

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 14:12:23
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика,
преддипломная практика

для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Управление финансами в АПК»

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2025

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939.

Рабочая программа практики производственная практика, преддипломная практика для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Управление финансами в АПК».

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

док. э. наук, доцент _____ С.А. Передериева

канд. эконом. наук, доцент _____ Н.В. Тертычная

канд. эконом. наук, доцент _____ Т.А. Кизлик

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 10 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой _____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **С.А. Передериева**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения производственной преддипломной практики является углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков самостоятельной практической работы в области профессионально - педагогической деятельности, формирование профессиональных компетенций в рамках осваиваемых видов деятельности на базе конкретной организации, подготовка и обработка материалов для написания магистерской диссертации по актуальной научной проблеме на основе сбора, обобщения, анализа, систематизации данных, с использованием инструментальных средств.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- закрепить и практически использовать теоретические знания по дисциплинам магистерской программы;
- овладеть навыками современных методов поиска, обработки и использования научной информации, осуществлять творческий анализ научной и научно-методической литературы;
- приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
- разработать и применять исследовательский инструментарий для решения задач диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным заданием;
- выполнить полученное от руководителя практики ФГБОУ ВО «ЛГАУ им. К.Е. Ворошилова» индивидуальное задание в рамках темы магистерской диссертации;
- получить практические навыки по составлению и анализу статистической и финансовой отчетности предприятий и организаций;
- приобрести практические навыки и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- провести анализ проблемной ситуации и выработать рекомендации по её разрешению;
- собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации;
- изучить состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на фирме;
- проанализировать и обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде отчета;
- подготовить комплект документов о прохождении производственной (преддипломной) практики, и защита его в установленном порядке.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная практика входит в раздел «Блок. 2 Практика» (Б2.В.03 (Пд) в части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом всех видов практик и проводится для студентов очной формы обучения в 4 семестре на протяжении 2 недель (не менее 3 зачетных единицы) для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной.

Производственная преддипломная практика предполагает прохождение студентами на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЛГАУ им. К.Е. Ворошилова» (бухгалтерии), сторонних организаций различных отраслей и сфер АПК, разных форм собственности, а также финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти, сотрудничающей с АПК, с которыми заключены договора (базовые предприятия и организации).

Производственная преддипломная практика проводится на базе: ФГУП ЛНР «Агрофонд», ООО «Авис», КФХ «АГРО АВК», ООО «АФ «СТЕПОВОЕ», КФХ «Артемиды.Лад» и др.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - практика проводится дискретно.

Сроки преддипломной практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса, в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК -2	Способность осуществлять разработку финансовой стратегии (или системной финансовой политики) хозяйствующих субъектов всех форм собственности и системы планов по ее достижению	ПК – 2.3 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Знать: механизмы обеспечения финансовой безопасности государства, предприятия, личности Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации Иметь навыки: навыками разработки антикризисной финансовой стратегии предприятий и механизма ее достижения
		ПК – 2.4 Создает систему управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	Знать: порядок разработки планов для реализации долгосрочной финансовой политики на основании системы управления финансово-экономическими показателями Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности с применением информационных технологий Иметь навыки: навыками практической реализации долгосрочной финансовой политики на основании системы управления финансово-экономическими показателями с применением информационных технологий
		ПК – 2.5 Разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений и руководит экономическими службами и подразделениями организации	Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы стратегии развития, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования Иметь навыки: количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

ПК-3	Способность консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК – 3.4 Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском и составляет инвестиционный портфель	Знать: основы и методы управления инвестиционным риском; основы и способы составления инвестиционного портфеля Уметь: разрабатывать методiku по управлению инвестиционным риском и составлению инвестиционных портфелей Иметь навыки: навыками составления инвестиционного портфеля
ПК-5	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области управления финансами, интерпретировать результаты финансово-экономических исследований	ПК-5.1 Выявляет проблемы в области финансовой безопасности экономических субъектов и проводит исследование актуальных научных проблем в области управления финансами	Знать: актуальные научные проблемы в области финансовой безопасности управления финансами Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по объекту исследования. Иметь навыки: навыками выбора и применения методов и средств решения задач исследования
		ПК-5.2 Разрабатывает рабочие планы и программы проведения научных исследований	Знать: методологические основы сбора и систематизации учетно-аналитической информации в сфере финансов, принципы разработки планов и программ проведения научных исследований Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для разработки рабочих планов и по теме исследования, интерпретировать результаты финансово-экономических исследований Иметь навыки: навыками выявления проблем в области разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований
		ПК-5.3 Проводит научные исследования и представляет их результаты в виде статей, докладов, разделов ВКР и др.	Знать: актуальные научные проблемы в области управления финансами. Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по объекту исследования, интерпретировать результаты экономического и финансового анализа объекта исследования. Иметь навыки: выбора и применения методов и средств решения задач исследования.

		ПК-5.4 Применяет методы, средства решения задач исследования и современный статистический инструментарий к анализу и систематизации информации в сфере финансов для формулирования обоснованных выводов по результатам финансово-экономических исследований	Знать: основные методы, средства решения задач исследования и современный статистический инструментарий к анализу и систематизации информации в сфере финансов для формулирования обоснованных выводов по результатам финансово-экономических исследования. Уметь: осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований. Иметь навыки: навыками исследования актуальных научных проблем в области управления финансами.
--	--	--	---

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели). Производственная практика, преддипломная практика является частью учебного процесса магистранта.

4. Содержание практики

Производственная практика, преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров.

Производственная преддипломная практика предусматривает следующие этапы:

1. Организационно-подготовительный этап – участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом практики, ее целями и задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получает индивидуальное задание на практику по выбранной теме. По прибытии к месту прохождения практики, магистр знакомится с организацией, правилами трудового распорядка, получает инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап. Формирование методического аппарата исследования - формулирование темы и обоснование актуальности; формулирование цели и задач диссертации, разработка развернутого плана; изучение проблемы и анализ источников, составление аннотированного библиографического списка; выбор и обоснование методов исследования, выбор типа диссертации (системнопроблемное структурирование, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация). Проведение теоретического исследования - изучение экономической природы изучаемого объекта (явления), систематизация научных подходов, выявление пробелов и направлений развития; изучение нормативного закрепления изучаемого объекта (явления), выявление несоответствия научным положениям; изучение международных исследований по теме диссертации, определение передовых международных подходов и анализ возможности их применения в российской практике; обобщение теоретических исследований, формулирований элементов научной новизны, структурирование материала и оформление первой главы работы. Оценка эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования – выявление основных проблем и недостатков в финансовой деятельности организации и причин их возникновения; прочие исследования, необходимые для написания магистерской диссертации; оценка и интерпретация полученных результатов. Разработка направлений по совершенствованию

финансовой деятельности объекта исследования, с учетом полученных результатов и общим состоянием экономики в рамках темы магистерской диссертации.

3. Заключительный этап – подведение итогов практики и проведение зачета по результатам практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и т.д.).

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры экономики предприятия, утверждается заведующим кафедрой. Перечень тем приведен в приложении 3.

Ведение дневника

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

2. В разделе «Индивидуальное задание» формулируется тема индивидуального задания и краткое содержание.

3. Рабочие записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа, наблюдения.

4. В разделе «Отзыв и оценка работы обучающегося на практике» делаются записи руководителя практики, назначенного приказом на предприятии (в организации, учреждении), который осуществляет руководство и контроль прохождения практики.

5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от выпускающей кафедры.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от организации (предприятия), записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

Основными документами, отражающими деятельность обучающегося во время прохождения практики, являются «ДНЕВНИК прохождения производственной (преддипломной) практики» и «ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ».

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

В процессе прохождения производственной преддипломной практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его презентацией на защите. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и дневник руководителем практики от предприятия и заверяет печатью. В течение 10 дней после прибытия с производственной практики, сдает его руководителю практики от ВУЗа на проверку вместе с дневником.

Форма отчетности: дневник, отчет в письменной и электронной форме.

Отчет о практике проверяется преподавателем, за которым закреплен студент.

Положительно оцененный отчет подлежит защите студентом. Защиту принимает комиссия, утвержденная заседанием кафедры.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания. Дифференцированная оценка характеризует качество отчета, объем знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики, добросовестность его отношения к выполнению программы практики.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики от предприятия и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1	Ведяшова, А. В. Финансовый менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие / А. В. Ведяшова, А. А. Исоков, О. В. Черкасова ; под ред. М. К. Хусаинова. - Москва : Финансы и статистика, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-00184-115-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183533 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	ЭР

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / под ред. С. В. Щуриной. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 225 с. - ISBN 978-5-394-02882-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1449827 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Научная электронная библиотека Е-library. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.elibrary.ru (дата обращения: 31.03.2025).
2.	Экономика, Социология, Менеджмент: Федеральный образовательный портал. – ecsocman.edu.ru
3.	Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 31.03.2025).
4.	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация. – http://www.gks.ru

5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
6.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Основным требованием к месту прохождения производственной практики, преддипломной практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки магистра. Место практики должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы магистра.

Базовые предприятия совместно с университетом, в лице руководителей несут ответственность за организацию, качество и результаты прохождения практики студентов.

Основными базами производственной технологической практики являются: организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности в АПК (производственные и другие предприятия различных форм собственности, финансовые учреждения сотрудничества с АПК: банки, страховые организации, налоговые администрации и др. далее – базовые предприятия АПК).

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров ВУЗа с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета о практике.

В подразделениях, где проходит производственная преддипломная практика, магистрам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе производственной практики. Магистры в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- базовая организация (подразделение) в лице руководителя и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут

быть в одном лице);

- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации практики назначается руководитель практики от ВУЗа и руководитель по месту прохождения практики. Допускается, чтобы руководителем практики от вуза являлся научный руководитель магистра.

№ п/п	Наименование предприятия	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия (учреждения): компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года
2.	Прочие учреждения или подразделение учебного заведения	Структурные подразделения предприятия (учреждения): компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике,
преддипломной практике

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами в АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК -2	Способность осуществлять разработку финансовой стратегии (или системной финансовой политики) хозяйствующих субъектов всех форм собственности и системы планов по ее достижению	ПК – 2.3 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: механизмы обеспечения финансовой безопасности государства, предприятия, личности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками разработки антикризисной финансовой стратегии предприятий и механизма ее достижения	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		ПК – 2.4 Создает систему управления	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок разработки планов для реализации	Организационно-подготовительный;	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий		долгосрочной финансовой политики на основании системы управления финансово-экономическими показателями	основной; заключительный	Дневник	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности с применением информационных технологий	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками практической реализации долгосрочной финансовой политики на основании системы управления финансово-	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				экономическими показателями с применением информационных технологий			
		ПК – 2.5 Разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений и руководит экономическими службами и подразделениями организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы стратегии развития, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				прикладные исследования			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
ПК-3	Способность консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК – 3.4 Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском и составляет инвестиционный портфель	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы и методы управления инвестиционным риском; основы и способы составления инвестиционного портфеля	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать методику по управлению инвестиционным риском и составлению инвестиционных портфелей	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками составления инвестиционного портфеля	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области управления финансами, интерпретировать результаты финансово	ПК-5.1 Выявляет проблемы в области финансовой безопасности экономических субъектов и проводит исследование актуальных научных проблем в области управления финансами	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: актуальные научные проблемы в области финансовой безопасности управления финансами	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по объекту исследования	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками выбора и применения методов и средств решения задач исследования	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		ПК-5.2 Разрабатывает рабочие планы и программы проведения научных исследований	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методологические основы сбора и систематизации учетно-аналитической информации в сфере финансов, принципы разработки планов и программ проведения научных исследований	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для разработки рабочих	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контро- лируемой компе- тенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	экономических исследований			планов и по теме исследования, интерпретировать результаты финансово- экономических исследований			
		Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками выявления проблем в области разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований	Организационно- подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой	
	ПК-5.3 Проводит научные исследования и представляет их результаты в виде статей, докладов, разделов ВКР и др.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: актуальные научные проблемы в области управления финансами.	Организационно- подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по объекту исследования, интерпретировать результаты экономического и финансового анализа объекта исследования.	Организационно- подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой	
		Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: выбора и применения методов и	Организационно- подготовительный;	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой	

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				средств решения задач исследования.	основной; заключительный	Дневник	
		ПК-5.4 Применяет методы, средства решения задач исследования и современный статистический инструментарий к анализу и систематизации информации в сфере финансов для формулирования обоснованных выводов по результатам финансово-экономических исследований	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные методы, средства решения задач исследования и современный статистический инструментарий к анализу и систематизации информации в сфере финансов для формулирования обоснованных выводов по результатам финансово-экономических исследований.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками исследования актуальных научных проблем в области управления финансами.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет с оценкой (Отчет по практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной преддипломной практики, текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от ВУЗа.

Руководитель практики от университета лично контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы и перечень вопросов индивидуальных заданий определяются научным руководителем.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Информационное обеспечение оценки результатов деятельности организации с использованием показателей финансового менеджмента
2. Развитие системы информационно-аналитического обеспечения финансового менеджмента организации
3. Рационализация механизма управления формированием (распределения) прибыли организации
4. Управление капиталом организации в условиях привлечения заемного финансирования
5. Механизм эффективного управления финансовым обеспечением деятельности организации
6. Механизм эффективного управления основным капиталом организации
7. Механизм управления финансовыми обязательствами в организации
8. Реальное инвестирование организации и рационализация механизма и учета их финансового обеспечения
9. Оценка результатов деятельности организации с использованием показателей финансового менеджмента
10. Методика формирования финансовой стратегии организации
11. Формирование стратегии обеспечения финансовой безопасности сельскохозяйственных предприятий
15. Формирование механизма обеспечения финансовой безопасности коммерческих организаций
16. Развитие системы мониторинга финансовой устойчивости коммерческих организаций
17. Управление финансовыми потоками компании реального сектора экономики на примере
18. Принятие эффективных финансовых решений в процессе управления доходностью бизнеса
19. Совершенствование системы финансового обеспечения устойчивого роста коммерческих организаций
20. Формирование механизма предотвращения банкротства коммерческих организаций
21. Формирование механизма финансового оздоровления коммерческих организаций

22. Развитие системы диагностики финансовой несостоятельности коммерческих организаций
25. Финансовый риск-менеджмент в коммерческом банке: становление, проблемы и перспективы развития
26. Модернизированные подходы к формированию рациональной структуры капитала предприятия
29. Управление собственным капиталом как основа обеспечения финансовой устойчивости предприятия.
30. Управление денежными потоками как основа стабильной платежеспособности организаций
31. Операционное бюджетирование в системе финансового планирования
32. Управление налогообложением в системе обеспечения финансовой устойчивости организаций
33. Способы признания доходов и их влияние на финансовое состояние организаций
34. Финансовые ресурсы как основа воспроизводства хозяйственной деятельности предприятия
35. Кредитные риски и методы управления ими в условиях нестабильной макроэкономической среды.
36. Риски несбалансированной ликвидности и методы управления ими на различных стадиях экономического цикла.
37. Система кредитования коммерческих организаций и направления ее развития (на примере отраслей реального сектора экономики)
60. Совершенствование системы пенсионного страхования.
61. Совершенствование механизма банковского кредитования малого бизнеса.
62. Финансовое обеспечение государственной поддержки АПК.
63. Управление основным капиталом аграрной коммерческой организации.
66. Развитие системы финансового обеспечения здравоохранения на региональном уровне.
67. Управление финансовыми ресурсами сельскохозяйственного предприятия.
69. Развитие системы планирования денежных потоков коммерческих организаций.
74. Формирование финансовой стратегии развития коммерческих организаций.
75. Формирование механизма финансовой стабилизации коммерческой организации.
76. Управление ликвидностью в системе обеспечения финансовой устойчивости коммерческой организации
77. Финансовое обеспечение деятельности предприятия и пути его улучшения
78. Совершенствование механизма распределения прибыли организации
79. Совершенствование механизма инвестиционной деятельности на предприятии
80. Прибыль как фактор устойчивого развития коммерческих организаций

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания.

Практикант составляет отчет по производственной преддипломной практике, в котором освещает проделанную работу. Этот отчет должен содержать наиболее полную, но лаконичную характеристику самостоятельной работы практиканта на предприятии. Перевод в отчете материалов, изложенных в инструкциях, учебных пособиях и лекциях, не

допускается. В отчете следует сделать анализ методов управления финансами на предприятии и предложить пути их усовершенствования.

Отчет о проделанной работе практикант составляет в соответствующей последовательности по подразделам, предусмотренным содержанием практики.

Результаты требуемых программой практики расчетов студент представляет в таблицах, графиках.

К отчету прилагаются копии документов, изученных в процессе производственной практики. Все приложения к отчету должны быть пронумерованы. Ссылки в текстовой части отчета на приложения даются с указанием на номер приложения.

Приложения должны включать все документы, которые собраны магистром в соответствии с программой практики. Также следует приложить копии форм финансовой отчетности предприятия: баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, отчет о финансово-имущественном состоянии предприятия и другие формы, которые использовались для анализа финансовой деятельности предприятия.

Отчет практиканта и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью предприятия - базы практики.

Практикант представляет отчет о производственной практике на кафедру не позднее чем через три дня после окончания практики. К отчету подшиваются дневник и характеристика с предприятия о работе практиканта с указанием ее оценки.

Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете по производственной преддипломной практике:

1. Дневник практики
2. Титульный лист
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть (три главы, в которых содержится анализ проблемной ситуации и выработка рекомендаций по ее преодолению)
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (при необходимости)

Общими требованиями к оформлению отчёта являются: актуальность; научно-исследовательский характер; практическая значимость; четкая структура, завершенность; логичное, последовательное изложение материала. Техническое оформление отчета по производственной (преддипломной) практики должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы, приведенные в отчёте должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от университета за прохождением обучающимися практики, выполнение заданий в соответствии с ее программой, оформление отчетов.

Промежуточная аттестация

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания. На защиту представляется печатный и электронный варианты, электронная презентация и доклад.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.