

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 07.10.2025 11:16:55  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
***ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности***  
**(наименование учебной дисциплины)**

***36.02.01 Ветеринария***  
**(код, наименование профессии/специальности)**

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии «Компьютерных дисциплин»

*(наименование комиссии)*

Протокол № 2 от «02» сентября 2024 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (Приказ Минпросвещения России от 23.11.2020 № 657) и зарегистрированного в Минюсте России от 21.12.2020 №61609

*(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)*

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 36.02.01 Ветеринария.

*(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 36.02.01 Ветеринария может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Учебная дисциплина ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности общения является освоение содержания предмета Информационные технологии в профессиональной деятельности и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладения обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности по специальности 36.02.01 Ветеринария

| Код ПК, ОК                                             | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1-1.3<br>ПК 2.1-2.3<br>ОК 01-03<br>ОК 09<br>ОК 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Тематический план учебной дисциплины

#### ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Вид учебной работы                                      | Количество часов |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                                       | 2                |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 191              |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 191              |
| <i>в т. ч.:</i>                                         |                  |
| теоретическое обучение                                  | 52               |
| практические занятия                                    | 80               |
| Самостоятельная работа обучающегося                     | 57               |
| Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет   | 2                |
| <b>ИТОГО</b>                                            | 191              |

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем                                                                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1.<br/>Автоматизированная обработка информации.<br/>Автоматизация профессиональной деятельности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>34</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
|                                                                                                              | Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии.                                                                                                                                         | 10            |                                                           |
|                                                                                                              | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач. Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.                                                                                                           | 14            |                                                           |
|                                                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Автоматизированные системы, их виды и состав. Цели и задачи, методы и средства, стратегии внедрения информационных технологий. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ.                                                                                                              | 10            |                                                           |
| <b>Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.</b>                                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>34</b>     | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3     |
|                                                                                                              | Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.)                                                  | 10            |                                                           |
|                                                                                                              | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Подключение к ПК и анализ возможностей периферийных устройств. Введение информации с бумажных носителей в ПК и обработка текста с помощью сканера. Ознакомление с архитектурой и возможностями компьютерного тренажёра для получения первичного опыта введения и редактирования информации. | 14            |                                                           |
|                                                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.                                                                                                                              | 10            |                                                           |
| <b>Тема 3. Программное обеспечение</b>                                                                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>32</b>     | ОК 1, ОК 2, ОК 3                                          |
|                                                                                                              | Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного                                                                                                                                                                                                                                                              | 8             |                                                           |

| Наименование разделов и тем                                                                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| информационных технологий.                                                                        | и прикладного ПО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3                   |
|                                                                                                   | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи                                                                                                                                                                                                                                               | 14            |                                                      |
|                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10            |                                                      |
| Тема 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 32            | ОК 1,ОК 2,ОК 3<br>ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
|                                                                                                   | Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Основные возможности электронных таблиц. Основные возможности Open Office.org Base. Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД. Основные возможности Open Office.org Impress. Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации.                             | 8             |                                                      |
|                                                                                                   | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе. Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов. Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним | 14            |                                                      |
|                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм. Создание презентаций профессиональной направленности. Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление файлов. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.       | 10            |                                                      |
| Тема 5. Применение телекоммуникационных                                                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30            | ОК 1,ОК 2,ОК 3                                       |

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                          | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| технологий в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                    | Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных.                                                                                                                                                                                     | 8             | ОК 1,ОК 2,ОК 3                                             |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Применение способов телекоммуникационных технологий. Поиск информации в сети Интернет. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц                                                                         | 12            |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Методы и средства поиска информации в сети Интернет. Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта.                                                                                                                                                                        | 10            |                                                            |
| Тема 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27            | ОК 1,ОК 2,ОК 3<br>ОК 9,ОК 10,<br>ПК 1.1-1.3,<br>ПК 2.1-2.3 |
|                                                                                                                                                                                                | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов.                                                                                                                                                                            | 8             |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. | 12            |                                                            |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем.                                                                                                                | 7             |                                                            |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 191           |                                                            |
| <b>из них практических занятий</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80            |                                                            |
| <b>лекций</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 52            |                                                            |
| <b>самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 57            |                                                            |
| <b>зачет</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2             |                                                            |
| <b>экзамен</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -             |                                                            |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности

Эффективность преподавания курса Информационные технологии в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству студентов;
- компьютеры с необходимым программным обеспечением;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;
- видеопроектор;
- МФУ (принтер, сканер, копир),

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Филимонова Е. В. Информационные профессиональной деятельности: учеб. / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2019 – 482 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/929468> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. – ISBN 978-5-406-06532-7. – Текст: электронный.

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург:

Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные источники

1. ЭБС [new.znaniy.com](http://new.znaniy.com)
2. [www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1\\_information\\_teorija.pdf](http://www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teorija.pdf)
3. [video.yandex.ru/search.xml](http://video.yandex.ru/search.xml)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов<br>обучения                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять и компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений.<br>Оценка выполненных самостоятельных работ.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> | Контрольная работа.<br>Самостоятельная работа.<br>Защита реферата.<br>Выполнение проекта.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).<br>Оценка выполнения практического задания (работы).<br>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

## **Приложение 1**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
по учебной дисциплине

***ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности***  
(наименование учебной дисциплины)

***36.02.01 Ветеринария***  
(код, наименование профессии/специальности)

2024

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета**

Тема 1.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера

- 1 Перечислите и охарактеризуйте поколения цифровых ЭВМ
- 2 Назовите и охарактеризуйте принципы фон Неймана
- 3 Архитектура фон Неймана, назначение устройств
- 4 Схема работы архитектуры фон Неймана
- 5 Архитектуры ЭВМ и их особенности
- 6 Понятие раздела документа Word и области его применения
- 7 Материнская плата – определение, функции. Форм-фактор МП. Схема.
- 8 Чипсет – понятие, назначение, состав. Схема.
- 9 Центральный процессор – понятие, структура, описание основных элементов.
- 10 Характеристики центрального процессора.
- 11 Логические элементы – определение, основные виды.
- 12 Структура и формат машинных команд
- 13 Цикл выполнения машинной команды
- 14 Подсистема памяти: понятие, классификация, взаимосвязь
- 15 Оперативная память
- 16 Жесткий диск, SSD и оптические носители данных
- 17 ПЗУ, CMOS
- 18 Шины

Тема 1.2 Принципы функционирования информационно-вычислительных сетей

- 1 Компьютерная сеть – понятие и способы классификации.
- 2 Классификация сетей по способу организации взаимодействия компьютеров
- 3 Линии и каналы связи
- 4 Кабельные каналы связи
- 5 Беспроводные каналы связи
- 6 Топология сети
- 7 Сетевое оборудование
- 8 Эталонная сетевая модель OSI и модель TCP/IP

Тема 2.1 Форматы электронных документов

- 1 Назначение и функциональные возможности текстового редактора Word.
- 2 Понятие редактирования. Какие операции относятся к процессу редактирования?
- 3 Понятие форматирования. Какие из операций относятся к процессу форматирования?
- 4 Что такое шаблон? Создание. Применение. Назначение.
- 5 Сохранение документа. Какие возможности доступны при сохранении документа? Установка защиты.
- 6 Что такое компьютерная презентация?

- 7 С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2007?
- 8 Какая информация выводится в строке состояния?
- 9 Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007?
- 10 Что такое слайд? Из чего он состоит?
- 11 Каким образом можно создать новую презентацию?
- 12 Что такое шаблон презентации?
- 13 Что такое тема оформления
- 14 Как добавить новый слайд в презентацию?
- 15 Как удалить слайд?
- 16 Как изменить порядок слайдов в презентации?
- 17 Как изменить фон и цвета на слайде?
- 18 Как изменить разметку слайда?
- 19 Какие существуют режимы просмотра презентации?
- 20 Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
- 21 Как добавить на слайд картинку?
- 22 Язык гипертекстовой разметки страниц HTML: общая структура документа, абзацы, цвета, ссылки.
- 23 Язык гипертекстовой разметки страниц HTML: списки, графика (графические форматы, графический объект как ссылка).
- 24 Язык гипертекстовой разметки страниц HTML: таблицы.
- 25 Фреймы.
- 26 Общие подходы к дизайну сайта. Разработка макета страницы
- 27 Язык гипертекстовой разметки страниц HTML: формы.

## Тема 2.2 Технология работы с электронными таблицами

- 1 Что такое электронная таблица? Чем она отличается от текстового документа?
- 2 Назовите основные области применения электронных таблиц. Для решения каких задач их можно использовать наиболее эффективно?
- 3 Перечислите основные элементы окна табличного процессора Microsoft Excel.
- 4 Какую структуру имеет документ Excel? Из чего он состоит? Какое расширение имеют файлы, созданные в Microsoft Excel?
- 5 Как обозначаются строки, столбцы, ячейки таблицы? Что такое активная ячейка? Для чего она используется?
- 6 Что такое диапазон строк, диапазон столбцов, блок ячеек? Как они обозначаются и чем отличаются друг от друга?
- 7 Какие данные можно вводить в ячейку таблицы?
- 8 Как ввести в ячейку формулу? Для чего применяются формулы? Что представляет собой формула? Что отображается в ячейке, содержащей формулу?
- 9 Как отредактировать содержимое ячейки? Назовите несколько способов.
- 10 Как восстановить информацию в ячейке, после того как новая информация уже Введена ?Какая еще информация, кроме содержимого хранится в ячейке?
- 11 Для чего следует использовать примечания? Что такое примечание?

- 12 Как быстро получить справочную информацию о команде меню в Microsoft Excel?
- 13 Какие основные объекты, с которыми работает пользователь в Microsoft Excel.
- 14 Как можно выделить ячейку, блок ячеек, несколько блоков, строку, столбец, лист. Назовите несколько способов.
- 15 Как скопировать выделенный блок ячеек с помощью клавиатуры или мыши?
- 16 Как вставить в таблицу пустую строку или столбец?
- 17 Что представляет собой и для чего используется маркер заполнения?
- 18 Как автоматически продолжать заполнение последовательности дней недели, название месяцев, полных дат, произвольных чисел?
- 19 Каким образом можно ввести в ячейки таблицы последовательности значений величин, которая изменяется по определенному закону?
- 20 Каким образом можно отменить ошибочно выполненное действие. Назовите несколько способов.
- 21 Что представляет собой операция форматирования? Какие элементы оформления можно изменить форматированием?
- 22 Как поместить заголовок в центре строки? Как перенести текст в ячейке таблицы, если он занимает несколько строк?
- 23 Как изменить формат числового значения? Как установить фиксированное количество десятичных знаков?
- 24 Как добавить границы к ячейкам и диапазонам ячеек? Как изменить ширину линий и цвет границ?
- 25 Что такое формула и для чего в электронных таблицах можно использовать формулы? Какие элементы входят в состав формулы?
- 26 Каким образом в Microsoft Excel можно выполнить редактирование формулы? Назовите несколько способов.
- 27 Что такое адрес ячейки? При каких операциях его можно изменить и каким образом?
- 28 Для какой цели в формулах можно использовать операторы? Приведите примеры операторов. Какие преимущества дает применение операторов в формулах?
- 29 Какой адрес называется относительным и почему? В каких случаях удобно использовать относительные адреса ячеек?
- 30 Какой адрес называется абсолютным и почему? В каких случаях удобно использовать абсолютные адреса ячеек? Как перейти от относительного адреса к абсолютному или наоборот?
- 31 В каких случаях нужно использовать смешанные адреса ячеек и почему?
- 32 Какие ошибочные значения отображаются в ячейках таблицы, если не может быть вычислено значение по формуле?
- 33 Зачем нужны функции в Excel? Какие преимущества дает использование в электронных таблицах стандартных функций вместо формул?
- 34 Как можно создать и использовать имена в формулах? Какие преимущества дает использование имен в формулах?

- 35 Каким образом Excel позволяет использовать на листе в электронной таблице данные с других листов в одной рабочей книги?
- 36 Каким образом можно отобразить и распечатать формулы, расположенные в ячейках электронной таблицы?
- 37 Что такое функции в Microsoft Excel и каким образом можно вызвать функцию?
- 38 Как использовать в функции несколько аргументов? Какие бывают виды аргументов?
- 39 Каким образом можно задать параметры функции? Назовите несколько способов.
- 40 Как создать формулу, если она должна содержать функции? Каким образом используют “Мастер функций”?
- 41 Какие ссылки на ячейки могут быть использованы в качестве параметров функции?
- 42 Перечислите основные группы (категории) стандартных функций, встроенных в Excel.
- 43 Назовите основные математические функции, которые вы используете наиболее часто.
- 44 Назовите основные статистические функции для поиска средних, наибольших и наименьших величин.
- 45 Какие возможности по обработке данных предоставляют пользователю текстовые функции? Приведите примеры таких функций.
- 46 Назовите некоторые функции для обработки дат и времени.
- 47 Для какой цели можно использовать финансовые функции в Microsoft Excel?
- 48 Как получить справку об использовании функции с помощью наших средств как «Помощник» и «Справочник по функциям»?
- 49 Какие средства анализа условий и выбора тех или иных действий можно применять в электронных таблицах Microsoft Excel?
- 50 Как записывается общий вид логической функции ЕСЛИ с простым условием и двумя выражениями для расчета? Каким образом выполняется такая функция?
- 51 Что такое логическое выражение и какие бывают виды выражений?
- 52 Какие возможности при организации вычислений дает применение в функции ЕСЛИ составных или сложных условий?
- 53 Для чего применяются логические выражения (операции) при составлении условий? Какие виды логических операций существуют и как они выполняются?
- 54 В этих случаях можно использовать вложенные функции ЕСЛИ? Сколько можно использовать уровней вложения логической функций?
- 55 Каким образом можно упростить решение сложных задач, содержащих большое количество вложений функции ЕСЛИ?
- 56 В каких случаях удобно применить условное форматирование при использовании электронных таблиц Microsoft Excel?
- 57 Как можно задать условное форматирование в ячейке или диапазоне ячеек в электронных таблицах Microsoft Excel?

- 58 Каким образом задаются условия в диалоговом окне при использовании условного форматирования?
- 59 Какие особенности нужно учитывать при копировании ячеек, содержащих условное форматирование?
- 60 Каким образом можно произвести удаление ячеек, содержащих условное форматирование в электронных таблицах Microsoft Excel?

### Тема 2.3 Базы данных

- 1 Основные понятия БД: база данных, ИС, вычислительная система, банк данных, СУБД, словарь данных, администратор БД.
- 2 Перечислите и охарактеризуйте функции СУБД.
- 3 Перечислите и охарактеризуйте классификации СУБД.
- 4 Назовите и охарактеризуйте уровни архитектуры СУБД.
- 5 Дайте определения понятий: клиент, сервер, архитектура «файл- сервер», архитектура «клиент-сервер».
- 6 Опишите процесс функционирования информационной системы с файлом-сервером.
- 7 Опишите процесс функционирования информационной системы с сервером баз данных.
- 8 Дайте определение понятия «транзакция». Приведите пример транзакции. Перечислите свойства транзакции и опишите процессы журнализации и отката транзакций.
- 9 Опишите реляционную модель данных.
- 10 Опишите модель данных на основе инвертированных списков.
- 11.Опишите иерархическую модель данных.
- 12 Опишите сетевую модель данных.
- 13.Опишите объектно-ориентированную модель данных.
- 14.Опишите понятия инкапсуляция, наследование и полиморфизм с точки зрения теории БД.
- 15.Опишите элементы реляционной модели БД: отношение, кортеж, атрибут, домен, значение атрибута, схема отношения, первичный ключ. Перечислите свойства отношений.
- 16.Перечислите и охарактеризуйте виды связей между отношениями. Приведите примеры.
- 17.Сравните понятия потенциальный, первичный и внешний ключ. Опишите процессы ограничения и каскадирования операции.
- 18.Опишите операции реляционной алгебры: объединение, пересечение, разность и декартово произведение отношений. Приведите примеры.
- 19.Опишите операции реляционной алгебры: выборка, проекция, соединение и деление отношений. Приведите примеры.
- 20.Опишите понятие функциональной зависимости и процесс выделения первичного ключа из потенциального ключа.
- 21.Перечислите характеристики «эффективной» БД.
- 22.Опишите процесс приведения БД к 1НФ.

- 23.Опишите процесс приведения БД к 2НФ.
- 24.Опишите процесс приведения БД к 3НФ.
- 25.Опишите понятия: сущность, атрибут, связь. Охарактеризуйте процесс преобразования ER-модели в реляционную БД.
- 26.Опишите процесс восстановления целостности БД.
- 27.Перечислите проблемы, возникающие в результате параллелизма транзакций, и назовите методы их разрешения.
- 28.Охарактеризуйте подходы к обеспечению безопасности БД и методы управления доступом к БД.
- 29.Дайте определение понятия целостности БД и перечислите существующие уровни изолированности транзакций.
- 30.Перечислите и охарактеризуйте типы ограничений целостности БД.
- 31.Опишите процесс настройки параметров созданной БД, назовите возможности обеспечения защиты БД, предоставляемые СУБД MS Access.
- 32.Возможности, предоставляемые СУБД MS Access по созданию форм ввода данных. Элементы объекта «форма».
- 33.Опишите понятие «кнопочная форма», приведите пример использования кнопочной формы.
- 34.Возможности, предоставляемые СУБД MS Access по созданию отчетов разного типа. Элементы объекта «отчет».
- 35.Приемы вычисления нахождения вычисляемых значений при создании запросов в СУБД MS Access.
- 36.Возможности, предоставляемые СУБД MS Access по составлению запросов разного типа.
- 37.Опишите процесс определения ключевых полей таблицы и построения схемы данных в СУБД MS Access. Каково назначение и порядок работы мастера «Анализ таблицы».
- 38.Охарактеризуйте свойства полей таблицы: значение по умолчанию, условие на значение, маска ввода, формат полей. Приведите примеры использования каждого из данных свойств.
- 39.Опишите возможности использования построителя выражений при создании различных объектов БД.
- 40.Опишите способы создания таблиц средствами СУБД MS Access. Перечислите и охарактеризуйте типы полей таблицы.

### Тема 3.1 Основные алгоритмические конструкции языка Pascal

- 1 Основная структура программы Pascal
- 2 Алфавит языка Pascal
- 3 Понятие переменной. Типы
- 4 Оператор присваивания. Арифметические выражения
- 5 Составной оператор
- 6 Операторы ввода и вывода информации
- 7 Условный оператор
- 8 Цикл. Виды Циклов. Цикл "ПОКА"

- 9 Цикл. Виды Циклов. Цикл "ДО"
- 10 Цикл. Виды Циклов. Цикл "с параметром"
- 11 Строковые операции
- 12 Массивы. Двумерные и многомерные массивы
- 13 Процедуры и функции

| Критерии                                                                                                                                                                                             | Качественная оценка образовательных результатов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.                                                                            | Отлично                                         |
| Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы. | Хорошо                                          |
| Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.                     | Удовлетворительно                               |
| Ответы на вопросы отсутствуют.                                                                                                                                                                       | Неудовлетворительно                             |