

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 13:56:30
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент _____ **И.С. Чернякова**
доцент кафедры информационных технологий,
математики и физики

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 8 от «07» апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой _____ **В.Ю. Ильин**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от «24» апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются компьютерные, сетевые и цифровые технологии, используемые в экономике и управлении на предприятиях и организациях.

Целью дисциплины является ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, принципами построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий информационных технологий;
- обучение основам работы с системным и прикладным программным обеспечением;
- формирование умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач, связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- овладение практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам основной части (Б1.О.08) основой профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК.

Дисциплина читается во 2 семестре.

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	Знать: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач; уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач; иметь навыки определения назначений и функций информационных систем в экономике и современных

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	программных продуктов для решения профессиональных задач. Знать: информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; иметь навыки применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		2 семестр	2 семестр	-
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	3/108	3/108	3/108	-
Контактная работа, часов:	36	36	12	-
- лекции	18	18	6	-
- практические (семинарские) занятия	18	18	6	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	72	72	96	-
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
--------------------------	---	----	----	-----

Очная форма обучения				
Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности	4	2	-	6
Тема 1. Информационные технологии и системы	2	-	-	4
Тема 2. Сущность и виды информационных технологий в экономике и управлении	2	2	-	2
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации	14	14	-	66
Тема 3. Информационные технологии офиса и электронный документооборот	6	6	-	30
Тема 4. Информационные технологии в учете	2	2	-	20
Тема 5. Информационные технологии в планировании. Корпоративные информационные системы	2	2	-	5
Тема 6. Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений	2	2	-	5
Тема 7. Цифровые технологии в экономике	2	2	-	6
Всего	18	18	-	72
Заочная форма обучения				
Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности	1	-	-	20
Тема 1. Информационные технологии и системы	0,5	-	-	10
Тема 2. Сущность и виды информационных технологий в экономике и управлении	0,5	-	-	10
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации	5	6	-	76
Тема 3. Информационные технологии офиса и электронный документооборот	1	1	-	20
Тема 4. Информационные технологии в учете	1	2	-	20
Тема 5. Информационные технологии в планировании. Корпоративные информационные системы	1	1	-	20
Тема 6. Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений	1	1	-	10
Тема 7. Цифровые технологии в экономике	1	1	-	6
Всего	6	6	-	96
Очно-заочная форма обучения				
-	-	-	-	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 1. Информационные технологии и системы

Сущность и виды информационных технологий (ИТ). Сущность и состав информационных систем.

Тема 2. Сущность и виды информационных технологий в экономике и управлении

Значение и функции информационных технологий в экономике и управлении. Виды информационных технологий и систем в экономике и управлении.

Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации

Тема 3. Информационные технологии офиса и электронный документооборот

Сущность, виды и возможности современных информационных технологий офиса, основы электронного документооборота.

Тема 4. Информационные технологии в учете

Сущность, виды и возможности современных информационных технологий учета и бухгалтерских систем.

Тема 5. Информационные технологии в планировании

Сущность, виды и возможности современных информационных технологий в планировании. Корпоративные информационные системы: Сущность, функции и виды корпоративных информационных систем.

Тема 6. Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений

Сущность, виды и возможности современных информационных технологий бизнес-анализа, экономико-математического моделирования, экспертных систем и искусственного интеллекта.

Тема 7. Цифровые технологии в экономике

Сущность и виды и возможности цифровых технологий в экономике и сельском хозяйстве (BIG DATA, Блокчейн, роботы, Умная ферма, Умное поле и др.). Электронный бизнес: Сущность и формы электронного бизнеса, электронная коммерция, электронные платежи, информационная безопасность.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности		4	1	-
1.	Тема лекционного занятия 1. Информационные технологии и системы	2	0,5	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Сущность и виды информационных технологий в экономике и управлении	2	0,5	-
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации		14	5	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Информационные технологии офиса и электронный документооборот	6	1	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Информационные технологии в учете	2	1	-
5.	Тема лекционного занятия 5. Информационные технологии в планировании	2	1	-
6.	Тема лекционного занятия 6. Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений	2	1	-
7.	Тема лекционного занятия 7. Цифровые технологии в экономике	2	1	-
Всего		18	6	-

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Место и роль информационных технологий		2	-	-

в профессиональной деятельности				
1.	Тема практического занятия 1. Информационные технологии и системы	1	-	-
2.	Тема практического занятия 2. Сущность и виды информационных технологий в экономике и управлении	1	-	-
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации		14	6	-
3.	Тема практического занятия 3. Информационные технологии офиса и электронный документооборот	6	1	-
4.	Тема практического занятия 4. Информационные технологии в учете	2	2	-
5.	Тема практического занятия 5. Информационные технологии в планировании	2	1	-
6.	Тема практического занятия 6. Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений	2	1	-
7.	Тема практического занятия 7. Цифровые технологии в экономике	2	1	-
Всего		18	6	-

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ и иных видов индивидуальных работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

			Объём, ч		
№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Место и роль информационных технологий в			6	20	-

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
профессиональной деятельности					
1.	Информационные технологии и системы Сущность и виды информационных технологий (ИТ). Сущность и состав информационных систем.	1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166193 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	4	10	-
2.	Сущность и виды информационных технологий в экономике и управлении Значение и функции информационных технологий в экономике и управлении. Виды информационных технологий и систем в экономике и управлении.	1. Кузнецова, Н. В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Н.В. Кузнецова, С.С. Морозкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1860651. - ISBN 978-5-16-017539-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860651 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	2	10	-
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации			66	76	-
3.	Информационные технологии офиса и электронный документооборот Сущность, виды и возможности современных информационных технологий офиса, основы электронного документооборота.	1. Гридчин, А. В. Информационные технологии. Базовые информационные технологии : учебно-методическое пособие / А. В. Гридчин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-4172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866899 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке. 2. Информационные технологии в экономике : практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860055 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	30	20	-
4.	Информационные технологии в учете Сущность, виды и возможности	1. Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М.	20	20	-

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
	современных информационных технологий учета и бухгалтерских систем.	Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2020. - 114 с. - ISBN 978-5-7996-3019-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1950219 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.			
5.	Информационные технологии в планировании Сущность, виды и возможности современных информационных технологий в планировании. Корпоративные информационные системы: Сущность, функции и виды корпоративных информационных систем.	1. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 126 с. - ISBN 978-5-9275-2521-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021591 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	5	20	-
6.	Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений Сущность, виды и возможности современных информационных технологий бизнес-анализа, экономико-математического моделирования, экспертных систем и искусственного интеллекта.	1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2127027 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	5	10	-
7.	Тема 7. Цифровые технологии в экономике Сущность и виды и возможности цифровых технологий в экономике и сельском хозяйстве (BIG DATA, Блокчейн,	1. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 79 с. - ISBN 978-5-7782-4037-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866897 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим	6	6	-

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
	роботы, Умная ферма, Умное поле и др.). Электронный бизнес: Сущность и формы электронного бизнеса, электронная коммерция, электронные платежи, информационная безопасность.	доступа: по подписке.			
Всего			72	96	-

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Информационные технологии и системы	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Информационные технологии управления : учебное пособие / ред. Ю. М. Черкасов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 216 с.	15
2.	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166193 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Гридчин, А. В. Информационные технологии. Базовые информационные технологии : учебно-методическое пособие / А. В. Гридчин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-4172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866899 (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

4.	Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2127027 (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
----	---	--------------------

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — DOI 10.12737/1792. - ISBN 978-5-905554-49-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1851450 (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2.	Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 126 с. - ISBN 978-5-9275-2521-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021591 (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
3.	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1903327 (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Учебно-методическое пособие «Информационные технологии» для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. И.С. Чернякова, Т.П. Романченко, Ю.А. Горячкова — Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. — 70 с. — Текст: электронный. — URL: http://lnau.su/biblioteka-gou-vo-lnr-lgau/repozitorij/ .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 06.03.2025).
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 06.03.2025).
3.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 06.03.2025).
4.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 06.03.2025).
5.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 06.03.2025).

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
6.	Электронная библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. https://znanium.ru/ (дата обращения: 06.03.2025).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-109 – компьютерный класс	Компьютеры – 8 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., стол компьют. – 25 шт., стул ученич. – 29 шт.
2.	Г-113 – компьютерный класс	Компьютеры – 5 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., трибуна мал. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 15 шт., стол компьют. – 5 шт., скамейка аудит. – 9 шт., доска для тех.пок. – 1шт., стол парта – 11 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02).		

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности Информационные технологии и системы. Сущность и виды информационных технологий в экономике и управлении.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для	Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности Информационные технологии и системы. Сущность и	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
				решения профессиональных задач	виды информационных технологий в экономике и управлении.		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации Информационные технологии офиса и электронный документооборот. Информационные технологии в учете. Информационные технологии в планировании. Корпоративные информационные системы.	Практические задания	Зачет
		ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: информационные технологии и программные средства для решения	Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
		средства для решения профессиональных задач		профессиональных задач	Информационные технологии офиса и электронный документооборот. Информационные технологии в учете. Информационные технологии в планировании. Корпоративные информационные системы.		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: применения информационных технологий и программных	Раздел 2. Технические и программные средства обработки	Практические задания	Зачет

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
				средств для решения профессиональных задач	информации Информационные технологии бизнес-анализа и поддержки принятия решений. Цифровые технологии в экономике.экономике.		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;	Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации Информационные технологии офиса и электронный документооборот. Информационные технологии в учете. Информационные технологии в планировании. Корпоративные информационные системы.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.	Раздел 2. Информационн ые технологии офиса и электронный документооборо т. Информационн ые технологии в учете. Информационн ые технологии в планировании.	Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетвори тельно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально- понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетвор ительно» (2)
4.	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийно- терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетвори тельно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетвор ительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач.

Тестовые задания закрытого типа

1. К свойствам информации относятся ... (выберите один вариант ответа)

- а) полнота, цикличность, выразительность
- б) цикличность, выразительность, направленность
- в) выразительность, актуальность, направленность
- г) полнота, достоверность, актуальность

2. При оценке информации различают следующие аспекты... (выберите один вариант ответа)

- а) семантический, индукционный, синтаксический
- б) аналитический, формализационный, прагматический
- в) семантический, интегративный, прагматический
- г) синтаксический, семантический, прагматический

3. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации называется ... (выберите один вариант ответа)

- а) база данных
- б) информационная система
- в) информационные технологии
- г) техническое обеспечение

4. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления... (выберите один вариант ответа)

- а) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
- б) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др.

- в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
- г) процедура использования информационных ресурсов

5. Средства информационных технологий представляют собой ... (выберите один вариант ответа):

- а) средства выполнения и комплекс технологических решений, используемых в качестве основы для построения определенного круга прикладных программ
- б) система методов, алгоритмов, программных и аппаратных средств для ввода, обработки и отображения графической информации, а также для преобразования данных в графическую форму
- в) технические, программные, информационные и другие средства, при помощи которых реализуется информационная технология на экономическом объекте
- г) методы обработки и передачи информации

Ключи

1.	г
2.	г
3.	б
4.	а
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных понятий и принципов информационных технологий.

<i>Основные понятий и принципы</i>	<i>Формулировка</i>
1. автоматизация бизнес-процессов означает ...	а) специальных алгоритмов и программ при помощи которых можно выявить закономерности, тренды и прогнозировать будущие события
2. анализ данных и прогнозирование производится с помощью ...	б) замену ручного выполнения задач на автоматическое выполнение с использованием компьютерных программ и систем
3. модели информационных технологий обеспечивают возможность ...	в) совокупность методов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов
4. информационные технологии в профессиональной деятельности – это ...	г) более точно предсказывать и планировать экономические процессы
5. информационные технологии позволяют ...	д) автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы, управлять ресурсами и контролировать выполнение задач
	ж) информационные технологии позволяют оперативно давать реальную информацию о текущем экономическом положении предприятия, отражать объективные (не только

	финансовые) результаты деятельности предприятия
	з) обеспечивает возможность увеличения количества операций без увеличения количества персонала

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
б	а	г	в	д

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Сформулируйте понятие «информация».
2. Совокупность данных, организованных для получения достоверной информации в разных областях знаний и практической деятельности – это...
3. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав юридических и физических лиц на основе формирования и использования информационных ресурсов – это ...
4. Сформулируйте понятие «источники информации».
5. Что представляют собой модели информационных технологий в экономике?

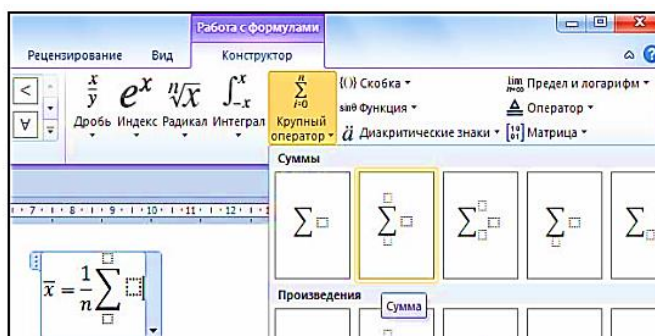
Ключи:

1.	Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
2.	Информационные ресурсы.
3.	Информатизация.
4.	Источник информации — объект, идентифицирующий происхождение информации.
5.	Абстрактные математические или графические представления процессов и систем, связанных с использованием информационных технологий в экономической сфере.

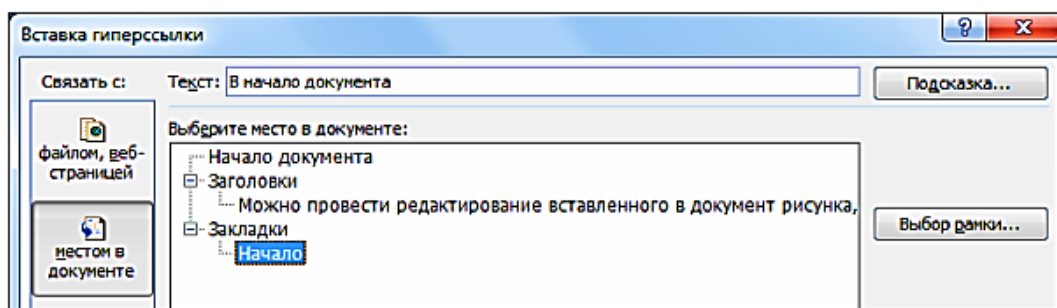
Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач.

Практические задания:

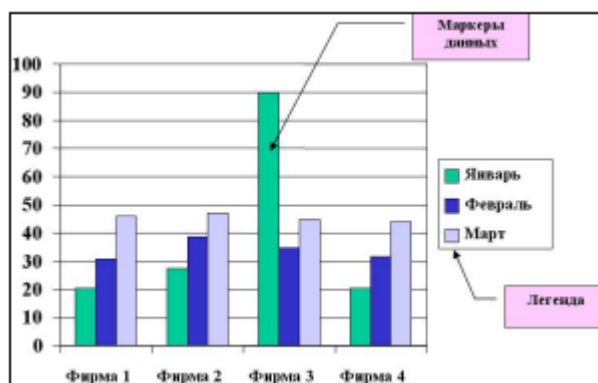
1. На рисунке представлен процесс ввода формулы на вкладке «Вставка» инструмент «Формула». Определите вставка в формулу какого шаблона отражена на рисунке. Дайте полный ответ: «Шаблон для ввода...».



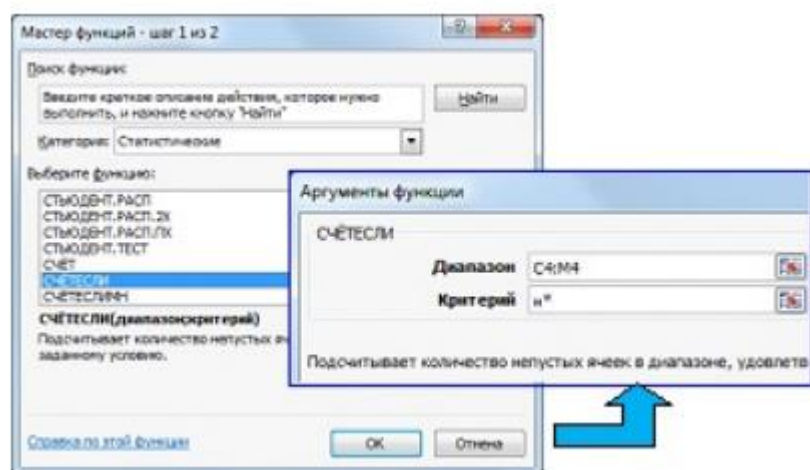
2. На рисунке изображен процесс вставки гиперссылки – графического изображения, которые используются как интерактивный элемент, позволяющий переходить из одного фрагмента текста в другой, перемещаться с одной страницы на другую. Назовите закладку, на которую указывает гиперссылка. Дайте полный ответ: «Закладка ...».



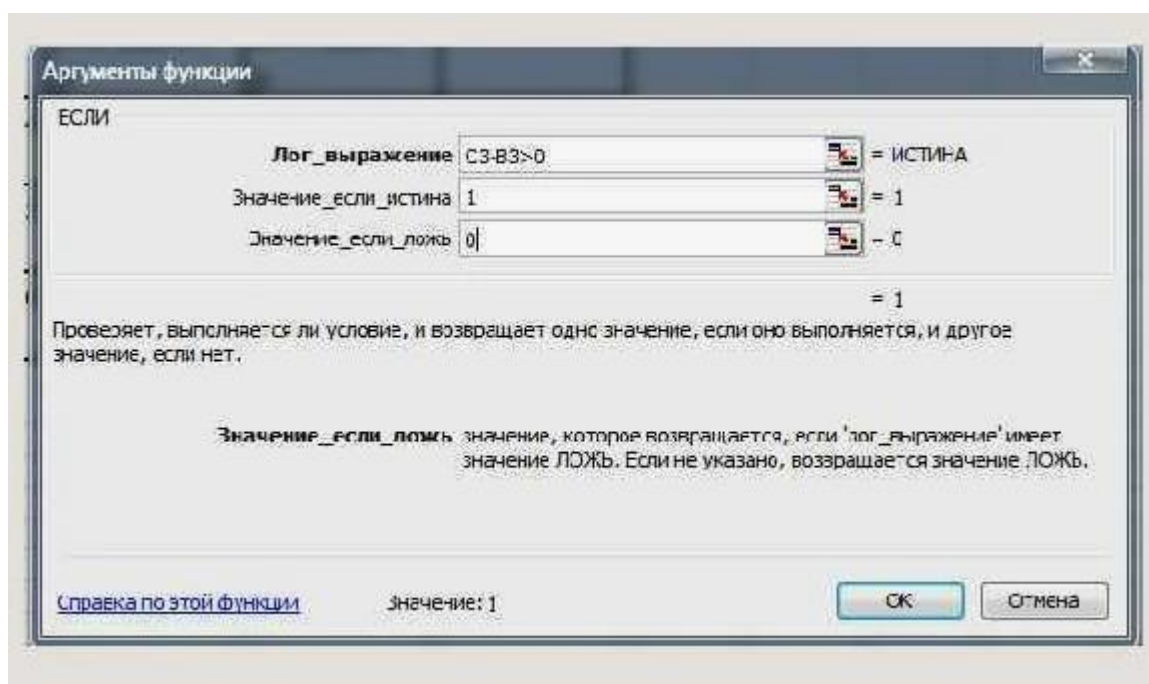
3. Определите форму графического представления данных Microsoft Word изображенную на рисунке.



4. Определите какой процесс работы с формулами в Microsoft Excel изображен на рисунке. Дайте полный ответ: «Вставка ... в формулу».



5. Представленная на рисунке логическая функция в Excel проверяет выполнение конкретного условия. Когда условие выполнено (истина), то в ячейку возвращается одно значение, а если не выполнено (ложь) — другое. Определите название данной функции.



Ключи:

1.	Шаблон для ввода суммы.
2.	Закладка «Начало».
3.	Диаграмма.
4.	Вставка функции в формулу.
5.	Функция «ЕСЛИ».

ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

Тестовые задания закрытого типа

1. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия ... (выберите один вариант ответа)

- а) процесс информационной технологии
- б) цель информационной технологии
- в) цель технологии материального производства
- г) накопление информации для обеспечения достаточной полноты для принятия решений

2. Информационные технологии по назначению разделяются на следующие два основных класса ... (выберите один вариант ответа)

- а) базовые и прикладные
- б) сетевые и объектно-ориентированные информационные технологии
- в) обеспечивающие и функциональные информационные технологии
- г) функционально ориентированные и объектно-ориентированные технологии

3. Автоматизированная система - это ... (выберите один вариант ответа)

- а) комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств и персонала, предназначенный для управления различными объектами.
- б) совокупность управляемого объекта и автоматических управляющих устройств, в которых часть функций управления выполняет человек-оператор
- в) совокупность управляемого объекта и автоматических управляющих устройств, функционирующая самостоятельно, без участия человека
- г) вычислительная система, которая отвечает стандартам OSI (Open Systems Interconnection)

4. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре ... (выберите один вариант ответа)

- а) распределенная сеть
- б) сервер-сервер
- в) клиент-сервер
- г) клиент-клиент

5. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе называется ... (выберите один вариант ответа)

- а) модемом
- б) сервером
- в) магистралью
- г) коммутатором

Ключи:

1.	г
2.	а
3.	а
4.	в

5.	б
----	---

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных понятий и принципов информационных технологий.

<i>Основные понятий и принципы</i>	<i>Формулировка</i>
1. целью информационного технологического процесса является ...	а) данные
2. предметом технологического процесса (предметом обработки) являются ...	б) получение информации
3. средства, которые осуществляют технологический процесс – это ...	в) выбранной предметной областью
4. процессы обработки данных разделяются на операции в соответствии с ...	г) разнообразные вычислительные комплексы (программные, аппаратные, программно-аппаратные)
5. управляющие воздействия на процессы осуществляется ...	д) обеспечение актуальности и непротиворечивости данных
	ж) руководящим составом организации
	з) в соответствии с областью функционирования экономического объекта

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
б	а	г	в	ж

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Совокупность методов, производственных процессов и технических средств, объединенная технологическим процессом и обеспечивающая сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности – это ...
2. Назовите основные процедуры технологического процесса преобразования информации.
3. Дайте определение понятия «информационные системы».
4. Приведите классификацию информационных систем по масштабу.
5. Приведите классификацию информационных систем по сфере применения.

Ключи:

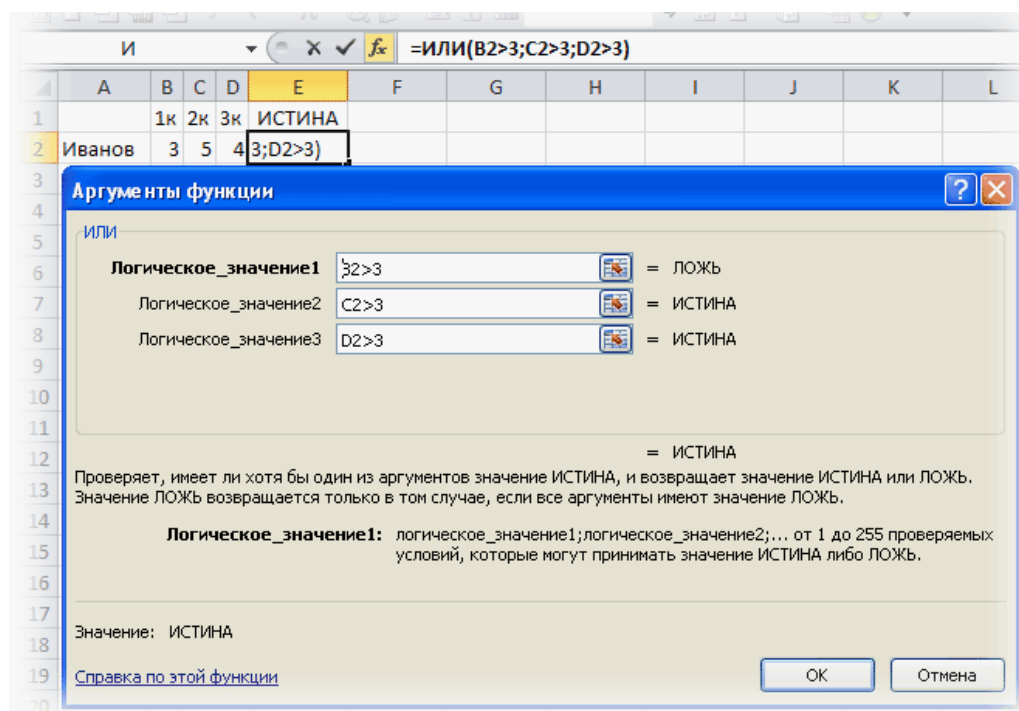
1.	Информационная технология.
2.	Технологический процесс преобразования информации включает в себя такие процедуры (стадии), как получение, сбор и регистрация информации, передача, хранение, обработка, выдача обработанной (результатной) информации, принятие решения для выработки управляющих воздействий.
3.	Информационная система – взаимосвязанная совокупность средств, методов и

	персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Информационная система представляет собой хранилище информации, снабженное процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации.
4.	По масштабу информационные системы подразделяются на следующие группы: одиночные; групповые; корпоративные.
5.	По сфере применения информационные системы подразделяются на четыре группы: системы обработки транзакций; системы принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

Практические задания:

1. Использование данной логической функции Excel в качестве аргумента "лог_выражение" функции ЕСЛИ позволяет проверять несколько различных условий вместо одного. Определите название данной функции.



2. Представленная на рисунке логическая функция Excel проверяет, выполняются ли заданные условия в выбранном диапазоне таблицы. Пользователь указывает критерий, который нужно проверить, — функция сравнивает этот критерий с данными в ячейках таблицы и выдаёт результат. Определите название данной функции.

Буфер обмена Шрифт Выравнивание

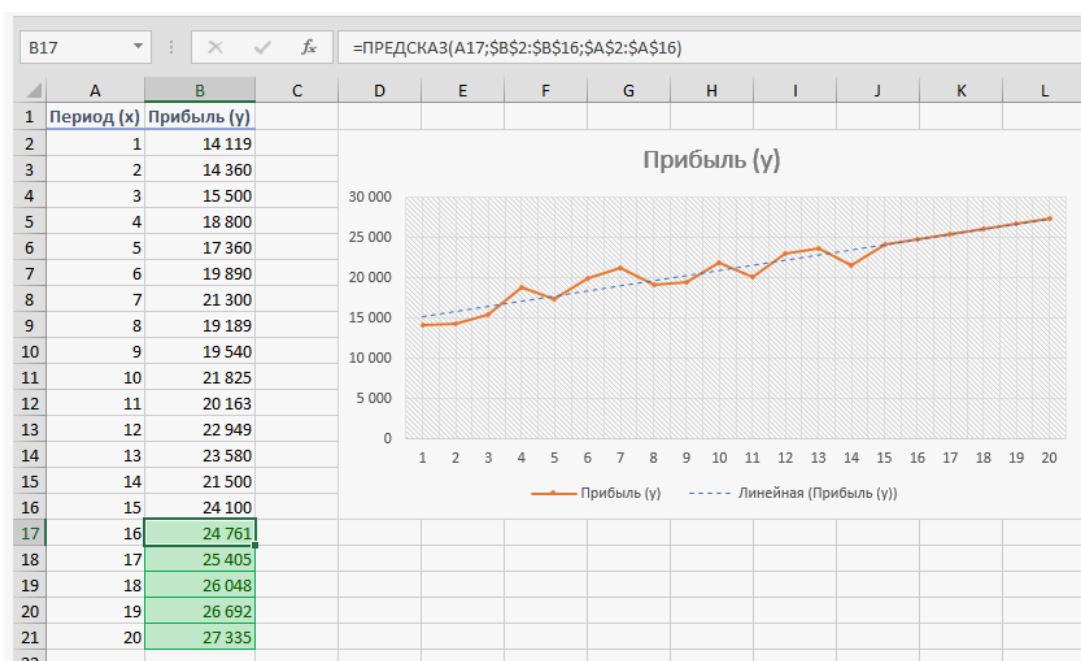
C2 $\text{=ЕСЛИ(B2<0,9;0;ЕСЛИ(B2<0,95;0,1;ЕСЛИ(B2<1;0,2;0,3)))}$

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Торговый агент	Выполнение плана продаж	Премия					
2	Висилий	90%	10%					
3	Петр	105%	30%					
4	Мария	96%	20%					
5	Наталья	85%	0%					
6	Александр	97%	20%					
7	Дмитрий	112%	30%					
8								

Условия и значения для них

Последнее альтернативное значение

3. Представленная на рисунке функция Excel прогнозирует будущее значение на основе существующих значений с помощью линейной регрессии. Определите название данной функции.



4. Представленная на рисунке функция в Excel — это инструмент регрессионного анализа, который позволяет выделить общие тенденции в данных и построить уравнение тренда. Определите название данной функции.

B11 fx =ТЕНДЕНЦИЯ(B\$2:B\$10;\$A\$2:\$A\$10;\$A11:\$A13;1)								
Выручка	Воронеж	Иваново	Краснодар	Москва	Омск	Самара	Санкт-Петербург	
2009	115	354	875	2 461	141	111		1 207
2010	121	372	919	2 584	148	116		1 267
2011	124	379	938	2 636	151	119		1 293
2012	132	406	1 003	2 820	161	127		1 383
2013	131	402	993	2 792	160	126		1 369
2014	137	422	1 043	2 931	167	132		1 438
2015	151	464	1 147	3 225	184	145		1 582
2016	154	473	1 170	3 289	188	148		1 613
2017	154	474	1 171	3 292	188	148		1 615
2018	162	497	1 228	3 453	197	155		1 694
2019	167	513	1 268	3 565	204	161		1 749
2020	172	529	1 308	3 677	210	166		1 804

5. Представленная на рисунке функция вычисляет среднее значение, то есть центр набора чисел в статистическом распределении. Определите название данной функции.

B10 : fx =СРЗНАЧ(B2:B8)				
	A	B	C	D
1	Наименование	Остаток		
2	Товар 1	31		
3	Товар 2	88		
4	Товар 3	63		
5	Товар 4	70		
6	Товар 5	92		
7	Товар 6	86		
8	Товар 7	60		
9	ИТОГО:	490		
10	ИТОГО в среднем:	70		
11				

Ключи:

1.	Функция «ИЛИ».
2.	Функция «ЕСЛИ».
3.	Функция «ПРЕДСКАЗ» (FORECAST).
4.	Функция «ТЕНДЕНЦИЯ» (TREND).
5.	Функция «СРЗНАЧ».

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

Вопросы для зачета

1. Понятие «информация», ее виды.
2. Понятие «информационный ресурс», его виды.
3. Информатизация, ее основные задачи.
4. Источники информации.
5. Информационные модели и технологии в экономической практике.
6. Информационные технологии: понятие, этапы развития.
7. Основные процедуры преобразования информации.
8. Информационные системы: понятие, классификации.
9. Классификация информационных систем по масштабу.
10. Классификация информационных систем по сфере применения.
11. Классификация информационных систем по способу организации.
12. Классификация информационных систем по типу хранимых данных.
13. Роль информационных технологий в проектировании, функционировании
14. Классификация экономических информационных систем.
15. Жизненный цикл экономической информационной системы.
16. Классификация программных средств
17. Современные офисные пакеты.
18. Основные понятия решения функциональных и вычислительных задач.
19. Информационные модели.
20. Экономическая информация как один из элементов экономической системы.
21. Потребительские свойства информации.
22. Корпоративные информационные системы. Понятие, назначение, состав.
23. Понятие бизнес-процесса как основного элемента корпоративной информационной системы.
24. Персональный компьютер (ПК): процессор: основные компоненты и характеристики.
25. Память ПК: виды и особенности внутренней и внешней памяти.
26. Устройства базовой конфигурации: монитор, клавиатура, мышь.
27. Периферийные устройства: принтер, сканер, модем и др.
28. Понятие и классификация программного обеспечения (ПО).
29. Системное ПО.
30. Операционные системы (ОС);
31. Текстовые процессоры.
32. Электронные таблицы (табличные процессоры).
33. Системы динамических презентаций;
34. Понятие компьютерных сетей и сетевых технологий.
35. Классификация компьютерных сетей.
36. Архитектуры локальных сетей: полносвязная топология
37. Архитектуры локальных сетей: топология типа звезда.
38. Архитектуры локальных сетей: кольцевая топология.
- Архитектуры локальных сетей: шинная топология.
39. Интернет: основные определения, структурные компоненты.
40. Основные сервисы (электронная почта, Web, IP-телефония, IP-телевидение и др.)
41. IP - адресация в глобальной сети Интернет.
42. Информационная безопасность (ИБ).
43. Объекты информационной безопасности.
44. Понятие угрозы.
45. Классификация угроз.
46. Методы и средства защиты информации.
47. Общая характеристика и состав технических средств АРМ.
48. ИТ документационного обеспечения в финансово-экономической деятельности.

49. Документы и классификация их типов: по сфере деятельности (плановые, финансовые, и др.).
50. Документы и классификация их типов: по содержанию хозяйственных операций (материальные, денежные, расчетные) и т.д.
51. Состав программных средств систем управления электронным документооборотом и типы используемых пакетов.
52. Состав и характеристика пользовательского интегрированного пакета: MS Office.
53. Особенности проведения финансового анализа, учета и контроля в табличном процессоре.
54. Традиционные офисные технологии: технологии современных средств оргтехники.
55. Традиционные офисные технологии: конференции (аудио- и видеоконференции)
56. Традиционные офисные технологии: технология административно-управленческой связи.
57. Характеристика обеспечивающей части ИС. Общие представления и назначение математического и технического видов обеспечения ИС.
58. Характеристика обеспечивающей части ИС. Общие представления и назначение информационно-программного видов обеспечения ИС.
59. Характеристика обеспечивающей части ИС. Общие представления и назначение организационно-методических видов обеспечения ИС.
60. Автоматизированные системы управления и их классификация.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в виде тестов или системы дистанционного обучения Moodle.

На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету, в случае дистанционного обучения.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один

или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, и тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle, то на тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).