

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 03.10.2025 15:28:02
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

« 25 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **В.В. Лангазова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от «10» апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол №8 от «24» апреля 2025г.)

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре основной образовательной программы

Предметом дисциплины «Бухгалтерское дело» является профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях.

Цель дисциплины - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Основные задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования;
- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.13) основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский управленческий учет»,

Дисциплина читается в 5 семестре, поэтому предшествует дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность», блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности; уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации; иметь навыки подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК - 3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности; иметь навыки практического проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		5 семестр	-	8 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	5/180	180	-	180
Контактная работа, часов:	60	60	-	36
- лекции	30	30	-	18
- практические (семинарские) занятия	30	30	-	18
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	120	120	-	144
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	-	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».	14	14	-	56
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	4	4	-	14
Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	2	2	-	14
Тема 3. Формирование учетной политики организации.	4	4	-	14
Тема 4. Сущность организации работы бухгалтерской службы.	4	4	-	14
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	16	16	-	64
Тема 5. Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности.	4	4	-	16
Тема 6. Организация работы с документами в бухгалтерии.	4	4	-	16
Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	4	-	16
Тема 8. Оценка рисков и ответственность в бухгалтерском деле.	4	4	-	16

Всего	30	30	-	120
Заочная форма обучения				
-	-	-	-	-
Очно-заочная форма обучения				
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».	8	8	-	80
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	2	2	-	20
Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	2	2	-	20
Тема 3. Формирование учетной политики организации.	2	2	-	20
Тема 4. Сущность организации работы бухгалтерской службы.	2	2	-	20
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	10	10	-	64
Тема 5. Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности.	4	4	-	16
Тема 6. Организация работы с документами в бухгалтерии.	2	2	-	16
Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	2	2	-	16
Тема 8. Оценка рисков и ответственность в бухгалтерском деле.	2	2	-	16
Всего	18	18	-	144

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.

Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.

Сущность бухгалтерского дела и его содержание в современных экономических условиях. Развитие бухгалтерского дела в России. Институциональный подход в бухгалтерском деле. Построение учетной системы организации как важнейшая прерогатива бухгалтерского дела. Требования к способам организации бухгалтерского дела. Психологические аспекты бухгалтерского дела.

Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.

Концептуальные основы бухгалтерского дела.

Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.

Национальные учетные системы и международная стандартизация учета. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Назначение и содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности (ФСБУ). Методические указания, инструкции, рекомендации и их роль в организации бухгалтерского дела. Рабочие документы организации. Порядок применения на практике нормативных актов по бухгалтерскому учету.

Органы, осуществляющие методологическое и методическое руководство бухгалтерским делом в России.

Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой отчетности организаций. Отражение информации в типовых формах бухгалтерской финансовой отчетности.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности. Основные принципы (допущения, требования и правила) ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Концепция и роль правдивого добросовестного представления финансовой отчетности.

Тема 3. Формирование учетной политики организации.

Учетная политика как инструмент эффективной организации бухгалтерского финансового учета. Учетная политика и ее место в системе нормативного регулирования организации бухгалтерского дела.

Формирование и содержание учетной политики. Изменение учетной политики. Организация документооборота как важнейшей части учетной политики. Технология обработки учетных документов и формы бухгалтерского учета.

Учетная политика организации в сфере налогообложения.

Организация внутреннего контроля. Структура содержания Положения о внутреннем контроле. Внутренний контроль работы бухгалтерии, как структурного подразделения предприятия.

Тема 4. Сущность организации работы бухгалтерской службы.

Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской учетной практике. Уровни и виды профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. Профессиональный бухгалтер и его роль в современной учетной практике. Порядок подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров. Профессиональные ценности и

этика профессионального бухгалтера. Объективная необходимость в этическом регулировании бухгалтерской деятельности. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Профессиональные организации бухгалтеров.

Правовой статус и организация бухгалтерской службы. Правовой статус бухгалтерской службы. Организационная структура бухгалтерской службы. Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерской службе. Статус, права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы. порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера.

Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями бухгалтерской информации.

Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внешними пользователями (государственными и негосударственными органами).

Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».

Тема 5. Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности.

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения. Подготовка и представление бухгалтерской финансовой отчетности как одна из составляющих бухгалтерского дела в организации.

Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.

Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях

Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других неинкорпорированных организациях.

Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.

Тема 6. Организация работы с документами в бухгалтерии.

Организация документирования хозяйственных операций. Понятие бухгалтерского документа. Классификация учетных документов. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.

Организация документооборота. Условия рационализации документооборота в бухгалтерии. График документооборота.

Оформление дел (документов) бухгалтерии и текущая работа с ними. Организация электронного документооборота.

Формирование бухгалтерских дел и текущее хранение бухгалтерских документов. Организация хранения, изъятия и утилизации документов. Обеспечение соблюдения коммерческой тайны в документах бухгалтерского учета.

Экспертиза ценности документов. Оформление дел для передачи в архив.

Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.

Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации. Функции бухгалтера на стадии создания организации.

Критерии выбора и обоснования учетной и налоговой политики на стадиях

жизненного цикла организации.

Правовые и налоговые процедуры при реорганизации юридического лица. Роль бухгалтера в процессе реорганизации юридического лица в форме выделения. Деятельность бухгалтера на этапе реорганизации юридического лица в форме преобразования. Бухгалтерское дело при реорганизации юридического лица в форме присоединения.

Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на этапе разделения организации.

Порядок реорганизации юридического лица при слиянии и функции бухгалтера. Ликвидация юридического лица и функции бухгалтера.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций.

Тема 8. Оценка рисков и ответственность в бухгалтерском деле.

Предпринимательский риск в бухгалтерском деле: понятие, содержание, структура. Раскрытие информации о рисках в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методы оптимизации предпринимательского риска.

Юридическая ответственность главного бухгалтера, бухгалтера. Административная, материальная, дисциплинарная и уголовная ответственность работников бухгалтерской службы. Меры наказания.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».		14	-	8
1	Тема лекционного занятия 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	4	-	2
2	Тема лекционного занятия 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	2	-	2
3	Тема лекционного занятия 3. Формирование учетной политики организации.	4	-	2
4	Тема лекционного занятия 4. Сущность организации работы бухгалтерской службы.	4	-	2
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».		16	-	10
5.	Тема лекционного занятия 5. Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности.	4	-	4
6.	Тема лекционного занятия 6. Организация работы с документами в бухгалтерии.	4	-	2
7.	Тема лекционного занятия 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	-	2

8.	Тема лекционного занятия 8. Оценка рисков и ответственность в бухгалтерском деле.	4	-	2
Всего		30	-	18

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».		14	-	8
1.	Тема практического занятия 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	4	-	2
2.	Тема практического занятия 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	2	-	2
3.	Тема практического занятия 3. Формирование учетной политики организации.	4	-	2
4.	Тема практического занятия 4. Сущность организации работы бухгалтерской службы.	4	-	2
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».		16	-	10
5.	Тема практического занятия 5. Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности.	4	-	4
6.	Тема практического занятия 6. Организация работы с документами в бухгалтерии.	4	-	2
7.	Тема практического занятия 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	-	2
8.	Тема практического занятия 8. Оценка рисков и ответственность в бухгалтерском деле.	4	-	2
Всего		30	-	18

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».		56	-	80
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского дела.	Хоружий, Л. И. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Л.И. Хоружий, Н.А. Кокорев, П.Н. Мишин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2099999 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	14	-	20
2	Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082488 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	14	-	20
3	Тема 3. Формирование учетной политики организации.	Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852252 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	14	-	20
4	Тема 4. Сущность организации работы	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А.	14	-	20

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
	бухгалтерской службы.	Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091818 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.			
	Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».		64	-	64
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации и факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082488 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	16	-	16
6	Тема 6. Организация работы с документами в бухгалтерии.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091818 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	16	-	16
7	Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	Бухгалтерское дело: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. Р. Б. Шахбанова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 592с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/984026 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	16	-	16
8	Тема 8. Оценка рисков и ответственность в бухгалтерском деле.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с. - Текст : электронный. - URL:	16	-	16

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
		https://znanium.com/catalog/product/2082488 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.			
Всего			120	-	144

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Формирование учетной политики организации.	Интерактивная лекция	4

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Хоружий, Л. И. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Л.И. Хоружий, Н.А. Кокорев, П.Н. Мишин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2099999 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082488 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852252 (дата обращения:	Электронный ресурс

	31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	
4.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091818 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Бухгалтерское дело : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясменко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование. Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/738 . - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/973608 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Акатьева, М. Д. Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация : монография / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 147 с. — (Научная мысль). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1041934 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3.	Бухгалтерское дело: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. Р. Б. Шахбанова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 592с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/984026 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	Специализированное информационно-аналитическое издание для бухгалтеров ЛНР «Луганский бухгалтер».	ООО «Информационно-аналитическая компания «АЖУР»	2021-2025

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://minfin.gov.ru (дата обращения: 31.03.2025)
2.	Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 31.03.2025)
3.	Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/index.htm (дата обращения: 31.03.2025)
4.	Научная электронная библиотека E-library. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

	www.elibrary.ru (дата обращения: 31.03.2025)
5.	Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 31.03.2025)
6.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 31.03.2025)
7.	Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс]– режим доступа: http://www.knigafund.ru/ (дата обращения: 31.03.2025)
8.	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – [Электронный ресурс]. https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/ (дата обращения: 31.03.2025)
9.	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [Электронный ресурс]. http://www.ipbr.ru (дата обращения: 31.03.2025)
10.	Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту. [Электронный ресурс]. - http://www.gaap.ru (дата обращения: 31.03.2025)

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	модели-рующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-407 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна – 1 шт.
2.	Г-426 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол одно-тумбовый – 1 шт.; стол парта – 15 шт.; стул учен. – 30 шт.; стул п/мяг. – 1 шт.; доска для практических показателей – 1 шт.; кафедра – 1шт.; рециркулятор – 1шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК - 3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		ПК-3.2 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки практического проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бух-терское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетвори тельно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетвор ительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК - 3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК – 3.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.

Тестовые задания закрытого типа

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках (выберите один вариант ответа):

- а) государства
- б) отдельной организации
- в) министерств и ведомств
- г) правительства

2. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться (выберите один вариант ответа):

- а) действующим законодательством
- б) информацией, опубликованной в периодической печати
- в) данными обследований организации
- г) только собственным профессиональным суждением

3. Факт хозяйственной жизни – это (выберите один вариант ответа):

- а) заключение договора между контрагентами
- б) операция, оказывающая или способна оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств
- в) сделка, оказывающая влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств
- г) сделка, событие, операция, оказывающие или способные оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

4. Определить тип организационной структуры аппарата бухгалтерского учета при непосредственном подчинении исполнителей главному бухгалтеру (выберите один вариант ответа):

- а) линейная
- б) линейно-штабная
- в) функциональная

г) централизованная

5. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (выберите один вариант ответа):

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- б) инструкции
- в) совокупность документов организации
- г) законодательные акты

Ключи

1.	б
2.	а
3.	г
4.	а
5.	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность этапов проведения процедуры приема-передачи дел при смене главного бухгалтера

- а) обобщение и анализ результатов проверки, подготовка документов к передаче
- б) составление акта приема-передачи дел
- в) проверка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
- г) подготовка документации к проверке

Ключ

гваб

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

- 1. Кем главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)?
- 2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской информации?
- 3. Что такое учетная политика?
- 4. Что предусматривает принцип последовательности?
- 5. Как называют совокупность работ, связанных с ведением корреспонденции, принятием и отправлением документов, регистрацией, контролем за выполнением, хранением обработанных документов в текущем архиве?

Ключи

1.	руководителем организации
2.	поставщики, инвесторы, покупатели, банки, контролирующие органы
3.	это документ, который полностью отражает особенности ведения бухгалтерского учета в конкретной компании. В нем содержатся все необходимые сведения, включая нормы документооборота, формы используемых в работе регистров и первичных документов, способы учета отдельных операций и т.д.
4.	постоянное (из года в год) применение предприятием избранной учетной политики
5.	делопроизводство

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические задания

1. Определите принадлежность нормативных документов по уровням, выделив группы в соответствии с классификацией.

1. Налоговый Кодекс РФ.

Уровень регулирования _____ .

2. Закон о бухгалтерском учете.

Уровень регулирования _____ .

3. Штатное расписание организации.

Уровень регулирования _____ .

4. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.

Уровень регулирования _____ .

5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Уровень регулирования _____ .

6. Приказ об учетной политике организации.

Уровень регулирования _____ .

7. График документооборота организации.

Уровень регулирования _____ .

8. «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.

Уровень регулирования _____ .

9. Рабочий план счетов организации.

Уровень регулирования _____ .

10. «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.

Уровень регулирования _____ .

11. Трудовой Кодекс РФ.

Уровень регулирования _____ .

2. В ООО «Полус» 15.05.2023г. было составлено штатное расписание, по структурному подразделению «отдел бухгалтерии», в состав которого вошли главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера и бухгалтер-кассир, с тарифными ставками 45000 руб., 32000 руб., 25000 руб. соответственно. Штатное расписание было утверждено приказом организации от 16.05.2023г.

Перечислите информацию, которая должна быть отражена в штатном расписании данного подразделения.

3. По состоянию на 31 декабря 202_ года у ООО «Луч» значились остатки: по счету 50 «Касса» — 10 000 руб., по счету 51 «Расчетные счета» — 50 000 руб.

Денежные потоки от текущих операций

В отчетном 202_ году на счет ООО поступила выручка от продажи товаров на сумму 1 200 000 руб. (в т. ч. НДС 20% 200 000 руб.). Компания перечислила поставщикам 840 000 руб. (в т. ч. НДС 20% — 140 000 руб.), сделала платежи в связи с заработной платой работников на сумму 250 000 руб. и перевела 98 000 руб. налогов (в т. ч. налог на прибыль — 50 000 руб.). Определить данные, которые должны быть отражены в Отчете о движении денежных средств.

4. Дать четкую характеристику составляющих организации бухгалтерского дела.

5. Разработать проект Положения об учетной политике.

Ключи

1.	1. Налоговый Кодекс РФ. Уровень регулирования - законодательный. 2. Закон о бухгалтерском учете. Уровень регулирования - законодательный. 3. Штатное расписание организации. Уровень регулирования - организационный. 4. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Уровень регулирования - методический. 5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Уровень регулирования - методический. 6. Приказ об учетной политике организации. Уровень регулирования - организационный. 7. График документооборота организации. Уровень регулирования - организационный. 8. «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Уровень регулирования - нормативный. 9. Рабочий план счетов организации. Уровень регулирования - организационный. 10. «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Уровень регулирования - нормативный. 11. Трудовой Кодекс РФ. Уровень регулирования - законодательный
2.	Информация, которая должна быть отражена в штатном расписании данного подразделения: - наименование организации - ООО «Полюс» - название документа - штатное расписание - дата составления документа - 16.05.2023г. - утвержден штат в количестве - 3х работников - кем утверждено – руководителем организации - перечень должностей подразделения - главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер-кассир - количество штатных единиц по каждой должности – 1 - тарифная ставка (оклад) по каждой должности - подписи руководителя кадровой службы и главного бухгалтера.
3.	В строках ОДДС должно быть отражено: • 4110 «Поступления — всего» 1 060 тыс. руб. (1 000 + 60) в том числе: • 4111 «От продажи продукции, товаров, работ и услуг» 1 000 тыс. руб.(1 200 — 200) • 4119 «Прочие поступления» 60 тыс. руб. (200 — 140) • 4120 «Платежи — всего» 1 048 тыс. руб.(700 + 250 + 50 + 48) в том числе: • 4121 «Поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы услуги» 700 тыс. руб.(840 — 140) • 4122 «В связи с оплатой труда работников» 250 тыс. руб. • 4124 «Налог на прибыль организаций» 50 тыс. руб. • 4125 «Иные налоги и сборы» 48 тыс. руб.(98 — 50) 4100 «Сальдо денежных потоков от текущих операций» 12 тыс. руб.(1060 — 1048)
4.	– разработка организационно-распорядительных документов (Положения о

	бухгалтерии, должностных инструкций работников бухгалтерии, штатного расписания); – составление графика документооборота организации; – создание номенклатуры дел и организацию хранения документов; – формирование кадровой политики бухгалтерии (порядка аттестации бухгалтеров, системы подбора персонала и повышения его квалификации); – создание технологии обработки получаемой информации (применяемая форма ведения учетного процесса)
5.	Положение об учетной политике 1. Общие положения. 2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения. 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. 4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм). 5. Организация документооборота. 6. Формы внутренней отчетности. 7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета. 8. Порядок проведения инвентаризации. 9. Система внутреннего контроля. 10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

ПК-3.2 - Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тестовые задания закрытого типа

1. Какое из утверждений неправильное: «В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» предприятие (выберите один вариант ответа):

- а) имеет право самостоятельно определять учетную политику предприятия
- б) имеет право самостоятельно избирать форму бухгалтерского учета
- в) имеет право не вести бухгалтерский учет
- г) самостоятельно разрабатывает системы и формы управленческого учета

2. Каким документом утверждается учетная политика конкретного предприятия (выберите один вариант ответа):

- а) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
- б) ФСБУ
- в) приказом руководителя предприятия
- г) служебной запиской

3. Должностные инструкции работников бухгалтерии не регламентируют (выберите один вариант ответа):

- а) размер оплаты труда
- б) разграничения полномочий работников бухгалтерии
- в) определение прав и обязанностей
- г) функциональные связи работников

4. В соответствии с ПБУ1/2008 «Учетная политика организации» к бухгалтерскому учету предъявляются требования (выберите один вариант ответа):

- а) подчиненности
- б) публичной отчетности
- в) соответствия законам
- г) осмотрительности

5. Какое из утверждений неправильное: «В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» предприятие (выберите один вариант ответа):

- а) имеет право самостоятельно определять учетную политику предприятия
- б) имеет право самостоятельно избирать форму бухгалтерского учета
- в) имеет право не вести бухгалтерский учет
- г) самостоятельно разрабатывает системы и формы управленческого учета

Ключи

1.	в
2.	в
3.	а
4.	г
5.	в

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между фактами хозяйственной деятельности организации и документами, которыми они должны быть оформлены

Факт хозяйственной жизни	Документ
1. Отчет подотчетного лица о расходе денежных средств	а) расходный кассовый ордер
2. Прием в организацию нового работника	б) протокол
3. Выданы денежные средства из кассы предприятия	в) приказ руководителя организации
4. Собрание учредителей	г) авансовый отчет
	д) приходный кассовый ордер

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	в	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Может ли изменяться учетная политика предприятия?
2. Из каких взаимоувязанных элементов состоит учетная политика?
3. Как называется путь, который проходит документ от момента его выписки до передачи в архив?
4. Где следует раскрывать Информацию об учетной политике предприятия?

5. Первым отчетным годом для возникшего в результате реорганизации юридического лица является?

Ключи

1.	может изменяться, если изменения отобразят достоверное отображение событий или операций в финансовой отчетности предприятия
2.	принципов, методов, процедур
3.	документооборот
4.	пояснительной записке к финансовым отчетам
5.	период с даты его государственной регистрации по 31 декабря года, в котором произошла регистрация, включительно

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: практического проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические задания

1. Практическая работа состоит из задания по формированию бухгалтерской службы в зависимости от размера организации. 1. Определите структуру бухгалтерской службы (сфера деятельности по вашему выбору): А) для микропредприятия (численность менее 15 чел.); Б) для среднего предприятия (численность 250-300 чел.).

2. Внимательно ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года. Ответьте на поставленные вопросы: 1. Каковы цели настоящего закона? 2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ? 3. Какая дата является отчетной? 4. Что такое стандарт бухгалтерского учета? 5. Перечислите объекты бухгалтерского учета 6. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта? 7. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учету.

3. Определите структуру бухгалтерской службы (сфера деятельности сельское хозяйство): для крупного предприятия, имеющего два филиала в разных городах ЛНР.

4. Ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года. Ответьте на поставленные вопросы: 1. Определите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности 2. Обозначьте срок представления годовой бухгалтерской отчетности 3. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета 4. Перечислите субъекты регулирования бухгалтерского учета 5. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета

5. Исходя из приведенных данных (тыс. руб.): Уставный капитал - 650; Основные средства по первоначальной стоимости - 730; Износ основных средств - 30; Дебиторская задолженность за товары - 100; Текущий счет в банке - 150; Краткосрочные кредиты банка - 125; Кредиторская задолженность за товары - 225; Авансы выданные – 50 определить валюту баланса.

Ключи

1.	Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учёта на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта. Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства может принять ведение бухгалтерского учёта на себя (п. 3 ст. 7 Закона). Рациональность организации бухгалтерского учета в значительной степени
----	--

	зависит от правильности определения структуры бухгалтерии и бухгалтерского аппарата. Бухгалтерия является самостоятельной структурной единицей организации. Количественный состав бухгалтерии зависит от размеров организации, видов деятельности и их отраслевой принадлежности, организации и технологии производства, наличия структурных подразделений и их территориального расположения, квалификации учетных работников и автоматизации учетных работ и др. В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерской службы: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная) и функциональная (комбинированная).
2.	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ разработан с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики. Законопроект направлен на приведение норм Федерального закона, регулирующих систему бухгалтерского учета, в соответствие с изменившимися экономическими условиями деятельности экономических субъектов для формирования и раскрытия надежной и полезной информации о финансовом положении этих субъектов, изменениях в их финансовом положении и финансовом результате их деятельности. Новым Законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств. Отдельная глава нового Закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фактически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта. Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, в частности касающиеся формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.
3.	Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учёта на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта. Бухгалтерия является самостоятельной структурной единицей организации. Количественный состав бухгалтерии зависит от размеров организации, видов деятельности и их отраслевой принадлежности, организации и технологии производства, наличия структурных подразделений и их территориального расположения, квалификации учетных работников и автоматизации учетных работ и др. В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерской службы: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная) и функциональная (комбинированная).
4.	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ разработан с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики. Новым Законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств. Отдельная глава нового Закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фактически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта. Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, в частности касающиеся

	формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.
5.	1000 тыс. руб.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
 2. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела.
- Организация документооборота.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
 4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
 5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
 6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
 7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
 8. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
 9. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
 10. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
 11. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
 12. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
 13. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
 14. Требования к ведению бухгалтерского учета.
 15. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
 16. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
 17. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.
 18. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
 19. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
 20. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
 21. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
 22. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
 23. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
 24. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
 25. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью.
 26. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
 27. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
 28. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

29. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
31. Особенности организации бухгалтерского дела в религиозных организациях.
32. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
33. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
34. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
36. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
37. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
38. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
39. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
40. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
41. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
42. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
43. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
44. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
45. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
46. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
47. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
48. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
49. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.
50. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 25 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 25 минут.