

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 11:23:30
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Государственный менеджмент»
для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент организаций и предприятий АПК

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры стратегического управления и
организации производства в АПК

**Н.С.
Клименчукова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 8 от 01.04.2025 г.).

Заведующий кафедрой

А.В. Худолей

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24.04.2025 г.).

Председатель методической комиссии

А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

А.В. Худолей

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является совокупность теоретических, методологических и практических вопросов, связанных с управлением государственными ресурсами и процессами для достижения общественно значимых целей.

Целью дисциплины является сформировать у студентов глубокое понимание сущности, принципов, функций и инструментов государственного менеджмента, а также развить практические навыки применения этих знаний для повышения эффективности государственного управления.

Основные задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание концептуальных основ ГМ, его эволюции и современных тенденций.
- изучить основные принципы и ценности, лежащие в основе ГМ (эффективность, прозрачность, подотчётность и т.д.).
- рассмотреть организационную структуру и функции государственных органов.
- освоить основные функции менеджмента в государственном секторе: планирование, организация, мотивация, контроль, координация и коммуникации.
- изучить методы и инструменты управления государственными ресурсами, финансами, персоналом и оказания государственных услуг.
- сформировать навыки анализа и решения проблем в сфере государственного управления, разработки и реализации управленческих решений.
- расширить понимание роли ГМ в достижении целей устойчивого развития.
- способствовать формированию профессиональной этики и гражданской ответственности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственный менеджмент» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Дисциплина читается в 1 семестре, поэтому предшествует дисциплинам: «Бизнес-менеджмент», «Планирование и оценка проектов в АПК».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (Б3.01), «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	<p>ПК-2.2. Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>	<p>Знать: основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов государственного менеджмента; уметь: анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса; иметь навыки: современных методик расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов государственного менеджмента.</p>
		<p>ПК-2.3. Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</p>	<p>Знать: особенности стратегического планирования государственной экономической деятельности, среду, формы и направления государственного менеджмента; уметь: осуществлять стратегическое планирование государственной экономической деятельности; иметь навыки: методов обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес задач.</p>

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>ПК–2.4. Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p>	<p>Знать: области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций; уметь: выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса; иметь навыки: использования результатов анализа для принятия управленческих решений в государственном менеджменте</p>

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		1 семестр	1 семестр	'
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	4/144	4/144	4/144	-
Контактная работа, часов:	48	48	16	-
- лекции	24	24	8	-
- практические (семинарские) занятия	24	24	8	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	96	96	128	-
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Раздел 1. Концептуальные основы государственного менеджмента	12	12	-	48
Тема 1. Введение в государственный менеджмент	4	4	-	16
Тема 2. Организационная структура государственного управления	4	4	-	16
Тема 3. Планирование в государственном секторе	4	4	-	16
Раздел 2. Функции управления в государственном секторе	12	12	-	48
Тема 4. Организация деятельности в государственном секторе	4	4	-	16
Тема 5. Мотивация и управление персоналом в государственном секторе	4	4	-	16
Тема 6. Эффективность и результативность в государственном менеджменте	4	4	-	16
Всего	24	24	-	96
Заочная форма обучения				
Раздел 1. Концептуальные основы государственного менеджмента	4	4	-	64
Тема 1. Введение в государственный менеджмент	2	2	-	20
Тема 2. Организационная структура государственного управления	1	1	-	22

Тема 3. Планирование в государственном секторе	1	1	-	22
Раздел 2. Функции управления в государственном секторе	4	4	-	64
Тема 4. Организация деятельности в государственном секторе	2	2	-	20
Тема 5. Мотивация и управление персоналом в государственном секторе	1	1	-	22
Тема 6. Эффективность и результативность в государственном менеджменте	1	1	-	22
Всего	8	8	-	128
Очно-заочная форма обучения				
-	-	-	-	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы государственного менеджмента

Тема 1. Введение в государственный менеджмент

Понятие и сущность государственного менеджмента. Цели и задачи ГМ. Развитие ГМ: этапы и тенденции. Отличие ГМ от частного менеджмента. Основные принципы ГМ: эффективность, прозрачность, подотчётность, законность, экономичность, справедливость. Субъекты и объекты ГМ. Модели ГМ: традиционный подход, «Новый государственный менеджмент», «Новая государственная служба».

Тема 2. Организационная структура государственного управления

Организационная структура органов государственной власти: федеральный, региональный и муниципальный уровни. Типы государственных органов: министерства, ведомства, агентства, службы. Принципы построения организационных структур. Функции и полномочия государственных органов. Система государственного управления: взаимосвязи и взаимодействия. Проблемы и перспективы развития организационных структур государственного управления.

Тема 3. Планирование в государственном секторе

Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Процесс планирования: анализ ситуации, определение целей, разработка стратегий, планирование ресурсов, оценка и контроль. Инструменты планирования: стратегическое планирование, целевое планирование, сценарное планирование, бюджетирование. Разработка и реализация государственных программ. Оценка эффективности планирования.

Раздел 2. Функции управления в государственном секторе

Тема 4. Организация деятельности в государственном секторе

Принципы организации деятельности. Распределение полномочий и ответственности. Делегирование полномочий. Разработка и внедрение организационных процедур. Документооборот в государственных органах. Технологии оптимизации бизнес-процессов в государственном секторе.

Тема 5. Мотивация и управление персоналом в государственном секторе

Теории мотивации и их применение в ГМ. Методы мотивации государственных служащих: материальное и нематериальное стимулирование. Оценка деятельности государственных служащих. Развитие персонала: обучение, повышение квалификации.

Кадровая политика в государственном секторе. Проблемы и перспективы управления персоналом в государственных органах.

Тема 6. Эффективность и результативность в государственном менеджменте

Понятие эффективности и результативности. Методы оценки эффективности: анализ затрат и результатов, программно-целевой подход. Показатели эффективности: KPI, индикаторы. Управление по результатам. Роль мониторинга и оценки в повышении эффективности

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Концептуальные основы государственного менеджмента		12	4	-
1.	Тема лекционного занятия 1. Введение в государственный менеджмент	4	2	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Организационная структура государственного управления	4	1	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Планирование в государственном секторе	4	1	-
Раздел 2. Функции управления в государственном секторе		12	4	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Организация деятельности в государственном секторе	4	2	-
5.	Тема лекционного занятия 5. Мотивация и управление персоналом в государственном секторе	4	1	-
6.	Тема лекционного занятия 6. Эффективность и результативность в государственном менеджменте	4	1	-
Всего		24	8	-

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Концептуальные основы государственного менеджмента		12	4	-
1.	Тема практического (семинарского) занятия 1. Введение в государственный менеджмент	4	2	-
2.	Тема практического (семинарского) занятия 2. Организационная структура государственного управления	4	1	-
3.	Тема практического (семинарского) занятия 3. Планирование в государственном секторе	4	1	-
Раздел 2. Функции управления в государственном секторе		12	4	-
4.	Тема практического (семинарского) занятия 4. Организация деятельности в государственном секторе	4	2	-
5.	Тема практического (семинарского) занятия 5. Мотивация и управление персоналом в государственном секторе	4	1	-
6.	Тема практического (семинарского) занятия 6. Эффективность и результативность в государственном менеджменте	4	1	-
Всего		24	8	-

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ и иных видов индивидуальных работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
Раздел 1. Концептуальные основы государственного менеджмента			48	64	-
1.	Введение в государственный менеджмент Понятие и сущность государственного менеджмента. Цели и задачи ГМ. Развитие ГМ: этапы и тенденции. Отличие ГМ от частного менеджмента. Основные принципы ГМ: эффективность, прозрачность, подотчётность, законность, экономичность, справедливость. Субъекты и объекты ГМ. Модели ГМ: традиционный подход, «Новый государственный менеджмент», «Новая государственная служба»	Государственное управление и менеджмент. Том 2 : сборник научных трудов по результатам Всероссийской научно-практической конференции (15 декабря 2023 г.) / под ред. Е. Е. Егорова, Т. Е. Лебедевой. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2024. - 364 с. - ISBN 978-5-00036-316-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212719 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	16	20	-
2.	Организационная структура государственного управления Организационная структура органов государственной власти: федеральный, региональный и	Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. - ISBN 978-	16	22	-

	муниципальный уровни. Типы государственных органов: министерства, ведомства, агентства, службы. Принципы построения организационных структур. Функции и полномочия государственных органов. Система государственного управления: взаимосвязи и взаимодействия. Проблемы и перспективы развития организационных структур государственного управления	5-394-05828-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161321 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.			
3.	Планирование в государственном секторе Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Процесс планирования: анализ ситуации, определение целей, разработка стратегий, планирование ресурсов, оценка и контроль. Инструменты планирования: стратегическое планирование, целевое планирование, сценарное планирование, бюджетирование. Разработка и реализация государственных программ. Оценка эффективности планирования.	Государственное управление и менеджмент. Том 3 : сборник научных трудов по результатам Всероссийской научно-практической конференции (15 декабря 2023 г.) / под ред. Е. Е. Егорова, Т. Е. Лебедевой. - Нижний Новгород : НИУ РАНХиГС, 2024. - 316 с.. - ISBN 978-5-00036-318-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212720 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	16	22	-
Раздел 2. Функции управления в государственном секторе			48	64	-
4.	Организация деятельности в государственном секторе Принципы организации деятельности. Распределение полномочий и ответственности. Делегирование полномочий. Разработка и внедрение организационных процедур. Документооборот в государственных органах. Технологии оптимизации бизнес-процессов в государственном секторе	Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-1021-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2005242 (дата обращения: 25.03.2025).	16	20	-
5.	Мотивация и управление персоналом в государственном секторе Теории мотивации и их	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук,	16	22	-

	применение в ГМ. Методы мотивации государственных служащих: материальное и нематериальное стимулирование. Оценка деятельности государственных служащих. Развитие персонала: обучение, повышение квалификации. Кадровая политика в государственном секторе. Проблемы и перспективы управления персоналом в государственных органах.	проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937176 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.			
6.	Эффективность и результативность в государственном менеджменте Понятие эффективности и результативности. Методы оценки эффективности: анализ затрат и результатов, программно-целевой подход. Показатели эффективности: KPI, индикаторы. Управление по результатам. Роль мониторинга и оценки в повышении эффективности	Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/960054 (дата обращения: 25.03.2025).	16	22	-
		Итого	96	128	-

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Планирование в государственном секторе	Интерактивная лекция	2
2.	Практическое занятие	Эффективность и результативность в государственном менеджменте	Ситуационные задачи	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые

контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Государственное управление и менеджмент. Том 2 : сборник научных трудов по результатам Всероссийской научно-практической конференции (15 декабря 2023 г.) / под ред. Е. Е. Егорова, Т. Е. Лебедевой. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2024. - 364 с. - ISBN 978-5-00036-316-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212719 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Государственное управление и менеджмент. Том 3 : сборник научных трудов по результатам Всероссийской научно-практической конференции (15 декабря 2023 г.) / под ред. Е. Е. Егорова, Т. Е. Лебедевой. - Нижний Новгород : НИУ РАНХиГС, 2024. - 316 с.. - ISBN 978-5-00036-318-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212720 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. - ISBN 978-5-394-05828-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161321 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-1021-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2005242 (дата обращения: 25.03.2025).	Электронный ресурс
5.	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937176 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Симаков, Д. Б. Производственный менеджмент предприятия. Том 2: Стратегическое и функциональное управление производственным предприятием : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 749 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225050. - ISBN 978-5-16-016743-5. - Текст : электронный. - URL:

	https://znanium.ru/catalog/product/1225050 (дата обращения: 25.03.2025).
2.	Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия : в 2 томах. Том 1. Основы производственного менеджмента : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225049. - ISBN 978-5-16-016741-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225049 (дата обращения: 25.03.2025).
3.	Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/960054 (дата обращения: 25.03.2025).
4.	Государственное управление и менеджмент. Том 1 : сборник научных трудов по результатам Всероссийской научно-практической конференции (15 декабря 2023 г.) / под ред. Е. Е. Егорова, Т. Е. Лебедевой. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2024. - 334 с.. - ISBN 978-5-00036-313-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212539 (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	Стратегические решения и риск-менеджмент	Издательский дом «Реальная экономика»	2018 – н.в.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 25.03.2025).
2.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 25.03.2025).
3.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 25.03.2025).
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 25.03.2025).
5.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 25.03.2025).
6.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 25.03.2025).
7.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 25.03.2025).
8.	Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 25.03.2025).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-430 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол-парта – 17 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул учен. – 34 шт., трибуна бол. – 1 шт., доска – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-402 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол-парта – 13 шт., стул полумяг. – 1 шт., стул ученич. – 24 шт., доска – 1 шт., трибуна мал. – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт. стол 1 тумбовый – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Бизнес-менеджмент», «Планирование и оценка проектов в АПК»	Кафедра стратегического управления и организации производства в АПК	Согласовано

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Государственный менеджмент»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организаций и предприятий АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-2.2. Организует стратегическое управление процессами организационно й и технологическо й модернизации производства	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов государственного менеджмента;	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции управления в государственном секторе	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвину-тый уровень)	уметь: анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса;	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции управления в государственном секторе	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: современных методик расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов государственного	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции управления в	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				менеджмента.	государственном секторе		
		ПК-2.3. Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторско й, технологическо й и организационно й подготовки производства	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: особенности стратегического планирования государственной экономической деятельности, среду, формы и направления государственного менеджмента;	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции управления в государственном секторе	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвину-тый уровень)	уметь: осуществлять стратегическое планирование государственной экономической деятельности;	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции управления в государственном секторе	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: методов обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес задач.	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
					управления в государственном секторе		
		ПК-2.4. Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций;	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции управления в государственном секторе	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвину-тый уровень)	уметь: выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса;	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции управления в государственном секторе	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: использования результатов анализа для принятия управленческих решений в государственном менеджменте.	Раздел1. Концептуальные основы государственного менеджмента Раздел2. Функции	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
					управления в государственном секторе		

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения	Практически задание	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		математических расчетов.		Задание выполнено в полном объеме.	
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.</p>	
				<p>Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p>
				<p>Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p>

№ п/п	Наимено- вание оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представле- ние оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации

ПК-2.2. Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов государственного менеджмента;

Тестовые задания закрытого типа:

1. Установите последовательность стадий законодательного процесса в РФ
 - а) законодательная инициатива
 - б) обнародование
 - в) рассмотрение и одобрение Советом Федераций РФ
 - г) подписание Президентом РФ
 - д) внесение законопроекта в Государственную Думу РФ, рассмотрение и одобрение
2. Политика социального государства направлена на... (выберите один вариант ответа)
 - а) достижение социальной однородности
 - б) обеспечение равенства всех перед законом
 - в) создание условий для достойной жизни и свободного развития каждого
 - г) обеспечение народного суверенитета
 - д) охрану границ
3. Принципу разделения властей соответствуют _____ ветви власти.
 - а) законодательная, контрольно-надзорная, информационная;
 - б) законодательная, судебная, контрольная;
 - в) законодательная, исполнительная, судебная;
 - г) законодательная, избирательная, судебная
 - д) муниципальная и судебная
4. Форма государственного устройства характеризует:
 - а) порядок образования высших органов власти
 - б) внутреннее устройство государства (федерация, унитарное)
 - в) способ осуществления политической власти
 - г) соотношение государства с его составными частями

д) порядок передачи власти

5. Политический режим характеризует:

- а) способы осуществления власти
- б) строение государства
- в) взаимоотношения высших органов власти
- г) порядок передачи власти

д) модели назначения лиц на управленческие позиции, осуществления и передачи власти, роль насилия в политическом процессе, а также деятельность субъектов политики

6. Установите соответствие органов государственной власти видам государственной власти РФ

№ п/п	Виды государственной власти РФ	Органы государственной власти РФ
1.	Органы законодательной власти	а) Федеральное Собрание РФ (Совет Федераций и Государственная Дума)
2.	Федеральные органы законодательной власти	б) Верховный суд, суды общей юрисдикции
3.	Региональные органы законодательной власти(субъектов Федерации)	в) народные собрания, государственные собрания, верховные советы, законодательные собрания республик в составе Российской Федерации; думы, законодательные собрания, областные собрания и другие законодательные органы власти краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов
4.	Органы исполнительной власти	г) Федеральное Собрание РФ, народные собрания, государственные собрания, верховные советы, законодательные собрания республик в составе Российской Федерации; думы, законодательные собрания, областные собрания и другие законодательные органы власти краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов
5.	Органы судебной власти	д) министерства РФ; федеральные службы; федеральные агентства, а также региональные отраслевые министерства, комитеты, департаменты
6.		е) Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ; кассационные суды общей юрисдикции, апелляционные суды общей юрисдикции, верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды, составляющие систему федеральных судов общей юрисдикции; арбитражные суды и мировые судьи

Ключи

1.	а,д,в,г,б
2.	в
3.	в
4.	б
5.	д
6.	1-г 2-а 3-в 4-д 5-е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Политический режим характеризует:

- а) способы осуществления власти
- б) строение государства
- в) взаимоотношения высших органов власти
- г) порядок передачи власти

2. Значение правового государства заключается:

- а) в борьбе с врагами
- б) в обеспечении целостности и стабильности общества
- в) в формировании государственного бюджета
- г) в издании справедливых законов

3. Функции государства – это:

- а) то же, что его назначение
- б) важнейшие признаки государства
- в) позиции государства по важнейшим вопросам
- г) основные направления деятельности государства

4. Политика социального государства направлена на:

- а) достижение социальной однородности
- б) обеспечение равенства всех перед законом
- в) создание условий для достойной жизни и свободного развития каждого
- г) обеспечение народного суверенитета

5. Высшей юридической силой обладает:

- а) закон
- б) Конституция РФ
- в) Федеральный закон
- г) Указ Главы ЛНР

6. Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам:

а)	Парламент	1. Референдум и свободные выборы
б)	Средства массовой информации	2. Институты гражданского общества
в)	Партии, общественные организации	3. Государство

г)	Некоммерческие организации	
д)	Высшее непосредственное выражение воли народа	
е)	Общественная палата РФ	

Ключи

1.	а
2.	б
3.	а
4.	в
5.	б
6.	1 - а 2 – б,в,г,е 3 - д

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: современных методик расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов государственного менеджмента.

Практические задания:

1. Назовите теории возникновения государства.
2. Определите содержание и проявление форм государственного правления.
3. Определите понятие «государственная власть» и назовите способы ее реализации.
4. Назовите обычаи, существующие в современном обществе, применяемые в государственном управлении.
5. Определите, о каких теориях происхождения государства идет речь в следующих отрывках: Основатели Церкви имели два меча; один они оставили себе, вложив его в ножны. Второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. При этом процесс сотворения государства подобен процессу сотворения Богом мира.
6. Установите соответствие полномочий органов государственной власти в законодательном процессе

№ п/п	Виды государственной власти РФ	Органы государственной власти РФ
1.	<i>Вторая стадия</i> – рассмотрение законопроекта	а) Федеральное Собрание РФ (Совет Федераций и Государственная Дума), Президент РФ, Правительство РФ, сенаторы РФ, депутаты ГД, Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ
2.	<i>Третья стадия</i> – одобрение путем голосования	б) осуществляется ГД, как правило, в трех чтениях.
3.	<i>Первая стадия</i> – внесение законопроекта – законодательная инициатива	в) Совет Федераций
4.	<i>Четвертая стадия</i> – подписание	г) Региональное Законодательное Собрание

5.	Пятая стадия -первое размещение (опубликование)	д) Президент РФ
6.		е) в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Ключи

1.	Теологическая (религиозная, божественная); патриархальная (отеческая); договорная (естественно-правовая); органическая; насилия (внутреннего и внешнего); психологическая; классовая и др.
2.	Форма государства как совокупность его внешних признаков представляет собой организацию государственной власти в стране, которая выражается: ~ в форме правления – особый порядок образования и организации высших органов государственной власти и управления, распределение компетенции между ними (монархия и республика); ~ в форме государственного устройства – способ территориального устройства, определенный порядок взаимоотношений центральной, региональной и местной властей (унитарное, федерация, конфедерация); ~ в виде политического режима – методы и приемы осуществления государственной (политической) власти (демократический и антидемократический).
3.	Государственная власть – высшее проявление и продолжение политической воли и власти народа. Способами ее реализации являются: ~ реализационный – добровольное исполнение или силовое принуждение, вплоть до психологического давления; ~ рецепционный – восприятие воли объектом власти, управления; ~ информационный – обратная связь от объекта к субъекту о мероприятиях по выполнению воли субъекта или об отказе в выполнении действий.
4.	Конституционный, правовой, традиционный, социальный, национальный.
5.	Теологическая (религиозная, божественная).
6.	1- б, 2 – в, 3 – а, 4 – д, 5 - е

ПК-2.3. Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: особенности стратегического планирования государственной экономической деятельности, среду, формы и направления государственного менеджмента;

Тестовые задания закрытого типа:

1. Конституция РФ была принята:

- а) 12 декабря 1993 г.
- б) 31 октября 1990 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 7 ноября 1917 г.

2. Какую структуру государственной власти в России закрепляет Конституция:

- а) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- г) федеральное управление; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

- а) Нижней палатой российского парламента
- б) Названием Правительства РФ
- в) Верхней палатой российского парламента
- г) Органом управления СНГ

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

- а) гл. 39 ГК РФ
- б) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- в) гл. 2 Конституции РФ
- г) гл. 30 УК РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- а) Министерство регионального развития РФ
- б) Высшее должностное лицо субъекта федерации
- в) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- г) Региональные выборы

Ключи

1.	а
2.	в
3.	в
4.	г
5.	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: осуществлять стратегическое планирование государственной экономической деятельности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. К какому понятию следует отнести определение: «Организация внутри общества, которая владеет монополией на законное насилие»:

- а) политическая организация общества
- б) правоохранительные органы
- в) государство
- г) армия

2. Суверенитет государства внутри страны выражается:

- а) в единстве и распространении государственной власти на все население и общественные организации страны
- б) в независимости ее в сфере взаимоотношений данного государства с другими государствами
- в) в обеспечении и поддержании цивилизованного правопорядка внутри государства и на мировой арене

Ⓐ) в недопустимости вмешательства во внутригосударственные дела извне

3. Теория происхождения государства, представители которой утверждали, что государство возникло на основе добровольного соглашения между людьми для обеспечения общего блага, называется:

- а) договорной
- б) теологической
- в) патриархальной
- Ⓐ) органической

4. Территориальный принцип организации населения в государстве порождает институт:

- а) подданства
- б) частной собственности
- в) семьи
- Ⓐ) юридической ответственности

5. Основное назначение современного государства заключается в:

- а) удовлетворении классовых интересов
- б) обеспечении общества материальными благами
- в) сохранении жизни и деятельности общества
- Ⓐ) обеспечении общества духовными благами

Ключи

1.	в
2.	г
3.	а
4.	а
5.	в

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: методов обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес задач.

Практические задания:

1. Гражданка Иванова Н. направила в Государственную Думу проект Федерального закона «О петициях граждан РФ». Какое решение должно быть принято Советом Государственной думы?

2. Глава республики Чувашия своим указом запретил направлять призывников – жителей республики для ликвидации вооружённых конфликтов вне территории данного субъекта Российской Федерации. Не нарушает ли данный указ Конституцию России?

3. В сельском поселении N-ой области был создан суд старост. Правомерно ли решение местного муниципалитета?

4. Приведите варианты территориальной организации сельского поселения.

5. Определите полномочия главы муниципального образования.

Ключи

1.	Право законодательной инициативы принадлежит Президенту Российской Федерации, Совету Федерации, сенаторам Российской Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству Российской Федерации, законодательным органам субъектов Российской Федерации. Право законодательной инициативы принадлежит также Конституционному. Суду Российской Федерации и
----	--

	Верховному Суду Российской Федерации по вопросам их ведения.
2.	Данный указ нарушает Конституцию России.
3.	Решение местного муниципалитета неправомерно.
4.	Градостроительный кодекс РФ в зависимости от численности населения подразделяет сельские поселения на: 1) крупные сельские поселения (численностью населения свыше 5 тыс. человек); 2) большие сельские поселения (численность населения от 1 до 5 тыс. человек); 3) средние сельские поселения (численность населения от 200 человек до 1 тыс. человек); 4) малые сельские поселения (численность населения менее 200 человек).
5.	Глава муниципального образования в пределах полномочий: 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования; 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты; 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования.

ПК-2.4. Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций.

Тестовые задания закрытого типа:

1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:
 - а) принят в 1995 г., новая редакция – в 2003 г.
 - б) принят в 1997 г., новая редакция – в 2003 г.
 - в) принят в 1995 г., новая редакция – в 2005 г.
 - г) принят в 1993 г., новая редакция – в 2003 г.

2. Основным правовым документом, определяющим функционирование местного самоуправления, является:
 - а) устав муниципального образования
 - б) конституция/устав субъекта федерации
 - в) Конституция РФ
 - г) верны ответы а, в

3. Конституция РФ:
 - а) признает и гарантирует местное самоуправление
 - б) ограничивает местное самоуправление
 - в) вмешивается в местное самоуправление
 - г) нет верного ответа

4. Население унитарного государства должно быть:
 - а) мононациональным

- б) многонациональным
- в) как мононациональным, так и многонациональным
- г) нет верного ответа

5. Политический режим – это:

- а) методы осуществления политической власти
- б) инструмент политической власти
- в) взаимоотношения власти и права
- г) верны все ответы

Ключи

1.	б
2.	а
3.	а
4.	в
5.	а

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Исходя из установленного Конституцией РФ разделения государственной власти на самостоятельные ветви, а также разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами, назовите виды государственного контроля.

2. Назовите органы судебной системы, осуществляющие контроль.

3. Каким законом предусмотрена ответственность государственных служащих?

4. Является ли нижеприведенное умозаключение верным: первенство отдается законодательной власти?

5. Единственным источником власти в Российской Федерации является:

- а) ее многонациональный народ
- б) Совет Федерации РФ
- в) Государственная дума РФ
- г) нет правильного ответа

6. Прочитайте текст и установите последовательность в зависимости от правового статуса и полномочий: Структуру органов местного самоуправления составляют

а) глава муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);

г) контрольно-счетный орган муниципального образования

д) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

Ключи

1.	Виды государственного контроля: – президентский контроль; – контроль органов законодательной (представительной) власти; – контроль органов исполнительной власти; – судебный контроль.
2.	Согласно ч. 2 ст. 118 Конституции РФ судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Органами судебной системы, осуществляющими контроль, являются: – Конституционный Суд РФ (проверяет соответствие Конституции РФ, ФЗ, нормативных актов Президента РФ, палат ФС, Правительства, конституций (уставов), законов субъектов Федерации); – суды общей юрисдикции (правовая оценка действий и актов ОИВ, должностных лиц); – арбитражные суды.
3.	Юридическая ответственность государственных служащих В соответствии с п. 3 ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. От 16.12.2019), «в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами».
4.	Да
5.	а
6.	б, а, г, д, е

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: использования результатов анализа для принятия управленческих решений в государственном менеджменте.

Практические задания:

1. Определите законодательные (представительные) органы власти РФ.
2. Определите компетенцию органов исполнительной власти РФ.
3. Сформулируйте цели муниципального управления.
4. Сформулируйте задачи государственного управления.
5. Определите полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
6. Прочитайте текст и установите последовательность: по юридической силе формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления делятся
 - а) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления;
 - б) муниципальные выборы;
 - в) местный референдум;

г) голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования;

д) сход граждан

Ключи

1.	Законодательным и представительным органом государственной власти (парламентом) Российской Федерации является Федеральное Собрание Российской Федерации (ст. 94 Конституции Российской Федерации). Оно является постоянно действующим органом (ст. 99 Конституции Российской Федерации).
2.	В содержание полномочий органов исполнительной власти входят: ~ исполнительно-распорядительная деятельность; ~ контрольно-надзорные функции; ~ действия юридического характера и принятие решений, вызывающих важные правовые последствия; ~ нормотворческая деятельность; ~ правоохранительная (юрисдикционная) деятельность.
3.	«Цель муниципального управления – повысить уровень жизнеобеспечения населения муниципального образования». Для этого муниципальное управление решает следующие задачи: ~ создает социальную инфраструктуру; ~ стабилизирует экономику; ~ регулирует социально-экономические процессы; ~ развивает межрегиональные и внутрирегиональные связи; ~ поддерживает экологическую обстановку; ~ сохраняет единое экономическое пространство.
4.	Основными задачами государственного управления являются: 1. Создание, поддержание и обеспечение благосостояния граждан, их прав и свобод, удовлетворение социальных потребностей и интересов. 2. Обеспечение общественного порядка и безопасности. 3. Государственное регулирование процессов, происходящих в области социальной, экономической и культурной жизни и государственной поддержки некоторых предприятий и организаций. 4. Создание и обеспечение эффективной работы механизма налогообложения. 5. Создание кадрового потенциала управления (публичной службы, государственной службы – гражданской, правоохранительной и военной).
5.	Полномочия являются общими для всех типов муниципальных образований и включают в себя: 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов; 2) установление официальных символов муниципального образования; 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа; 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; 5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального

	<p>образования;</p> <p>6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;</p> <p>7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;</p> <p>8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами</p>
6.	в, б, а, г, д

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Определите понятие «государственный менеджмент». Чем он отличается от государственного управления и частного менеджмента?
2. Каковы основные цели и задачи государственного менеджмента в современных условиях?
3. Перечислите и раскройте основные принципы государственного менеджмента.
4. Охарактеризуйте эволюцию подходов к государственному менеджменту: от бюрократической модели до «Нового государственного менеджмента» и «Новой государственной службы».
5. Сравните модели «Нового государственного менеджмента» и «Новой государственной службы». Каковы их преимущества и недостатки?
6. Каковы основные факторы, влияющие на развитие государственного менеджмента в XXI веке?
7. Определите роль и место государственного менеджмента в системе государственного управления.
8. Охарактеризуйте основные субъекты и объекты государственного менеджмента.
9. Что такое «эффективность» и «результативность» в государственном управлении? Как они взаимосвязаны?
10. Какие существуют методы оценки эффективности и результативности государственного управления?
11. Охарактеризуйте основные модели оценки качества государственных услуг.
12. Раскройте содержание концепции «Открытое правительство». Каковы ее основные принципы и направления реализации?
13. Каковы особенности применения информационных технологий в государственном управлении?
14. Что такое «электронное правительство»? Какие задачи оно решает?
15. Раскройте содержание концепции «сервисного государства».
16. Охарактеризуйте организационную структуру органов государственной власти в Российской Федерации.
17. Каковы принципы построения организационных структур государственных органов?

18. Опишите основные типы организационных структур государственных органов (министерства, ведомства, агентства, службы).
19. Каковы особенности организации деятельности органов государственной власти на региональном и муниципальном уровнях?
20. Раскройте содержание понятия «государственная функция». Каковы критерии ее определения?
21. Что такое административные регламенты? Какова их роль в организации деятельности государственных органов?
22. Охарактеризуйте основные проблемы и перспективы реформирования организационной структуры государственного управления.
23. Каковы особенности организации межведомственного взаимодействия в системе государственного управления?
24. Опишите механизмы координации деятельности государственных органов.
25. Что такое «цифровой профиль» гражданина? Каковы перспективы его использования в государственном управлении?
26. Раскройте сущность и содержание планирования в государственном секторе.
27. Каковы основные виды планирования в государственном секторе (стратегическое, тактическое, оперативное)?
28. Опишите процесс стратегического планирования в государственном секторе.
29. Какие методы и инструменты используются в стратегическом планировании?
30. Что такое государственные программы? Каковы требования к их разработке и реализации?
31. Охарактеризуйте этапы бюджетного процесса в Российской Федерации.
32. Каковы особенности программного бюджетирования?
33. Раскройте содержание понятия «государственный заказ».
34. Опишите процесс формирования и размещения государственного заказа.
35. Какие существуют механизмы контроля за исполнением государственных программ и бюджетов?
36. Охарактеризуйте особенности управления персоналом в государственном секторе.
37. Каковы основные принципы государственной гражданской службы?
38. Опишите систему отбора, оценки и аттестации государственных служащих.
39. Какие методы мотивации используются в системе государственной гражданской службы?
40. Раскройте содержание понятия «кадровый резерв».
41. Каковы особенности профессионального развития государственных служащих?
42. Охарактеризуйте систему оплаты труда государственных служащих.
43. Какие требования предъявляются к профессиональной этике государственных служащих?
44. Каковы основные проблемы и перспективы реформирования системы управления персоналом в государственном секторе?
45. Что такое «цифровая грамотность» государственного служащего?
46. Раскройте сущность и содержание финансового менеджмента в государственном секторе.
47. Каковы основные источники финансирования деятельности государственных органов?
48. Опишите структуру доходов и расходов государственного бюджета.
49. Какие методы управления государственным долгом используются в Российской Федерации?

50. Раскройте содержание понятия «государственный финансовый контроль».
51. Охарактеризуйте органы, осуществляющие государственный финансовый контроль.
52. Какие меры применяются за нарушение бюджетного законодательства?
53. Определите понятие «государственная услуга». Каковы ее основные характеристики?
54. Какие существуют формы предоставления государственных услуг?
55. Что такое административные регламенты предоставления государственных услуг?
56. Опишите процесс разработки и внедрения стандартов государственных услуг.
57. Каковы механизмы повышения качества государственных услуг?
58. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность граждан качеством государственных услуг».
59. Какие существуют методы оценки удовлетворенности граждан качеством государственных услуг?
60. Каковы перспективы развития системы предоставления государственных услуг в электронной форме?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов, два из которых являются теоретическими и один – практическим заданием.

Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.