

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 04.09.2025 15:42:05
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «02» июня 2023 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Луганская Народная Республика

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» создан на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 17.05.2022 № 645-р/22 «О даче согласия на учреждение филиалов Государственным образовательным учреждением высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» и приказа ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 23 мая 2022 года № 37 (в редакции приказа ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее по тексту – Университет) от 06 июня 2022 года № 42.

1.2. ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» (далее по тексту – Колледж) в своей деятельности использует государственное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета. Колледж владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

1.3. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.4. Официальное полное наименование Колледжа;

на русском языке – ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»;

на английском языке – Branch «Starobelsk College» of Federal State Budget Education Institution for Higher Education «Luhansk Voroshilov State Agricultural

University».

сокращённое наименование Колледжа:

на русском языке – Старобельский колледж ЛГАУ, СК ЛГАУ;

на английском языке - Starobelsk College LV SAU.

Место нахождения Колледжа: 292733, Луганская Народная Республика, Старобельский район, село Веселое, улица Ленина, дом 8.

E-mail: stb_kolledg@mail.ru

1.5. Колледж является обособленным структурным подразделением Университета, имеет самостоятельный баланс, обладает полномочиями по ведению бухгалтерского учета, использует государственное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета, наделён частью имущества Университета. Может от своего имени заключать договоры и соглашения, по вопросам деятельности Колледжа от имени Университета может быть истцом, ответчиком, третьим лицом или другим лицом, участвующим в судебном разбирательстве.

Имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием Колледжа; печати, штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ректор Университета утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Университет распределяет и доводит до Колледжа объёмы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объёмы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, объёмы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, иные объёмы финансового обеспечения.

1.7. Колледж подлежит постановке на налоговый учёт по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

1.8 Колледж имеет отдельные приложения к лицензии на право осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам.

1.9 Колледж не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения. Директор Колледжа действует на основании доверенности Университета и настоящего Положения.

1.10 Колледж самостоятелен в принятии решений, в пределах компетенции, определенной Уставом Университета и настоящим Положением.

1.11 Колледж имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации открытых в органах федерального казначейства.

1.12. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и иную отчетность согласно действующему законодательству, в установленные сроки формирует сводный план-финансово-хозяйственной деятельности в ГИИС «Электронный

бюджет» и предоставляет Университету.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Университет. Материально-техническая база Колледжа формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета и Колледжа.

1.13. Колледж находится в общем подчинении ректора Университета. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, действующий на основании Устава Университета, настоящего Положения и доверенности, выданной ректором Университета.

1.14. По согласованию с Университетом Колледж может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие учебный, научный и хозяйственный процессы.

1.15. Сведения о наличии Колледжа, его местонахождение, реквизиты, документа о его создании в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Колледж может быть наделен имуществом (земельные участки, здания, сооружения, машины, механизмы, оборудование, транспортные средства, средства связи, имущественные комплексы, денежные средства и другое имущество потребительского, социально-культурного и другого назначения). Имущество является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении Университета.

1.7. Колледж обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности и целями создания Колледжа является образовательная деятельность, направленная на приобретение обучающимися в процессе обучения знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность; качественная и эффективная профессиональная подготовка кадров.

2.2. Основными видами деятельности Колледжа являются:

2.2.1. Образовательная деятельность:

по основным образовательным программам: среднее общее образование, основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам среднего профессионального образования), основным программам профессионального обучения;

по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

– другие виды образования, н.о.д.г. (н.о.д.г. - не отнесено к другим группировкам).

2.2.2. Осуществление научной (научно-исследовательской) и научно-

технической деятельности, в том числе проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в областях общественных, гуманитарных, естественных и технических наук, включая сельскохозяйственные науки.

2.2.3. Селекция и семеноводство сельскохозяйственных и лесных растений, в том числе совершенствование научно-обоснованных систем семеноводства.

2.2.4. Предоставление услуг в области животноводства.

2.2.5. Проведение землеустройства, почвенных, агрохимических и эколого-токсикологических обследований.

2.2.6. Представление консультативной помощи по профилю Колледжа сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2.7. Подготовка водителей автотранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

2.2.8. Производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции растениеводства, животноводства.

2.2.9. Разведение и реализация товарного и племенного крупного рогатого скота, товарных и племенных свиней, товарных и племенных овец, товарных и племенных коз, товарных и племенных лошадей, товарной и племенной птицы (яиц); семени (спермы), полученного от племени быков, племенных свиней, племенных баранов, племенных козлов, племенных жеребцов; эмбрионов, полученных от товарного и (или) племенного крупного рогатого скота, товарных и племенных свиней, товарных и племенных овей, товарных и племенных коз, товарных и племенных лошадей, других животных.

2.2.10. Оказание услуг по очистке, обрезке, сушке, сортировке и обеззараживании сельскохозяйственных культур.

2.2.11. Оказание ветеринарных услуг.

2.2.12. Реализация ветеринарных и биологических препаратов, лекарственных средств, кормов и иных товаров для животных.

2.2.13. Проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники и иного оборудования, а также средств электрификации и автоматизации, осуществление их ремонта и эксплуатации.

2.2.14. Проектирование, изготовление и реализация автотранспортной техники, роботизированных платформ, прицепов, полуприцепов осуществление ремонта и эксплуатации данной техники.

2.2.15. Разработка проектной, сметной, нормативной, технологической и иной документации, в том числе по проектированию однолетних и многолетних насаждений, включая сады.

2.2.16. Проведение землеустройства, почвенных, агрохимических и эколого-токсикологических обследований.

2.2.17. Осуществление деятельности в области рыбоводства и рыболовства, в том числе в области спортивно-любительского рыболовства, и представление услуг в этих областях, воспроизводство рыбы и водных биоресурсов, предоставление услуг, связанных с воспроизводством рыбы и водных биоресурсов.

2.2.18. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания.

2.2.19. Организация деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг работникам Колледжа, обучающимся в Колледже или иным лицам.

2.2.20. Организация и проведение тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.21. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, в том числе краткосрочного.

2.2.22. Разработка систем ведения сельскохозяйственного производства, а также систем земледелия, животноводства и других отраслей, разработка агротехнологий.

2.2.23. Выполнение ремонтно-строительных работ.

2.2.24. Разработка средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дезинвазии и проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дезинвазии помещений и объектов, связанных с содержанием животных (птиц), хранением и транспортированием сырья и продуктов растительного и животного происхождения.

2.3. Основной деятельностью Колледжа признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Колледж создан.

2.4. Колледж вправе сверх установленных контрольных цифр приема, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленных контрольных цифр приема оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, предусмотренных настоящим Положением, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, для юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.5. Колледж вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности

разрешены действующим законодательством и указаны в Уставе Университета и настоящем Положении.

2.6. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

2.7. Колледж осуществляет реализацию:

2.7.1. Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего (полного) общего образования.

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

- программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

- программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования;

- программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- дополнительных общеобразовательных программ: дополнительное образование детей и взрослых.

2.8. Иные виды деятельности, осуществляемые Колледжем:

2.8.1. Организация и проведение выставок, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам.

2.8.2. Оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности.

2.8.3. Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа.

2.8.4. Организация и проведение стажировок и практик.

2.8.5. Проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Иные виды деятельности Колледжа, осуществляемые на платной основе:

2.9.1. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: выпуск бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы; реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

2.9.2. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование, брошюрование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов.

2.9.3. Реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения, внеурочной деятельности.

2.9.4. Реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-

производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами по заявкам юридических и физических лиц.

2.9.5. Предоставление свободных специально оборудованных помещений общежития Колледжа для проживания:

- лиц, работающих в Колледже;
- лиц, направленных в командировку в Колледж;
- сотрудников других образовательных учреждений и других организаций по их письменному ходатайству.

2.9.6. Предоставление лицам, пользующимся услугами, указанными в пунктах 2.9.5, коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию зданий и помещений.

2.9.7. Предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, другого движимого и недвижимого имущества или оборудования, временно не использующихся в образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности, в случае, если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, которые обучаются или работают в Колледже.

2.9.8. Изготовление по заказам изделий по тематике профессии, специальности, осваиваемой обучающимися.

2.9.9. Оптовая торговля мясом и мясными продуктами.

2.9.10. Проведение научных исследований, творческой и производственно-хозяйственной деятельности, как основы подготовки будущих специалистов.

2.9.11. Переподготовка и повышение квалификации кадров, образовательная деятельность.

2.9.12. Создание надлежащих условий для практического обучения студентов.

III. ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Главными задачами Колледжа являются:

- осуществление образовательной деятельности определенного направления, которое обеспечивает подготовку специалистов соответствующих уровней профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление научной и научно-технической деятельности;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований и договоров на подготовку обучающихся среднего профессионального образования;
- качественная и эффективная профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитание обучающихся лиц в духе патриотизма и уважения к Российской Федерации;

- воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных процессов;

- создание надлежащих условий для практического обучения студентов.

3.2. Колледж имеет право:

- реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- использовать землю, по назначению для учебно-исследовательской и производственно-хозяйственной деятельности;

- осуществлять производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- заключать соглашения о совместной деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями для выполнения поставленных задач в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета;

- в установленном порядке развивать выделенную Университетом социальную базу, сеть спортивных, оздоровительных, лечебно-профилактических, культурных объектов, пунктов питания;

- осуществлять по согласованию с Университетом в установленном порядке капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт основных фондов на условиях подряда или хозяйственным способом;

- по согласованию с Университетом принимать участие в деятельности международных организаций, входить в состав учебно-научно-производственных комплексов по согласованию с Университетом;

- по согласованию с Университетом направлять средства на строительство или благоустройство социально-бытовых объектов, а также на социальную поддержку педагогических и других категорий работников Колледжа;

- определять, с учетом особенностей общественного разделения труда и с целью удовлетворения потребностей рынка труда, специализации по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов разных уровней профессионального образования;

- получать услуги и техническую помощь от государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций и граждан;

- руководствуясь действующим законодательством, по согласованию с Университетом приобретать за счет поступлений средств от собственной деятельности необходимое оборудование и другие материальные ценности;

- предоставлять консультации и информационные услуги физическим и юридическим лицам;

- изготавливать и реализовывать продукцию производственно-технического назначения, товаров народного потребления, сельскохозяйственную продукцию, продукты питания – как результат учебно-исследовательской деятельности;

- осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров;

- организовывать заочное и дистанционное обучение для лиц, которые желают получить среднее профессиональное образование без отрыва от производства;
- предоставлять образовательные услуги в сфере внешкольного образования;
- реализовывать собственную продукцию (работы, услуги) по ценам и тарифам, которые устанавливаются самостоятельно в рамках действующего законодательства;
- организовывать и осуществлять бытовое, ветеринарное, коммунальное обслуживание, торгово-посредническую, учебную и учебно-консультативную деятельность, капитальное строительство, капитальный и текущий ремонты автомобильной и сельскохозяйственной техники, зданий, оборудования, сервисное обслуживание;
- организовывать собственную оптовую, розничную и фирменную торговлю, заведения общественного питания, производство товаров широкого потребления, а также продукции продовольственного и производственно-технического назначения;
- иметь сторожевую и военизированную охрану при наличии финансирования;
- привлекать на договорных условиях специалистов для выполнения подрядных работ;
- принимать коллегиальные решения по всем направлениям своей деятельности, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению;
- определять по согласованию с ректором Университета порядок и размеры премирования заместителей директора, исходя из эффективности и качества их работы в пределах фонда оплаты труда (фонда заработной платы, фонда материального поощрения).
- предоставлять нуждающимся обучающимся для проживания жилых помещений в общежитиях.

3.3. Колледж обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям и стандартам;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.
- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с контрольными цифрами приема, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств государственного бюджета и иных источников финансового обеспечения, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

3.4. Колледж несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации;
- невыполнение или нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Требования к кандидату на должность Директора устанавливаются согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Директор осуществляет управление Колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заместители Директора, главный бухгалтер, а также руководители структурных подразделений, входящих в структуру Колледжа, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Директора.

4.4. Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности, согласно приказу ректора Университета, возлагаются на одного из его заместителей.

4.5. Директор вправе:

4.5.1. Делегировать часть своих прав заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.5.2. Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

4.5.3. В пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты Колледжа, давать указания, обязательные для исполнения всем подразделениям и сотрудниками Колледжа, в соответствии с их должностными (трудовыми) обязанностями;

4.5.4. Применять к работникам Колледжа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.5. Совершать сделки от имени Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением, заключать и расторгать договоры, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности Колледжа;

4.5.6. Запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий Российской Федерации для выполнения поставленных задач;

4.5.7. Получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.8. Осуществлять образовательную, практическую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную деятельность и другие виды работ, в том числе совместно с предприятиями и объединениями Российской Федерации, отдельными лицами, в том числе для стажировки и обучения сотрудников;

4.5.9. Совершать иные действия для достижения целей и осуществлять иные права, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

4.6. Директор обязан:

4.6.1. Организовать образовательную, административно-хозяйственную и финансовую деятельность Колледжа.

4.6.2. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Трудовым договором, Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.3. Действовать от имени Колледжа на основании настоящего Положения, либо по доверенности, выданной ректором Университета, представлять интересы Колледжа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;

4.6.4. Открывать в банках, органах федерального казначейства лицевые счета получателей бюджетных средств федерального казначейства и другие счета;

4.6.5. Утверждать структуру и штатное расписание Колледжа и предоставлять на согласование ректору Университета, осуществлять прием на работу работников Колледжа, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

4.6.6. Устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к должностным окладам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах фонда оплаты труда, размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого работника в улучшение качества работы Колледжа;

4.6.7. Осуществлять деятельность в сфере образования в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.8. Определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Колледжа;

4.6.9. Осуществлять контроль за ведением бухгалтерского учета и своевременным предоставлением отчетности;

4.6.10. Определять потребность, приобретать и распределять, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения деятельности Колледжа;

4.6.11. Обеспечивать и нести ответственность за: формирование и выполнение финансово-хозяйственного плана и плана развития Колледжа, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются Колледжем, использование имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.6.12. Обеспечивать контроль за ведением и сохранностью документации;

4.6.13. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в пользовании движимого и недвижимого имущества;

4.6.14. Организовывать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест, создавать условия работы соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.15. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, доверенностью и настоящим Положением.

4.6.16. Предоставлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.6.17. Не допускать нарушений бюджетного и иного действующего законодательства Российской Федерации;

4.6.18. Эффективно и рационально использовать имущество и средства. Ежегодно, а также по требованию ректората Университета, предоставлять отчет о результатах деятельности и использовании государственного имущества;

4.6.19. Выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда сотрудников с целью повышения их материальной заинтересованности;

4.6.20. Обеспечивать выплату сотрудникам Колледжа заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.21. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Колледжа;

4.6.22. Обеспечивать сотрудникам Колледжа безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.6.23. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, нормы и требования по охране окружающей природной среды, требование пожарной и антитеррористической безопасности;

4.6.24. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.6.25. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, постоянного срока хранения согласно номенклатуре и документов имеющих научно-историческое значение в архивные фонды;

4.6.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

4.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей;

4.7.2. Состояние учебной, производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Колледже;

4.7.3. Сохранность материальных ценностей и имущества Российской Федерации, находящихся в пользовании Колледжа;

4.7.4. Целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.5. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Российской Федерации и находящемся в пользовании Колледжа, а так же иной недостоверной информации.

4.7.6. Прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу, несет полную материальную ответственность.

4.7.7. Директор Колледжа может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, ректор Университета имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. Директор может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Методический совет;
- 4) Методические (цикловые) комиссии.

4.8.1. Высшим коллегиальным органом управления Колледжа является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее - Конференция). В Конференции должны быть представлены все категории работников Колледжа, представители из числа лиц, которые обучаются в

Колледже. При этом не менее как 75 процентов общей численности делегатов (членов) Конференции должны составлять педагогические работники Колледжа и не менее 10 процентов – выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Колледже.

Полномочия Конференции:

- ежегодно заслушивает отчеты директора Колледжа;
- рассматривает и вносит изменения в коллективный договор и предоставляет полномочия профсоюзному комитету работников Колледжа подписать его вместе с администрацией;
- избирает комиссию по вопросам трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- утверждает положение об органах студенческого самоуправления Колледжа;
- рассматривает другие вопросы деятельности Колледжа.

Решение Конференции принимается простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Конференция созывается не реже, чем один раз в год.

4.8.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Колледжа. Компетенция Педагогического совета Колледжа определяется Положением о Педагогическом совете Колледжа, которое разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается приказом Директора.

4.8.3. В состав Педагогического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, педагогические работники, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, юрист и не менее 10% от общей численности состава выборных представителей из числа лиц, которые обучаются в Колледже. В случае отсутствия директора Колледжа, Педагогический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе.

4.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся согласно плану работы Педагогического совета не менее одного раза в два месяца. Решения Педагогического совета являются правомерными, если на совете присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов и утверждается директором Колледжа. В своей работе Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете.

4.8.5. Методический совет – коллегиальный орган, в который входят работники, непосредственно занятые в учебно-воспитательном процессе Колледжа.

Методический совет создаётся с целью совершенствования качества обучения, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей и решения принципиальных вопросов

методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организационно-методических документов (государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена и других материалов) и т.д.

4.8.6. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе. Компетенция Методического совета Колледжа определяется Положением о Методическом совете Колледжа, которое разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается приказом директора Колледжа.

4.8.7. Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа на один учебный год.

4.8.8. Методические (цикловые) комиссии – коллегиальный орган, в который входят педагогические работники нескольких родственных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственных практик определенного направления, педагогические работники определенной учебной дисциплины. Методическая (цикловая) комиссия создается решением директора Колледжа при условии, если в ее состав входит не менее чем три педагогических работника из числа преподавателей, старших преподавателей, преподавателей-методистов, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих по всем формам обучения в Колледже. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Колледжа на один учебный год.

4.8.9. Работу методической (цикловой) комиссии возглавляет председатель комиссии, который назначается приказом директора Колледжа из числа преподавателей. Компетенция методической (цикловой) комиссии Колледжа определяется Положением о методической (цикловой) комиссии Колледжа, которое разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом директора Колледжа.

4.9. Для решения текущих вопросов деятельности Колледжа создается рабочий орган - административный совет.

4.9.1. В состав административного совета Колледжа входят: директор Колледжа, заместители директора, заведующие отделениями и руководители структурных подразделений.

Функции административного совета:

- оперативное, своевременное решение организационных вопросов, принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- рассмотрение результатов работы руководителей структурных подразделений по вопросам сохранения и эффективного использования основных средств, денежных средств, оборудования, других материальных ценностей;

- рассмотрение выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях и структурных подразделениях Колледжа;

- принятие мер для улучшения социально-бытовых условий обучения,

труда и отдыха студентов и работников Колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

5.1. Организационная структура Колледжа определяется директором Колледжа по согласованию с ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и главными задачами деятельности Колледжа.

5.2. Структурными подразделениями Колледжа являются:

5.2.1. Очные отделения:

Отделение – структурное подразделение, объединяющее учебные группы из одной или нескольких специальностей, методические, учебно-производственные и другие подразделения. Отделение создается приказом Директора Колледжа.

Руководство отделения осуществляет заведующий. Заведующий отделением назначается на должность приказом директора Колледжа из числа педагогических работников, которые имеют полное высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса, выполнение учебных планов и программ, осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, учебно-методической работой преподавателей.

5.2.2. Заочное отделение;

5.2.3. Подразделение довузовской подготовки, профориентационной работы, содействия трудоустройству выпускников колледжа и связей с ними.

5.2.4. Другие подразделения для обеспечения учебно-воспитательного процесса и социально - бытовых условий:

учебная часть;

учебно - производственные мастерские;

библиотека с читальным залом;

учебно-производственный комплекс;

общежития;

образовательно - информационный центр и др.

5.3. Колледж в своей структуре может иметь: подразделения переподготовки, лаборатории, учебно-методические кабинеты, вычислительные центры, издательства, учреждения культурно - бытового назначения, цеха, машины и инструмент, которые обеспечивают учебную, производственную и хозяйственную деятельность, а также другие подразделения, оказывающие платные услуги, деятельность которых не запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Колледже действует студенческое самоуправление, которое является неотъемлемой частью общественного самоуправления Колледжа.

В студенческом самоуправлении принимают участие студенты, которые обучаются в Колледже. Все они имеют равные права на участие в студенческом самоуправлении.

Студенческое самоуправление обеспечивает защиту прав и интересов студентов и их участие в управлении Колледжем. Студенческое самоуправление осуществляется студентами непосредственно и через органы студенческого самоуправления, которые избираются путём тайного голосования.

6.2. В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о студенческом самоуправлении Колледжа.

6.3. Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, отделения, общежития, Колледжа.

Органы студенческого самоуправления могут иметь разнообразные формы (сенат, парламент, старостат, студенческие советы и тому подобное).

Председатель студенческого самоуправления и его заместители могут пребывать в должности не более чем два срока подряд.

Члены студенческого самоуправления Колледжа избираются сроком на один год.

6.4. Органы студенческого самоуправления Колледжа:

- проводят организационные, просветительские, научные, культурно-массовые, спортивные, оздоровительные и другие мероприятия;
- защищают права и интересы студентов, которые учатся в Колледже;
- принимают участие в обсуждении и решении вопросов усовершенствования образовательного процесса, назначения стипендий, организации досуга, оздоровления, быта и питания;
- выполняют другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. По согласованию с органом студенческого самоуправления Колледжа принимаются решения:

- об отчислении студентов из Колледжа;
- о поселении лиц, которые учатся в Колледже, в общежитие и выселении их из общежития;
- об утверждении Правил внутреннего распорядка Колледжа в части, которая касается лиц, обучающихся в учебном заведении.

6.6. Высшим органом студенческого самоуправления является Конференция, которая:

- принимает акты, которые регламентируют организацию и деятельность студенческого самоуправления;
- принимает положение о студенческом самоуправлении Колледжа;
- избирает исполнительные органы студенческого самоуправления и заслушивает их отчёты;
- определяет структуру, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления;

- избирает Председателя Конференции студенческого самоуправления сроком на один год.

6.7. Директор Колледжа обеспечивает надлежащие условия для деятельности органов студенческого самоуправления (предоставляет помещение, мебель, оргтехнику, обеспечивает телефонной связью, постоянным доступом к Интернету, отводит места для установления информационных стендов и т.п.).

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

7.1. Имущество Колледжа составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Колледжа.

7.2. Университет вправе передать в пользование Колледжу имущество, которое является собственностью Российской Федерации и закреплено за Университетом на праве оперативного управления. Колледж владеет и пользуется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.3. Источниками финансового обеспечения Колледжа и формирования имущества Колледжа являются:

7.3.1. Средства федерального бюджета Российской Федерации;

7.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

7.3.3. Имущество, приобретенное Колледжем по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений Колледжа;

7.3.4. Привлеченные внебюджетные средства;

7.3.5. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

7.3.6. Поступления средств на выполнение государственных программ;

7.3.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Колледж владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.5. При осуществлении права владения и пользования имуществом Колледж обязан:

7.5.1. Эффективно использовать имущество;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

7.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

7.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.6. Колледж обязан представлять информацию об имуществе, приобретенном за счет средств государственного бюджета, прочих средств, к учету в Реестр федерального имущества в установленном законодательством

порядке.

7.7. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Колледжем только с предварительного уведомления ректора Университета и согласования с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Самостоятельное совершение таких сделок Колледжем запрещается.

7.8. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, которое передано во владение и пользование, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета Российской Федерации.

7.9. Убытки, причиненные Колледжу вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу Университета, данному Положению и законодательству Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Колледж реорганизуется, ликвидируется учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 539.

9.2. При реорганизации и ликвидации Колледжа его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим

Пропито и пронумеровано,

скреплено печатью

д/п (заверт конверт) ЛИСТОВ

Ректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

Matbeeb

