

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.08.2025 13:00:43
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«30» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика

для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2023

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. №939;
- профессионального стандарта «Аудитор» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г № 728 н
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н

Рабочая программа практики Учебная практика, ознакомительная практика для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент

_____ **А.Ю.Старченко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 20.06.2023).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П.Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В.Худoley**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П.Житная**

Заведующий учебно-производственной практикой

_____ **И.В.Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью учебной практики, ознакомительной практики является приобретение профессиональных навыков и умений по направлению применительно к экономическим специальностям; знакомство с основными и вспомогательными производствами университета и факультета; ознакомление с основами со своей будущей профессией; получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Основными **задачами** прохождения учебной, ознакомительной практики являются:

- получение навыков сбора и обработки информации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- развитие у обучающихся системного экономического мышления;
- освоение работы по поиску и анализу разработанных источников информации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- изучение организационной структуры предприятия: состав подразделений, их взаимосвязи, функции, права и ответственность каждого, положения о бухгалтерии;
- ознакомление с элементами организации бухгалтерского учета, деятельностью бухгалтерии, как структурного подразделения;
- изучение должностных инструкций работников бухгалтерии;
- выполнение практических заданий по бухгалтерскому учету, расчет показателей производственно-финансовой деятельности организации.

Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика, ознакомительная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК.

В период прохождения практики обучающийся знакомится с учебным заведением, его структурой, документацией, организацией учебного процесса, изучают специальную литературу и другую научную информацию об образовательной деятельности, с основами библиографии и библиотечными информационными системами. Получают первичные практические навыки работы с информацией, умение систематизировать информацию.

Учебная практика, ознакомительная практика входит в обязательную часть по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК.

Учебная практика, ознакомительная практика проводится во 2 семестре.

Учебная практика, ознакомительная практика проводится в ФГБОУ ВО «Луганский государственный аграрный университет им.К.Е.Ворошилова». Практика проводится стационарным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных
			Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
			Владеть: методами саморазвития и проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других
ОПК - 3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики	Знать: основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления
			Уметь: составлять программу исследования; - проводить сбор и обработку информации
			Владеть: навыками составления программы научного исследования; - навыками сбора и обработки информации

ОПК -3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	Знать: основные результаты новейших исследований по теме магистерской диссертации; современные методы экономического анализа.
			Уметь: обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления экономических исследований
			Владеть: навыками проведения экономических расчетов, проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов в рамках проводимого научного исследования

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

4. Содержание практики

Учебная ознакомительная практика предусматривает проработку и изучение ряда вопросов в подготовительный, исследовательский и завершающий периоды (таблица).

Этап практики	Название работ	Недели	
		1	2
Подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	+	
Исследовательский	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности деятельности организации	+	+
Завершающий	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		+

Подготовительный этап предусматривает:

- участие в собрании по практике,
- составление плана-графика прохождения практики;
- ознакомление с программой практики, общими, индивидуальными заданиями, требованиями по аттестации, уточнение целей, задач учебной практики,

- ознакомление с информационными сайтами, базами данных,
- ознакомление с организацией научно-исследовательской деятельности ВУЗа;
- индивидуальные консультации с руководителем практики;

Исследовательский этап предусматривает:

- сбор, обработка и систематизация литературного материала по тематике методики научного исследования, самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики предприятия в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем, приоритетных направлений научной деятельности кафедры,

- сбор, обработка и систематизация фактографического материала,
- индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнение заданий по проведению финансово-экономических расчетов,
- индивидуальные консультации с руководителем практики.

Завершающий этап предусматривает:

- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями,
- представление результатов выполненной работы по практике руководителю практики, согласование, устранение замечаний
- собеседование по итогам выполненной работы по программе учебной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Во время прохождения практики по результатам выполнения поставленных преподавателем заданий осуществляется контроль в устной форме.

По результатам учебной ознакомительной практики выставляется зачет на основании результатов контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1	Мансуров, П. М. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / П. М. Мансуров, Г. И. Мансурова. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-9795-2057-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259793 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс e.lanbook.com
2	Сапук, Т. П. Введение в специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. П. Сапук, С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7641-1787-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264713 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс e.lanbook.com
3	Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебное пособие / составители А. Ф. Гуляева [и др.]. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 102 с. — ISBN 978-5-9765-0145-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	Электронный ресурс e.lanbook.com

	https://e.lanbook.com/book/109602 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
--	--	--

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
	1. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 228 с.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
	1. Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru 2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnsnb.ru/ 3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: http://www.rsl.ru 4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/ 5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/ 6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739 7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - http://www.ipbr.ru 8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - http://www.gaap.ru 9. Справочная система Главбух – https://www.1gl.ru/ 10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - https://www.klerk.ru/ 11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - https://kodeks.ru/products/buhgalteru 12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ 13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: http://znanium.com 14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books 15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru 16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: http://www.consultant.ru 17. Федеральная служба государственной статистики http://gks.ru 18. Сайт Министерства финансов РФ/ https://www.minfin.ru/ru/

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделиру- ющая	обучающая
1	Прохождение учебной практики	Система дистанционного обучения Moodle	+	-	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование оборудован- ных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
	Г-405 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мяг. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт.

Приложение 1

Лист изменений программы практики

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«_____» _____ 2023 г.

Фонд оценочных средств

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация выпускника – магистр

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	Подготовительный	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Исследовательский	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами саморазвития и проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Завершающий	Практические задания	Зачет
ОПК - 3	Способен обобщать и	ОПК-3.1 Обладает	Первый этап (пороговый)	Знать: основные этапы про-	Подготовительный	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень)	Планируемые	Наименование	Наименование оценочного средства	
	критически оценивать научные исследования в экономике	знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики	уровень)	ведения научных исследований и их перспективные направления			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять программу исследования; - проводить сбор и обработку информации	Исследователь-ский	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления программы научного исследования; - навыками сбора и обработки информации	Завершающий	Практические задания	Зачет
ОПК -3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные результаты новейших исследований по теме магистерской диссертации; современные методы экономического анализа.	Подготовитель-ный	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по теме магистерской диссертации; выявлять	Исследователь-ский	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень)	Планируемые	Наименование	Наименование оценочного средства	
				перспективные направления экономических исследований			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения экономических расчетов, проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов в рамках проводимого научного исследования	Завершающий	Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.		Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля, по результатам выполненных заданий	По результатам выполнения заданий в течение всей практики	При выполнении заданий продemonстрированы необходимые навыки и умения	«Зачтено»
				При выполнении заданий не продemonстрированы необходимые навыки и умения	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме выполнения индивидуальных заданий.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности

Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий

Тестовые задания закрытого типа

1. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
(выберите два варианта ответа)

- а) промежуточную;
- б) годовую;
- в) сводную;
- г) внутреннюю;
- д) консолидированную.

2. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность:
(выберите один вариант ответа)

- а) внутреннюю и внешнюю;
- б) первичную и сводную;
- в) консолидированную и годовую;
- г) годовую и квартальную;
- д) управленческую и финансовую.

3. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования: (выберите один вариант ответа)

- а) понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
- б) приоритет содержания над формой;
- в) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
- г) уместность отчетной информации;
- д) единого измерения.

4. В состав промежуточной отчетности включаются следующие формы:
(выберите два варианта ответа)

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет кассира.

5. Бухгалтерская отчетность составляется по данным:
(выберите два варианта ответа)

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) баланса за прошлый период;
- д) оборотной ведомости.

Ключи:

1	а, б
2	б
3	а
4	а, б
5	а, в

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие наименование формы финансовой отчетности и ее определением

1. Баланс	а) это отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров
2. Отчет о финансовых результатах	б) это унифицированная форма отчёта о движении товарно-материальных ценностей в местах, где осуществляется их хранение.
3. Отчет о движении денежных средств	в) это документ, который представляет результаты работы компании в части поступления и выплат денег, сгруппированных по статьям и направлениям деятельности.
4. Отчёт об изменениях капитала	г) это система показателей, которые характеризуют соотношение или равновесие в каком-либо постоянно изменяющемся явлении. Это свод доходов и расходов, активов и пассивов при составлении финансовых отчётов, статистики.
	д) это отчет доходах и расходах компании за отчётный период, а также информацию о её прибыли или убытках.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	д	в	а

Второй этап (продвинутый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

1. Что такое бухгалтерская финансовая отчетность организации?
2. Что является целью бухгалтерской финансовой отчетности?
3. Раскройте значение бухгалтерской отчетности.
4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности?
5. В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

Ключи:

1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского (финансового) учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность позволяет оценить общую стоимость имущества, стоимость иммобилизованных и мобильных средств, материальных оборотных средств, величину собственных и заемных источников средств организации.
2.	Бухгалтерская отчетность является информационной базой для финансового анализа деятельности предприятия и принятия управленческих решений. Цель бухгалтерской (финансовой) отчетности состоит в полном и достоверном представлении широкому кругу пользователей информации о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.
3.	Бухгалтерская отчетность - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составленных на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам за определенный отчетный период. Методологически бухгалтерская отчетность является неотъемлемым элементом всей системы бухгалтерского учета и выступает завершающим этапом деятельности за определенный период.
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой совокупность форм, в состав которой включаются отчеты, предназначенные для оценки финансового состояния организации. Бухгалтерская отчетность организации состоит из таких форм, как бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала и др. Данный отчет сдают коммерческие организации независимо от применяемой системы налогообложения.
5.	Показатели бухгалтерской отчетности прямо и косвенно формируются из счетов Главной книги или выводятся из учетных данных, получаемых в результате специальных расчетов. Отсюда вытекает органичная взаимосвязь между бухгалтерском учетом и бухгалтерской отчетностью, которая состоит в том, что сводные учетные данные переходят в соответствующие формы отчетности в виде синтезированных итоговых показателей.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показатели компетенции «владеть»: методами саморазвития и проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности

Практические задания

Задание 1.

Организация составляет бухгалтерскую отчетность за отчетный период. Некоторые показатели об отдельных видах активов и обязательств, доходов и расходов организации не имеют числового значения. Каким образом должны заполняться соответствующие графы бухгалтерской отчетности?

Задание 2.

Организация составляет бухгалтерскую отчетность за отчетный период. Некоторые показатели об отдельных видах активов и обязательств организации незначительны для отражения ее финансового состояния. Обязана ли организация представлять несущественные показатели хозяйственных операций в бухгалтерском балансе?

Задание 3.

Учетная политика экономического субъекта должна обеспечивать соблюдение принципов-требований ...

Выберите не менее двух вариантов

- непротиворечивости;
- последовательности применения учетной политики;
- имущественной обособленности;
- рациональности;
- профессионального суждения.

Задание 4.

В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны представляться с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные. В зависимости от какого срока обращения (погашения) активы и обязательства подразделяются на краткосрочные и долгосрочные?

Задание 5.

Изменения по активному счету в бухгалтерском учете отражаются следующим образом ...

Выберите не менее двух вариантов:

- уменьшение по дебету;
- увеличение по кредиту;
- увеличение по дебету;
- уменьшение по кредиту.

Ключи:

1.	Статьи бухгалтерского баланса и других отдельных форм бухгалтерской отчетности, которые в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету подлежат раскрытию и по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов, расходов и иных показателей, подчеркиваются (в типовых формах) или не приводятся (в формах, разработанных самостоятельно, и в пояснительной записке).
2.	В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3.	Учетная политика организации должна обеспечивать: - полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты); - своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности); - большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности); - отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой); - тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости); - рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации (требование рациональности).
4.	Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.
5.	При перечислении средств с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде одновременно на одинаковую сумму уменьшаются денежные средства в составе оборотных активов и банковские кредиты в составе обязательств организации. Бухгалтерские счета, называемые активными, увеличиваются по дебету и уменьшаются по кредиту.

ОПК – 3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-3.1 Обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики

Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления

Тестовые задания закрытого типа

1. Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, является: (выберите один вариант ответа)

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года;
- г) период, указанный в учредительных документах.

2. Для организации является отчетным период: (выберите два варианта ответа)

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года;
- г) период, указанный в учредительных документах.

3. К внеоборотным активам относятся (выберите один вариант ответа)

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) основные средства;
- г) готовая продукция;

4. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости (выберите один вариант ответа)

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной (балансовой).
- г) ликвидационной.

5. К оборотным активам относятся (выберите три варианта ответа)

- а) запасы;
- б) незавершенное строительство;
- в) готовая продукция и товары для перепродажи;
- г) денежные средства;

Ключи:

	в
	а
	а, в
	в
	а, в, г

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие хозяйственной операции и корреспонденции счетов

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов
1. Возврат в кассу неизрасходованных подотчетных сумм от работника предприятия	а) Дебет 50 Кредит 51

2. Поступление в кассу от работника организации в счет расчетов по выданным займам	б) Дебет 50 Кредит 75
3. Поступление в кассу денежных средств от покупателей и заказчиков	в) Дебет 50 Кредит 60
4. Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета организации	г) Дебет 50 Кредит 73
5. Вклад в уставный капитал организации наличными средствами	д) Дебет 50 Кредит 62
	е) Дебет 50 Кредит 71

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
е	г	д	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: составлять программу исследования; - проводить сбор и обработку информации

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

1. Каковы тенденции совершенствования бухгалтерской отчетности?
2. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
3. Какими качественными критериями должна отвечать отчетность?
4. Какие принципы должны выполняться при ведении учета и составлении отчетности?
5. Назовите сроки представления отчетности.

Ключи:

1	Для совершенствования всей отчетности необходимо приближение к международным стандартам финансовой отчетности. Целью финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) является представление широкому кругу пользователей информации о финансовом положении, результатах деятельности, изменении финансового положения компании. Дальнейшее развитие бухгалтерского учета и отчетности необходимо осуществлять по следующим основным направлениям: • 1. Повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности. • 2. Создание инфраструктуры применения МСФО. • 3. Изменение системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности. • 4. Усиление контроля качества бухгалтерской отчетности. • 5. Подготовка и повышение квалификации кадров.
2	Внутренние и внешние пользователи бух учета Учетная информация в бухгалтерском учете формируется для того, чтобы предоставлять заинтересованным лицам полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета, как правило, подразделяются на 2 группы: Внутренние пользователи — руководители; — работники; — учредители; — участники и собственники имущества организации и др. Внешние пользователи — инвесторы; — кредиторы; — поставщики и покупатели;

	— налоговые органы; — Росстат и др.
3	Информация, содержащаяся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая пояснения к ней, должна отвечать следующим характеристикам: уместность (релевантность), существенность, достоверное представление, сопоставимость, возможность проверки и (или) подтверждения достоверности данных (далее - верификация), своевременность, понятность.
4	Существуют следующие принципы бухгалтерской отчетности: • принцип начислений • принцип соответствия • принцип непрерывной деятельности • принцип имущественной обособленности • принцип двойной записи • принцип периодичности отчетности
5	Срок представления бухгалтерской отчетности в налоговый орган в целях формирования государственного информационного ресурса - не позднее трех месяцев после окончания отчетного года.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показатели компетенции «владеть»: навыками составления программы научного исследования; - навыками сбора и обработки информации

Практические задания

Задача 1.

К наиболее ликвидным активам предприятия относятся ...

Выберите не менее двух вариантов:

- запасы
- НДС по приобретенным ценностям
- ценные бумаги, имеющие устойчивый спрос
- краткосрочная дебиторская задолженность
- краткосрочные финансовые вложения

Задача 2.

В третьем разделе бухгалтерского баланса коммерческой организации называется «Капитал и резервы» приводятся показатели, характеризующие постоянные пассивы организации. Какие показатели отражаются в третьем разделе бухгалтерского баланса некоммерческой организации?

Задача 3.

У организации образовалась задолженность по текущему налогу на прибыль. Как отразить задолженность по текущему налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности организации?

Задача 4.

Под постоянным налоговым обязательством (активом) понимается сумма налога, которая приводит увеличению (уменьшению) налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде. Как рассчитывается величина постоянного налогового обязательства (актива)?

Задача 5.

В отчете об изменениях капитала отражаются корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок. В каких случаях может производиться изменение учетной политики организации?

Ключи:

1.	Все активы предприятия можно разделить по степени ликвидности (возможности реализации в сжатые сроки) на следующие группы: 1) наиболее ликвидные, то есть немедленно или быстро реализуемые активы (денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, ценные бумаги, имеющие устойчивый спрос); 2) со средним сроком ликвидности, то есть краткосрочная дебиторская задолженность; 3) наименее ликвидные (запасы, НДС по приобретенным ценностям и прочие активы).
2.	Некоммерческая организация именуется раздел «Капитал и резервы» раздел «Целевое финансирование». Вместо показателей «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)», «Собственные акции, выкупленные у акционеров», «Добавочный капитал», «Резервный капитал» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» некоммерческая организация включает показатели «Паевой фонд», «Целевой капитал», «Целевые средства», «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества», «Резервный и иные целевые фонды» (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
3.	Задолженность либо переплата по текущему налогу на прибыль за каждый отчетный период отражаются в бухгалтерском балансе соответственно в качестве краткосрочного обязательства в размере неоплаченной суммы налога или дебиторской задолженности в размере переплаты и (или) излишне взысканной суммы налога.
4.	Постоянное налоговое обязательство (актив) признается организацией в том отчетном периоде, в котором возникает постоянная разница. Постоянное налоговое обязательство (актив) равняется величине, определяемой как произведение постоянной разницы, возникшей в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством РФ о налогах и сборах и действующую на отчетную дату.
5.	Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях: 1) изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; 2) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета; 3) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

ОПК -3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере
Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные результаты новейших исследований по теме магистерской диссертации; современные методы экономического анализа.

Тестовые задания закрытого типа:

- 1. Актив баланса — это группировка имущества по:**
(выберите один вариант ответа)

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования;
- г) степени ликвидности;
- д) имущественному назначению.

2. Активные счета — это счета для учета:

(выберите один вариант ответа)

- а) активов;
- б) источников образования активов;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав;
- д) кредиторская задолженность.

3. Активы предприятия по источникам образования подразделяются на:

(выберите один вариант ответа)

- а) собственный капитал и прибыль;
- б) собственный капитал и обязательства;
- в) закрепленные и специального назначения;
- г) прибыль и кредиторская задолженность;
- д) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

4. Аналитические счета — это счета для:

(выберите один вариант ответа)

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями;
- г) составления бухгалтерских проводок;
- д) для отражения результатов инвентаризации.

5. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

(выберите два варианта ответа)

- а) актива;
- б) дебета;
- в) кредита;
- г) пассива;
- д) сальдо и оборота.

Ключи

1	б
2	а
3	б
4	б
5	а,г

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие хозяйственной операции с корреспонденцией счетов

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов
6. Возврат в кассу неизрасходованных подотчетных сумм от работника предприятия	а) Дебет 50 Кредит 51
7. Поступление в кассу от работника организации в счет расчетов по выданным	б) Дебет 50 Кредит 75

займам	
8. Поступление в кассу денежных средств от покупателей и заказчиков	в) Дебет 50 Кредит 60
9. Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета организации	г) Дебет 50 Кредит 73
10. Вклад в уставный капитал организации наличными средствами	д) Дебет 50 Кредит 62
	е) Дебет 50 Кредит 71

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
е	г	д	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: составлять программу исследования; проводить сбор и обработку информации

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. Каково назначение статистического учета?
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?

Ключи:

1.	Хозяйственный учет – это непрерывное количественное и качественное отражение деятельности предприятия по производству, реализации и распределению материальных ценностей. Основная задача хозяйственного учета заключается в формировании качественной информации о текущем состоянии компании. Она необходима для принятия эффективных и обоснованных управленческих решений, а также для исследования слабых и сильных сторон деятельности организации.
2.	Оперативный вид учета помогает получить доступ к гибкому управлению всеми процессами на предприятии. Это способ решать конкретные задачи и влиять на результат с точностью. Главные принципы, которыми нужно руководствоваться – детализация информации для отчетности в исполнительные службы и управленцам, а также скорость получения сведений и их точность.
3	Целью статистического учета является регистрация величин, количественно оценивающих условия деятельности предприятия, наличные средства производства, выпуск продукции, объемы ее реализации, величины затрат на выпуск продукции, наличие и движение денежных средств и величины прочих показателей за отдельные календарные периоды времени (в смену, сутки, за месяц, квартал, год) в течение каждого текущего отчетного календарного периода.
4.	Бухгалтерский учет - система наблюдения, обобщения и отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения достоверных данных о его деятельности. Объектами изучения Б.У. являются средства, их движение в процессе производства и обращения, а также источники их образования и использования.
5.	Статистический учет наряду с оперативным учетом является подвидом хозяйственного учета. Его особенность в том, что он не подразумевает необходимость применения измерителя в денежной форме, а также двойную запись

как при бухгалтерском учете. Статистический учет ведется во взаимосвязи с бухгалтерским и оперативным учетом, используя их данные наряду со своей собственной первичной информацией.
--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показатели компетенции «владеть»: навыками составления программы научного исследования; - навыками сбора и обработки информации

Практические задания:

1. Определить корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

- 1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
- 2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
- 3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
- 4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
- 5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
- 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

2. Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе

1. Начислена заработная плата рабочим основного
2. производства
3. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной
4. платы
5. Поступили от поставщика материалы
6. Отпущены со склада материалы на нужды производства
7. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам
8. Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц
9. Выпущена из основного производства готовая продукция

3. По приведённой корреспонденции счетов определить содержание фактов хозяйственной жизни предприятия:

1. Дебет 69 Кредит 51;
2. Дебет 71 Кредит 50;
3. Дебет 20 Кредит 25.
4. Дебет 20 Кредит 70;
5. Дебет 20 Кредит 10;
6. Дебет 20 Кредит 25.

4. На основании приведенных данных подсчитать валюту баланса

Наименование	Сумма, руб.
Основные средства	6600000
Кредиторская задолженность по заработной плате работникам основного производства	650000
Кредиторская задолженность по заработной плате работникам аппарата управления	150000
Материалы	700000
Денежные средства на расчетном счете	510000
Готовая продукция	330000
Денежные средства в кассе	50000

Уставный капитал	7400000
Нераспределенная прибыль	1100000
Краткосрочные кредиты банка	200000
Кредиторская задолженность по налогам перед бюджетом	120000
Кредиторская задолженность поставщикам	180000
Затраты в незавершенном производстве	300000
Дебиторская задолженность покупателей	1510000
Прочая кредиторская задолженность	200000

5. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 29 870,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 15 760,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Оформите результаты инвентаризации корреспонденцией счетов.

Ключи:

1.	1. Получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. Дебет 50 – Кредит 51 2. Погашена задолженность поставщикам – 800000 руб. Дебет 60 – Кредит 51 3. Перечислено налогов в бюджет – 600000 руб. Дебет 68,69 – Кредит 51 4. Перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица – 8400 руб. Дебет 71 – Кредит 51 5. Перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 200000 руб. Дебет 50 – Кредит 51 6. За расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации – 1200000 руб. Дебет 51 – Кредит 62
2	1. Начислена заработная плата рабочим основного производства Дебет 20 Кредит 70 2. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы Дебет 70 Кредит 68 3. Поступили от поставщика материалы Дебет 10 Кредит 60 4. Отпущены со склада материалы на нужды производства Дебет 20 Кредит 10 5. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам Дебет 60 Кредит 51 6. Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц Дебет 68 Кредит 51 7. Выпущена из основного производства готовая продукция Дебет 43 Кредит 20
3	1. Дебет 69 Кредит 51 – перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды. 2. Дебет 71 Кредит 50 – выданы средства из кассы в подотчёт на хозяйственные расходы (командировки, представительские расходы). 3. Дебет 20 Кредит 25 – списаны общепроизводственные затраты за месяц на расходы по основному, вспомогательному или обслуживающему производству. 4. Дебет 20 Кредит 70 – начислена зарплата работникам за месяц. 5. Дебет 20 Кредит 10 – отпущены материалы в производство (выдача из склада в цех). 6. Дебет 20 Кредит 25 – списаны общепроизводственные затраты за месяц на расходы по основному, вспомогательному или обслуживающему производству.
4	Валюта баланса 100000000
5	В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие проводки: Дебет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» -

	Кредит 01 «Основные средства» - 29870,00 - отражена стоимость недостающего автомобиля ВАЗ 2105; Дебет 02 «Амортизация основных средств» - Кредит 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» - 15760,00 - отражена сумма начисленной на недостающее основное средство амортизации; Остаточная стоимость недостающего автомобиля составит: $29870,00 - 15760,00 = 14110,00$ руб. Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» - 14110,00 - отражена остаточная стоимость недостающего автомобиля; Дебет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» - Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - 14110,00 - отражена сумма недостачи; Дебет 99 «Прибыли и убытки» - Кредит 91 «Прочие доходы и расходы» - 14110,00 - убыток от списания, недостающего автомобиля.
--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя выполнение индивидуального задания.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики является устный опрос.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;

- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

- требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При дифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов