

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.10.2025 11:28:39
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5e132d4ba793a6b4423

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

(наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование профессии/специальности)

2024 г.

Рассмотрено и согласовано методической (цикловой) комиссией экономических дисциплин и проф. дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 2 от «02» сентября 2024 г.

Разработана на основе ФГОС СПО Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022), ПООП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; □ составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; □ реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; □ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; □ определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
	информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	□ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); □ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); □ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	• принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; □ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	• общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских
	арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • организовывать документооборот; • разбираться в номенклатуре дел; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в	документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; □ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; □ порядок составления регистров бухгалтерского учета; □ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	27
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Тема 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 3
	История возникновения и сущность предпринимательства. Цели и задачи предпринимательской деятельности.	2	
	Условия, принципы и функции предпринимательской деятельности		
	Признаки классификации предпринимательства		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Предпринимательство как особый вид деятельности. Функции предпринимательской деятельности	2 2	
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 3, ЛР 4.
	Производственное предпринимательство	2	
	Финансовое предпринимательство		
	Коммерческое предпринимательство		
	Консультационное предпринимательство		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Коммерческое предпринимательство. Определение расчетной цены товара. Влияние изменений цены реализации на объем продаж.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности современного экономического развития России.	6	
Тема 3.	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Товар как объект предпринимательской деятельности	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 4
	Субъекты предпринимательской деятельности		
	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Штриховое кодирование товара.	2	
	Товарный знак и знак обслуживания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	3	
Тема 4. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	11	ОК 05, ОК 09, ЛР 4
	Направления и методы регулирования, антимонопольное регулирование	2	
	Государственное регулирование цен на товары, работы и услуги		
	Регулирование качества продукции, работ и услуг	2	
	Налоговое регулирование		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Методы регулирования	2	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	3	
Тема 5. Создание собственного дела	Содержание учебного материала	12	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4
	Условия, необходимые для создания собственного дела, стадии предпринимательской деятельности	2	
	Формы создания предприятия(бизнеса)		
	Лицензирование отдельных видов деятельности		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
	Прекращение деятельности предпринимательской организации		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Определение стоимости лицензии. Расчет рыночной арендной цены. Прогнозирование банкротства предприятия.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	6	
Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	Содержание учебного материала	9	ОК 09, ПК 1.1, ЛР 3, ЛР 4
	Значение и содержание бизнес-плана	2	
	Исходная информация для составления бизнес-плана.		
	Структура и методика составления бизнес-плана.		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Методика составления бизнес-плана	2	
	Примерный бизнес план.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	3	ОК 09, ЛР 15
	Содержание учебного материала	12	
	Виды и методы проведения коммерческих сделок	2	
Порядок осуществления коммерческих сделок			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
предпринимателя	Виды договоров на предприятиях АПК. Договор купли-продажи		
	Способы обеспечения обязательств по договорам		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Организация биржевой торговли. Деловая игра «Биржа»	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Коммерческая деятельность сельскохозяйственного предприятия	6	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 09, ПК 1.1, ЛР 15
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	4	
	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. Деловая игра «Коммерческий риск и способы его уменьшения».	2 2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		81	
из них практических занятий		32	
лекций		20	
самостоятельная работа		-	
зачет		2-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет социально-экономических наук, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 9785-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>

2. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О.О. Герасимова. - Минск : РИПО, 2019. - 271 с. - ISBN 978-985-503905-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056278>

Дополнительные источники:

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие - НИЦ ИНФРАМ, 2017. - 230 с.
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 219 с.
3. Чернопятков А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие - Директ-Медиа, 2018. - 164 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч» - справочноинформационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях .
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: ➤ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ➤ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; ➤ структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ➤ номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; ➤ приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; ➤ содержание актуальной нормативно-правовой документации; ➤ современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; ➤ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	Тестирование «5» - 86-100% верных ответов «4» - 69-85% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Зачет ➤ «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; ➤ «Не зачтено» выставляется обучаю-	Оценка результатов в выполнении практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
личности; основы проектной деятельности ➤ особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; ➤ современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; ➤ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ➤ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ➤ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; ➤ основы предпринимательской деятельности; ➤ основы финансовой грамотности; ➤ правила разработки бизнеспланов; ➤ порядок выстраивания презентации; ➤ кредитные банковские продукты; ➤ основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и	щемся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
операций; ➤ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ➤ понятие первичной бухгалтерской документации;		
➤ определение первичных бухгалтерских документов; ➤ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; ➤ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; ➤ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; ➤ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; ➤ порядок составления регистров бухгалтерского учета; ➤ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: ➤ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ➤ определять этапы решения задачи; ➤ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ➤ составить план действия; определить необходимые ресурсы; ➤ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ➤ реализовать составленный план; ➤ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; «Не зачтено» выставляется обучающемуся,	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач
наставника) ➤ определять задачи для поиска информации; ➤ определять необходимые источники информации; ➤ планировать процесс поиска; ➤ структурировать получаемую информацию; ➤ выделять наиболее значимое в перечне информации; ➤ оценивать практическую значимость результатов поиска; ➤ оформлять результаты	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
поиска ➤ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ➤ применять современную научную профессиональную терминологию; ➤ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ➤ организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ➤ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе ➤ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ➤ использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ➤ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
свои действия (текущие и планируемые); ➤ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ➤ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ➤ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; ➤ оформлять бизнес-план; ➤ рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; ➤ определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; ➤ презентовать бизнес-идею; ➤ определять источники финансирования; ➤ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; ➤ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; ➤ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; ➤ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; ➤ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; ➤ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; ➤ организовывать документооборот; ➤ разбираться в номенклатуре дел; ➤ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; ➤ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; ➤ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; ➤ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		

Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

(наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование профессии/специальности)

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.
2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.
3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.
4. Понятие и закон денежного обращения.
5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.
6. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.
7. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты.
8. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.
9. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений.
10. Роль финансов в современной экономике.
11. Централизованные и децентрализованные финансы
12. Современная финансовая система России, ее структура.
13. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.
14. Финансы организаций.
15. Финансы домашних хозяйств.
16. Финансовая политика, ее содержание и типы.
17. Современная финансовая политика Российской Федерации.
18. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.
19. Понятие и сущность страхования.
20. Признаки и принципы страхования.
21. Организация страхового дела. Договор страхования.
22. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.
23. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.
24. Понятие, функции и принципы кредита.
25. Кредит как форма движения ссудного капитала.
26. Формы и виды кредита.
27. Понятие депозитного и ссудного процента.
28. Факторы, определяющие норму процента.
29. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект.
30. Виды кредитных систем.
31. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.

32. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.
33. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.
34. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования.
35. Управление и нормативно-правовое регулирование.
36. Коммерческие банки и основы их деятельности.
37. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков.
38. Принципы функционирования банка.
39. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
40. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.
41. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.
42. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.
43. Виды деятельности на рынке ценных бумаг.
44. Участники рынка ценных бумаг
45. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок.
46. Фондовые индексы.
47. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.
48. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.
49. Понятие валютной системы. Этапы формирования.
50. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы.
51. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.
52. Понятие и сущность платежного баланса.
53. Нормативная база для составления платежного баланса.
54. Структура платежного баланса Российской Федерации.
55. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций.
56. Международный валютный фонд. Всемирный банк.
57. Региональные банки развития. Банк международных расчетов.
58. Парижский и Лондонский клубы.
59. Всемирная торговая организация.
60. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

Шкала оценивания	Критерии оценки
«отлично»	Обучающийся усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию профессиональных компетенций.
«хорошо»	Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
«удовлетворительно»	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических вопросов и задач, затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не может решить задачу.