

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 07.10.2025 09:19:00  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
***ОП.16 Практикум профессионального мастерства***  
(наименование учебной дисциплины)

***09.02.01 Компьютерные системы и комплексы***  
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией компьютерных дисциплин.

Протокол № 2 от «02» сентября 2024 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (утвержден Приказом Минпросвещения России от 25.05.2022 № 362).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16 Практикум профессионального мастерства

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

*(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Практикум профессионального мастерства по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОП.16 Практикум профессионального мастерства относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП.16 Практикум профессионального мастерства является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
- классификацию и назначение компьютерных сетей;
- виды носителей информации;
- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- эффективно пользоваться запросами базы данных;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- производить сканирование документов и их распознавание;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код ПК, ОК                                                                    | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</li> <li>- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;</li> <li>- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li> <li>- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</li> <li>- выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- создавать и управлять</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</li> <li>- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;</li> <li>- классификацию и назначение компьютерных сетей;</li> <li>- виды носителей информации;</li> <li>- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;</li> <li>- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</li> <li>- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</li> <li>- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</li> <li>- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</li> <li>- эффективно пользоваться запросами базы данных;</li> <li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>- производить сканирование документов и их распознавание;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</li> <li>- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной</li> </ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины

##### *ОП.16 Практикум профессионального мастерства*

| Вид учебной работы                                      | Количество часов |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                                       | 2                |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 86               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 60               |
| <i>в т. ч.:</i>                                         |                  |
| теоретическое обучение                                  | 22               |
| практические занятия                                    | 56               |
| Самостоятельная работа обучающегося                     | 26               |
| Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет   | 2                |
| <b>ИТОГО</b>                                            | 86               |

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине *ОП.16 Практикум профессионального мастерства*

| Наименование разделов и тем                                              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                             | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| <b>Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                   | <b>14</b>     | ОК 01                            |
|                                                                          | Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ<br>Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ                                                                                               | 4             | ОК 02<br>ОК 03                   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера. | 4             | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06          |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка презентации на тему: Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ                                                                       | 6             | ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09          |
| <b>Тема 1.2 Работа с программным обеспечением компьютерной системы</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                   | <b>14</b>     | ОК 01                            |
|                                                                          | Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети)..                                                                                                       | 2             | ОК 02<br>ОК 03                   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете                                  | 2             | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06          |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Установка прикладных программ                                                                                                                                             | 4             | ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09          |
| <b>Тема 1.3 Диагностика неисправностей системы, ведение документации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                   | <b>14</b>     | ОК 01                            |
|                                                                          | Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники                                                                                                   | 4             | ОК 02<br>ОК 03                   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ                                                      | 2             | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06          |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка сообщения на тему: Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники                        | 4             | ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09          |
| <b>Тема 1.4 Работа в текстовом процессоре</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                   | <b>14</b>     | ОК 01                            |
|                                                                          | Сканирование текстовых документов и их распознавание Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой                                                                | 4             | ОК 02<br>ОК 03                   |

| Наименование разделов и тем                                                            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | информации, сохранение документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | ОК 04                                                                         |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Работа с таблицами в текстовом процессоре. Работа с диаграммами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Печать документов в текстовом процессоре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4             | ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08                                              |
|                                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4             | ОК 09                                                                         |
| <b>Тема 1.5 Работа в редакторе электронных таблиц. Работа в графических редакторах</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>      | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09 |
|                                                                                        | Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц<br>Вычисление с помощью формул в электронной таблице Работа со встроенными функциями в электронной таблице.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6             |                                                                               |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Создание и работа с диаграммами и графиками. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программы векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики. | 20            |                                                                               |
|                                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа со списками в электронной таблице. Создание форм для ввода данных в таблицы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6             |                                                                               |
| <b>Тема 1.6 Работа с ресурсами Интернета</b>                                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b>     | ОК 01                                                                         |
|                                                                                        | Создание и обмен письмами электронной почты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2             | ОК 02                                                                         |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера.<br>Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4             | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05                                                       |
|                                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Пересылка и публикация файлов данных в Интернете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2             | ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09                                              |
| <b>Всего:</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 86            |                                                                               |

| Наименование<br>разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                        | Объем в<br>часах                                | Осваиваемые<br>элементы<br>компетенций |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                | <p style="text-align: right;">из них практических занятий</p> <p style="text-align: right;">лекций</p> <p style="text-align: right;">самостоятельная работа</p> <p style="text-align: right;">зачет</p> <p style="text-align: right;">экзамен</p> | <p>36</p> <p>22</p> <p>26</p> <p>2</p> <p>-</p> |                                        |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Эффективность преподавания курса Практикум профессионального мастерства зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- интерактивная панель.
- рабочие места на базе вычислительной техники, подключенные к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- дистрибутив устанавливаемой операционной системы;
- виртуальная машина для работы с операционной системой (гипервизор);
- инструментальная среда программирования;
- пакет прикладных программ;
- программное обеспечение сетевого оборудования;
- антивирусный программный комплекс;
- программно-аппаратные средства защиты информации от несанкционированного доступа, блокировки доступа и нарушения целостности.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

**4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные печатные издания**

1. Собель, Марк Linux. Администрирование и системное программирование / Марк Собель. - М.: Питер, 2016. - 820 с.
2. Скотт Мюллер. Модернизация и ремонт ПК/ Издательский дом "Вильямс" [разные издания с 1996 г.]
3. Р. Моримотоидр. Microsoft Windows Server 2012. Полное руководство. // Издательский дом "Вильямс", 2013 г.
4. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. Учебник, 5-е издание – Питер, 2015.
5. Сеницын С.В., Батаев А.В., Налютин Н.Ю. Операционные системы – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
6. Скрипник Д. А. Общие вопросы технической защиты информации: учебное пособие / Скрипник Д. А. –М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.

#### **Основные электронные издания**

5. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2015)

#### **Дополнительные источники**

6. Губарев В. Г. Программное обеспечение и операционные системы ПК. Серия «Учебники, учебные пособия».- Ростов на Дону, «Феникс», 2016
7. Гордеев А.В., Молчанов А.Ю. Системное программное обеспечение. - СПб, «Питер», 2015
8. Энциклопедия персонального компьютера Кирилла и Мефодия 2014 [Электронный ресурс]

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- - выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</li> <li>- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;</li> <li>- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li> <li>- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</li> <li>- выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</li> <li>- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</li> <li>- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</li> <li>- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</li> <li>- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</li> <li>- эффективно пользоваться запросами базы данных;</li> <li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>- производить сканирование документов и их распознавание;</li> <li>-производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</li> <li>- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной</li> </ul> | Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений.<br>Оценка выполненных самостоятельных работ. |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</li> <li>- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;</li> <li>- классификацию и назначение компьютерных сетей;</li> <li>- виды носителей информации;</li> <li>- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;</li> <li>- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.</li> </ul> | <p>Контрольная работа.<br/>Самостоятельная работа.<br/>Защита реферата.<br/>Выполнение проекта.<br/>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).<br/>Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> |

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
учебной дисциплины

**ОП.16 Практикум профессионального мастерства**  
(наименование учебной дисциплины)

**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**  
(код, наименование профессии/специальности)

2024

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета**

1. Правила техники безопасности в компьютерном классе.
2. Составные части современного ПК.
3. Назначение, устройство и взаимодействие отдельных узлов компьютера.
4. Что такое BIOS, CMOS, UEFI, POST.
5. Что такое операционная система.
6. Элементы ОС, файлы и их атрибуты.
7. Три наиболее распространенных ОС для ПК.
8. Процесс загрузки ПК.
9. Как установить на компьютер ОС Linux (Ubuntu).
10. Операционная система, примеры ОС, история ОС Ubuntu.
11. Принципы работы приложений в ОС Ubuntu.
12. Кросс платформенных (переносимых) приложений.
13. Как проводится лицензирование программного обеспечения.
14. Работа с командной строкой и написание командных файлов.
15. Что такое компьютерная сеть?
16. Что такое топология сети?
17. Какие бывают среды передачи данных и сетевые устройства?
18. Что собой представляет технология Ethernet?
19. Как работает коммутатор, и чем он отличается от концентратора.
20. Что такое NetBIOS?
21. Что такое маршрутизация?
22. Компьютерные сети, их топологии, о среды и протоколы передачи данных, сетевые устройства?
23. Принципы построения моделей и видов угроз.
24. Принципы работы с программой VirtualBox.
25. Принципы окружения ОС KaliLinux.
26. Принципы с сетевой моделью OSI. Сокеты.
27. Опишите понятие пользовательских соглашений, лицензий, приватности и - конфиденциальности.

**Практические задания**

1. Создать командный файл для "тихой" установки пакета прикладных программ.
2. Обжать витую пару и объединить компьютеры в классе в локальную сеть.
3. Произвести процедуру обжимки кабеля, подключить компьютеры к коммутатору, объединяя их в локальную сеть.
4. Настроить параметры TCP/IP в Windows.
5. Организовать маршрутизацию IP-трафика средствами Windows.
6. Настройка службы восстановления системы и история файлов.