

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.08.2025 10:26:29
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
протокол от 06.08 2025 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «06» 08 2025 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе**

Луганск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – юридический отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Луганский ГАУ).

1.2. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. Юридический отдел подчиняется ректору Университета, который осуществляет непосредственный контроль за деятельностью Юридического отдела.

Организационный контроль, координацию и оценку работы Юридического отдела в пределах своих должностных полномочий осуществляет советник ректора по правовым вопросам.

1.4. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.5. Юридический отдел действует без ограничения срока деятельности.

1.6. Возложение на юридический отдел обязанностей, которые не относятся или выходят за пределы его компетенции, не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями юридического отдела являются:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности Университета;

2.1.2. Осуществление представления правовых интересов Университета и их защита в различных организациях и судебных инстанциях;

2.1.3. Осуществление контроля за соблюдением законности в деятельности Университета;

2.1.4. Укрепление договорной, финансовой и трудовой дисциплины в Университете.

2.2. Основными видами деятельности юридического отдела являются:

2.2.1. Осуществление предварительной проверки на соответствие действующему законодательству приказов, распоряжений, других актов правового характера, подготавливаемых в Университете, при необходимости участие в их составлении;

2.2.2. Осуществление контроля за соответствием нормативных и

распорядительных локальных актов, издаваемых в Университете, требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2.3. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Университета, в том числе по вопросам улучшения правовой работы в Университете;

2.2.4. Принятие мер к отмене или изменению актов Университета, изданных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.5. Подготовка совместно с другими подразделениями Университета предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу локальных и распорядительных актов, изданных в Университете;

2.2.6. Участие в подготовке и заключении коллективного договора, разработке правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

2.2.7. Участие в разработке и заключении, визирование гражданско-правовых и иных договоров;

2.2.8. Организация претензионной, исковой работы, направление материалов в судебные и иные органы;

2.2.9. Осуществление методического руководства ведения претензионной работы, если она ведется иным структурным подразделением;

2.2.10. Представление интересов Университета в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей и иных органах, в том числе при рассмотрении хозяйственных, имущественных, трудовых споров и реализации решений компетентных органов, а также обеспечивает участие в судопроизводстве работников иных структурных подразделений Университета;

2.2.11. Обеспечивает при рассмотрении правовых вопросов представление интересов Университета в контрольно-надзорных, правоохранительных и иных органах государственной власти;

2.2.12. Консультация сотрудников и обучающихся по правовым вопросам, связанным с работой и обучением в Университете;

2.2.13. Запросы документов, необходимых для выполнения возложенных на юридический отдел задач и реализации выполняемых функций у иных структурных подразделений Университета;

2.2.14. Осуществление организации ведения делопроизводства в юридическом отделе;

2.2.15. Осуществление иных функций в соответствии с поручениями ректора Университета.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

3.1. Структура юридического отдела, штатное расписание и численность его сотрудников утверждается ректором Университета с учетом объемов работы и особенностей деятельности Университета.

3.2. Сотрудники отдела принимаются на работу ректором Университета из числа дипломированных специалистов по результатам собеседования.

Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций. Должностными

инструкциями определяются квалификационные требования, деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников юридического отдела. При изменении целей и видов деятельности сотрудников юридического отдела должностные инструкции пересматриваются. Должностные инструкции утверждаются ректором Университета.

4. ПРАВА

4.1. Юридический отдел обладает самостоятельностью в пределах полномочий, представленных ректором Университета.

4.2. Юридический отдел имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ:

- получать ресурсное (материальное, финансовое, программное, информационное) обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить на рассмотрение ректора и ректората, предложения по совершенствованию деятельности Университета и структурных подразделений;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности и оценки эффективности работы юридического отдела;
- давать заключения, в рамках своей компетенции, по проектам внутренних нормативных документов, предоставляемых для согласования;
- запрашивать и получать из структурных подразделений информацию в пределах, необходимых для решения задач юридического отдела.

4.3. Для реализации возложенной на юридический отдел цели своего назначения и осуществления утвержденных видов деятельности он имеет следующие права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ:

- проверять соблюдение законности в структурных подразделениях Университета;
- получать от должностных лиц Университета документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать с согласия ректора сотрудников других подразделений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом, в соответствии с возложенными на него обязанностями;
- представлять в установленном порядке интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела, во взаимоотношениях с судебными, государственными и муниципальными органами, а также с другими учреждениями, организациями;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Университетом, по вопросам, отнесенным к компетенции юридического отдела;
- требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела;
- вносить предложения руководству ФГБОУ ВО Луганский ГАУ по вопросам юридической работы.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Для выполнения функций и реализации прав юридический отдел взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

5.2. Юридический отдел по требованию ректора (проректоров) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность работников юридического отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.2. В иных случаях работники юридического отдела несут ответственность за:

- выполнение Юридическим отделом возложенных на него задач и функций в полном объеме;
- соответствие разработанных, визируемых проектов актов и/или иных документов Университета, нормам действующего законодательства Российской Федерации;
- соответствие заключений по результатам проведения правовой (антикоррупционной) экспертизы нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Работники юридического отдела, обнаружившие нарушения законности в работе Университета, обязаны доложить об этом ректору Университета.

Разработано:

Ведущий юрисконсульт

 Ю.С. Хорина

Согласовано:

Начальник отдела кадров

 С.С. Высоцкая

Советник ректора по правовым вопросам

 С.В. Пономаренко