gov.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
4.	Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.nalog.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
5.	Информационный портал «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.rbc.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
6.	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.rami.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
7.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 31.03.2025).
8.	Народный Совет Луганской Народной Республики [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://nslnr.su (дата обращения: 31.03.2025).
9.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://elibrary.ru (дата обращения: 31.03.2025).
10.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: 31.03.2025).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделиру- ющая	обучающая
1	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие, казначейство, налоговые службы, коммерческие и некоммерческие организации	Годовые отчеты предприятия (организации) за 3 года

Конкретное описание материально-технической базы, использующееся для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Производственной практике. Преддипломной практике

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень профессионального образования: специалитет

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять подготовку и экономическое обоснование информации для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1. Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	Изучение места практики, а также ознакомление с ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления контроля хода выполнения планов	Подготовка изученной информации о ходе выполнения	Проверка ведения дневника, подготовки	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	хозяйственной деятельности по финансово-по организации и её подразделениям к изложению в отчете.	отчета, опрос	
		ПК-1.2. Проводит учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономические показатели	Изучение годовых отчетов предприятия/организации с целью оценки состояния экономических показателей предприятия/организации	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: рассчитывать экономические показатели результатов производственной деятельности	Подготовка необходимой информации к осуществлению расчетов основных экономических показателей	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а	Применение экономических показателей для оценки результатов производственной деятельности предприятия	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				также учёта заключенных договоров			
		ПК-1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, а также контроль правильности осуществления расчётных операций;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы сбора, обработки, анализа и систематизации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	Изучение способов сбора, обработки, анализа и систематизации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, а также контроль правильности осуществления расчётных операций	Подготовительная работа по осуществлению сбора, обработки, анализа и систематизации информации (работа с ответственным за практику на предприятии)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления, сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				обследованиям и опросам, а также навыками контроля правильности осуществления расчётных операций	опросам		
		ПК-1.4. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы повышения рентабельности, конкурентоспособности выпускаемой продукции, снижения издержек на производство и реализацию продукции, устранения потерь и непроизводительных расходов	Изучение способов повышения рентабельности, конкурентоспособности выпускаемой продукции, снижения издержек на производство и реализацию продукции, устранения потерь и непроизводительных расходов;	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и	Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек для конкретного	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	предприятия		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности и труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Описание предложенных мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции анализируемого предприятия в отчете	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
ПК-2	Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической	ПК-2.1 Осуществляет выбор средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных	Изучение средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
	информации и строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий		задач	задач на анализируемом предприятии		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выбирать средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач	Изучение подбора необходимых средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления выбора средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач	Выбор средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации необходимой для написание отчета по производственной практике	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
		ПК-2.2 Разрабатывает экономические модели для решения профессиональных задач	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность экономической модели	Изучение сущности экономических моделей	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывает экономические	Изучение моделей, способствующих раскрытию	Проверка ведения дневника,	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				модели для решения профессиональных задач	изучаемой проблемы на предприятии	подготовки отчета, опрос	
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: разработки экономических моделей для решения профессиональных задач	Подбор информации необходимой для разработки экономической модели	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
ПК-3	Способен составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчёта;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: финансово-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчёта	Изучение финансово-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчёта	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчёта	Расчет основных финансово-экономических показателей предприятия	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: разработки и обоснования финансово-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчёта	Обоснование финансово-экономических показателей	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
		ПК-3.2 Анализирует и составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные экономические показатели необходимые для анализа и составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Изучение основных экономических показателей необходимых для анализа и составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: анализировать и составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности	Анализ и составление прогнозов основных экономических показателей деятельности анализируемого	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	предприятия		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: анализа и составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности	Написание выводов о проведенном анализе основных экономических показателей деятельности предприятия и составление прогноза их динамики	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
ПК-4	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-4.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчётов;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: необходимые источники информации для проведения экономических расчётов	Изучение источников информации для проведения экономических расчётов	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку источников	Осуществление поиска, проведение анализа и оценки источников	Проверка ведения дневника, подготовки	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				информации для проведения экономических расчётов	информации для проведения экономических расчётов	отчета, опрос	
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления, поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчётов	Подбор источников информации, необходимых для написания отчета по практике	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
		ПК-4.2 Оценивает эффективность проектов, анализирует предложения по их совершенствованию и осуществляет стратегическое управление экономическим и показателями	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономические показатели	Знать методы расчета экономических показателей; Ознакомиться с проектами предприятия	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: оценивать эффективность проектов, анализировать предложения по их совершенствованию	Оценка эффективности проектов предприятия и анализ предложений по их совершенствованию	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: стратегического управления экономическими показателями	Описание в отчете предложений по управлению экономическими показателями предприятия	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
ПК-5	Способен реализовывать	ПК-5.1 Определяет	Первый этап (пороговый)	Знать: способы управления	Изучение способов управления	Проверка ведения	Дифференцированный зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
	функции планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическим и целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства;	уровень)	рисками	рисками предприятия	дневника, подготовки отчета, опрос	анный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками	Изучение способов определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференциро- ванный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками	Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных, нормативных документов по управлению рисками	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференциро- ванный зачет
		ПК-5.2 Формирует оперативный и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность оперативного и тактического плана	Изучение сущности оперативного и тактического плана.	Проверка ведения дневника,	Дифференциро- ванный зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
		тактический план работ подразделения и			Выявление основных сходств и отличий	подготовки отчета, опрос	
		определяет требования, задачи и планирование деятельности сотрудников подразделения, координирует их работу.	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: формировать оперативный и тактический план работ подразделения и определять требования, задачи и планирование деятельности сотрудников подразделения	Изучение способов формирования оперативного и тактического планов работ подразделения	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференциро- ванный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: формирования оперативного и тактического плана работ подразделения и определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения	Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения, на котором проходит практику студент и определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференциро- ванный зачет
ПК-6	Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в	ПК-6.1 Определяет процедуры контроля деятельности работников и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: процедуры контроля деятельности работников и подразделения	Изучение процедуры контроля деятельности работников и подразделения	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференциро- ванный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
	сфере управления рисками	подразделения (выполнение работ и должностных обязанностей работниками			любой организации		
		подразделения), осуществляет контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации;	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять процедуры контроля деятельности работников и подразделения	Изучение процедуры контроля деятельности работников и подразделения конкретно на анализируемом предприятии	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: определения процедуры контроля деятельности работников и подразделения	Отражение полученной информации относительно процедуры контроля деятельности работников и подразделения в отчете по производственной практике	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
		ПК-6.2 Разрабатывает и реализует меры по изменению процедур контроля	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения	Изучение мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: предлагать меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделений для повышения эффективности работы работников и подразделений	Предложение мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделений для повышения эффективности работы работников и подразделений	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: разработки и реализации мер по изменению процедуры контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	Отражение в отчете по практике мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделений для повышения эффективности работы работников и подразделений	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
ПК-7	Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками Способен проводить внутреннюю	ПК-7.1 Осуществляет идентификацию и оценки рисков объектов внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения),	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы оценки рисков внутреннего аудита; знать алгоритм проведения внутреннего аудита	Изучение способов оценки рисков внутреннего аудита, а также изучение алгоритма проведения внутреннего аудита	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять оценку рисков объектов	Осуществление оценки рисков объектов внутреннего аудита,	Проверка ведения дневника, подготовки	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				внутреннего аудита, проводить процедуру внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств	проведение процедуры внутреннего аудита, вместе с работниками предприятия и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств	отчета, опрос	
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления оценки рисков объектов внутреннего аудита, навыками проведения процедуры внутреннего аудита и сбора достаточного количества надежных аудиторских доказательств	Отражение полученных результатов аудиторской проверки, результатов оценки рисков объектов внутреннего аудита в отчете по практике	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
		ПК-7.2 Осуществляет анализ и оценку внутреннего аудита в соответствии с целью вида профессиональн	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы оценки внутреннего аудита	Изучение способов оценки внутреннего аудита	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять анализ и оценку	Осуществление, анализ и оценка внутреннего аудита	Проверка ведения дневника,	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения деятельности.	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				внутреннего аудита в соответствии с целью вида профессиональной деятельности	в соответствии с целью вида профессиональной деятельности	подготовки отчета, опрос	
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления анализа и оценки внутреннего аудита в соответствии с целью вида профессиональной деятельности	Отражение в отчете по производственной практике результатов анализа и оценки внутреннего аудита	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
		ПК-7.3 Обсуждает результаты внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями и объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы внутренней аудиторской проверки	Изучение основ внутреннего аудиторской проверки	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: характеризовать результаты внутренней аудиторской проверки	Характеристика результатов внутренней аудиторской проверки	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки	Отражение результатов характеристики внутренней аудиторской проверки в отчете по практике предприятия	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
		ПК-7.4 Самостоятельно	Первый этап (пороговый)	Знать: этапы подготовки отчёта	Изучение этапов подготовки отчета	Проверка ведения	Дифференцированный

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
		или в составе группы готовит отчёт по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанной на достаточном объеме надёжной, относящейся к делу полезной информации.	уровень)	по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки	по выполнению внутренней аудиторской проверки	дневника, подготовки отчета, опрос	анный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: самостоятельно или в составе группы готовить отчёт по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанной на достаточном объеме надёжной, относящейся к делу полезной информации	В составе группы подготовка отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: самостоятельно или в составе группы готовить отчёт по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанной на достаточном объеме надёжной, относящейся к делу полезной	Отражение в отчете по практике результатов выполнения внутренней аудиторской проверки на анализируемом предприятии	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				информации			
ПК-8	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	ПК-8.1 Определяет методы проведения прикладных научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности предприятия;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы проведения прикладных научных исследований	Изучение методов проведения прикладных научных исследований	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять методы проведения прикладных научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности предприятия	Определение методов проведения прикладных научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности анализируемого предприятия	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: определения методов проведения прикладных научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности предприятия	Отражение в отчете по производственной практике результатов научных исследований с целью выявления потенциальных угроз экономической безопасности	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
		ПК-8.2 Осуществляет мониторинг с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: показатели экономической безопасности организации	Изучение показателей экономической безопасности организации	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять мониторинг с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Осуществление мониторинга с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности анализируемого предприятия	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления мониторинга с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Отражение в отчете по производственной практике результатов мониторинга проведенного с целью определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Дифференцированный зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Дифференцированный зачет (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения производственной практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной практики, преддипломной практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для защиты отчёта по производственной практике, преддипломной практике:

1. На чём специализируется предприятие. Какой уровень специализации?
2. Назовите основные показатели характеризующие экономическую деятельность предприятия.
3. Назовите методы проведения прикладных научных исследований.
4. Какие этапы подготовки отчёта по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки необходимо осуществлять?
5. Назовите способы оценки рисков внутреннего аудита.
6. В чём сущность оперативного и тактического плана
7. Назовите основные экономические показатели, которые вы рассчитывали при написании отчета по производственной практике.
8. Что собой представляет экономическая безопасность предприятия?
9. Что означает ликвидность предприятия?
10. Что собой представляет себестоимость?

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Производственная практика, преддипломная практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики, преддипломной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.) и условиях производства. Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы, уделяя особое внимание экономическим вопросам. Результаты хозяйственной деятельности своего хозяйства практикант должен оценить уровень экономического состояния предприятия. Особое внимание следует уделить описанию деятельности предприятия, его специализации, возможным угрозам экономической безопасности анализируемого предприятия, а также отметить выявленные недостатки в работе предприятия. Студент должен сформулировать выводы и разработать собственные предложения по улучшению экономического состояния предприятия и его экономической безопасности.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами.

Отчет о выполнении программы производственной практики, преддипломной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной в хозяйстве информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых на предприятии расчётах и полученной информации, относящейся к специальности «экономическая безопасность».

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Сам отчет, где раскрываются необходимые вопросы и проводится анализ деятельности предприятия.
- Выводы о прошедшей практике и замечания.
- Список используемой литературы.

В описательной части должны быть освещены следующие вопросы:

1. Характеристика организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, основная деятельность, основные потребители, партнеры, поставщики, характеристика, номенклатура, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг), особенности регламентации деятельности организации и т.д.

2. Основные показатели деятельности предприятия за последние 3 года (выручка, себестоимость (затраты), прибыль, рентабельность, среднесписочная численность работников за год, производительность труда, показатели текучести кадров).

3. Описание и анализ организационной структуры управления (тип, вид, преимущества, недостатки).

4. Характеристика персонала предприятия (численность, структура персонала по полу, возрасту, уровню образования, уровню квалификации, должностная структура (рабочие, служащие, специалисты, руководители), по стажу работы на предприятии)

5. Характеристика системы экономической безопасности организации.

Отчет о производственной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению экономического состояния предприятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.