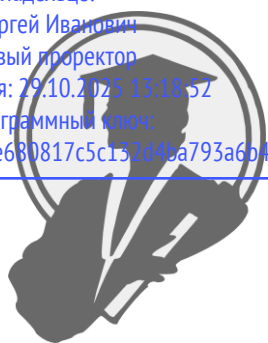


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 29.10.2025 13:18:52
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Луганский
государственный аграрный
университет имени
К.Е. Ворошилова**

**Нестерец О.Н., Заруцкий И.Д.,
Мильчевская Ж.И., Прядка И.А.**

***Кафедра землеустройства,
кадастра недвижимости и геодезии***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускных квалификационных
работ для студентов направления подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Профиль «Землеустройство и кадастровая
деятельность»**

Луганск 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Кафедра землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускных квалификационных работ
для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профиль «Землеустройство и кадастровая деятельность»

Луганск
2025

УДК 528(076)
ББК 26.12я7
М 54

М 54 Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль землеустройство и кадастровая деятельность / сост.: О.Н. Нестерец, И.Д. Заруцкий, Ж.И. Мильчевская, И.А. Прядка. Луганск: ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, 2025. – 56с.

Составители:

Нестерец Оксана Николаевна – декан факультета сельскохозяйственного строительства землеустройства и кадастров ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, кандидат экономических наук;

Заруцкий Иван Демьянович – заведующий кафедрой землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, кандидат экономических наук;

Мильчевская Жанна Ивановна – ст. преподаватель кафедры землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

Прядка Ирина Анатольевна – ст. преподаватель кафедры землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

Рецензент:

Биджосян Георгий Константинович - кандидат техн. наук, главный инженер ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (Академия Матусовского).

Настоящие методические указания устанавливают основные требования к объему, содержанию, оформлению и структуре бакалаврской работы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль землеустройство и кадастровая деятельность. Разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ № 52 от 28.06.2024.

Рекомендованы для студентов и руководителей выпускных квалификационных работ направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриат).

Утверждены на заседании методической комиссии факультета сельскохозяйственного строительства, землеустройства и кадастров № 6 от 19.02.2025 года.

УДК 528(076)
ББК 26.12я7

© Мильчевская Ж.И., Прядка И.А., 2021
© Мильчевская Ж.И., Прядка И.А., 2021
© ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
2 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
3.1 Разработка задания на выпускную квалификационную работу	19
3.2 Пояснительная записка	20
3.3 Графические материалы	25
4 ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	29
4.1 Изложение текста выпускной квалификационной работы	30
4.2 Нумерация страниц работы	31
4.3 Построение таблиц	32
4.4 Иллюстрации	34
4.5 Презентации	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение А Образец титульного листа	43
Приложение Б Образец заполнения титульного листа	44
Приложение В Образец задания на выпускную квалификационную работу	45
Приложение Г Образец календарного плана-графика выполнения ВКР.....	47
Приложение Д Образец написания содержания	48
Приложение Е Образец оформления списка использованных источников ..	49
Приложение Ж Образец заявления на выпускную квалификационную работу	52
Приложение И Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	53

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиля «Землеустройство и кадастровая деятельность».

Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов бакалавриата и имеет цель систематизировать знания, расширить и закрепить профессиональные умения и навыки решения задач, максимально приближенных к производству.

Выполняя выпускную квалификационную работу (ВКР) студент углубляет знания фундаментальных и профессиональных дисциплин, овладевает навыками сопоставления результатов своих исследований с литературными данными, анализа, обобщения и литературного оформления полученных результатов по теме проектирования, пользования передовыми компьютерными технологиями, которые необходимы для будущей профессиональной деятельности выпускника.

Необходимым условием к выпускным квалификационным работам является наличие материалов, собранных студентом во время производственной практики или по месту работы (для студентов заочной формы обучения) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Публично-правовой компании «Роскадастр», городских администрациях и администрациях муниципальных округов, землеустроительных фирмах.

К выпускным квалификационным работам студент допускается после полного завершения теоретического курса обучения и производственных практик в соответствии с учебным планом.

Методические указания к выпускной квалификационной работе разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

– Уставом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

– Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем

образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 08.06.2023 № 33;

- Положением о фонде оценочных средств, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 08.06.2023 № 33;

- Положением о государственной итоговой аттестации. Утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ №52 от 28.06.2024;

- ГОСТ 2.105-95 «Единая конструкторская документация. Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка бакалаврской работы осуществляется в несколько этапов. Основные из них:

- выбор темы и утверждение её на кафедре;
- составление и исполнение календарного плана работы над ней;
- изучение литературы и разработка плана выпускной квалификационной работы;

- выполнение выпускной квалификационной работы согласно календарному плану;

- ознакомление руководителя ВКР с текстом бакалаврской работы и учета его замечаний;

- защита выпускной квалификационной работы перед государственной комиссией по графику работы ГАК.

Дипломирование проводится на основе учебного или фактического материала, собранного выпускниками на предприятиях различных форм собственности, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Публично-правовой компании «Роскадастр»,

городских администрациях и администрациях муниципальных округов, землеустроительных фирмах в течении производственной практики.

К выпускной квалификационной работе студента-выпускника должны предъявляться следующие общие требования:

- тема должна отражать квалификационные требования по направлению подготовки, что позволяет однозначно решать вопрос о присвоении квалификации по направлению подготовки;

- тема должна быть актуальной, т.е. отражать проблемы землеустройства и кадастров в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем;

- работа должна отражать умение студента выпускника самостоятельно систематизировать исходные материалы, собранные в период практики, и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике землеустройства и кадастров;

- в работе должны использоваться исходные данные, собранные во время производственной практики, и материалы авторов, опубликованные как у нас в стране, так и за рубежом;

- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичности и последовательности изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации должны опираться на материалы и исходные данные, действующие нормативные акты и результаты производственной деятельности, иметь расчетно-аналитическую и графические части (с соответствующими чертежами, аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.).

Выпускная квалификационная работа студента подлежит обязательной защите в представленном виде Государственной экзаменационной комиссии вуза (ГЭК). Выпускная квалификационная работа выполняется студентом под руководством выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) (см. приложение И). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

Студент обязан: не реже одного раза в неделю отчитываться о ходе выполнения выпускной квалификационной работы (для выпускников очной формы) и одного раза в две недели – для заочной формы обучения.

Выполненная ВКР, прошитая, подписанная обучающимся и консультантами, предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

За 7 календарных дней до даты защиты ВКР руководитель оформляет отзыв (приложение И).

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой рассматривает отзыв руководителя и решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Выпускная квалификационная работа (с подписями руководителя, консультанта (при наличии) и заведующего кафедрой о допуске к защите) и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита ВКР осуществляется перед ГЭК. При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;

- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами ГЭК.

2 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, формируется кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы ВКР для каждого обучающегося определяются кафедрами факультета, рассматриваются Ученым советом факультета, утверждаются приказом по Университету и доводятся до сведения каждого обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР на основе утвержденной тематики.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке

предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР обучающемуся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление обучающегося за руководителем ВКР вместе с утверждением темы работы осуществляется приказом по Университету на основании собственноручно написанного заявления обучающегося (см. Приложение Ж) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и других высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Исходными документами для ВКР являются планово-картографические, исследовательские материалы, сведения о состоянии использования земель, показатели хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий на время составления проекта и на перспективу, оценка земель и другие, которые студент получает в период производственной практики.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность одной из составных частей или элементов, землеустройства, земельного кадастра, управления земельными ресурсами.

Студент может самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках данного направления, которая впоследствии должна быть согласована с выпускающей кафедрой. Однако в каждом из случаев выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

В процессе прохождения практики тема ВКР может быть уточнена, или же студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

В зависимости от задачи и содержания выпускной квалификационной работы её тематика может касаться разных уровней осуществления землеустройства: федерального, субъектов Российской Федерации, муниципального и локального (рабочие проекты).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Схема землеустройства территории муниципального образования.
2. Схема землеустройства особо охраняемых территорий.
3. Организация территории муниципального образования.
4. Мероприятия по охране земель и природы в схеме землеустройства муниципального образования (субъекта Федерации).
5. Проекты землеустройства по установлению (изменению) границ административно-территориальных единиц.
6. Проведение геодезических работ при вынесении проекта в натуру.
7. Проекты землеустройства по организации и установлению границ земель особо охраняемых территорий и объектов, земель лесного, водного фонда, ограничений в использовании земель и их режимобразующих объектов.
8. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта.
9. Организация использования и охрана земель (название объекта землеустройства).

10. Организация использования загрязненных земель...
11. Размещение объектов консервации и охраны земель (название объекта землеустройства).
12. Проекты землеустройства по созданию новых и упорядочению существующих землевладений и землепользований.
13. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (ООО, АО, ЗАО, ПАО, АФ и др).
14. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского фермерского хозяйства.
15. Организация угодий и севооборотов, устройство территорий севооборотов сельскохозяйственного предприятия на агроэкологической основе.
16. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации в условиях орошения (осушения) земель.
17. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации.
18. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия с комплексом противоэрозионных (природоохранных) мероприятий.
19. Организация угодий, севооборотов и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
20. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия.
21. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации.
22. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственной организации.
23. Устройство территории виноградников сельскохозяйственной организации.

24. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель.
25. Рабочий проект землеустройства по созданию гидротехнических сооружений.
26. Рабочий проект землеустройства, строительства и реконструкции внутрихозяйственных дорог.
27. Рабочий проект землеустройства по созданию лесомелиоративных мероприятий.
28. Рабочий проект землеустройства по рекультивации нарушенных земель.
29. Рабочий проект землеустройства по выполаживанию оврагов.
30. Рабочий проект землеустройства осуществления комплекса противозрозионных мероприятий.
31. Рабочий проект землеустройства создания и реконструкции многолетних насаждений.
32. Рабочий проект землеустройства территории хозяйства для орошаемых земель.
33. Проект организации и упорядочение территории пашни сельскохозяйственного предприятия.
34. Обоснование способов и методов перенесения в натуру (на местность) проектов землеустройства.
35. Проект распределения и формирования придомовых территорий квартала города.
36. Проект образования землевладения крестьянского (фермерского) хозяйства.
37. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель.
38. Проект формирования водоохранных зон при землеустройстве муниципального округа.
39. Проект организации территории земельных долей (паев).
40. Проект землеустройства территории хозяйства в условиях орошения.

41. Инвентаризация земель административно-территориальных единиц.
42. Территориальное планирование и прогнозирование развития территории населенного пункта.
43. Планировочная организация и зонирование населенных пунктов.
44. Государственная кадастровая оценка земель населенного пункта.
45. Межевание земель.
46. Анализ эффективного использования земельного участка с применением кадастровой информации (на материалах ...)
47. Аренда земель государственной и муниципальной собственности с использованием кадастровой информации в ...
48. Ведение государственного кадастрового учета объектов недвижимости в ...
49. Внесение сведений о санитарно-защитных зонах (иных ЗОУИТ) в единый государственный реестр недвижимости (на примере ...)
50. Выполнение комплексных кадастровых работ на территории населенных пунктов.
51. Зонирование территорий на основе кадастровой информации (на примере ...).
52. Формирование и ведение реестра границ ЕГРН (на примере ...).
53. Использование кадастровой информации для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ...
54. Использование кадастровой информации при аренде (или при оценке рыночной стоимости) объекта недвижимости.
55. Кадастровый учет в системе управления земельными ресурсами выбранного территориального уровня (на примере ...).
56. Организация и ведение кадастровой деятельности на территории ...
57. Особенности кадастровых работ в садоводческих товариществах (на примере ...).
58. Особенности применения данных Единого государственного реестра недвижимости в управлении земельными ресурсами в ...

59. Особенности формирования зон с особыми условиями использования территорий (на примере...) с целью внесения сведений в реестр границ ЕГРН.

60. Постановка на государственный кадастровый учет вновь образуемых земельных участков для ...

61. Применение кадастровой информации при ведении государственного земельного надзора (на примере ...).

62. Формирование объектов кадастрового учета (на примере...).

63. Применение сведений единого государственного реестра недвижимости в целях эффективного и рационального использования земельных ресурсов в ...

64. Совершенствование системы арендных отношений на основе кадастровой информации (на примере ...).

65. Управление землепользованием на основе кадастровой информации.

66. Формирование земельного участка для целей ... (на примере...).

67. Организация использования и охраны земель (название объекта землеустройства).

68. Размещение объектов консервации и охраны земель (название объекта землеустройства).

69. Совершенствование системы рационального использования и охраны земель.

70. Совершенствование организации использования земель сельскохозяйственного назначения.

71. Уточнение местоположения границ земельного участка на примере...

72. Управление земельными ресурсами муниципального образования (на материалах ...).

73. Инженерно-геодезическое обеспечение подготовки межевого плана земельного участка.

74. Разработка почвозащитных мероприятий в адаптивно-ландшафтной системе земледелия (на примере...).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Разработка задания на выпускную квалификационную работу

Задание на ВКР должен разработать и выдать студенту руководитель выпускной квалификационной работы по форме, приведенной в приложении В. Разделы бакалаврской работы принимаются консультантами соответствующих разделов. Задание регламентирует основные моменты разработки бакалаврской работы:

- окончательно сформулированную тему, утвержденную приказом ректора;
- перечень исходных материалов;
- названия разделов, которые формируют содержание пояснительной записки;
- перечень и масштаб графических материалов;
- фамилии консультантов по отдельным разделам работы;
- срок представления законченной бакалаврской работы на кафедру.

Задание подписывается руководителем, студентом, и утверждается заведующим кафедрой.

Календарный план

Руководитель на основе утвержденного задания должен составить календарный план бакалаврской работы (приложение Г).

Структура и объем выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы в следующем порядке:

- титульный лист (приложение А);
- задание на выпускную квалификационную работу (приложение В);
- календарный план (приложение Г);
- содержание (приложение Д);
- введение; основная часть; заключение;

- список использованных источников (приложение Е);
- приложения;
- графические материалы.

Общий объем пояснительной записки должен содержать 55-70 страниц компьютерного текста.

3.2 Пояснительная записка должна иметь соответствующую структуру:

Введение. Формулируется суть данной темы, ее значение и актуальность, дается краткая характеристика составных частей бакалаврской работы.

Основная часть работы состоит из 4 глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи. Главы основной части: природно-экономическая характеристика объекта проектирования; теоретическое, нормативно-правовое и методическое обеспечение; проектные решения; охрана труда должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Глава 1 «Природно-экономическая характеристика объекта проектирования» должен содержать характеристику природных (климат, рельеф, почвы, гидрография, растительность) и экономических условий анализируемого объекта, анализ его земельного фонда, особенности и перспективы социально-экономического развития и другое. Текстовая часть главы здесь должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками.

Глава 2 «Теоретическое, нормативно-правовое и методическое обеспечение» содержит обзор научной литературы по теме работы; анализ действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научно-практической и методической литературы.

Практически по любой теме выпускной квалификационной работы может использоваться тот или иной закон Российской Федерации. Рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

- Конституция РФ;
- кодексы РФ;
- законы РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет.

Глава 3 «Проектные решения» носит практический, прикладной характер, состоит из комплекса технических, экологических, экономических, правовых документов, включая чертежи, расчеты, описания содержащие землеустроительные или кадастровые предложения, их графическое изображение, обоснование, относящееся к конкретной территории.

Состав и содержание землеустроительного проекта зависит от его принадлежности к той или иной группе.

Различают следующие группы:

- проекты территориального землеустройства;
- проекты внутрихозяйственного землеустройства;
- рабочие проекты землеустройства.

В проектах территориального землеустройства распределяют земли между субъектами хозяйствования, землевладельцами и землепользователями. Так же при таком землеустройстве происходит перераспределение между категориями земель, т. е. меняется их целевое использование.

В их состав входит комплекс мероприятий по образованию новых, упорядочению и изменению существующих землевладений и землепользований, специальных фондов земель, установлению границ и режима использования земель административно-территориальных и других особых формирований (природоохранного, рекреационного, заповедного, историко-культурного назначения и др.), а также земель в натуре.

В проектах внутрихозяйственного землеустройства проектные решения в большей степени будут отличаться в зависимости от конкретных природных и

экономических условий землеустраиваемого объекта, можно выделить основные части проекта ВХЗ: размещение производственных подразделений и хозяйственных центров; размещение внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений; организация угодий; организация системы севооборотов и устройство их территории; устройство территории кормовых угодий.

Проектные решения в конечном счете сводятся к установлению посредством детальных расчетов точного графического изображения на плане экономически обоснованных площадей, местоположения и границ тех или иных хозяйственных участков и линейных контуров, составляющих территориальную организацию сельскохозяйственного производства. по принципу от общего к частному.

В рабочих проектах разрабатывается комплекс инженерно-технических, экономических и правовых решений и сметно-финансовых расчетов, направленных на осуществление конкретных мероприятий по освоению, улучшению и охране земель, устройству территории сельскохозяйственных угодий, размещению и строительству объектов различного назначения, требующих капитальных вложений. В результате их осуществления землеустраивается конкретный земельный участок землевладельца (землепользователя), например, проводится рекультивация нарушенных земель, создается участок культурных орошаемых пастбищ, закладывается сад, строится пруд, вовлекается в пашню заболоченный участок и т. д. В связи с ограниченным характером инвестиций капиталоемкие объекты (земельные участки) обустраиваются не сразу и проводятся в две стадии.

В разделе обосновываются проектные решения, дается анализ решаемых вопросов. Каждое проектное предложение и мероприятие должно подкрепляться расчетами, включая в обязательном порядке конкретные экономические, экологические и технико-технологические показатели. Проводя расчеты, необходимо использовать современные нормативно-справочные материалы и компьютерные технологии.

Глава 4 «Охрана труда» должна быть посвящена разработке вопросов улучшения условий труда, предотвращению травматизма при камеральных или полевых топографо-геодезических, землеустроительных или кадастровых работах.

Содержание раздела зависит от темы выпускной квалификационной работы. При выполнении раздела «Охрана труда», нужно иметь в виду, что работа инженеров-землеустроителей делится на полевую и камеральную, содержание нижеприведенных разделов имеет рекомендательный характер.

При выполнении полевых землеустроительных работ рассматриваются: требования охраны труда при передвижении, в процессе производства полевых работ; при производстве полевых топографо-геодезических работ; требования охраны труда на автомобильных и железных дорогах; требования охраны труда на территории промышленных и строительных объектов; пожарная безопасность.

При выполнении камеральных работ рассматриваются: требования к помещениям при работе за компьютером; требования к микроклимату, ионному составу и концентрации вредных химических веществ в воздухе помещений; требования к освещению помещений и рабочих мест, шуму и вибрации в помещениях; требования к организации и оборудованию рабочих мест; режим труда и отдыха при работе с компьютером; обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности на рабочем месте.

Заключение. В сжатой форме освещается суть проектных решений, их эффективность, практическое значение разработки для производства. Даются рекомендации по реализации проектных решений в целом или отдельных вопросов.

Список использованных источников. В бакалаврской работе после освещения всех разделов оформляется список использованных источников – совокупность библиографических сведений о документе, научной статье и т. п., приведенных по определенным правилам, которые необходимы и достаточны для общей характеристики и идентификации.

Обзор литературы может быть квалифицированно написан лишь после изучения студентом не менее 30 источников литературы разных видов. Студент должен проработать нормативно-правовую базу, учебные пособия, инструкции, эталоны проектов, методические указания и рекомендации. Образец оформления списка приведен в приложении И.

Приложения. Поскольку при разработке выпускной квалификационной работы используется значительный объем данных, связанных со статистической информацией и ее обработкой, проведением расчетов, с использованием производственных материалов, их оформляют как приложения. Они являются дополнением к пояснительной записке и размещаются в порядке ссылок на них в тексте.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на отдельные структурные элементы приложений рекомендуется использовать следующие формулировки: «... в соответствии с приложением А», «... на рисунке в приложении Б», «... в таблице приложения Г» и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.3 Графические материалы

Перечень чертежей и таблиц, графической части зависит от темы и устанавливается руководителем выпускной квалификационной работы, о чем указывается в задании на проектирование.

Количество графических материалов не должно быть меньше четырёх листов формата А3 – 297х420 мм. При необходимости допускается использовать другие форматы.

При оформлении графических материалов, для которых отсутствуют нормативные документы (например, при изготовлении схемы развития сети внутрихозяйственных дорог), все вопросы оформления согласовывают с руководителем и назначенным консультантом по оформлению графической части выпускной квалификационной работы

Числовые масштабы размещают в центре графического материала на расстоянии 5-10 мм от нижней рамки. Масштабы для графической части бакалаврской работы следует выбрать в зависимости от размеров объекта изображения, согласно нормативных положений, а также содержания и назначения графического документа.

В верхней части листа на расстоянии 5-10 мм ниже рамки, в увязке с изображением, размещается надпись, которая должна отражать содержание конкретного графического материала. Перенос слов в надписи категорически не допускается.

Состав и наименование графических материалов, их содержание и масштабы изображения определяются в зависимости от темы работы, устанавливаются руководителем и указываются в задании, а также определяются действующими инструктивно-методическими документами, стандартами и эталонами по соответствующим видам проектно-изыскательских работ.

Составление графической документации, представляемой студентами для защиты, производится в соответствии с действующими до настоящего времени технологиями, предусматривающими максимальное исключение ручного труда

исполнителя с использованием геоинформационных систем и компьютерных технологий.

Масштаб графических материалов во многом предопределяет полноту и подробность их содержания, точность, величину условных знаков, формат карты, плана, схемы, а следовательно, и удобство пользования ею. Именно круг задач, решаемых студентом на том или ином уровне, предопределяет содержание графических материалов и обуславливает выбор масштаба. В свою очередь, стремление к общей унификации представляемых для рассмотрения карт, планов и схем, требует разработки системы масштабов, состоящей из унифицированных масштабных рядов, где масштабы сопоставимы для однотипных материалов разного уровня и для разных материалов одного уровня.

Масштабы изображений на графических материалах выбираются из следующих рядов:

а) для рабочих проектов – 1:10; / 1:15 /; 1:20; / 1:25 /; / 1:40 /; 1:50; / 1:75 /; 1:100; / 1:200; / 1:400 /; 1:500; / 1:800 /; 1:1000; / 1:2500 /; 1:5000;

б) для проектных разработок, проектов землеустройства, схем – 1: 2000; 1: 5000; / 1: 10000; / 1 20000 /; 1: 25000; / 1: 50000; / 1: 75000 /;

в) для карт землевладений (землепользований) и других сельскохозяйств. карт, административно-территориальных единиц – 1:50000; / 1:75000 /; 1:100000; / 1:200000 /; 1:300000; / 1:500000/.

На графических материалах предпроектных разработок и проектов масштабы размещаются внизу листа на расстоянии 5-10 мм от внутренней рамки. На демонстрационных материалах масштаб размещается в увязке с общей компоновкой чертежа. Листы чертежей, карт, планов и других видов графических материалов по землеустройству, топографическим и инженерно-геологическим и другим изысканиям, а также рабочему проектированию должны оформляться внешней и внутренней рамками.

Графические материалы к выпускной квалификационной работе могут иметь как альбомную так и книжную ориентацию, в зависимости от ситуации

(расположения земельных владений (землепользований)).

Рамки графических материалов вычерчивают от линии обреза на расстоянии 0,5-1 см в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 1,0 - 1,5 мм при промежутке между ними 5 мм.

Не исключаются случаи, когда необходимо изготавливать графические материалы (чертежи, планы, карты) отдельными частями без последующего их склеивания. В этом случае каждая часть чертежа или плана вычерчивается на листах установленного формата и оформляется соответствующими рамками. При этом на рабочих полях каждого листа вычерчивается схема размещения листов, где данный лист на схеме заштриховывается, с указанием их порядковых номеров.

Не исключаются случаи, когда необходимо изготавливать графические материалы (чертежи, планы, карты) отдельными частями без последующего их склеивания. В этом случае каждая часть чертежа или плана вычерчивается на листах установленного формата и оформляется соответствующими рамками. При этом на рабочих полях каждого листа вычерчивается схема размещения листов, где данный лист на схеме заштриховывается, с указанием их порядковых номеров.

Нумерация листов производится сверху рядами слева направо как показано на рисунке 1.

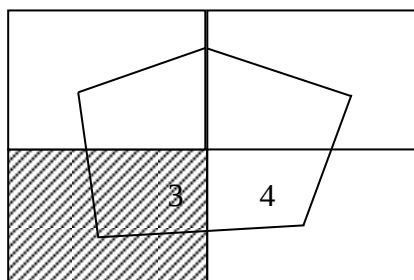


Рисунок 1 – Схема размещения листов

Размещение основных элементов оформления графических материалов показано на рисунке 2.

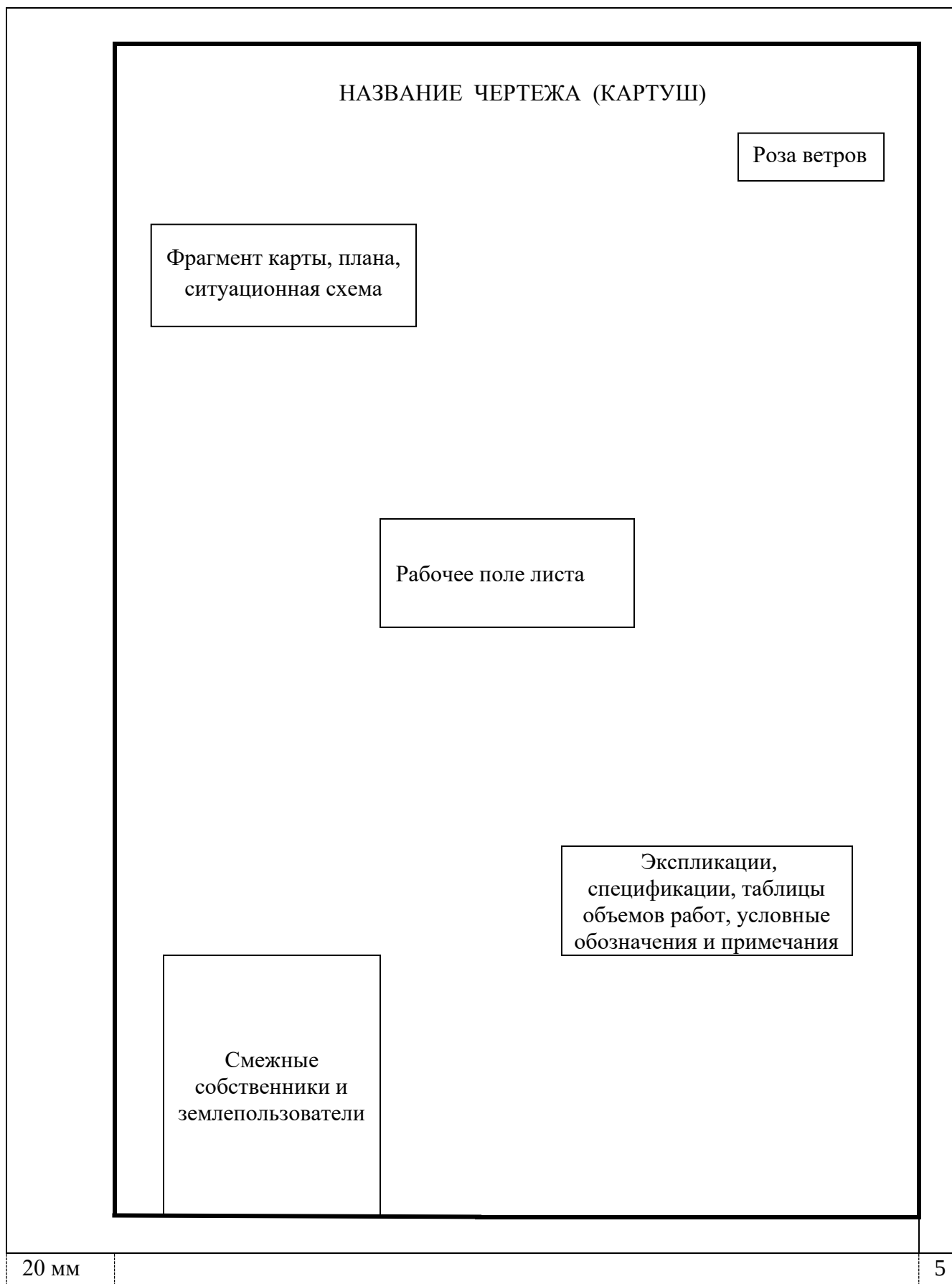


Рисунок 2 – Размещение основных элементов оформления графических материалов

4 ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на государственном языке.

Текст размещают на одной стороне листа бумаги формата А4 с использованием текстового редактора Word, шрифт «Times New Roman» 14-го размера, через 1,5 интервала, с полями: верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,0 см, левое – 3,0 см.

Повреждения листов, помарки и следы неполностью удаленного текста не допускаются.

Структурным элементам документа **«ЗАДАНИЕ»**, **«КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** номер не присваивается. Нумерация страниц начинается со структурного элемента **«ВВЕДЕНИЕ»**.

Интервал между названием главы и последующим текстом должен быть равен 12 пт (16мм). Такой же интервал выдерживается между названиями главы и подраздела. Интервал между названием подраздела и последующим текстом должен быть равен 6 пт (8 мм).

Основную часть работы следует делить на главы и подразделы. Главы и подразделы в содержании нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, подраздел 1.1. Слова «глава» и «подраздел» не пишутся.

Каждая глава начинается обязательно с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку использованных источников, приложению.

Наименования структурных элементов документа («задание», «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», «приложение») служат заголовками структурных элементов документа. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая.

4.1 Изложение текста выпускной квалификационной работы

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Основную часть документа следует делить на главы и подразделы, их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела включает номер главы и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера главы и подраздела в тексте точку не ставят.

Внутри глав или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

1 _____
 а) _____
 б) _____
2 _____
3 _____

Каждый пункт и подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Главы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и подразделов. Заголовки глав следует печатать прописными буквами, а подразделов строчными с заглавной буквы

полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

1 ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1.1 Общие сведения о хозяйстве

1.2 Природные условия хозяйства

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Условные обозначения и формулы в тексте размещают после ссылки на них, посередине страницы. Выше и ниже от них остается не менее одной свободной строки. Нумерация формул в ВКР сплошная по всей работе, ведется арабскими цифрами, например:

$$E_n = K \cdot П \cdot R \cdot Z \cdot 10^3 \quad (1)$$

где E_n – среднегодовой потенциальный смыв со склонов, т/га;

K – гидромелиоративный показатель ливневого стока почвы;

$П$ – произведение показателей относительного смыва почвы на коэффициент, который учитывает степень смытости почвы;

R – фактор рельефа, учитывающий длину склона и его крутизну;

Z – коэффициент, который учитывает смыв почвы стоком талых вод.

В тексте ссылка на порядковый номер формулы подается в скобках, например, “в формуле (1)”.

4.2 Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сплошную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сплошную нумерацию страниц.

4.3 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком 4. Перед

числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п.
порядковые номера не проставляют.

Таблица – _____
номер наименование таблицы

Головка			Заголовки граф	
			Подзаголовки	граф
			Строки	
Боковик графа для заголовков				

Графа (колонки)

Рисунок 3 – Оформление цифрового материала

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком 4. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, проводят в соответствии с рисунком 4.

Таблица 1 – Расчет полных годовых потерь почвы и гумуса от водной эрозии

Всего потерь, степень смыывания почв	Пашня		
	Площадь, га	Потери	
		на 1 га	всего ед.
1. Потери почвы, т	2714,70		61890,23

Продолжение таблицы 1

<i>слабоэродированные</i>	1167,90	9,00	10511,10
<i>среднеэродированные</i>	1304,90	27,00	35232,30
<i>сильноэродированные</i>	241,90	66,75	16146,82
2. Потери почвы, ц	2714,70		18257,75
<i>слабоэродированные</i>	1167,90	3,82	4461,38
<i>среднеэродированные</i>	1304,90	9,72	12683,63
<i>сильноэродированные</i>	241,90	4,60	1112,74

Рисунок 4 – Пример заполнения и переноса таблицы

4.4 Иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сплошной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают заглавными буквами. Например – «Приложение А»

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают с выравниванием по центру.

Пример оформления рисунка:

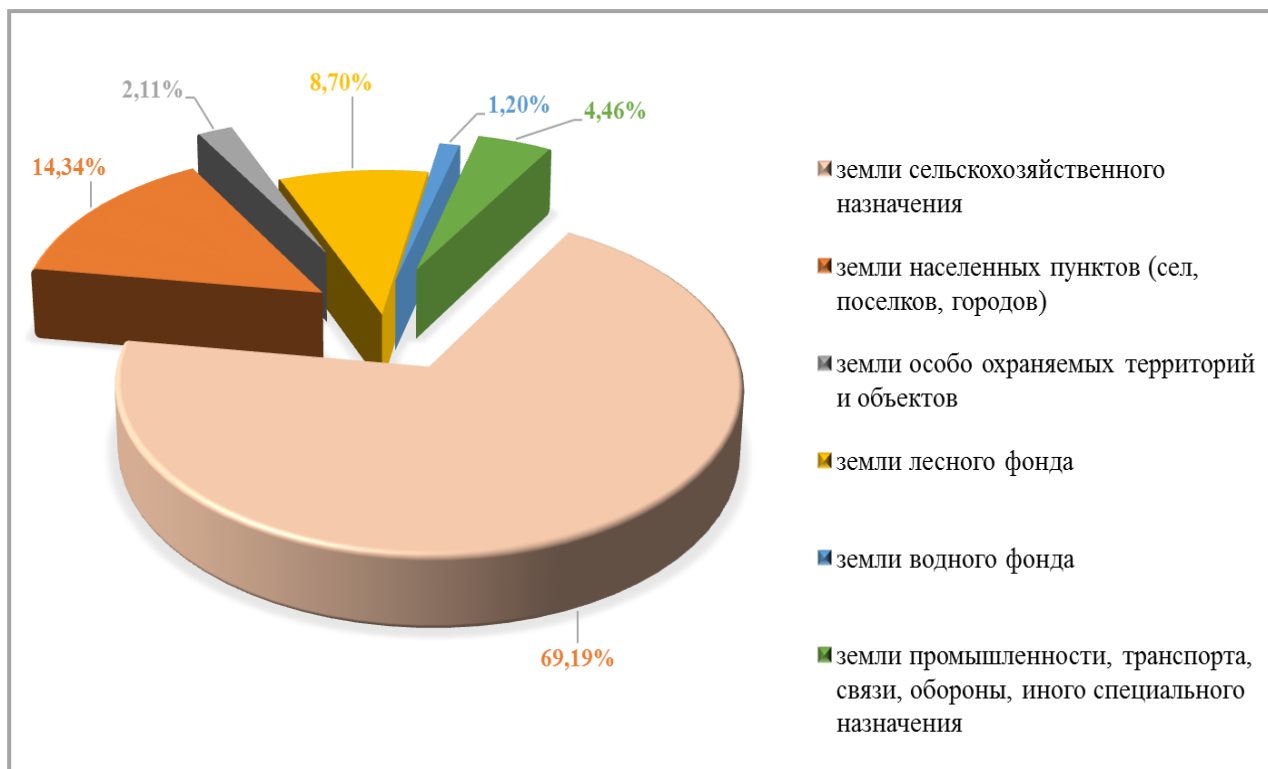


Рисунок 5 – Деление земель ЛНР по целевому назначению

На обложке переплетенной выпускной квалификационной работы в правом верхнем углу должно быть указано: ФИО студента, тема бакалаврской работы, курс, номер группы студента и год выпуска (пример на рисунке 6).

Иванов Иван Иванович
Тема: «Внутрихозяйственное землеустройство
 ООО «Вектор» Лутугинского муниципального округа
 Луганской Народной Республики»
 IV курс, 1041 гр.
 Луганск, 2025

Рисунок 6 – Пример заполнения

4.5 Презентации

Во время защиты выпускной квалификационной работы студент выступает с речью, которую он может сопровождать чертежами формата А1 или презентацией.

Размеры формата А1 составляют 594х841 мм, на них должен быть штамп. Штамп (рисунки 7 и 8) размещается в правом нижнем углу листа. Нижняя и правая его границы совпадают с внутренней рамкой листа.

Толщина линий внешних границ штампа должна соответствовать толщине линий внутренней рамки чертежа. Внутренние линии штампа выполняются сплошными линиями толщиной 0,3 - 0,4 мм.

5мм				1			
5мм							
5мм	9	10	11	2			
5мм							
5мм							
5мм				3	стадия	лист	листов
5мм					5	6	7
5мм							
5мм				4	8		
5мм							
5мм							
	30 мм	30 мм	15 мм	65 мм	45 мм		

Рисунок 7 – Размеры штампа для графических материалов

			21.03.02 ВКР 25ах 31.05.2021.05			
			Проект землеустройства, обеспечивающий эколого-экономическое обоснование севооборотов и упорядочение угодий АФ «Луч» Лутугинского р-на ЛНР			
			Проект землеустройства	стадия	лист	листов
				ПР	1	2
Студент	Иванов И.И.					
Руководитель	Петров П.П.		Картограмма агротехнологических групп земель	Луганский государственный аграрный университет		
Консультант	Федоров Ф.Ф.					

Рисунок 8 – Образец заполнения штампа для графических материалов

В штампе указывают:

Графа 1 – шифр направления подготовки ВКР, номер приказа по университету на утверждение тематики бакалаврских работ, число, месяц, год приказа, номер студента по списку:

Графа 2 – полное название объекта проектирования;

Графа 3 – название документации по землеустройству;

Графа 4 – наименование графического материала;

Графа 5 – условные обозначения стадии разработки документации по землеустройству;

Графа 6 – порядковый номер листа;

Графа 7 – общее количество листов;

Графа 8 – наименование учебного заведения и год исполнения;

Графа 9 - 11 – фамилии, подписи исполнителей и других лиц, ответственных за содержание документации.

Наиболее популярным способом наглядного представления результатов выпускных квалификационных работ является презентация. Для подготовки презентации используются соответствующие программы: Microsoft PowerPoint или OpenOffice.org Impress. Лучше всего, если презентация будет занимать не более 10-15 слайдов.

Презентация выпускной квалификационной работы должна быть краткой, лаконичной, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Показывать только сущность работы. Только тезисы, результаты проектирования и рекомендации и выводы.

Можно использовать готовые шаблоны этой программы, скачать образцы в интернете или создать свое оформление презентации.

Презентация в общем виде должна состоять из следующих слайдов: титульный лист; цели и задачи; объекты проектирования; результаты подготовительных работ; предложенные проектные решения; выводы.

Пример презентации дан на рисунке 9.

«Установление границ земельных участков в натуре на местности: особенности и проблемы»



Руководитель: к.э.н.
Нестерец О.Н.

Автор: Цой И.И.
студент 4к. гр.1041

Актуальность исследования

Межевания в стране в последнее время все больше набирает обороты. Эта процедура позволяет избежать разногласий и территориальных споров с соседями, разумно оценить и законно продать свой земельный участок, что является актуально.



Цель и задачи исследования

Цель исследования - выявить содержание и особенности процесса межевания земельных участков садовых товариществ.

Задачи:

1. изучить правовые аспекты межевания земельных участков в рамках садового товарищества;
2. рассмотреть общие понятия геодезических работ при межевании земель;
3. изучить принцип работы приемников для спутниковой геодезии;
4. проанализировать аспекты межевания земельного участка расположенного в садовом товариществе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования».

7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

8. Устав ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

9. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 08.06.2023 № 33.

10. Положение о фонде оценочных средств, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 08.06.2023 № 33.

11. Положение о государственной итоговой аттестации. Утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ №52 от 28.06.2024.

12. ГОСТ 2.105-95 «Единая конструкторская документация. Общие требования к текстовым документам».

13. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Российской Федерации
«Луганский государственный аграрный университет им. К.Е. Ворошилова»

Факультет сельскохозяйственного строительства, землеустройства и кадастров

Кафедра землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема: «_____»
_____»

Автор

(подпись)

(ФИО полностью)

Руководитель

(подпись)

(ФИО полностью)

(ученая степень, ученое звание)

Луганск 20__

Приложение Б

Заполненный образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Российской Федерации
«Луганский государственный аграрный университет им. К.Е. Ворошилова»

Факультет сельскохозяйственного строительства, землеустройства и кадастров

Кафедра землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Заведующий кафедрой

доцент, к.э.н. _____ Заруцкий И.Д.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема: «Внутрихозяйственное землеустройство АФ «Колос»

Лутугинского муниципального округа Луганской Народной Республики»

Автор выпускной квалификационной работы

_____ Иванов Иван Иванович

Руководитель

к. г. н., доцент

_____ Петров Петр Петрович

Луганск 2025

Приложение В

Образец задания на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Российской Федерации
«Луганский государственный аграрный университет им. К.Е. Ворошилова»**

Кафедра: землеустройства, кадастра
недвижимости и геодезии
Факультет: сельскохозяйственного
строительства, землеустройства и кадастров
Направление подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Профиль «Землеустройство и кадастровая
деятельность»

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

(должность, степень, ФИО)

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу обучающегося

(ФИО)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

«_____»
_____»

утверждена приказом по университету от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной
работе: _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов):

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей):

Продолжение приложения В

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Г

Образец календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Форма календарного плана-графика выполнения ВКР

Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы)

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	
4.	Формирование информационной базы/ Изучение литературных сведений, природных условий и методики проведения исследований; написание соответствующих разделов	
5.	Выполнение основной (полевой, экспериментальной) части	
6.	Выполнение графической части	
7.	Обработка результатов исследования, составление необходимых таблиц, подбор иллюстративного материала	
8.	Написание основного текста ВКР	
9.	Подготовка доклада и презентации	
10.	Сдача работы руководителю	За 10 дней до защиты
11.	Получение отзыва руководителя	За 7 дней до защиты
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	За 5 дней до защиты
13.	Сдача работы заведующему кафедрой	За 5 дней до защиты
14.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты
15.	Защита ВКР	Дата защиты

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Д
Образец написания содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	7
1	ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРОЕКТИРОВАНИЯ.....	10
	1.1 Земельный фонд Никитовского сельского совета.....	12
	1.2 Существующая организация территории Никитовского сельского совета и существующее состояние использования земельных ресурсов..	13
	1.3 Климат.....	14
	1.4 Почвы.....	15
	1.5. Рельеф.....	15
2	НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА	16
	2.1 Порядок составления проекта землеустройства	16
	2.2 Основные нормативно-правовые акты регламентирующие разработку проекта	18
3	ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ	32
	3.1 Организационно-территориальные мероприятия	32
	3.2 Организация землевладений и землепользований с выделением севооборота, исходя из экологических и экономических условий, формирование инженерной и социальной инфраструктуры	36
	3.3 Определение типов и видов севооборотов	39
	3.4 Севообороты и чередование сельскохозяйственных культур в них ...	44
	3.5 Проектирование полей севооборота	47
	3.6 Эколого-экономическая эффективность проекта землеустройства ...	55
4	ОХРАНА ТРУДА	59
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	66
	ПРИЛОЖЕНИЯ	68

Приложение Е

Образец оформления списка использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Книги одного, двух или трех авторов описываются под заглавием	1. Волков С.Н., Конокотин Н.Г., Юнусов А.Г. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ: Учебник / Под ред. С.Н. Волкова. - М.: Колос, 1998. - 462 с. 2. Конокотин Н.Г. Эколого-экономическое обоснование противозерозионной организации территории: Учеб. пособие.- М.: ГУЗ, 1996.- 123 с.
Книги четырех и более авторов описываются под заглавием произведения. Авторы указываются за косой чертой в сведениях об авторах. При этом для книг четырех авторов приводят фамилии и инициалы всех авторов, для книг пяти и более авторов - три первые фамилии со словами «и др.».	1. Научные основы землеустройства: Учебник /В.П. Троицкий, С.Н. Волков, М.А. Гендельман, С.И. Носов; Под ред. В.П Троицкого.- М.: Колос, 1995. - 176 с. 2. Землеустроительное проектирование: Учебник /С.Н.Волков, В.П. Троицкий, Н.Г. Конокотин и др.; Под ред. С.Н. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Колос, 1998. - 632 с.
Описание книги без указания авторов. В этом случае книги описывают под заглавием произведения с указанием сведений о лицах, принимавших участие в издании (редакторы, составители).	1. Практикум по экономико-математическим методам и моделированию в землеустройстве /Под ред. С.Н. Волкова, Л.С. Твердовской. - М.: Агропромиздат, 1991. - 256 с. 2. Организация территории коллективных садов (Нормативные требования) /Государственный агропромышленный комитет СССР.-М.: Агропромиздат, 1988. -8 с.

Продолжение приложения Е

Описание статей из отдельных сборников, тезисов докладов на конференциях, семинарах и т.п. При использовании в работе только некоторых статей из сборников или тезисов докладов в список использованной литературы следует включить только эти статьи, тезисы по фамилиям авторов с указанием заглавия статьи. В сведениях об издании необходимо привести основные заглавия сборника, место и год издания, порядковый номер тома или выпуска (если имеется) и страницы, на которых напечатана статья.	Волков С.Н. Современное землеустройство: состояние и перспективы развития //Землеустроительная наука и образование XXI века /Гос. ун-т по землеустройству: Сб. науч. статей, посвященный 220-летию ГУЗ. - М., 1999. - С. 90-92.
Описание статей из научных трудов (сборников научных трудов и других продолжающихся изданий). В библиографическом описании статей из продолжающихся изданий приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие статьи и сведения об издании - заглавие издания, год издания, номер тома, название тома, номер выпуска (если имеется), страницы, на которых помещена статья.	Кирюхина К.М., Волков С.Н. Внутрихозяйственное землеустройство с комплексом мелиоративных и противоэрозионных мероприятий //Науч. тр. /Моск. ин-т. инженеров землеустройства, 1979. -Вып. 100: Землепользование и землеустройство. - С. 95-98. <i>Если продолжающиеся издания выходят не нумерованными выпусками, то статьи описываются по следующему образцу.</i> Шубин М.П., Грисюк А.В. Система севооборотов в условиях рыночных отношений // Проблемы землепользования, земельного и городского кадастра и градостроительства: Науч. тр.- М.: ГУЗ 1998. - С. 18-21.

Продолжение приложения Е

Описание статей из журналов и газет. При описании журнальных (газетных) статей указывают фамилию автора, заглавие статьи, наименование журнала (газеты), номер и название серии (если имеются), год издания, номер выпуска (если имеется) и страницы, на которых помещена статья (для газет, если объем превышает 6 страниц).	Садовничий В.А. Программа образования должна быть самым важным законом России // Рос. газ. - 1999.-23 июня.
Законодательные и нормативные документы	1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. 2. Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Издательство Стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.
Периодические издания	Боголюбов А. Н. О вещественных резонансах с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2002. - № 5. – С. 23-25.
Электронные Ресурсы (удаленный доступ)	1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е.Х. Румак, Г.Н. Михмель. - СПб.: ИВЭСЭП, 2012 - 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: http://ivesep.spb.ru/ 2. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник /И.П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2021 - 328с.:табл., граф., схем.-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774 (дата обращения 07.04.2021).

Приложение Ж
Образец заявления на выпускную квалификационную работу

Ректору ФГБОУ ВО
«ЛГАУ им. К.Е. Ворошилова»

(фамилия, инициалы)
студента ____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)
Направление подготовки (профиля)
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(_____)

(фамилия)

(имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выполнить ВКР (_____)
(бакалаврскую работу /магистерскую диссертацию)
по кафедре землеустройства, кадастра недвижимости и геодезии
на тему: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

(должность, фамилия, имя, отчество)

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением

(указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности)

Руководитель
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) Заруцкий И.Д.
(фамилия, инициалы)

Приложение И

Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ

о работе над ВКР обучающегося по программе бакалавриата
направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Тема ВКР: _____

Объем ВКР: _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ листов графической части

Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность: _____

Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.): _____

Владение методикой обоснования принятых решений _____

Выполнение задания на разработку проекта (работы): _____

Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР, действующих инструкций, ГОСТов, СНИПов: _____

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося: _____

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Соответствие ВКР требованиям ОПОП ВО: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рекомендации о присвоении квалификации: _____

Продолжение приложения И

Руководитель _____
(должность и место работы)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв руководителя печатается на одном листе с двух сторон.

[illegible]

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускных квалификационных работ
для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профиль «Землеустройство и кадастровая деятельность»

Учебно-методическое издание

Составители:
О.Н. Нестерец, И.Д. Заруцкий, Ж.И. Мильчевская, И.А. Прядка

Оригинал-макет подготовлен в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский
государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова» И.А. Прядка

Напечатано в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Луганский
государственный аграрный университет имени К. Е. Ворошилова».

Бумага офсетная
Печать Canon
Заказ № 372

Гарнитура «Times New Roman»
Усл. печ. листов 3,25
Тираж – 15 экз.