

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.08.2025 10:35:44
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c9c132d4ba795a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

протокол от «28» 11 2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ

от «28» 11 2024 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении для поступления
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Луганский государственный аграрный
университет имени К.Е. Ворошилова»

Луганск
2024

I. Общие положения

1.1. Положение о Подготовительном отделении для поступления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Положение) регулирует вопросы организации работы Подготовительного отделения для поступления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Подготовительное отделение).

1.2. Подготовительное отделение является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Луганский ГАУ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2019 № 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных организаций высшего образования»;

- Устав ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

- Рекомендации по проведению приема на подготовительные отделения федеральных государственных организаций высшего образования (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.09.2023 № МН-5/200601);

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет им. К.Е. Ворошилова» в 2024 году, утвержденных приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 21.09.2023 № 68;

- Правил приема слушателей на подготовительное отделение для подготовки к сдаче ЕГЭ(ГВЭ) и вступительных испытаний для поступления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова», утвержденных приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 07.11.2024 № 98.

1.4. Подготовительное отделение функционирует при полном использовании материально-технической базы и профессорско-преподавательского состава Университета, а также высококвалифицированных преподавателей структурных подразделений, преподавателей школ с почасовой оплатой труда, сотрудничает с подразделениями Университета и другими учебными заведениями.

Подготовительное отделение функционирует, как связующее звено между общеобразовательными учебными заведениями, СПО, рабочей молодежью, которая изъявляет желание учиться в Университете.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности подготовительного отделения являются:

- активизация профориентационной работы среди слушателей на получение специальностей высшего образования, которые востребованные экономикой страны;
- повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, труда;
- повышение качества и эффективности подготовки слушателей к сдаче ЕГЭ (ГВЭ) и вступительных испытаний для поступления в Университет.

2.2. Для достижения поставленной цели подготовительное отделение призвано решать следующие задачи:

- планомерное формирование контингента студентов;
- организация углубленного изучения программ конкурсных предметов полного общего образования;
- применение современных форм и методов обучения, с целью обеспечения качественной подготовки слушателей к сдаче ЕГЭ, ГВЭ к вступительным испытаниям в Университете;
- обеспечение потребности слушателей в профессиональном самоопределении через ряд мероприятий воспитательного аспекта;
- организация обучения абитуриентов и рабочей молодежью с разными сроками подготовки.

2.3. Деятельность подготовительного отделения направлена на реализацию дополнительных образовательных программ. Услуги предоставляются на платной основе и за счет средств федерального бюджета по личному заявлению.

III. Структура и состав подготовительного отделения

3.1. Руководителем подготовительного отделения является – заведующий подготовительным отделением. Заведующий подготовительным отделением назначается на должность, и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.2. Образовательные услуги оказываются преподавателями по договору с почасовой оплатой труда.

3.3. На подготовительном отделении учатся обучающиеся старших (выпускных) классов общеобразовательных организаций, студенты выпускных курсов профессиональных образовательных организаций, рабочая молодежь, имеющая полное среднее образование.

IV. Порядок работы и организация учебного процесса

4.1. Лица, пользующиеся образовательными услугами подготовительного отделения, зачисляются на обучение приказом ректора и при условии невыполнения требований учебного процесса могут быть отчислены.

4.2. Прием слушателей на подготовительное отделение проводится согласно Правилам приема слушателей на подготовительное отделение для подготовки к поступлению в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ и Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

4.3. Подготовительным отделением определяется порядок приема заявлений и соответствующих документов слушателей.

4.4. Договор об оказании платной услуги по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение (далее – Договор) заключается со слушателями и представителями несовершеннолетних слушателей в момент подачи заявления и дает право на зачисление и обучение.

4.5. Оформлением Договоров занимается руководитель подготовительного отделения.

4.6. На подготовительном отделении обучение осуществляется в форме очного обучения. При условии форс-мажорных обстоятельств применяются дистанционные формы и методы обучения.

4.7. Оплата за образовательные услуги осуществляется заказчиком по безналичному расчету до начала оказания образовательных услуг в полном объеме либо ежемесячно до 5 числа каждого текущего месяца (при наличии письменного разрешения ректора).

4.8. Учебный процесс регламентируется графиком учебного процесса, расписанием занятий, учебным планом и учебными программами.

4.9. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий без перерыва – 1 час 20 минут.

4.10. Знания и умения слушателей оцениваются отметками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Подготовительное отделение рассматривает и принимает решение о переводе слушателей отделения из одной группы в другую.

4.12. Слушатели подготовительных курсов при успешном выполнении итоговой контрольной работы, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, имеют право при зачислении в Университет на дополнительные баллы.

4.13. После завершения учебного периода слушателю выдается справка (сертификат) с указанием конкретного количества дополнительных баллов. Форма и содержание справки (сертификата) согласовывается с приемной комиссией Университета. Справка подписывается первым проректором и заведующим подготовительным отделением и заверяется печатью учебной части.

4.14. При подаче документов в приемную комиссию Университета, слушатель прилагает соответствующую справку (сертификат) для начисления дополнительных баллов.

V. Права, обязанности слушателей, руководителя и преподавателей

5.1. Слушатели подготовительного отделения имеют право на:

- получение качественных услуг по изучаемым дисциплинам;
- своевременное получение консультации;
- получение информации об условиях приема на отделение, порядок проведения занятий;
- получение информации о периоде обучения, порядке проведения занятий и требованиях к слушателям;
- пользование учебными аудиториями, оборудованием, которое оговорено в учебных программах во время занятий под руководством преподавателя.

5.2. Слушатели подготовительного отделения обязаны:

- своевременно и регулярно посещать занятия;
- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета.

5.3. Права и обязанности слушателей, руководителя, преподавателей подготовительного отделения, в том числе в части деятельности, которая связана с использованием материально-технических средств и имущества Университета, определены Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

5.4. Руководитель подготовительного отделения в ходе своей деятельности для осуществления поставленных задач, реализации полномочий вправе:

- рекомендовать на отчисление слушателей при нарушении ими учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Университета;
- рекомендовать на отчисление слушателей за невыполнение условий Договора или по собственному желанию;
- проверять деятельность преподавателей, осуществляющих обучение и выявлять факты нарушений в организационном и методическом процессе;
- вносить в виде проектов предложения, готовить письма и приказы, относящиеся к компетентности подготовительного отделения;
- представлять интересы подготовительного отделения при встречах и переговорах со сторонними организациями в пределах своей компетенции;
- проводить разъяснительную работу в личных беседах с потенциальными абитуриентами о правилах приема слушателей и порядка обучения на подготовительном отделении.

5.5. Руководитель подготовительного отделения обязан:

- проводить проверку качества знаний слушателей по дополнительным общеобразовательным программам, применяя тестирование, текущие и итоговые контрольные работы;

- осуществлять своевременную разработку и утверждение учебных планов, рабочих программ, контрольных заданий, расписаний занятий;
- содействовать созданию учебно-методического обеспечения для учебных занятий по предметам;
- использовать на занятиях современные методы и приемы обучения, контроля знаний.

5.5. Преподаватели подготовительного отделения имеют право:

- пользоваться библиотекой и информационными фондами Университета.

5.6.* Преподаватели, осуществляющие учебный процесс на подготовительном отделении обязаны:

- занятия проводить в полном соответствии расписанию занятий и Рабочей программе предмета;
- внедрять на занятиях современные технологии преподавания предметов.

VI. Ответственность руководителя и преподавателей подготовительного отделения

6.1. Руководитель и работники подготовительного отделения несут ответственность за:

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнение требований Устава Университета, настоящего Положения, решений Ученого совета, распоряжений и приказов ректора и проректоров Университета;
- составление и предоставление достоверной информации по запросу руководства Университета;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства Университета.

Разработано:

Заведующая подготовительным отделением
для поступления в ВУЗ



Л.Н. Блудова

Согласовано:

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.В. Попов

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Главный бухгалтер



С.В. Демина

Первый проректор



С.И. Гнатюк