

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.10.2025 11:48:40
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(код, наименование профессии/специальности)

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано на заседании цикловой комиссией
«Юридических, экономических дисциплин и профдисциплин специальности
«Туризм и гостеприимство»»

(наименование комиссии)

Протокол № __2__ от «__02__» ____09____ 2024 г.

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2023 № 798
(зарегистрирован в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

(наименование профессии/специальности, название примерной программы)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование программы профессионального модуля)

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направлений (направления) подготовки)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована **в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании**.

(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО РФ по профессии, специальности)*.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –627 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся –455 часов, включая;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся –350 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 105 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности **Правоприменительная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				практика учебная, производственная (по профилю специальности), часов	зачет, дифференцированный зачет	консультации	экзамен, квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся, часов				
			Всего, часов*	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.3	МДК.01.01.Административный процесс	156	120	72		36		2		
ПК 1.1-1.3	МДК.01.02.Трудовое право	166	120	58	20	36			2	8
ПК 1.1-1.3	МДК.01.03.Гражданский процесс	145	110	66		33		2		
ПК 1.1-1.3	Учебная практика	36					30	6		
ПК 1.1-1.3	Производственная практика	108					102	6		
	Всего часов:	627	350	196	20	105	132	16	2	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
МДК.01.01. Административный процесс			ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
Тема 1 Общая характеристика административно- процессуального права	Содержание учебного материала	22	
	Понятие, предмет и метод административно-процессуального права. Система административно- процессуального права. Взаимодействие административно- процессуального права с другими отраслями права. Административно- процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения	6	
	Практическое занятие		
	Понятие, предмет и метод административно-процессуального права. Система административно- процессуального права. Взаимодействие административно- процессуального права с другими отраслями права. Административно- процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения	10	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 2 Административное судопроизводство	Тематика самостоятельной работы: Понятие, предмет и метод административно-процессуального права. Система административно- процессуального права. Взаимодействие административно- процессуального права с другими отраслями права. Административно- процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Содержание учебного материала	22	
	Понятие и задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Административный иск. Подведомственность и подсудность административных дел по КАС РФ. Участники судебного процесса по КАС РФ Процессуальные сроки по административному судопроизводству. Стадии административного судопроизводства.	6	
	Практическое занятие		
	Понятие и задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Административный иск. Подведомственность и подсудность административных дел по КАС РФ. Участники судебного процесса по КАС РФ Процессуальные сроки по административному судопроизводству. Стадии административного	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	судопроизводства.		
	Самостоятельная работа студентов		
	Понятие и задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Административный иск. Подведомственность и подсудность административных дел по КАС РФ. Участники судебного процесса по КАС РФ. Процессуальные сроки по административному судопроизводству. Стадии административного судопроизводства.	10	
Тема 3 Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности	Содержание учебного материала	22	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и признаки административно - нормотворческого процесса. Принципы административного нормотворчества. Субъекты административно-нормотворческого процесса. Порядок реализации административно - нормотворческого процесса	6	
	Практическое занятие		
	Понятие и признаки административно -нормотворческого процесса. Принципы административного нормотворчества. Субъекты административно-нормотворческого процесса. Порядок реализации административно - нормотворческого процесса	6	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Понятие и признаки административно -нормотворческого процесса. Принципы административного нормотворчества. Субъекты административно-нормотворческого процесса. Порядок реализации административно - нормотворческого процесса	10	
Тема 4 Административно - правонаделительный процесс: понятие, черты, структура	Содержание учебного материала	22	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и признаки административно - правонаделительного процесса Виды производств административно- правонаделительного процесса. Субъекты административно- правонаделительного процесса	6	
	Практическое занятие		
	Понятие и признаки административно - правонаделительного процесса Виды производств административно- правонаделительного процесса. Субъекты административно- правонаделительного процесса	10	
	Самостоятельная работа студентов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Тематика самостоятельной работы: Понятие и признаки административно - правонаделительного процесса Виды производств административно- правонаделительного процесса. Субъекты административно- правонаделительного процесса	6	
Тема 5 Административно-юрисдикционный процесс	Содержание учебного материала	26	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство. Общие положения производства по административно-правовым жалобам. Административное судопроизводство.	8	
	Практическое занятие		
	Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство. Общие положения производства по административно-правовым жалобам. Административное судопроизводство.	8	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство. Общие положения производства по административно-правовым жалобам. Административное судопроизводство	6	
Тема 6 Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	24	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. Административное наказание. Понятие и виды. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.	8	
	Практическое занятие	8	
	Понятие и юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. Административное наказание. Понятие и виды. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	производство по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Понятие и юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. Административное наказание. Понятие и виды. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
Тема 7 Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	Содержание учебного материала	16	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки и дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.	6	
	Практическое занятие	8	
	Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	административном правонарушении. Сроки и место составления протокола. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Всего часов: 156		
МДК.01.02. Трудовое право			
Тема 1 Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права.	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие, предмет и метод административно-процессуального права. Система административно- процессуального права. Взаимодействие административно- процессуального права с другими отраслями права. Административно- процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Понятие, предмет и метод административно-процессуального права. Система административно- процессуального права. Взаимодействие административно- процессуального права с другими отраслями права. Административно- процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения Система трудового права как отрасли права и науки Понятие и система функций трудового права	4	
	Практическое занятие Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.	2	
Тема 2 Основные принципы трудового права	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие основных принципов трудового права. Классификация принципов. Принципы трудового права, закрепленные в Конституции РФ Трудовом кодексе РФ и других законодательных актах	4	
	Практическое занятие Принципы правового регулирования труда: классификация. Содержание	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	основных принципов трудового права		
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Конституционные принципы трудового права. Отраслевые принципы трудового права.	4	
Тема 3 Источники трудового права	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие, классификация и виды источников трудового права. Локальные нормативные акты и их виды. Дифференциация трудового законодательства. Международные правовые акты о труде.	2	
	Практическое занятие	4	
	Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Акты социального партнерства и локально-правовые акты, регулирующие труд		
Тема 4 Трудовые правоотношения (понятие, субъекты, содержание)	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие, общая характеристика трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений основания возникновения. Понятие и классификация субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность. Профсоюзы как субъекты трудового права.	4	
	Практическое занятие		
	Понятие трудового правоотношения и его особенности. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.	4	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Деятельность государства в сфере трудовых отношений.	2	
Тема 5 Социальное партнёрство в сфере труда	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Социальное партнерство и его соотношение с коллективно-договорным регулированием социально-трудовых отношений. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание коллективного договора. Порядок	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	заключения коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.		
	Практическое занятие	4	
	Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства.		
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Ответственность за нарушение коллективных договоров, соглашений. Соотношение коллективного договора, генерального соглашения и отраслевого	4	
Тема 6 Трудовой договор	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и стороны трудового договора Содержание трудового договора. Виды трудового договора Понятие виды переводов на другую работу. Изменения действующих условий труда. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора.	4	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора и прекращение трудового договора». Семинарское занятие на тему: «Трудовой договор». Семинарское занятие на тему: «Прекращение трудового договора»	6	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц.	4	
Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие рабочего времени и его виды по трудовому законодательству. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков по трудовому законодательству. Ежегодный основной отпуск работников, порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха» Семинарское занятие на тему: «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»	6	
	Самостоятельная работа студентов	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Тематика самостоятельной работы: Специальные режимы рабочего времени и их правовое обеспечение.		
Тема 8 Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие, структура заработной платы. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Другие поощрительные и компенсационные выплаты. Минимальная заработная плата. Методы правового регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Нормы труда и порядок их установки. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от условий труда. Понятие гарантийных выплат и компенсационных выплат. Гарантийные выплаты и их виды. Гарантийные доплаты и их виды. Компенсационные выплаты и их виды	4	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Правовое регулирование оплаты труда». Семинарское занятие на тему «Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации»	6	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Гарантийные доплаты и их виды.		
Тема 9. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Уставы и положения о дисциплине.	4	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие дисциплины труда». Семинарское занятие на тему «Трудовая дисциплина». Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и виды дисциплинарной ответственности»	6	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Другие меры правового воздействия, применения к нарушителям трудовой дисциплины		
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения и его отличие от гражданско-правовой ответственности.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Материальная ответственность работников, основания и условия. Виды материальной ответственности работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.		ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора» Семинарское занятие на тему: «Материальная ответственность сторон трудового договора »	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Материальная ответственность работодателя		
Тема 11. Охрана труда	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие охраны труда. Гарантии прав граждан на охрану труда. Право работников на охрану труда во время работы на предприятии. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Понятие и основные виды надзора и контроля.	4	
	Практическое занятие	6	
	Решение ситуационных задач по теме: «Охрана труда». Семинарское занятие на тему: « Охрана труда»		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Охрана труда женщин и несовершеннолетних лиц Ответственность за нарушение законодательства об охране труда		
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие трудовых споров и причин их возникновения. Органы, рассматривающие трудовые споры. Организация комиссий по трудовым спора, их компетенция. Порядок решения коллективных трудовых споров	4	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Судебная защита трудовых прав». Семинарское занятие на тему: «Трудовые споры и порядок их разрешения»	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Правоотношения по разрешению трудовых споров		
Тема 13. Особенности	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.	2	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.		
	Промежуточная аттестация: экзамен		
	Всего часов: 166		
МДК 01.03 Гражданский процесс			
Тема 1 Общие положения гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Формы защиты субъективных прав. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права	2	
	Практическое занятие	2	
	Общая характеристика гражданского процессуального права		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Понятие источников гражданского процессуального права, их виды		
Тема 2 Понятие и виды гражданского судопроизводства. Принципы гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и задачи гражданского процесса. Гражданское процессуальная форма. Понятие и виды производств гражданского процесса. Понятие и виды принципов гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права закрепленные в гражданском процессуальном законодательстве	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Принципы гражданского судопроизводства»		
	Самостоятельная работа студентов	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Тематика самостоятельной работы: Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права закрепленные в Конституции РФ и ЛНР		
Тема 3 Понятие, элементы и содержание гражданских процессуальных правоотношений	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений, элементы и их особенности. Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Отличие гражданских процессуальных правоотношений от гражданских правоотношений. Понятие оснований возникновения гражданских процессуальных правоотношений	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Основания гражданских процессуальных правоотношений»		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Классификация гражданских процессуальных правоотношений		
Тема 4 Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие сторон в гражданском процессе, общие и распорядительные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц их права и обязанности	2	
	Практическое занятие		
	Семинарское занятие на тему «Субъекты гражданского процессуального права»	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе		
Тема 5 Представительство в суде	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и признаки судебного представительства. Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Общие и специальные полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Оформление полномочий представителя»		
	Самостоятельная работа студентов	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Тематика самостоятельной работы: Способы оформления полномочий представителя		
Тема 6 Понятие подведомственности и подсудности гражданских дел	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и виды подведомственности. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и виды подведомственности и подсудности гражданских дел»		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Последствия нарушения правил о подведомственности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела		
Тема 7 Судебное доказывание и доказательства	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Доказательства в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Понятие и виды средств доказывания	2	
	Практическое занятие	2	
	Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Истребование доказательств судом их исследование доказательств и их оценка. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции		
Тема 8 Судебные расходы: госпошлина и судебные издержки	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска: понятие, правила определения. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде их состав . Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие судебного штрафа. Основания,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	размер и порядок наложения судебных штрафов		
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Судебные расходы: понятие и виды»		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины Доплата и возврат государственной пошлины		
Тема 9. Понятие и виды процессуальных сроков	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Исчисление и окончание процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и виды процессуальных сроков» Семинарское занятие на тему: « Понятие и виды процессуальных сроков »		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Порядок продления, приостановления и восстановления процессуальных сроков		
Тема 10. Исковое производство	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Понятие и условия предъявления встречного иска	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и сущность искового производства» Семинарское занятие на тему : « Исковое производство»		
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Понятие и классификация возражений ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; мировое соглашение		
Тема 11. Приказное производство	Содержание учебного материала	6	
	Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства		ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие, форма и содержание судебного приказа»	4	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Основания для отмены судебного приказа		
Тема 12. Заочное производство	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Заочное решение: понятие и значение. Условия вынесения заочного решения. Процедура заочного производства и вынесение заочного решения	2	
	Практическое занятие	4	
	Решение ситуационных задач по теме: « Заочное производство »		
	Самостоятельная работа студентов	-	
	Тематика самостоятельной работы: Обжалование заочного решения		
Тема 13. Особое производство	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов производства. Виды гражданских дел, рассматриваемых по правилам особого производства.	2	
	Практическое занятие		
	Виды гражданских дел, рассматриваемых по правилам особого производства	4	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Установление фактов, имеющих юридическое значение. Установление усыновления (удочерения) ребенка		
Тема 14. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании	2	
	Практическое занятие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Решение ситуационных задач по теме: «Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству»	4	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Назначение дела к судебному разбирательству		
Тема 15. Понятие судебного разбирательства гражданских дел	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства. Составные части судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по теме: « Понятие и сущность стадии судебного разбирательства гражданских дел»		
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Протокол судебного заседания		
Тема 16. Понятие и виды судебных постановлений и решений	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Немедленное исполнение решения: виды и основания. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции. Виды определений	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и виды судебных постановлений и решений»	2	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Тематика самостоятельной работы: Отличие судебного решения от судебного определения. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом		
Тема 17. Понятие и значение апелляционного производства	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Задачи апелляционной инстанции. Право на апелляционного обжалования . Субъекты и объект апелляционного обжалования. Порядок и срок апелляционного обжалования		
	Практическое занятие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие и значение апелляционного производства»	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Полномочия суда апелляционной инстанции. Содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления	2	
Тема 18. Понятие, значение и порядок кассационного производства	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Сущность кассационного производства, отличие от других способов пересмотра судебных актов. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Срок и условие подачи кассационной жалобы. Содержание кассационной жалобы. Порядок подачи кассационной жалобы	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: « Понятие, значение и порядок кассационного производства »	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Возвращение кассационной жалобы без рассмотрения по существу		
Тема 19. Понятие, значение и порядок надзорного производства	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Судебные акты, подлежащие пересмотру в надзорном порядке. Основания к обжалованию судебных постановлений в порядке надзора. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Срок и порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления прокурора) в суде надзорной инстанции по существу	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Понятие, значение и порядок надзорного производства»	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Отличие надзорного порядка пересмотра судебных актов от кассационного. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	существу		
Тема 20. Пересмотр решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Предмет пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений или постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Пересмотр решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам»	4	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Значение пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам	2	
Тема 21. Арбитражный процесс	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Понятие и стадии арбитражного процесса. Разрешения и рассмотрения дел в арбитражном судопроизводстве. Пересмотр постановлений арбитражных судов	2	
	Практическое занятие	4	
	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности разрешения и рассмотрения экономических споров в арбитражном суде»		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду. Субъекты арбитражного процессуального права. Особое производство в арбитражном процессе. Процессуальные сроки в арбитражном процессе		
Тема 22. Производство по делам с участием иностранных лиц	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Подсудность дел с участием иностранных лиц судам Луганской Народной Республике. Признание и исполнение решений иностранных судов	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Производство по делам с участием иностранных лиц»	4	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Тематика самостоятельной работы: Подсудность дел с участием иностранных лиц судам Луганской Народной Республике. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам Луганской		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, часов	Формируемые ОК, ПК
	Народной Республике. Признание и исполнение решений иностранных судов		
Тема 23. Основы исполнительного производства	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Исполнение постановлений как стадия гражданского процесса. Субъекты исполнительного производства. Органы исполнительного производства. Виды исполнительных документов	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: «Основы исполнительного производства» Оформление исполнительных документов	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Дубликат исполнительного листа. Давность исполнения. Восстановление срока для предъявления исполнительного документа к исполнению		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
	Всего часов: 145		
	Квалификационный экзамен	12	ПК 1.1-1.3 ОК 1- 9
	Учебная практика	36	
	Производственная практика	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Трудовое право и право социального обеспечения,
(указать название)

мастерской не предусмотрено,
(указать название)

лаборатории не предусмотрено.
(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методических материалов преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедийной установкой.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение студентами учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как:

«Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Семейное право», «Гражданский

процесс», «Финансовое право», «Страховое дело», «Статистика», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» по профессии и специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в
Учебном кабинете Трудовое право и право социального обеспечения
(указать название)

лабораторно-практические занятия проводятся в
Трудовое право и право социального обеспечения
(указать название)

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, создание схем по заданиям, оформление задания по практическим работам, решение проблемных ситуаций обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых
учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК
01.01 Административный процесс**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) Собрание законодательства РФ. - 26.01.2009. - №4. - Ст. 445.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // "Собрание законодательства РФ",

09.03.2015, N 10, ст. 1391,

3. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право. — М.: Юрайт, 2023. 300 с.

4. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2024. 312 с.

Дополнительные источники:

5. Зуева Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. — М.: Юрайт, 2023. 147 с.

6. Кононов П.И. Производство в судах по делам об административных правонарушениях как составная часть административного судопроизводства // Правосудие. 2023. N 3. С. 60 — 84.

7. Стахов А. И., Кононов П. И. Исполнительное административно-процессуальное право. — М.: Юрайт, 2023. 374 с.

8. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.

9. Круглова Ю. Б., Крнаснов А. С. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. — М.: Проспект, 2020. 240 с.

Перечень рекомендуемых

**учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК
01.02 Трудовое право**

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12.10.1993// [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Трудовой кодекс РФ/[Электронный ресурс].Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3 О профессиональных союзах: федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ // [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/

4.О прокуратуре: федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 // [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

5.Трудовое право. Под ред. В. Ф. Гогоненко. - М.: Юнити-Дана, Закон и право. – 2011.-489с

Дополнительные источники:

6 Трудовое право: Учебник / Под ред. проф. О.В. Смирнова. — М., 2006. —316с.

7.С.Гончарова, В.В.Жернакова, С.Н.Прилипко Трудовое право Украины в вопросах и ответах. -Х.:ТОВ „Одіссей”,2004.-659с.

8.Коршунова, Т. Ю. Комментарий к закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» / Т. Ю. Коршунова. — М., Юстицинформ, 2002.-359с.

9Трудовое право России: Учебник для вузов / Отв. ред. Р. З. Лившиц и Ю. П. Орловский. - М., 2008.-618с.

10.Комментарий к Трудовому кодексу РФ / отв. ред. А. М. Куренной, С. П. Маврин, Е. Б. Хохлов. 2-е изд., доп. — М. : Изд. Дом «Городец», 2007. — с. 246—284.

11.Трудовое право : учебник. — 4-е изд. / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой. — М., 2009.- 256с.

**Перечень рекомендуемых
учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по
МДК 01.03 Гражданский процесс**

Основные источники

1. Конституция Луганской Народной Республики от 18.04.2014// [Электронный ресурс] Режим доступа: [http // lug.-info.com/documents/one/12](http://lug.-info.com/documents/one/12)

2.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 18 ноября. – № 46 ст. 4532.

3. Гражданский процесс: Учеб. пособие / За ред. Ю.С. Червоного. – Х., 2003. – 352 с.

4. Гражданский процесс: Учебник / В.А. Мусин, Н.А. Чечина, Д.М. Чечота. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ПБОЮЛ, 2001. – 544 с.

5..Гражданский процесс: Учебник / Отв. ред. В.В. Ярков. – 5-е изд., перераб. и доп.. – М.: Волтерс Клувер, 2004. – 720 с.

6. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: Юриспруденция, 2001. – 400 с.

7.Гражданский процесс: Учебник / Под ред. В.В. Комарова. – Х.: «Одиссей», 2001. – 704 с.

Дополнительные источники:

8. Гражданский процесс, В.В. Ярков, М., Норма, 2014.-252с.

9. Гражданский процесс, Хрестоматия, М.К. Шикарян, М., Проспект 2014.-415с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также защита рефератов, докладов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Знание общих категорий и понятий административного процесса, гражданского процесса, трудового права, применяемых в отечественном законодательстве; знание специфики правовых отношений, права и обязанности субъектов в правовых отношениях; знание источников права.	тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения индивидуального задания

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.	Умение обобщать полученные знания в области административного процесса, гражданского процесса, трудового права; правильное применение теоретических знаний по праву; свободное оперирование терминами и понятиями, точное их использование в правотворческой и правоприменительной практике.	тестирование; устный и письменный опрос; защита рефератов, докладов

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «5» (отлично)

Студент свободно владеет определенными программой знаниями и умениями, правильно использует основные понятия и термины. Выражает собственное мнение относительно проблемы, умеет анализировать социально-психологические проблемы развития общества. Ответ четкий и завершённый, речь правильная. Студент не допускает ошибок.

Оценка «4» (хорошо)

Уровень знаний студента отвечает определенным требованиям. Ответы на вопросы правильные, но раскрыты в сжатой форме. Студент демонстрирует знания категорийного аппарата. Собственное мнение относительно проблемы студент показывает, однако в аргументации имеют место неточности. В целом ответ свидетельствует об общем усвоении программного материала.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Студент пользуется отдельными знаниями и умениями, нарушает логику изложения материала. Умения анализировать социально-политические проблемы общества развиты не достаточно. Аргументация слабая, имеют место существенные ошибки в знании фактического материала и выводах. Однако, знание категорийного аппарата обязательно.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Студент не владеет необходимыми для выполнения задания умениями, главного фактического материала не знает. Знание научной терминологии не прослеживается.

Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е.
ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

профессионального модуля

ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(код, наименование профессии/специальности)

(наименование учебной дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование профессии/специальности)

2024

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменительная деятельность обучающийся должен обладать предусмотренными СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция следующими практическими умениями:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;

- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

Различные варианты организации исследований, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания для контроля

МДК 01.01 Административный процесс

Перечень теоретических вопросов:

- 1. Понятие, предмет и метод административно-процессуального права.
- 2. Административно- процессуальные нормы.
- 3. Административно-процессуальные отношения
- 4. Понятие и задачи административного судопроизводства.
- 5. Принципы административного судопроизводства.
- 6. Административный иск.
- 7. Виды производств административно- правонаделительного процесса
- 8. Понятие и признаки административно -нормотворческого процесса
- 9. Принципы административного нормотворчества
- 10. Общие положения производства по административно-правовым жалобам.
- 11. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
- 12. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика.
- 13. Административное наказание. Понятие и виды.

Перечень практических заданий:

Задание №1

Гражданин Иванов находился на территории национального парка и бросил мусор мимо урны. Сотрудник охраны парка составил протокол о нарушении правил природоохранного режима. Определите, какое административное наказание предусмотрено за данное нарушение.

Задание №2

Предприниматель Петров занимался продажей товаров народного потребления в торговом павильоне без соответствующей разрешительной документации. Инспектор Роспотребнадзора зафиксировал данное нарушение и возбудил дело об административном правонарушении. Укажите статью Кодекса РФ об административных правонарушениях, соответствующую данному случаю.

Задание №3

Водитель Сидоров превысил скорость движения автомобиля на участке дороги с ограничением скорости в населённом пункте. Его остановили сотрудники ГИБДД и составили протокол. Определите меру административной ответственности водителя.

Задание №4

Руководитель строительной фирмы ООО «Стройпроект» принял на работу иностранца, не имеющего разрешающих документов на осуществление трудовой деятельности в России. Миграционная служба выявила этот факт и составила протокол. Укажите предусмотренную санкцию для работодателя.

Задание №5

Директор магазина использовал контрафактные кассовые аппараты без регистрации в ФНС. Во время проверки были выявлены нарушения. Объясните, какая административная ответственность предусмотрена для данного случая.

Задание №6

Физическое лицо Семенов было задержано сотрудниками полиции за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения и выражающее грубым нарушением общественного порядка. Какие последствия наступят для Семёнова в виде административной ответственности?

Задание №7

Индивидуальный предприниматель Захаров проводил строительные работы без согласования с администрацией города, несмотря на запрет строительства на данной

территории. Городские службы обнаружили нарушение и привлекли предпринимателя к ответственности. Определите соответствующее административное наказание.

Задание №8

ООО «СервисАвто» занималось ремонтом автомобилей, однако работало без оформления необходимой лицензии на проведение ремонтных работ транспортных средств. Госавтоинспекция установила данные факты. Определите виды возможных административных последствий для организации.

Задание №9

Фирма «Техносервис» систематически допускала задержки выплаты заработной платы своим сотрудникам. Данные факты были установлены трудовыми инспекторами. Какая административная ответственность наступает для работодателей в данном случае?

Задание №10

Иностранный гражданин Хассан находился на территории РФ дольше установленного срока пребывания без продления визы. Органы миграционной службы выявили нарушение и начали процедуру депортации. Объясните, какую дополнительную административную ответственность несёт Хассан за данное нарушение.

Задание №11

Дачник Орлов устроил пикник возле лесного массива, развёл костёр вопреки правилам пожарной безопасности. Лесничий обнаружил пожар и составил протокол о нарушении. Опишите возможные меры административной ответственности.

Задание №12

Студент Краснов участвовал в несанкционированном митинге, организатором которого была инициативная группа студентов. Митинг сопровождался шумом и блокировкой дорожного движения. Опишите административные последствия для участника подобного мероприятия.

Задание №13

Компания «Автоперевозчик» регулярно игнорировала требования технического осмотра автобусов, что привело к аварии с участием пассажиров. Транспортная инспекция провела проверку и привлекла организацию к ответственности. Расскажите, какие санкции предусмотрены в данном случае.

Задание №14

Инженер Никитин передал коммерческую тайну конкурирующей фирме, вследствие чего компания понесла значительные убытки. Несмотря на отсутствие прямого материального вреда, организация обратилась в контролирующие органы.

Какая административная ответственность грозит инженеру за разглашение конфиденциальной информации?

Задание №15

Организованная группа незаконно вывезла лесоматериалы с охраняемой территории природного заповедника. Охрана обнаружила происшествие и начала подготовку к возбуждению дела. Опишите предполагаемые меры административной ответственности для группы злоумышленников.

МДК 01.02 Трудовое право

Перечень теоретических вопросов:

14. Понятие труда и его роль в жизни общества
15. Понятие и предмет трудового права
16. Метод трудового права
17. Система трудового права
18. Понятие и система функций трудового права
19. Понятие и значение принципов трудового права

Перечень практических заданий:

- 1.Трудовые отношения отличаются от других отношений тем, что:
 - а) носят коллективный характер;
 - б) требуют заключения исключительно трудового контракта;
 - в) формируются на безвозмездной основе;
 - г) являются по характеру личными.
- 2.Трудовые отношения предусматривают заключение трудового договора между:
 - а) администрацией организации и работником;
 - б) руководителем и наёмным работником;
 - в) нанимателем и наёмным работником;
 - г) лицами, которые указаны в Трудовом кодексе РФ.
- 3.Отношения, основанные на трудовом договоре (соглашении) предполагают:
 - а) подчинение работника нанимателю;
 - б) выполнение работником правил внутреннего трудового распорядка;
 - в) подчинение работника и нанимателя требованиям законодательства о труде;

г) исполнение условий трудового договора, заключённого между работником и нанимателем.

4. При выполнении работы по трудовому договору предусматривается выплата заработной платы, а если работа выполнена по гражданско-правовому договору, то производится выплата:

- а) встречного предоставления;
- б) вознаграждения;
- в) денежных средств за выполненную работу;
- г) денежных средств или предоставление натуральных вещей;

5. Срок действия гражданско – правового договора устанавливается по соглашению сторон его заключивших до выполнения конкретной работы и получения её результата, а выполнение обязанностей по трудовому договору (соглашению) может быть предусмотрено:

- а) на неопределённый срок;
- б) на определённый срок;
- в) на неопределённый срок и на определённый срок;
- г) на период выполнения определённой работы.

6. Предмет трудового права это:

- а) только исключительно трудовые отношения;
- б) отношения, предусматривающие выплату денежного вознаграждения за выполненную работу;
- в) собственно трудовые отношения, а также отношения, связанные с ними;
- г) отношения, носящие как коллективный, так и личный характер;

7. Профессиональная подготовка работников на производстве относится к числу отношений:

- а) не связанных с трудовыми;
- б) связанных с трудовыми отношениями частично;
- в) связанных с трудовыми, если иное не определено в законодательных актах;
- г) связанных с трудовыми;

8. Отношения между нанимателем и работником должны быть установлены на основании трудового договора (контракта), заключаемого в:

- а) устной форме;
- б) форме, которую определяют наниматель и работник;
- в) письменной форме;
- г) форме, которая предусмотрена в актах законодательства о труде;

9. Метод правового регулирования трудового права характеризуется, в частности:

- а) наличием соглашения сторон;
- б) тем, что трудовые отношения являются возмездными;
- в) условиями, которые определяются сторонами трудового соглашения;
- г) наличием договорных отношений между нанимателем и работником;

10. Метод правового регулирования в трудовом праве предусматривает условие:

- а) о влиянии представительных органов трудящихся на правовое положение субъектов трудовых правоотношений;
- б) о влиянии профсоюзов на отношения между работниками и нанимателями;
- в) о поддержке социальных прав и интересов работников;
- г) о взаимоотношениях представительных органов работников с нанимателями.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие источников трудового права
2. Классификация и виды источников трудового права
3. Конституция Луганской Народной Республики и Трудовой кодекс Луганской Народной Республики: общая характеристика
4. Общая характеристика других источников трудового права: законы, подзаконные нормативные акты о труде

Перечень практических заданий:

1. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права?

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
- в) Федеральный закон "О производственных кооперативах"
- г) Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации"
- д) закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

2. Федеральный закон от 27.07.04 г. "О государственной гражданской службе Российской Федерации" содержит особенности регулирования условий труда государственных служащих в сфере:

- а) обеспечения занятости и трудоустройства
- б) трудового договора
- в) рабочего времени и времени отдыха
- г) оплаты труда
- д) дисциплины труда
- е) материальной ответственности сторон трудового договора
- ж) разрешения трудовых споров

3. Закон РФ от 19.02.93 г. "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" содержит особенности регулирования условий труда, касающиеся:

- а) рабочего времени и времени отдыха
- б) оплаты труда
- в) гарантий и компенсаций
- г) дисциплины труда
- д) материальной ответственности сторон трудового договора
- е) разрешения трудовых споров

4. Система источников трудового права включает в себя:

- а) федеральные нормативные правовые акты
- б) постановления Пленума Верховного Суда РФ
- в) нормативные правовые акты субъектов РФ
- г) акты органов местного самоуправления
- д) локальные нормативные акты
- е) трудовые договоры
- ж) международные акты, ратифицированные РФ

5. Специальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права:

- а) Закон РФ "О занятости населения в РФ"
- б) Федеральный закон "О производственных кооперативах"
- в) Закон РФ "Об образовании"
- г) Федеральный закон "Об основах охраны труда в РФ"
- д) постановление Правительства РФ "Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта"
- е) Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

6. Ограничение применения труда женщин на некоторых видах работ (тяжелые, вредные, опасные – ст. 253 ТК РФ) – это:

- а) норма-принцип
- б) норма-дефиниция
- в) норма-льгота

7. Ст. 37 Конституции РФ закрепляет право на:

- а) труд
- б) создание профессиональных союзов
- в) защиту от безработицы
- г) охрану здоровья
- д) отдых

8. Трудовой кодекс РФ введен в действие с:

- а) 1 января 2001 года
- б) 30 декабря 2001 года
- в) 1 февраля 2002 года
- г) 1 марта 2003 года

9. В настоящее время в России действуют:

- а) закон РФ от 11.03.92 г. "О коллективных договорах и соглашениях"
- б) Основы законодательства РФ об охране труда от 06.08.93 г.
- в) О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности от 12.01.96

- г.
- г) Федеральный закон от 22.11.02 "Об объединениях работодателей"
 - д) КЗоТ РФ

10. Федеральный закон от 23.11.95 г. "О порядке разрешения коллективных трудовых споров" распространяет свое действие на отношения по:

- а) разрешению коллективных трудовых споров, возникающих между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда
- б) разрешению коллективных трудовых споров, возникающих в связи с коллективной защитой индивидуальных трудовых прав
- в) разрешению индивидуальных трудовых споров
- г) объявлению и проведению забастовок

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие гражданского процессуального права.
2. Предмет гражданского процессуального права.
3. Понятие источников гражданского процессуального права
4. Виды источников гражданского процессуального права
5. Общая характеристика источников гражданского процессуального права
6. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
7. Принципы гражданского судопроизводства
8. Формы защиты субъективных прав.
9. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
10. Система гражданского процессуального права.
11. Понятие и виды производств гражданского процесса
12. Понятие принципов гражданского процессуального права.
13. Классификации принципов гражданского процессуального права.

Перечень практических заданий:

Задача 1.

Работникам предприятия не выплачивается заработная плата в течение нескольких месяцев.

Могут ли они обратиться в суд (какой) за защитой своего нарушенного права?

Из какого правоотношения должен возникнуть спор, чтобы появилась возможность обратиться в суд в порядке гражданского судопроизводства? Охарактеризуйте принцип осуществления правосудия только судом.

Задача 2.

В юридическую консультацию обратилась Смирнова, которая сообщила, что накануне одним из районных судов рассмотрено ее гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ей и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Смирнова просила разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела?

Какую консультацию следовало дать Смирновой? Какой принцип гражданского процесса нарушен судом, какие правовые последствия должно повлечь это нарушение?

Задача 3.

Районным судом рассмотрено дело по спору между лицами татарской национальности. Судебный процесс велся на русском языке. В кассационной жалобе один из ответчиков указал, что он не владеет русским языком, и не был согласен с тем, чтобы процесс велся на этом языке.

Какой принцип гражданского процесса нарушен судом, каковы правовые последствия его нарушения?

Задача 4

Климова обратилась в суд с иском к Климову о расторжении брака. Рассмотрев данное требование, суд его удовлетворил. Одновременно в решении было записано, что несовершеннолетние дети бывших супругов будут проживать с Климовой, и с Климова взысканы алименты на их содержание. Нарушены ли принципы гражданского процессуального права в описанной ситуации? Если да, то какие?

Задача 5

Прокурор в интересах пенсионера Борисова обратился в суд с иском к Анохину о взыскании убытков в размере 50 тыс. руб., причиненных заливом квартиры. В ходе рассмотрения дела в суде первой инстанции прокурор заявил ходатайство об уменьшении размера исковых требований до 40 тыс. в связи с необоснованным завышением Борисовым взыскиваемой суммы.

Последний возражал против уменьшения цены иска и настаивал на рассмотрении требования в первоначальном размере.

Суд рассмотрел требование в уменьшенном размере, сославшись на то, что прокурор как представитель ведомства, стоящего на страже законности, в отличие от юридически неграмотного Борисова, может более точно определить размер взыскиваемой суммы. Требование было удовлетворено судом в размере 40 тыс. руб.

Правильно ли поступил суд?

Допущены ли в данном случае нарушения принципов гражданского процессуального права

Задача 6.

Районная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к Субботину А.П. — предпринимателю, занимающемуся индивидуальной предпринимательской деятельностью без регистрации в качестве юридического лица.

В исковом заявлении налоговая инспекция сослалась на то, что Субботин А.П., как предприниматель, в течение 2013 г. не уплатил налог в сумме 22 тыс. руб. В судебное заседание арбитражного суда Субботин А.П. не явился, но был надлежащим образом извещен о месте и времени заседания. Арбитражный суд вынес заочное решение.

Правильно ли применены нормы гражданского процессуального права в изложенной ситуации? Расскажите о сфере действия норм гражданского процессуального права.

Текущий контроль проводится по темам:

Правоотношение в сфере труда

Форма проведения: письменная самостоятельная работа (или устный опрос, согласно перечня вопросов) и выполнение практических заданий.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права
2. Понятие и классификация субъектов трудового права
3. Понятие профсоюзов их значение, функции, виды
4. Права, обязанности и гарантии профсоюзов
5. Содержание трудовых правоотношений.

Перечень практических заданий:

Ситуация № 1

Дайте краткую характеристику субъектов трудового права в соответствии с Трудовым

Кодексом Российской Федерации.

Ситуация №2

Профессор И.Г. Соловьев заключил трудовой договор с Ивановой о выполнении ею секретарских обязанностей, поручаемых ей. В договоре указывалось о режиме работы, заработной плате, выходных днях и предоставлении ей ежегодного отпуска.

1. Регулируются ли возникшие отношения между профессором Соловьевым и Ивановой трудовым правом. Если да, то может ли профессор Соловьев быть субъектом трудового права в качестве работодателя?

2. Установите отличительные особенности трудовых отношений, регулируемых трудовым правом, от смежных отношений по применению труда, регулируемых гражданским правом (подряд).

Ситуация №3 Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

1. Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?

2. Сформулируйте решение КТС.

Ситуация №4

Директор завода сварочного оборудования обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профессионального союза, созданного на предприятии. Директор пояснил, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также запрещая ему увольнять некоторых работников. Выходит ли профсоюзная организация, созданная на заводе, за пределы своей компетенции в требованиях к директору.

Ситуация №5

Генеральный директор ООО «Транссервис» отказал иностранному гражданину в приеме на работу. Обосновал данный отказ по следующей причине: в соответствии с российским законодательством порядок приема иностранных граждан в Российской Федерации на работу осуществляется в особом порядке.

1. Правомерен ли отказ директора?

2. Проанализируйте особый порядок приема на работу иностранных граждан в соответствии с российским законодательством.

3. К каким иностранным гражданам не применяется особый порядок приема на работу в Российской Федерации.

Задача № 6 Выпускник колледжа Нефедов устраивался на работу в гостиницу на должность делопроизводителя. Работодатель затребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании среднего специального учебного заведения, характеристику из колледжа. Кроме того, работодатель предупредил о том, что Нефедову устанавливается испытательный срок на срок-1 месяц. Обоснованы ли требования работодателя? Сошлитесь на статьи ТК РФ.