

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.08.2025 10:27:19
Уникальный программный код:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ

Протокол № 3

«28» ноября 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ № 102

от «28» ноября 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования и аккредитации

Луганск

2024

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе лицензирования и аккредитации (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела лицензирования и аккредитации (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением, деятельность которого координирует первый проректор Университета.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по Университету.

1.5. Структуру, состав и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета по представлению первого проректора.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими актами законодательства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и Методического совета Университета, приказами по Университету, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными утвержденными в Университете локальными нормативными актами.

ІІ. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет первый проректор.

2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет Руководитель Отдела.

2.3. Руководитель и другие работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководитель Отдела организует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой приказом по Университету.

2.5. Распределение должностных обязанностей между работниками Отдела осуществляет руководитель Отдела в соответствии с должностными инструкциями работников Отдела.

2.6. На период отсутствия руководителя Отдела (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из работников Отдела, назначенный в установленном порядке. Временно исполняющий обязанности руководителя Отдела несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.7. Перечень групп должностей Отдела:

- руководитель (руководитель отдела лицензирования и аккредитации);
- специалисты I категории отдела лицензирования и аккредитации.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целями деятельности Отдела является осуществление организационно-методического, информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ и Университета как образовательной организации, а также контроль качества образовательной деятельности в Университете.

3.2. Задачами Отдела является:

3.2.1. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования и аккредитации, в том числе новых образовательных программ.

3.2.2. Организация контроля выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей для Университета и по отдельным образовательным программам.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Функциями отдела является:

4.1. Контроль соблюдения Университетом лицензионных и аккредитационных требований при организации образовательного процесса.

4.2. Организация работы по проведению процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности как Университета в целом, так и отдельных направлений подготовки и специальностей.

4.3. Осуществление контроля выполнения критериев показателей государственной аккредитации каждой образовательной программы высшего образования.

4.4. Проведение методических семинаров, совещаний и пр. по вопросам лицензирования, государственной аккредитации и качеству образования.

4.5. Участие в проверке филиалов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета при подготовке к лицензированию и аккредитации, а также в целях контроля качества образовательной деятельности Университета.

4.6. Участие в организации и проведении процедур внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся (профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки и специальностей и др.).

4.7. Контроль информации, подготавливаемой структурными подразделениями Университета для размещения на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной деятельности организации».

4.8. Консультирование сотрудников Университета, в том числе филиалов, по вопросам лицензирования и аккредитации.

4.9. Участие в работе методических конференций и семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам лицензирования, аккредитации и управления качеством образования.

4.10. Участие в разработке локальных нормативных актов Университета, связанных с вопросами, входящими в компетенцию Отдела.

V. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Руководители и работники Отдела имеют право:

5.1. Требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов, сведений, отчетов и других документов, необходимых для осуществления деятельности Отдела, в пределах его компетенции.

5.2. Принимать участие в работе Ученого совета Университета, Методического совета Университета в пределах компетенции Отдела.

5.3. Принимать участие в разработке методических документов и локальных нормативных актов, касающихся вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.5. Привлекать работников других подразделений Университета к работе Отдела по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.6. Представлять Университет в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.7. Повышать квалификацию по вопросам, связанным с лицензированием, аккредитацией, качеством образования и другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Руководитель и работники Отдела несут ответственность:

6.1. За ненадлежащее выполнение возложенных задач и функций.

6.2. За организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей Отдела.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2. Отдел осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

8.3. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящий Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение составлено на пяти листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

Руководитель отдела лицензирования и аккредитации



Е.И. Соколова

Специалист I категории отдела лицензирования и аккредитации



В.А. Косов

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Первый проректор



С.И. Гнатюк