

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 13:07:43
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 25 » _____ апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Методы оптимизации в задачах управления бизнес-процессами»
для направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 990.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доктор. эконом. наук, профессор _____ **В.Ю. Ильин**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 8 от 07 апреля 2025 г.)

Заведующий кафедрой _____ **В.Ю. Ильин**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол №8 от 24 апреля 2025г.)

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **В.Ю. Ильин**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предмет дисциплины – математические методы решения оптимизационных задач в экономике с последующим анализом решения.

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления..

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системы знаний, связанных с методологией построения моделей и методами оптимизации для поиска оптимального решения задач прикладного характера и инструментами для представления результатов научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Методы оптимизации в задачах управления бизнес-процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Дисциплина читается во 2 семестре и предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализа	ПК-1.1. Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений.	Знать: методы анализа инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий. уметь: анализировать инновационную деятельность предприятия в области информационных технологий. иметь навыки: инструментами и методами управления организацией.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		ПК-1.2. Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ.	Знать: методы определения причинно-следственных связей. уметь: осуществлять выявление, сбор, систематизацию, анализ экономической информации. иметь навыки: владения современными методами исследования и применения информационных технологий.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		2 семестр	2 семестр	-
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	3/108	3/108	3/108	-
Контактная работа, часов:	36	36	12	-
- лекции	18	18	6	-
- практические (семинарские) занятия	18	18	6	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	45	45	96	-
Контроль, часов	27	27	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
	очная форма обучения				
1.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	2	2		8
2.	Тема 2. Виды бизнес-процессов.	2	2		8
3.	Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия.	2	2		8
4.	Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия.	2	2		8
5.	Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия.	4	4		10
6.	Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов.	4	4		10

7.	Тема 7. Контроллинг и мониторинг процессов.	2	2		10
Всего		18	18		62
заочная форма обучения					
1.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	0,5	0,5		13
2.	Тема 2. Виды бизнес-процессов.	0,5	0,5		13
3.	Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия.	1	1		13
4.	Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия.	1	1		13
5.	Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия.	1	1		13
6.	Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов.	1	1		13
7.	Тема 7. Контроллинг и мониторинг процессов.	1	1		18
Всего		6	6		96
очно-заочная форма обучения					
-		-	-	-	-
Всего		-	-	-	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1 Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов. Понятие бизнес-процесса. Вложенные процессы. Концепция М. Хаммера. Реинжиниринг бизнес-процессов. Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса, первичный и вторичный входы процесса. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Платформенная экономика и ее элементы. Особенности платформенных предприятий, их генезис.

Тема 2 Виды бизнес-процессов. Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г. Ансоффу, Г. Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И. Якобсону. Основные и вспомогательные процессы.

Тема 3 Управление бизнес-процессами предприятия. Цели и задачи управления бизнес-процессами предприятия. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Платформенная экономика и ее элементы. Особенности платформенных предприятий, их генезис.

Тема 4 Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия. Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов.

Тема 5 Технология (схема) бизнес-процессов предприятия. Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов.

Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов. Логический анализ. Анализ соблюдения методологии описания. Анализ ошибок процесса. Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса. Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга). Анализ результатов имитационного моделирования. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов (анализ динамики выполнения процесса). Анализ результатов расчетов стоимостных характеристик процессов (ABC –анализ, пооперационный расчет

стоимости). Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ руководителей и исполнителей. Анализ входящих и исходящих документов. Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов. Анализ рисков процесса. Анализ результатов аттестации и аудита.

Тема 7. Контроллинг и мониторинг процессов. Понятие о метрике процесса. Использование количественных и качественных метрик. Виды ключевых показателей результативности. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса. Выбор метрик процессов, подлежащих измерению. Измерение параметров и характеристик процессов. Индикаторы показателей («светофор», «приборная панель»). Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации). Статистическая обработка результатов измерений метрик.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	2	0,5	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Виды бизнес-процессов.	2	0,5	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Управление бизнес-процессами предприятия.	2	1	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия.	2	1	-
5.	Тема лекционного занятия 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия.	4	1	-
6.	Тема лекционного занятия 6. Методы анализа бизнес-процессов.	4	1	-
7.	Тема лекционного занятия 7. Контроллинг и мониторинг процессов.	2	1	-
Всего		18	6	-

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема практического занятия 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	2	0,5	-
2.	Тема практического занятия 2. Виды бизнес-процессов.	2	0,5	-
3.	Тема практического занятия 3. Управление бизнес-процессами предприятия.	2	1	-
4.	Тема практического занятия 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия.	2	1	-
5.	Тема практического занятия 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия.	4	1	-
6.	Тема практического занятия 6. Методы анализа бизнес-процессов.	4	1	-
7.	Тема практического занятия 7. Контроллинг и мониторинг процессов.	2	1	-
Всего:		18	6	-

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	1.Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-3412-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1579904 (дата обращения: 23.03.2025).	8	13
2.	Тема 2. Виды бизнес-процессов.		8	13
3.	Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия.		8	13
4.	Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия.		8	13
5.	Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия.		10	13
6.	Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов.	2 10. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911501 (дата обращения: 23.03.2025).	10	13
7.	Тема 7. Контроллинг и мониторинг процессов.		10	18
Всего			62	96

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Технологии принятия решений.	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Глод, О. Д. Архитектура предприятия: Учебное пособие / Глод О.Д. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 93 с.: ISBN 978-5-9275-2162-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995077 (дата обращения: 23.03.2025).	Электронный ресурс
2.	Архитектура предприятия и цифровая трансформация: учебное пособие / И. В. Ильин, А. А. Лепехин, А. Д. Борремандс [и др.]. - Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2022. - 74 с. - ISBN 978-5-7422-7661-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131038 (дата обращения: 23.03.2025).	Электронный ресурс
3.	Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-3412-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1579904 (дата обращения: 23.03.2025)..	Электронный ресурс
4.	Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911501 (дата обращения: 23.03.2025)	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. - 206 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846593 (дата обращения: 23.03.2025).

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	В стадии разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru)

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1					

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-109 – аудитория для проведения, лекционных, семинарских лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Компьютеры – 8 шт., рециркулятор – 1 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., стол компьют. – 25 шт., стул ученич. – 29 шт.
2.	Г-113 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы	Компьютеры – 5 шт., рециркулятор – 1 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., трибуна мал. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 15 шт., стол компьют. – 5 шт., скамейка аудит. – 9 шт., доска для тех.пок. – 1шт., стол парта – 11 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).		

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Методы оптимизации в задачах управления бизнес-процессами»

Направление подготовки: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика в АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализа	ПК-1.1. Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов. Тема 2. Виды бизнес-процессов. Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать инновационную деятельность предприятия в области информационных технологий.	Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия. Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия. Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов. Тема 7. Контроллинг и мониторинг процессов.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения инструментами и методами управления организацией.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов. Тема 2. Виды бизнес-процессов. Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия. Тема 4. Описание и	Практические задания	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень)	Планируемые	Наименование	Наименование оценочного средства	
					моделирование бизнес-процессов предприятия.		
		ПК-1.2. Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы определения причинно-следственных связей.	Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия. Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов. Тема 7. Контроллинг и мониторинг процессов.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять выявление, сбор, систематизацию, анализ экономической информации.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов. Тема 2. Виды бизнес-процессов. Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия. Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия. Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия. Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов. Тема 7.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень)	Планируемые	Наименование	Наименование оценочного средства	
					Контроллинг и мониторинг процессов.		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения современными методами исследования и применения информационных технологий.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов. Тема 2. Виды бизнес-процессов. Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия. Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов предприятия. Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия. Тема 6. Методы анализа бизнес-процессов. Тема 7. Контроллинг и мониторинг процессов.	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетвори тельно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетвор ительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-1 Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализа

ПК-1.1. Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:

Тестовые задания закрытого типа

1. При анализе и управлении бизнес-процессами, устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:

- а) процесс
- б) операция
- в) верификация
- г) валидация

2. При анализе и управлении бизнес-процессами, материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:

- а) потребитель
- б) событие
- в) ресурс
- г) выход процесса

3. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:

- а) поставщик
- б) экземпляр процесса
- в) вход процесса
- г) выход процесса

4. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразованный при выполнении процесса ресурс:

- а) потребитель
- б) экземпляр процесса
- в) вход процесса
- г) выход процесса

5. При анализе и управлении бизнес-процессами, элементы оборудования, программное обеспечение, инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:

- а) иницирующие события
- б) экземпляры процесса
- в) выходы процесса
- г) обеспечивающие ресурсы

Ключи:

1.	а
2.	в
3.	в
4.	г
5.	г

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. Содержание процессного подхода к управлению.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Обоснование и необходимость реинжиниринга.
5. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

Ключи:

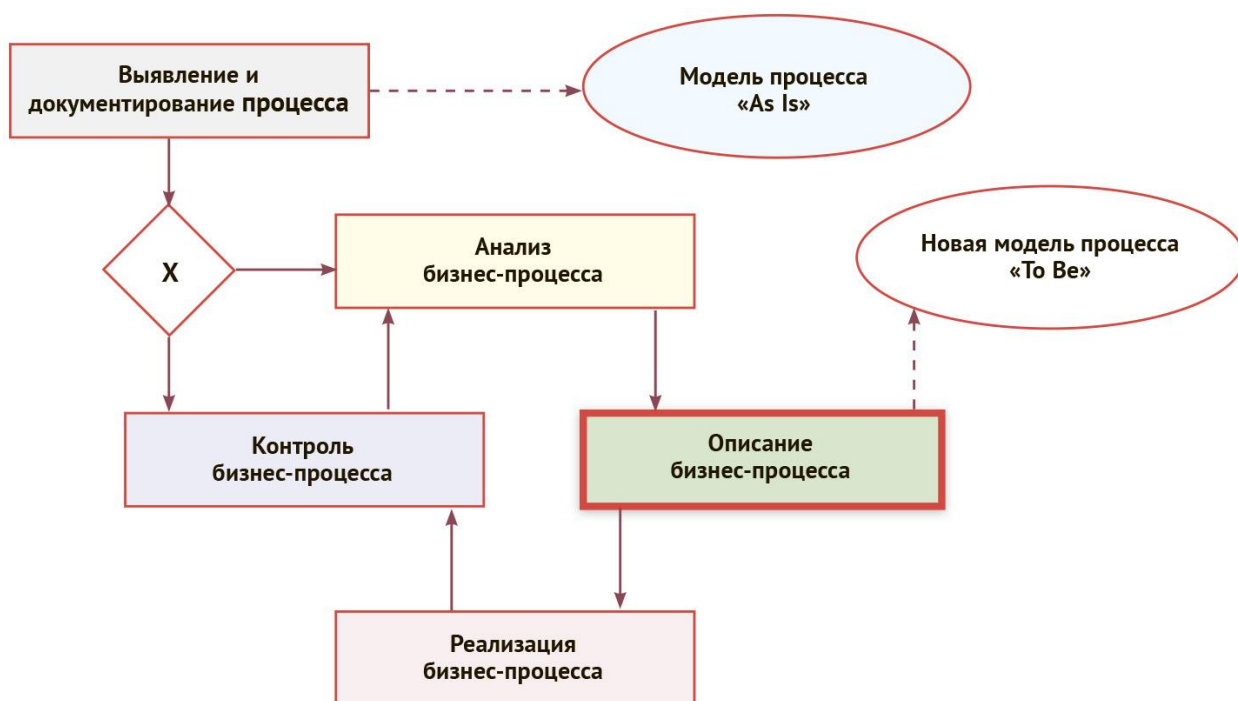
1.	Процессный подход предполагает объединение функций отдельных подразделений, связанных с конкретными процессами, в единую цепочку действий, что позволяет руководству предприятия перераспределить функции между подразделениями и делегировать полномочия по принятию оперативных решений на уровень конкретного исполнителя (владельца) процесса.
2.	Бизнес-процессы можно классифицировать по следующим признакам: По степени сложности: монопроцессы, вложенные процессы, связанные процессы. По виду деятельности: производственные процессы, процессы оказания услуг. По месту в структуре организации: горизонтальные, индивидуальные горизонтальные, межфункциональные горизонтальные, вертикальные, интегрированные. По функциям подразделений: управленческие, финансовые, складские, логистические, производственные. По степени детализации или комплексности: микропроцессы, макропроцессы. По исполняемости: исполняемые, неисполняемые.
3.	фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, оформленное соответствующими организационно-распорядительными и нормативными документами. Реинжиниринг использует специфические средства представления и обработки проблемной информации, понятные как менеджерам, так и разработчикам информационных систем.
4.	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий используется в случаях, когда необходимо принять обоснованное решение о реорганизации деятельности: радикальных преобразованиях, реструктуризации бизнеса, замене действующих структур управления на новые и пр. Предприятие, стремящееся выжить или улучшить свое положение на рынке, должно постоянно совершенствовать технологии производства и способы организации деловых процессов. Для этого прибегают к консалтингу, который базируется на прошлом опыте, суждениях специалистов готовых апробированных решениях, аналогиях, эвристических оценках, сопоставлении мнений. Но можно использовать и альтернативный путь, которым является инженерная деятельность. Такой подход гарантирует получение результата при условии соблюдения правил и методик применения инструментов реинжиниринга, он позволяет контролировать пол ноту исполнения предлагаемых решений и оценивать их качество. Этот подход основан на концепции и методах реинжиниринга бизнес-процессов.
5.	этапы реинжиниринга бизнес-процессов включают: Стратегическое планирование. Определение целей и задач компании для достижения прибыли. Описание бизнес-структуры. Воспроизведение функциональной модели «как есть», рассмотрение структуры с разных сторон. Анализ моделей. Функционально-стоимостной анализ для определения эффективности процессов и возможностей для их повышения. Реинжиниринг. Решение о реинжиниринге принимается, если количество «неблагополучных»

	мест превышает допустимый уровень. Для реинжиниринга используются различные средства и методики, такие как построение диаграмм эффективности и моделей балансовых ведомостей, графические методы, средства имитации, моделирование с помощью баз данных и экспертные системы. В качестве общесистемных свойств могут выступать: целостность, иерархичность, интегративность, переходный процесс, устойчивость, управляемость, достижимость, обратная связь, адаптивность, открытость (закрытость).
--	--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»:

Практические задания:

Задание 1. 1. Представить бизнес-процесс схематично.



Задание 2. Представить типы моделей организационной эффективности и их краткое описание.

- Модель внутреннего процесса
- Модель цели
- Модель, основанная на ресурсах
- Модель стратегического избирательного округа
- Модель изобилия
- Модель конкурирующих ценностей

Задание 3. Чтобы деятельность можно было назвать процессом, она должна иметь набор характеристик, для определения которых необходимо проделать ряд последовательных шагов. Назвать эти шаги.

Основные шаги деятельности как процесса:

- Постановка задачи (цели).
- Составление плана действий.
- Выполнение.

- Проверка результата и исправление ошибок.
- Подведение итога.

Структуру деятельности обычно представляют в линейном виде, где каждый компонент следует за другим во времени: потребность-мотив-цель-средства-действие-результат.

Задание 4. На примере выбранной вами организации классифицируйте протекающие в ней процессы по признаку «назначение и роль». Перечислите основные принципы организации процесса выполнения операций и кратко охарактеризуйте суть каждого из них.

Задание 5. Приведите практический пример нарушения принципа пропорциональности.

ПК-1.2. Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:

Тестовые задания закрытого типа

1. При анализе и управлении бизнес-процессами, должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:
 - а) поставщик
 - б) исполнитель процесса
 - в) владелец процесса
 - г) потребитель
2. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс, называется:
 - а) входы/выходы процесса
 - б) сквозной процесс
 - в) границы процесса
 - г) внутренний/внешний поставщик
3. При анализе и управлении бизнес-процессами, наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:
 - а) событие
 - б) инициирующее событие
 - в) завершающее событие
 - г) операция
4. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:
 - а) событие
 - б) инициирующее событие
 - в) завершающее событие
 - г) операция
5. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, которым завершается процесс, называется:
 - а) событие
 - б) инициирующее событие
 - в) завершающее событие
 - г) операция

Ключи:

1.	в
2.	в
3.	а
4.	б
5.	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. Бизнес-процесс – это.
2. Входы бизнес-процесса – это.
3. Выходы бизнес-процесса – это.
4. Ресурсы бизнес-процесса – это.
5. Показатели бизнес-процесса – это.

Ключи:

1.	Совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей. Управленческая концепция BPM (от англ. business process management) рассматривает бизнес-процессы как важные ресурсы предприятия, и предполагает управление ими как одну из ключевых организационных систем.
2.	Вход процесса — это объект бизнес-процесса (функция, операция, совокупность элементов), который взаимодействует с внешними бизнес-процессами и получает от них информацию или материальные ресурсы, необходимые для выполнения бизнес-процесса. Вход процесса должен: Обеспечивать нормальное протекание процесса (обладать всей необходимой информацией, ресурсами, регламентами и т.д.). Инициировать запуск (активацию) бизнес-процесса. Термин «вход бизнес-процесса» контекстно привязан к нотации, в которой описывается процесс (ARIS eEPC, IDEF X, UML и т.д.).
3.	У бизнес-процесса могут возникать различные входы и выходы на пути его исполнения. Принято подразделять все входы и выходы на: Первичные входы — изначальные материальные и нематериальные входы, запускающие операции процесса. Первичные выходы — выходы, представляющие собой главную цель процесса. Вторичные входы — потоки, являющиеся вспомогательными по ходу исполнения бизнес-процесса, не иницирующие его. Вторичные выходы — потоки результатов процесса, отличные от основной его цели. Такие выходы также могут служить входами другим процессам.
4.	Ресурсы бизнес-процесса - перечень объектов, потребляемых в ходе выполнения бизнес-процесса и необходимых для получения конечного результата процесса. Ресурсы бизнес-процесса подразделяют на: информационные (документы, файлы, данные, программное обеспечение), финансовые (наличные деньги, средства на расчетных счетах, ценные бумаги), материальные (сырье, материалы, оборудование), кадровые (персонал), временные.
5.	Показатели бизнес-процесса описывают степень достижения цели — получение результатов в соответствии с ожиданиями потребителя. Можно выделить следующие группы показателей: Характеристики результативности. Основаны на продуктовых показателях и демонстрируют способность бизнес-процесса достигать запланированных результатов. Показатели эффективности. Описывают связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами. Показатели удовлетворенности потребителей. Количество жалоб, повторных заказов, средняя цена покупки и т.д. Также существуют абсолютные и относительные показатели. К абсолютным относятся

характеристики, которые не зависят от других, например, время выполнения, количество участников, число автоматизированных или просто входящих в процесс бизнес-функций. Относительные показатели обычно вычисляются через другие.
--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»:

Практические задания:

Задание 1. В состав машиностроительного завода входят цехи: литейный, кузнечный, модельный, электроремонтный, втулок, шасси, моторов, механический, термический, металлопокрытий, сборочный инструментальный, ремонтно-механический, транспортный, тарный, металлоконструкций, монтажный, ширпотреба. Провести классификацию цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие и побочные; классифицировать основные цехи: по технологическому и предметному; на заготовительные, обрабатывающие и сборочные.

Классификация цехов

Основные цеха

Основные цеха — это те, которые непосредственно участвуют в производственном процессе и создают основной продукт. В нашем случае это:

- Литейный цех (изготавливает металлические детали путем литья)
- Цех металлоконструкций (создает металлические конструкции)
- Кузнечно-прессовый цех (обрабатывает металл под давлением)
- Штамповочный цех (формирует детали с помощью штампов)
- Цех моторов (изготавливает моторы)
- Цех втулок (производит втулки)
- Цех погружных насосов (изготавливает погружные насосы)

Вспомогательные цеха

Вспомогательные цеха поддерживают основные цеха, предоставляя им необходимые материалы и услуги:

- Модельный цех (изготавливает модели для литья)
- Электроремонтный цех (ремонтирует электрические машины и оборудование)
- Ремонтно-механический цех (отвечает за ремонт механических частей и оборудования)

Обслуживающие цеха

Обслуживающие цеха обеспечивают цехи всем необходимым, включая материалы и транспорт:

- Склад материалов (хранит сырьё и комплектующие)
- Склад готовой продукции (хранит готовые изделия)
- Транспортный цех (обеспечивает транспортировку материалов и изделий)

Побочные цеха

Побочные цеха производят товары, которые не являются основной продукцией завода, но могут приносить дополнительную прибыль:

- Цех ширпотреба (изготавливает товары массового потребления)
- Цех тарный (производит упаковку для товаров)

Классификация основных цехов по предметному и технологическому признаку

По предметному признаку

Группы в зависимости от типа продукции:

- Цех моторов и цех втулок будут в одной группе, так как оба производят компоненты для машин.
- Литейный, кузнечно-прессовый и штамповочный цехи объединяются, так как они работают с металлом и занимаются его обработкой для создания деталей.

По технологическому признаку

Это деление основано на используемых технологиях:

- Литейный цех использует технологию литья.
- Кузнечно-прессовый и штамповочный цехи используют механические/механизированные технологии для обработки металла.
- Цех металлоконструкций может быть охарактеризован как использующий сварку и монтаж металлических конструкций.

Задание 2. На звероферме могут выращиваться черно-бурые лисицы и песцы. Для обеспечения нормальных условий их выращивания используется три вида кормов. Количество корма каждого вида, которое должны ежедневно получать лисицы и песцы, приведено в таблице. В ней же указаны общее количество корма каждого вида, которое может быть использовано зверофермой, и прибыль от реализации одной шкурки лисицы и песца. Найти оптимальное соотношение количества кормов и численности поголовья лис и песцов.

Вид корма	Количество единиц корма, которое ежедневно должны получать		Общее количество корма
	А	В	
Вид 1	2	3	180
Вид 2	4	1	240
Вид 3	6	7	426
Прибыль от реализации одной шкурки (руб.)	16	12	

Задание 3. Для строительства трех объектов используется кирпич, изготавливаемый на трех заводах. Ежедневно каждый из заводов может изготавливать 100, 150 и 50 усл. ед. кирпича. Ежедневные потребности в кирпиче на каждом из строящихся объектах соответственно равны 75, 80, 60 и 85 усл. ед. Известны также тарифы перевозок 1 усл. ед. кирпича с каждого с заводов к каждому из строящихся объектов:

$$C = \begin{pmatrix} 6 & 7 & 3 & 5 \\ 1 & 2 & 5 & 6 \\ 8 & 10 & 20 & 1 \end{pmatrix}$$

Задание 4. Для выполнения годовой программы предприятию потребуется затратить 3200 тыс. нормо-часов, в том числе по цеху № 1 – 600 тыс., № 2 – 1500 тыс., № 3 – 110 тыс. нормочасов. Нормы выполняются в среднем на 115%. Определите явочную и списочную численность рабочих по цехам и в целом 34 по предприятию. Полезный фонд рабочего времени – 234 дня. Коэффициент невыходов рабочих (K_n) = 1,12. Решение. Явочная численность рабочих определяется по формуле $Ч_я = N / фп$, где N – объем работы, трудоемкость продукции; $Фп$ – полезный фонд времени (с учетом ожидаемого уровня выполнения норм).

Явочная = $3200 / 234 * 1,15 = 16$ человек. Списочная = $3200 * 1,12 / 234 * 1,15 = 18$ человек.

Задание 5. Предположим, что решения принимаются с позиции объективиста. Руководство некоторой компании решает, какую новую продукцию им производить: декоративную косметику, лечебную косметику, бытовую химию. Размер выигрыша, который компания может получить, зависит от благоприятного или неблагоприятного состояния рынка:

Номер стратегии	Действия компании	Выигрыш, при состоянии экономической среды, руб.	
		Благоприятном	Неблагоприятном
1	Декоративная косметика (a_1)	300 000	-150 000
2	Лечебная косметика (a_2)	250 000	-70 000
3	Бытовая химия (a_3)	100 000	-10 000
Вероятность благоприятного и неблагоприятного состояний экономической среды равна 0,5.			

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. В чем заключаются отличительные особенности понятия «бизнес-процесс»?
2. Поясните значения терминов «производство», «операция», «процесс».
3. Перечислите составные элементы операционной системы организации.
4. Поясните связь понятий «операция» и «бизнес-процесс».
5. В чем отличие производственной структуры предприятия от его общей структуры?
6. Какие требования предъявляют стандарты серии ISO9000 к организации бизнес-процессов?
7. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
8. Как отражается использование информационной системы в бизнес-процессе?
9. Что представляет собой моделирование бизнес процессов.
10. Основные принципы моделирования
11. Что называется моделью бизнес-процесса.
12. Охарактеризуйте виды моделей бизнес-процессов.
13. Назовите методы моделирования бизнес-процессов.
14. Поясните практическое применение моделирования бизнес-процессов.
15. Что такое декомпозиция диаграмм?
16. В чем заключается порядок доминирования при построении модели в различных нотациях?
17. Как называется исходящая стрелка из нижней грани работы в нотации IDEF0.
18. Для чего используются ИСОМ код?
20. Как отображаются данные на диаграмме, которые не важны для отображения на материнской/дочерней диаграмме?
22. Для чего используют диаграмму дерево узлов?
23. Каких правил синтаксиса строго придерживаются при построении FEO диаграммы?
24. Какой визуальный признак на диаграмме декомпозированной работы?
25. Для чего используют ABC анализ?
26. Какие параметры входят в характеристику стоимости работы?
27. В какой нотации строятся workflow diagramming?
28. Какие типы стрелки используются на диаграмме в нотации IDEF3:
29. Что предусматривает стрелка типа отношения на диаграмме в нотации IDEF3?
30. Что указывает старшая стрелка (Precedence) в нотации IDEF3?
31. Какие правила размещения перекрестков вы знаете?
32. В какой нотации имеет значение направление вхождения стрелки В работу?
33. Для чего используют объект-ссылку (Referent)?
34. Для построения диаграммы DFD используют нотацию?
35. Какое содержание перекрестка типа синхронное «ИЛИ» в случае разветвления стрелки?
36. Какие объекты содержит диаграмма IDEF3?
37. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
38. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
39. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
40. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
41. Оценка эффективности процессного управления организацией.
42. Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов.
43. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
44. Моделирование бизнеса и CASE- технологии.
45. Бизнес-процессы управления производственной организацией.

46. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
47. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
48. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
49. Электронный бизнес. Цифровизация процессов.
50. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
51. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
52. Картирование потока создания ценности.
53. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов.
54. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
55. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.
56. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.
57. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г.
58. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
59. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
60. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
61. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
62. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
63. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.
64. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный.
65. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
66. Интегрирование системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.
67. Организация управления бизнес-процессами.
68. Формирование процессно-ориентированной организации.
69. Внедрение бизнес-процессов в организации.
70. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.