

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 07.10.2025 14:44:43  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета землеустройства и  
кадастров

Бреус Р.В. \_\_\_\_\_  
«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Риторика»  
для направления подготовки 08.04.01 Строительство  
Направленность (профиль) Теория и проектирование зданий и сооружений

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
  - федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 № 482

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доктор филологических наук, профессор \_\_\_\_\_ В.Г. Фоменко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 7 от 26.04.2023 г.).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **В.Г. Фоменко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета землеустройства и кадастров (протокол № 11 от 25.05.2023 г.)

**Председатель методической комиссии** \_\_\_\_\_ **Е.В. Богданов**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы** \_\_\_\_\_ **А.И. Давиденко**

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

**Риторика** это дисциплина, изучающая все аспекты грамотной и технически правильной речи и речевого воздействия.

**Предметом дисциплины** являются принципы и приемы создания замысла и его воплощения в завершённом высказывании.

**Целью дисциплины** является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики. Освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

### **Основные задачи** изучения дисциплины:

- изучение эффективных риторических приёмов и способов построения публичной речи в различных ситуациях;
- приобретение собственного ораторского опыта;
- знакомство с видами спора и приемами ведения дискуссии;
- обучение различным жанрам устного делового общения: деловой беседе и разговору по телефону;
- обучение умению грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- развитие коммуникативных навыков;
- представление о самонаблюдении в условиях монолога, диалога и полилога.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.0.04) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» на предыдущих этапах обучения (бакалавриат).

Дисциплина читается в 1 семестре и имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей, а также знаний, умений и навыков, которые студенты приобретают в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b>      | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>УК-4.2.</b><br>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | <b>Знать:</b> знать основные принципы коммуникации, а также основные свойства языка как средства академической и профессиональной деятельности;<br><b>уметь:</b> использовать языковые знания в профессиональной и академической коммуникации и в межличностном общении;<br><b>владеть:</b> логически верно и грамотно выстраивать устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные.                                                                                                                                                                                                    |
|                  |                                                                                                                                                              | <b>УК-4.3.</b><br>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.         | <b>Знать:</b> основы ораторского искусства;<br><b>уметь:</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;<br><b>владеть:</b> владеть жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета. |

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Виды работ                                    | Очная форма обучения       |             | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|
|                                               | всего<br>зач.ед./<br>часов | объём часов | всего часов            |
|                                               |                            | 1 семестр   | 1 семестр              |
| Общая трудоёмкость дисциплины                 | 2/72                       | 2/72        | 2/72                   |
| Аудиторная работа:                            | 24                         | 24          | 8                      |
| Лекции                                        | 10                         | 10          | 4                      |
| Практические занятия                          | 14                         | 14          | 4                      |
| Лабораторные работы                           |                            |             |                        |
| Другие виды аудиторных занятий                |                            |             |                        |
| Предэкзаменационные консультации              |                            |             |                        |
| Самостоятельная работа обучающихся, час       | 48                         | 48          | 64                     |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) | зачет                      | зачет       | зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

| №<br>п/п                                                                                         | Раздел дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|-----|
| очная форма обучения                                                                             |                   |   |    |    |     |
| Модуль 1. «Риторика как наука об эффективном общении»                                            |                   |   |    |    |     |
| Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии                                           |                   | 2 | 2  | -  | 8   |
| Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления                        |                   | 2 | 4  | -  | 10  |
| Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры                                |                   | 2 | 2  | -  | 8   |
| Модуль 2 «Риторическое мастерство в профессиональной деятельности»                               |                   |   |    |    |     |
| Тема 4. Основные требования к публичному выступлению                                             |                   | 2 | 2  | -  | 10  |
| Тема 5. Деловая коммуникация                                                                     |                   |   | 2  | -  | 8   |
| Тема 6. Речевой этикет. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации |                   | 2 | 2  | -  | 4   |
| заочная форма обучения                                                                           |                   |   |    |    |     |
| Модуль 1. «Риторика как наука об эффективном общении»                                            |                   |   |    |    |     |
| Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии                                           |                   |   |    | -  | 7   |
| Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления                        |                   | 2 | 2  | -  | 15  |
| Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры                                |                   |   |    | -  | 10  |
| Модуль 2 «Риторическое мастерство в профессиональной деятельности»                               |                   |   |    | -  |     |
| Тема 4. Основные требования к публичному выступлению                                             |                   |   |    | -  | 10  |
| Тема 5. Деловая коммуникация                                                                     |                   | 2 | 2  | -  | 12  |
| Тема 6. Речевой этикет. Речевой этикет. Этикетные                                                |                   |   |    | -  | 10  |

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

### Модуль 1. «Риторика как наука об эффективном общении»

#### Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии

##### *Введение в риторiku*

Наука о речевом воздействии. Её интегральный характер. Определение риторики как науки о публичном выступлении. Понятие публичного выступления.

#### Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления.

##### *Разнообразие классификаций публичных выступлений*

Виды публичных выступлений по цели: информационные, протольно-этикетные, развлекательные, убеждающие. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

Текст должен быть приспособлен для устного выступления: необходимо добиваться разговорности стиля; нужно стремиться к простоте изложения (простые слова, популяризация сложных понятий). Конкретность лексики. Разнообразие номинативных средств. Правильное использование риторических фигур. Выразительная интонация: выделение важного в тексте выступления, правильное расположение информации во фразе и т.д. Вербальное и невербальное речевое воздействие.

Средства вербального общения. Соблюдение правильности речи и речевого этикета. Требования к содержанию речи. Требования к языковым средствам. Выбор стиля. Объём информации. Особенности невербального языка. Соотношение вербального и невербального взаимодействия. Типология невербальных средств. Использование жестов в общении. Мимические коды. Использование пространственной организации. Национальная специфика невербальной коммуникации.

#### Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры.

##### *Барьеры*

##### *Эффективность речевого воздействия и коммуникативное равновесие*

Эффективность коммуникации как достижение цели в общении. Различие целей в общении. Виды коммуникативного равновесия. Условия эффективного речевого воздействия. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативные барьеры, их виды. Знание барьеров и умение преодолевать их как важнейшая составляющая умения эффективно общаться.

Конфликтогенный и синтонный типы поведения в деловой коммуникации. Формирование синтонической модели общения (пошаговые технологии). Стили общения. Проблема манипулирования в деловом общении. Понятие речевой агрессии. Отличие речевой агрессии от смежных и сходных явлений речи (вульгарное и инвективное словоупотребление).

### Модуль 2. «Риторическое мастерство в профессиональной деятельности»

#### Тема 4. Основные требования к публичному выступлению.

Эффективность устной речи. Её преимущества перед письменной речью: привычность устной речи для людей, арсенал дополнительных коммуникативных средств, воздействие личности говорящего, наличие обратной связи, оперативность, простота реализации. Общие требования к публичному выступлению: решительное начало, драматизм, сдержанная эмоциональность, краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание контакта с аудиторией, понятность главной мысли, решительный конец. Подготовка к публичному выступлению.

Четыре способа подготовки к публичным выступлениям: экспромт, план-конспект выступления, подготовка полного текста выступления и его зачитывание, заучивание текста выступления. Обдумывание выступления. Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления. Формирование структуры публичного выступления.

Композиция выступления: вступление, основная часть и заключение. Под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению. Традиционно выделяются вступление, основная часть и заключение. Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера. Пословицы или поговорки, юмористического замечания. Не менее значимо заключение. По закону края, запоминается начало и конец речи. В заключении следует повторить основную мысль, сделать выводы, призвать слушателей к определенным действиям, усилить эффект выступления. Нельзя обрывать речь, завершать не по теме, извиняться за плохую речь. В главной части излагается основной материал, при этом используются способы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, аналогии, ступенчатый, исторический, концентрический. В убеждающей речи важная роль отводится аргументам. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

#### **Тема 5. Деловая коммуникация**

Понятие деловой коммуникации. Специфика делового общения. Формы деловой коммуникации: деловая беседа; диалог; деловая беседа по телефону. Культура ведения спора. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов, правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации. Правила эффективной аргументации: эмоциональность, не злоупотребление логикой, приведение жизненно значимых для слушателей фактов, персонификация идей, лаконичность, ссылка на авторитеты, наглядные примеры, использование юмора.

**Тема 6. Речевой этикет.** Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. Речевой этикет. Определение термина. Сфера применения речевого этикета. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. Этика деловой и административной речи.

### **4.3. Перечень тем лекций**

| №<br>п/п                                                          | Тема лекции                                                                                           | Объём, ч       |         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|                                                                   |                                                                                                       | форма обучения |         |
|                                                                   |                                                                                                       | очная          | заочная |
| Модуль 1. Риторика как наука об эффективном общении               |                                                                                                       |                |         |
| 1.                                                                | Тема лекционного занятия 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии                            | 2              |         |
| 2.                                                                | Тема лекционного занятия 2. Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению  | 2              | 2       |
| 3.                                                                | Тема лекционного занятия 3. Понятие эффективной коммуникации                                          | 2              |         |
| Модуль 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности |                                                                                                       |                |         |
| 4.                                                                | Тема лекционного занятия 5. Деловая коммуникация                                                      | 2              | 2       |
| 5.                                                                | Тема лекционного занятия 6. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. | 2              |         |
| Итого                                                             |                                                                                                       | 10             | 4       |

#### 4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

| №<br>п/п                                                          | Тема практического занятия (семинара)                                                | Объём, ч       |         |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|                                                                   |                                                                                      | форма обучения |         |
|                                                                   |                                                                                      | очная          | заочная |
| Модуль 1. Риторика как наука об эффективном общении               |                                                                                      |                |         |
| 1.                                                                | Тема практического занятия 1. Основные этапы развития риторики как науки и искусства | 2              |         |
| 2.                                                                | Тема практического занятия 2. Особенности публичного выступления                     | 4              | 2       |
| 3.                                                                | Тема практического занятия 3. Логические основы убеждающей речи. Дискуссионная речь  | 2              |         |
| Модуль 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности |                                                                                      |                |         |
| 4.                                                                | Тема практического занятия 4. Деловая речь                                           | 2              | 2       |
| 5.                                                                | Тема практического занятия 5. Речевой этикет                                         | 2              |         |
| 6.                                                                | Тема практического занятия 6. Имидж оратора                                          | 2              |         |
| Итого                                                             |                                                                                      | 14             | 4       |

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

| №<br>п/п | Тема лабораторной работы | Объём, ч       |         |
|----------|--------------------------|----------------|---------|
|          |                          | форма обучения |         |
|          |                          | очная          | заочная |
|          |                          |                |         |

Не предусмотрены.

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.



#### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п                                                                    | Тема самостоятельной работы                                               | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Объём, ч       |           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | форма обучения |           |
|                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | очная          | заочная   |
| <b>Модуль 1. Риторика как наука об эффективном общении</b>               |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>26</b>      | <b>32</b> |
| 1.                                                                       | Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии                    | Аннушкин, В. И. Знакомиться легко, расставаться трудно. Интенсивный курс русского речевого общения : учебное пособие / В. И. Аннушкин, А. А. Акишина, Т. Л. Жаркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Флинта: Наука, 2004. – 224 с.<br>Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 363 с. | 6              | 7         |
| 2.                                                                       | Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления | Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 353 с.<br>Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учебник 2-е изд., перераб и доп. М. : Инфра-М, 2011. – 324 с.                                                                                                                                             | 12             | 15        |
| 3.                                                                       | Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры         | Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 353 с.                                                                                                                                                                                                                                                  | 8              | 10        |
| <b>Модуль 2. Риторическое мастерство в профессиональной деятельности</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>22</b>      | <b>32</b> |
| 4.                                                                       | Тема 4. Основные требования к публичному выступлению                      | Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 353 с.                                                                                                                                                                                                                                                  | 10             | 10        |

| №            | Тема самостоятельной работы                                                                      | Учебно-методическое                                                                                                                                                              | Объём, ч  |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 5.           | Тема 5. Деловая коммуникация                                                                     | Сидоров П.И. Деловое общение: учебник – 2-е изд., перераб. М. : ИНФРА-М., 2012. – 312 с.<br>Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 274 с. | 8         | 12        |
| 6.           | Тема 6. Речевой этикет. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации | Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 254 с.                                                                              | 4         | 10        |
| <b>Всего</b> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  | <b>48</b> | <b>64</b> |

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

| № п/п | Форма занятия | Тема занятия               | Интерактивный метод  | Объем, ч |
|-------|---------------|----------------------------|----------------------|----------|
| 1.    | Лекция        | Виды публичных выступлений | Интерактивная лекция | 2        |
| 2.    | Лекция        | Деловая коммуникация       | Интерактивная лекция | 2        |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

#### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Кол-во экз. в библ. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Антипов А.Г., Араева Л.А., Артемова Т.В. Риторика: учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова. Кемеровский государственный университет, 2011. – 337 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293750">https://e.lanbook.com/book/293750</a> (дата обращения: 20.04.2023 г.) | электронный ресурс  |
| 2.    | Аннушкин, В. И. Знакомиться легко, расставаться трудно. Интенсивный курс русского речевого общения : учебное пособие / В. И. Аннушкин, А. А. Акишина, Т. Л. Жаркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Флинта: Наука, 2004. – 224 с.                                                                                                                                                     | 5                   |
| 3.    | Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов – 12-е изд./ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 538 с.                                                                                                                                                                                                                        | электронный ресурс  |
| 4.    | Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учебник 2-е изд., перераб и доп./ О.Я. Гойхман. – М. : Инфра-М, 2011. – 324 с.                                                                                                                                                                                                                                                                     | электронный ресурс  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5. | Кузнецов И. Н. Риторика: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. Издательство «Дашков и К», 2022. – 558 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/134186">https://e.lanbook.com/book/134186</a> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – С. 3.                                                                       | электронный ресурс |
| 6. | Минеева С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели: учеб. Пособие / С.А. Минеева. Издательство «ФЛИНТА», 2019. – 221 с.– Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293750">https://e.lanbook.com/book/293750</a> (дата обращения: 20.04.2023 г.) | электронный ресурс |

### 6.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Деловое общение. Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 –384 с.                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Емельянова Е.А. Деловые коммуникации: учебное пособие /Е.А. Емельянова. – Томск: Эль Контент, 2014 – 122с. [Электронный ресурс] – URL: <a href="https://download.tusur.ru">download (tusur.ru)</a>                                                                                                                                 |
| 3.    | Стернин И.А. Деловое общение: учебное пособие / И.А. Стернин. – Воронеж: Родная речь, 2011. – 185 с.                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.    | Сидоров П.И. Деловое общение: учебник – 2-е изд., перераб. / П.И. Сидоров. – М.: ИНФРА-М., 2012. – 312 с.                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.    | Чудинов А. П., Нахимова Е. А. Деловое общение / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. Издательство «ФЛИНТА», 2022. – 189 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293750">https://e.lanbook.com/book/293750</a> (дата обращения: 20.04.2023 г.) |

### 6.1.3. Периодические издания

| № п/п | Наименование издания | Издательство | Годы издания |
|-------|----------------------|--------------|--------------|
|       |                      |              |              |

Не предусмотрены.

### 6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Петрунин В.О. Речевая коммуникация: Электронное учебное пособие / В.О. Петрунин. Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2019. – 138 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/293750">https://e.lanbook.com/book/293750</a> (дата обращения: 20.04.2023 г.) |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki">https://ru.wikipedia.org/wiki</a> (дата обращения: 20.04.2023). |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://gramota.ru/book/ritorika">gramota.ru/book/ritorika</a> (дата обращения: 20.04.2023). |
| 3. | История русской риторики. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html">http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html</a> (дата обращения: 20.04.2023).                                                               |
| 4. | Риторика // Образовательный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.pedved.ucoz.ru">http://www.pedved.ucoz.ru</a> (дата обращения: 20.04.2023).                                                                                                 |

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п/п | Вид учебного занятия     | Наименование программного Обеспечения                | Функция программного обеспечения |              |           |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
|       |                          |                                                      | контроль                         | моделирующая | обучающая |
| 1     | Практические             | Программа для тестовой оценки знаний студентов КТС-2 | +                                | -            | +         |
| 2     | Лекционные, практические | Система дистанционного обучения Moodle               | +                                | +            | +         |

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия

| № п/п | Вид пособия, наименование |
|-------|---------------------------|
|       |                           |

Не предусмотрены.

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

| № п/п | Тема, вид занятия |
|-------|-------------------|
|       |                   |

Не предусмотрены.

### 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий                                                                                                     | Перечень основного оборудования, приборов и материалов                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Г-304 – аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы | Стол-парта – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул полумягкий – 1 шт., стул ученический – 26 шт., рециркулятор – 1 шт., учебно-методические материалы                                                                                            |
| 2.    | Г-329 – аудитория для проведения индивидуальных консультаций и самостоятельной работы                                                                                             | Телевизор SAMSUNG – 1 шт., компьютер - 1 шт., принтер - 1 шт., шкаф (пальчик) – 1 шт., шкаф плательный – 2 шт., стол одностумбовый - 10 шт., стул полумягкий – 11 шт., учебно-методические материалы (в т.ч. электронные) Linux Ubuntu, Open Office |

|  |                                               |
|--|-----------------------------------------------|
|  | 1 персональный компьютер с выходом в интернет |
|--|-----------------------------------------------|

## 8. Междисциплинарные связи

### **Протокол** **согласования рабочей программы с другими дисциплинами**

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Психология и педагогика высшей школы                        | Кафедра истории и педагогики                | согласовано                                                                      |

Лист изменений рабочей программы

| Номер<br>изменения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры и дата | Страницы с<br>изменениями | Перечень откоррек-<br>тированных пунктов | Подпись заве-<br>дующего<br>кафедрой |
|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |

Лист периодических проверок рабочей программы

| Должностное лицо, проводившее проверку<br>Ф.И.О., должность, | Дата | Потребность в<br>корректировке | Перечень пунктов, стр.,<br>разделов, требующих<br>изменений |
|--------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Риторика»

для направления подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) Теория и проектирование зданий и сооружений

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023



**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ  
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Код<br>контро-<br>лируемой<br>компе-<br>тенции | Формулировка<br>контролируемой<br>компетенции                                                                                                                                                          | Индикаторы<br>достижения<br>компетенции                                                                                                                                          | Этап<br>(уровень)<br>освоения<br>компетенци<br>и | Планируемые<br>результаты<br>обучения                                                                                                                              | Наименование<br>модулей и (или)<br>разделов дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование оценочного<br>средства |                              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Текущий<br>контроль                 | Промежуточна<br>я аттестация |
| <b>УК-4</b>                                    | Способен<br>применять<br>современные<br>коммуникативн<br>ые технологии, в<br>том числе на<br>иностранном<br>(ых) языке (ах),<br>для<br>академического<br>и<br>профессиональн<br>ого<br>взаимодействия. | УК-4.2.<br>Представляет<br>результаты<br>академической<br>и<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности<br>на различных<br>научных<br>мероприятиях,<br>включая<br>международны<br>е. |                                                  | <b>Знать:</b> основные<br>принципы<br>коммуникации, а<br>также основные<br>свойства языка<br>как средства<br>академической и<br>профессионально<br>й деятельности; | Модуль 1.<br>Тема 1. Риторика как<br>часть науки о<br>речевом воздействии.<br>Тема 2. Виды<br>публичных<br>выступлений. Работа<br>над речевой формой<br>выступления.<br>Тема 3. Понятие<br>эффективной<br>коммуникации.<br>Коммуникативные<br>барьеры.<br>Модуль 2.<br>Тема 4. Основные<br>требования к<br>публичному<br>выступлению.<br>Тема 5. Деловая<br>коммуникация.<br>Тема 6. Речевой<br>этикет. Этикетные<br>формулы общения в<br>разных условиях<br>коммуникации. | Тесты<br>закрытого типа             | Зачет                        |

| Код<br>контро- | Формулировка<br>контролируемой | Индикаторы<br>достижения | Этап<br>(уровень)                         | Планируемые<br>результаты                                                                                                                                                 | Наименование<br>модулей и (или)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование оценочного<br>средства                |       |
|----------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|
|                |                                |                          | Второй этап<br>(продвину-<br>тый уровень) | <b>Уметь:</b><br>использовать<br>языковые знания,<br>речевое<br>воздействие в<br>профессионально<br>й и<br>академической<br>коммуникации и в<br>межличностном<br>общении; | Модуль 1.<br>Тема 1. Риторика как<br>часть науки о<br>речевом воздействии.<br>Тема 2. Виды<br>публичных<br>выступлений. Работа<br>над речевой формой<br>выступления.<br>Тема 3. Понятие<br>эффективной<br>коммуникации.<br>Коммуникативные<br>барьеры.<br>Модуль 2.<br>Тема 4. Основные<br>требования к<br>публичному<br>выступлению.<br>Тема 5. Деловая<br>коммуникация.<br>Тема 6. Речевой<br>этикет. Этикетные<br>формулы общения в<br>разных условиях<br>коммуникации. | Тесты<br>открытого<br>типа (вопросы<br>для опроса) | Зачет |
|                |                                |                          | Третий этап<br>(высокий<br>уровень)       | <b>Владеть:</b><br>логически верно и<br>грамотно<br>выстраивать                                                                                                           | Модуль 1.<br>Тема 1. Риторика как<br>часть науки о<br>речевом воздействии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Практические<br>задания                            | Зачет |

| Код<br>контро- | Формулировка<br>контролируемой | Индикаторы<br>достижения | Этап<br>(уровень) | Планируемые<br>результаты                                             | Наименование<br>модулей и (или)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наименование оценочного<br>средства |  |
|----------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                |                                |                          |                   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |  |
|                |                                |                          |                   | устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные. | <p>Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления.</p> <p>Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры.</p> <p>Модуль 2.</p> <p>Тема 4. Основные требования к публичному выступлению.</p> <p>Тема 5. Деловая коммуникация.</p> <p>Тема 6. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации.</p> <p>Модуль 1.</p> <p>Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии.</p> |                                     |  |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения                                                                                                             | Этап (уровень)                    | Планируемые результаты                                                                                             | Наименование модулей и (или)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование оценочного средства          |       |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|             |                             |                                                                                                                                   | Первый этап (пороговый уровень)   | <b>Знать:</b> основы ораторского искусства и речевого воздействия.                                                 | Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления.<br>Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры.<br>Модуль 2.<br>Тема 4. Основные требования к публичному выступлению.<br>Тема 5. Деловая коммуникация.<br>Тема 6. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. | Тесты закрытого типа                      | Зачет |
|             |                             | УК-4.3<br>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. |                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |       |
|             |                             |                                                                                                                                   | Второй этап (продвинутый уровень) | <b>Уметь:</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда | Модуль 1.<br>Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии.<br>Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой                                                                                                                                                                                                        | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет |

| Код контро- | Формулировка контролируемой | Индикаторы достижения | Этап (уровень)                | Планируемые результаты                                                                                                                                           | Наименование модулей и (или)                                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование оценочного средства |       |
|-------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
|             |                             |                       |                               | говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в академических и профессиональных дискуссиях;                                           | выступления.<br>Тема 3. Понятие эффективной коммуникации.<br>Коммуникативные барьеры.<br>Модуль 2.<br>Тема 4. Основные требования к публичному выступлению.<br>Тема 5. Деловая коммуникация.<br>Тема 6. Речевой этикет. Этикетные формулы общения в разных условиях коммуникации. |                                  |       |
|             |                             |                       | Третий этап (высокий уровень) | <b>Владеть:</b> владеть жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться | Модуль 1.<br>Тема 1. Риторика как часть науки о речевом воздействии.<br>Тема 2. Виды публичных выступлений. Работа над речевой формой выступления.<br>Тема 3. Понятие эффективной коммуникации.                                                                                   | Практические задания             | Зачет |

| Код<br>контро- | Формулировка<br>контролируемой | Индикаторы<br>достижения | Этап<br>(уровень) | Планируемые<br>результаты                                                                                                                                                                                                           | Наименование<br>модулей и (или)                                                                                                                                                                                                                 | Наименование оценочного<br>средства |  |
|----------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                |                                |                          |                   | информацией,<br>давать оценку;<br>вести дискуссию<br>и участвовать в<br>ней; выступать на<br>собраниях с<br>отчетами,<br>докладами,<br>критическими<br>замечаниями и<br>предложениями;<br>соблюдать<br>правила речевого<br>этикета. | Коммуникативные<br>барьеры.<br>Модуль 2.<br>Тема 4. Основные<br>требования к<br>публичному<br>выступлению.<br>Тема 5. Деловая<br>коммуникация.<br>Тема 6. Речевой<br>этикет. Этикетные<br>формулы общения в<br>разных условиях<br>коммуникации. |                                     |  |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                                                                                                                                       | Представление<br>оценочного<br>средства<br>в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                               | Шкала<br>оценивания                    |
|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.           | <b>Тест</b>                            | Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.                                                                                                                                                                                                              | Тестовые задания                                   | В тесте выполнено 90-100% заданий                                                                                                                                 | Оценка<br>«Отлично»<br>(5)             |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | В тесте выполнено более 75-89% заданий                                                                                                                            | Оценка<br>«Хорошо»<br>(4)              |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | В тесте выполнено 60-74% заданий                                                                                                                                  | Оценка<br>«Удовлетворительно»<br>(3)   |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | В тесте выполнено менее 60% заданий                                                                                                                               | Оценка<br>«Неудовлетворительно»<br>(2) |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.                                                                                  | Оценка<br>«Неудовлетворительно»<br>(2) |
| 2.           | <b>Опрос</b>                           | Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения. | Вопросы к опросу                                   | Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.                               | Оценка<br>«Отлично»<br>(5)             |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.       | Оценка<br>«Хорошо»<br>(4)              |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные. | Оценка<br>«Удовлетворительно»<br>(3)   |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    | Ответы не представлены.                                                                                                                                           | Оценка<br>«Неудовлетворительно»        |

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристика<br>оценочного<br>средства                                                                                                                       | Представление<br>оценочного<br>средства<br>в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                              | Шкала<br>оценивания                    |
|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|              |                                        |                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2)                                    |
| 3.           | <b>Практические задания</b>            | Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов. | Практические задания                               | Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.                                                 | Оценка<br>«Отлично»<br>(5)             |
|              |                                        |                                                                                                                                                                           |                                                    | Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями. | Оценка<br>«Хорошо»<br>(4)              |
|              |                                        |                                                                                                                                                                           |                                                    | Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.                                                                                               | Оценка<br>«Удовлетворительно»<br>(3)   |
|              |                                        |                                                                                                                                                                           |                                                    | Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не                                                                                                                                                                | Оценка<br>«Неудовлетворительно»<br>(2) |



| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                  | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Шкала оценивания |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|       |                                  |                                                                                                                                                                                             |                                           | выполнено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 4.1   | <b>Зачет</b>                     | Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля. | Вопросы к зачету                          | Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.                          | «Зачтено»        |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                             |                                           | Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины. | «Не зачтено»     |
| 4.2   | <b>Зачет</b>                     | Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля. | Тестовые задания к зачету                 | В тесте выполнено 60-100% заданий                                                                                                                                                                                                                                                                          | «Зачтено»        |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                             |                                           | В тесте выполнено менее 60% заданий                                                                                                                                                                                                                                                                        | «Не зачтено»     |

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

**УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные принципы коммуникации, а также основные свойства языка как средства академической и профессиональной деятельности.**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

##### **1. Что изучает риторика? (выберите один вариант ответа)**

- а) теорию и практику судопроизводства
- б) нормы правописания
- в) жизнеописания великих людей
- г) теорию и искусство красноречия

##### **2. Инвенция – это (выберите один вариант ответа)**

- а) работа над замыслом речевого произведения
- б) работа над композицией речи
- в) воплощение мыслей в слова
- г) исполнение речи

##### **3. Аргумент – это (выберите один вариант ответа)**

- а) иллюстрация мысли
- б) слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы
- в) логический довод, служащий основанием доказательства
- г) цитата из авторитетного источника

##### **4. Выберите наиболее приемлемый вариант завершения телефонного разговора со словоохотливым собеседником. (выберите один вариант ответа)**

- а) «Извините, я очень занят, мне некогда».
- б) «Ваше предложение меня не очень интересует».
- в) «Простите, меня вызывает начальник».
- г) «Был рад общению с вами. Сейчас меня ждут дела, но мы обязательно вернемся к нашему разговору».

##### **5. Признаком научного стиля не является (выберите один вариант ответа)**

- а) информативная насыщенность
- б) стандартизованность
- в) объективность
- г) экспрессивность

#### Ключи

|    |   |
|----|---|
| 1. | г |
| 2. | а |
| 3. | в |
| 4. | г |
| 5. | Г |

#### Тестовые задания на установление последовательности

##### 1. Определите последовательность композиционных частей ораторской речи

- а) заключение
- б) подбор аргументов
- в) вступление
- г) формулирование тезисов

##### 2. Этапы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- а) инвенция
- б) меморио, акцио
- в) диспозиция
- г) элокуция

##### 3. Установите последовательность этапов истории развития риторики

- а) античность
- б) Новое время
- в) Возрождение
- г) средневековье

##### 4. Установите последовательность частей рассказа

- а) кульминация
- б) спад действия
- в) завязка
- г) развитие действия

##### 5. Установите последовательность этапов подготовки к деловой беседе

- а) формулировка темы
- б) составление плана
- в) предварительный анализ
- г) сбор и анализ материала

#### Ключи

|    |      |
|----|------|
| 1. | гбва |
| 2. | авгд |
| 3. | агвб |
| 4. | вгаб |
| 5. | абгв |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать языковые знания, речевое воздействие в профессиональной и академической коммуникации и в межличностном общении.**

#### Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. Что такое риторика?
2. Назовите первого русского автора книги о риторике.
3. Что такое невербальная коммуникация?

4. В чем заключаются особенности академической речи?
5. Перечислите требования, которые предъявляются к научно-популярным текстам и выступлениям.

#### Ключи

|    |                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наука и искусство подготовки, построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.            |
| 2. | М.В. Ломоносов                                                                                                                          |
| 3. | Жесты, мимика, положение тела.                                                                                                          |
| 4. | Четкость, лаконичность, позитивность и возможность диалога.                                                                             |
| 5. | Простота, ясность и художественность изложения, ограниченное использование узкоспециальной терминологии, четкое структурное построение. |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: логически верно и грамотно выстраивать устную речь на различных научных мероприятиях, включая международные.**

#### Практические задания:

1. Перечислите этапы подготовки публичного выступления.
2. Замените синонимом:  
имидж, диспозиция, инвенция, презентация, интеграция, вербальный.
3. Перечислите требования к ораторской речи.
4. Опишите имиджа оратора.
5. Вставьте пропущенное слово.  
Коммуникация – это специфический обмен ... , процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

#### Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Нахождение и изобретение речи; расположение речи; словесное выражение речи; запоминание речи; произнесение речи.                                                                                                     |
| 2. | Образ; расположение; изобретение; представление; объединение, слияние; словесный, речь.                                                                                                                              |
| 3. | Сжатость, точность, выразительность, уместность.                                                                                                                                                                     |
| 4. | Внешность, умение одеваться, манеры, поведение и индивидуальный ораторский стиль (как он говорит - логика, выразительность, эмоциональность, техника речи), способность к эффективному контактированию с аудиторией. |
| 5. | Информацией.                                                                                                                                                                                                         |

**УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы ораторского искусства и речевого воздействия.**

#### Тестовые задания закрытого типа

1. Риторика относится к .....наукам (выберите один вариант ответа)
  - а) философским
  - б) гуманитарным

в) лингвистическим

г) филологическим

**2. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации? (выберите один вариант ответа)**

а) во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать

б) стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить

в) департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,

г) идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый

**3. К невербальным средствам общения не относится (выберите один вариант ответа)**

а) дистанция между партнерами по общению

б) голос

в) улыбка

г) жесты

**4. Какая речь требует особенно тщательной подготовки? (выберите один вариант ответа)**

а) информационная речь

б) траурная речь

в) приветственная речь

г) научный доклад

**5. Диалогическую речь также называют (выберите один вариант ответа)**

а) компилятивной

б) контекстуальной

в) коммутативной

г) компаративной

Ключи

|    |   |
|----|---|
| 1. | г |
| 2. | а |
| 3. | б |
| 4. | г |
| 5. | в |

### Тестовые задания на установление соответствия

**1. Прочитайте текст и установите соответствие.**

Традиционно риторика состоит из нескольких частей. Соотнесите части риторики с их определениями.

| <i>Части риторики</i> | <i>Определение частей риторики</i> |
|-----------------------|------------------------------------|
| а) элокуция           | 1) расположение                    |
| б) инвенция           | 2) изобретение                     |
| в) диспозиция         | 3) словесное выражение             |
| г) мемория            | 4) запоминание                     |

Ключ

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| в | б | а | г |

**2. Прочитайте текст и установите соответствие.**

Виды речи делятся по цели. Соотнесите виды речи по цели с их характеристиками.

| <i>Вид речи</i>          | <i>Характеристика цели по виду речи</i>                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| а) информационная        | 1) соблюдение общепринятого ритуала, протокола, этикета                         |
| б) воодушевляющая        | 2) доказывание истинности или ложности высказанного положения                   |
| в) убеждающая            | 3) внести ясность в вопрос, подчеркнуть его значение, воодушевить слушателя     |
| г) протокольно-этикетная | 4) сообщение новых фактов и теоретических положений, не требующих доказательств |

Ключ

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| г | в | б | а |

**3. Прочитайте текст и установите соответствие.**

Споры в риторике подразделяются на виды. Соотнесите виды спора с их определениями.

| <i>Вид спора</i> | <i>Определение вида спора</i>                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| а) дискуссия     | 1) публичный спор «на победу», цель которого – доказать свою правоту и опровергнуть мнение собеседника                                                |
| б) полемика      | 2) публичный научный или политический спор на установление истины, цель которого – сопоставляя разные точки зрения, найти правильное решение проблемы |
| в) диспут        | 3) публичное обсуждение научного, политического или отчётного доклада, сообщения                                                                      |
| г) дебаты        | 4) публичное обсуждение общественно важной проблемы с формулированием различных точек зрения                                                          |

Ключ

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| б | а | в | г |

#### 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

В жанре беседы существует множество отдельных видов. Соотнесите вид беседы с соответствующим определением.

| <i>Вид беседы</i>          | <i>Определение вида беседы</i>                                                                                                                                                      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| а) светская беседа         | 1) совместное решение участниками конкретных проблем, связанных с перспективными деловыми мероприятиями и процессами                                                                |
| б) деловая беседа          | 2) непосредственный неофициальный устный разговор, основная цель которого – само общение, неторопливое, приятное для всех собеседников, в идеале – искреннее, доброжелательное      |
| в) разговорная беседа      | 3) взаимно приятный, ни к чему формально не обязывающий разговор на общие темы, социально регламентированный относительно репертуара тем, правильного начала и завершения разговора |
| г) профилактическая беседа | 4) предупреждение нежелательных проявлений среди граждан                                                                                                                            |

Ключ

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| б | В | а | г |

#### 5. Прочитайте текст и установите соответствие.

В риторике различают виды публичной речи по форме. Соотнесите вид публичной речи по форме с соответствующей характеристикой.

| <i>Вид публичной речи по форме</i> | <i>Характеристика вида публичной речи по форме</i>                                                                                                               |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| а) доклад                          | 1) связное, развёрнутое научное или научно-популярное изложение какого-либо вопроса специалистом. В котором обязательно надо выделить отдельные вопросы (пункты) |
| б) лекция                          | 2) небольшое по времени (5-10 мин) выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема                                                     |
| в) сообщение                       | 3) краткое (3-5 мин.), обычно подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса.                                                  |
| г) выступление                     | 4) развёрнутое сообщение, которое раскрывает какую-либо важную научную или общественно-политическую проблему и даются оценки разным подходам и точкам зрения     |

Ключ

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| б | в | г | а |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в академических и профессиональных дискуссиях.

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

1. Какой стиль называется научным?
2. Назовите жанры официально-деловых документов.
3. Основные виды служебных документов.
4. Назовите жанры академического красноречия?
5. Назовите виды публичных выступлений по цели.

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Это стиль научных работ, учебников и учебных пособий, статей на научные темы и т.д. Он характеризуется широким использованием терминов и абстрактной лексики, употреблением слов в их прямых значениях, наличием особой фразеологии, тенденцией к четким синтаксическим построениям. |
| 2. | Заявление, служебная записка, приказ, распоряжение, расписка, доверенность, протокол, акт, деловое письмо, трудовое соглашение.                                                                                                                                                      |
| 3. | Личные документы (автобиография, анкета, доверенность, жалоба, заявление);<br>распорядительные документы (приказ постановление, распоряжение);<br>административно-организационные (договор, контракт, отчет, устав).                                                                 |
| 4. | Академическая лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция.                                                                                                                                                                                    |
| 5. | Информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, убеждающее.                                                                                                                                                                                                                  |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** владеть жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести академическую и профессиональную дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета.

**Практические задания:**

1. Определите общие требования к публичному выступлению.
2. Аргументы «за» должны быть.
3. Определите основные виды информационных выступлений.
4. Поясните, что такое профессиональная дискуссия?
5. Определите способы речевого воздействия на личность.

Ключи

|    |                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Решительное начало выступления, драматизм, сдержанная эмоциональность, краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | контакта с аудиторией, понятность главной мысли, решительный конец.                                                                                                                                           |
| 2. | Правдивыми, опираться на авторитетные источники; доступными, простыми и понятными; максимально близкими установившимся в аудитории мнениям; отражать объективную реальность, соответствовать здравому смыслу. |
| 3. | Информация, объяснение, инструкция, объявление, аннотация, лекция, доклад, сообщение, устный ответ, автобиография, реклама .                                                                                  |
| 4. | Исследование интересующей специалистов проблемы. Каждая из сторон хочет удовлетворить свои интересы, найти свои ответы                                                                                        |
| 5. | Убеждение, внушение, принуждение.                                                                                                                                                                             |

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

#### **Вопросы для зачета**

- 1.Основные этапы развития риторики как науки и искусства.
- 2.Общее понятие риторики. Риторика как наука и искусство.
- 3.Вербальная и невербальная коммуникация.
- 4.Культура речевого общения.
- 5.Сущность и значение понятия «невербальное общение».
- 6.Особенности публичного выступления.
- 7.Способы речевого воздействия на личность.
- 8.Общие требования к публичному выступлению.
- 9.Позиции оратора в ходе публичного выступления.
- 10.Риторические каноны: изобретение и расположение частей речи.
- 11.Особенности композиционных приемов построения главной части.
- 12.Дискуссионная речь.
- 13.Сущность и значение понятий: спор, полемика, диспут, дискуссионная речь.
- 14.Основные виды споров. Правила ведения спора.
- 15.Деловая (профессиональная) беседа и ее функции.
- 16.Виды и характеристика деловых бесед.
- 17.Сущность и значение понятия «убеждающая речь».
- 18.Сущность и значение понятия «академическая речь» (академическая дискуссия).
- 19.Речевой этикет и культура общения.
- 20.Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка.
- 21.Имидж оратора.
- 22.Презентационная речь.
- 23.Принципы презентационной речи: краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность.
- 24.Презентационная речь как разновидность публичной речи.
- 25.Позиции оратора в ходе публичного выступления.
- 26.Резюме.
- 27.Самопрезентация.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 25 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 25 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 4 балла. Шкала перевода: 21 – 25 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 19 – 23 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 15 – 18 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1 – 14 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Контрольные задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

### **Промежуточная аттестация**

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 25 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 25 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 3. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 4 балла. Шкала перевода: 21 – 25 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 19 – 23 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 15 – 18 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1 – 14 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).