

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2025 11:24:46
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е.ВОРОШИЛОВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ 03. Информатизация деятельности суда

40.02.03 Право и судебное администрирование

(код, наименование специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией юридических дисциплин,

Протокол № 2 от «1 _» сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, примерной программы профессионального модуля ПМ 03. Информатизация деятельности суда, утвержден согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 (редакция от 01.09.2022г) и зарегистрированного в Минюсте России от 29.05.2014 №32499.

Составитель Политехнический колледж ЛГАУ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Информатизация деятельности суда

(наименование учебной дисциплины)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 04.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании

1.2 Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов РФ и других органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 262 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 95 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 55 часов;
учебной и производственной практики – 108 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 3.1.	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.
ПК 3.2.	Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.
ПК 3.3.	Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Информатизация деятельности суда (название профессионального модуля)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов ¹	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3	МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда	75	46	22	—	29	—	—	—
ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3	МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства	75	49	24	—	26	—	—	—
ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3	Учебная практика, часов	36	—	—	—	—	—	36	—
ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3	Производственная практика, часов	72	—	—	—	—	—	—	72
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		4	4	—	—	—	—	—	—

	<i>Всего:</i>	262	99	46	–	55	–	36	72
--	----------------------	------------	-----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	-----------

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Информатизация деятельности суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК
1	2	3	4
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда	75	
Тема 1.1 Роль и место информационных технологий в деятельности судебных органов	Содержание учебного материала		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Понятие «информатизация». Состав, функции информационных технологий. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	2	
	Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и РФ Перспективы электронного правосудия РФ и программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Тематика самостоятельной работы: – История развития информационных технологий. – Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. – Работа с нормативно-правовыми актами в области информатизации деятельности суда		
Тема 1.2 Электронный документооборот	Содержание учебного материала		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Понятия электронного документа и электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Электронная подпись.	2	
	Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний.	2	
	Обработка больших объемов числовой и текстовой информации с созданием автоматических поисков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах.	2	
	Автоматизированные базы данных по правовым проблемам. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
1. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка и обработка юридических текстовых документов. Использование шаблонов для подготовки документов.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК
1	2	3	4
	2. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Формирование списков данных. Ввод, редактирование и изменение порядка следования элементов списка. Создание автоматических списков.	2	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	3. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Выборка данных в электронных таблицах. Подготовка диаграмм на основе данных таблицы.	2	
	4. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в системе управления базами данных.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Тематика самостоятельной работы: – Формирование условий для «электронного правосудия» в Луганской Народной Республике.		
	– Видеоконференции в судебной практике. Подача процессуальных документов в электронном виде. – Тенденции развития современных информационных и коммуникационных технологий.	6	
Тема 1.3 Информационные технологии защиты информации	<i>Содержание учебного материала</i> (лекционные занятия не предусмотрены)		
	Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации.	2	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к правовым базам данных. ИТ-технологии в судебных органах РФ и в зарубежных странах.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
	5. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Работа с архивом данных. Обеспечение информационной безопасности.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Тематика самостоятельной работы: – Компьютерные преступления. Виды компьютерных преступлений.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК
1	2	3	4
Тема 1.4 Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.	Содержание учебного материала		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.	2	
	Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференции в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.	2	
	Практические занятия		
	6. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Подготовка заявлений в электронной форме для направления в суд общей юрисдикции и арбитражный суд.	2	
	7. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Подготовка отзывов на исковое заявление для направления в суд.	2	
	8. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Подача документов в суд с использованием автоматизированной системы.	2	
	9. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Изучение правил организации видеоконференцсвязи для участия в судебных заседаниях в гражданском, уголовном и арбитражном процессе.	2	
Тема 1.5 Коммуникационные технологии в деятельности суда	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством автоматизированной системы	4	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Содержание учебного материала Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Работа с электронной почтой. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Возможности сетевых технологий работы с информацией в деятельности суда. Поиск информации на официальных сайтах.	6	
	Практические занятия 10. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Работа с электронной почтой. 11. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Поиск правовой информации на официальных сайтах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: Сервисы Интернета. Работа с приложением, поддерживающим систему документооборота.	5	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК
1	2	3	4
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	75	
Тема 2.1 Структура информационной системы и ее место в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Понятие и типы информационных систем. Структуры информационных систем. Принципы создания информационных систем.	2	
	Информатизация судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы. Судебные информационные системы.	2	
	Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).	2	
	Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
	1. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Изучение отдельных видов информационных систем.	2	
	2. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Создание таблицы базы данных, работа с данными в таблицах, наполнение таблиц, корректировка данных.	2	
	3. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Поиск информации в базе данных.	2	
	4. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Создание запросов к базе данных.	2	
	5. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> Проектирование форм и работа с ними. Создание отчетов.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Тематика самостоятельной работы: – Классификация информационных систем. – Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности – Упорядочение данных в среде системы управления базами данных	2	
		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК
1	2	3	4
Тема 2.2 Назначение и возможности справочных правовых систем	Содержание учебного материала Роль и основные возможности справочных правовых систем в деятельности суда.	2	ПК 1.3,\ ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс». Запуск системы и получения справочной информации.	2	
	Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы. Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант».	2	
	Практические занятия 6. Инструктаж по технике безопасности. Запуск справочной правовой системы «Консультант Плюс» и получения справочной информации.	2	
	7. Инструктаж по технике безопасности. Использование контекстного поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс».	2	
	8. Инструктаж по технике безопасности. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс».	2	
	9. Инструктаж по технике безопасности. Запуск справочной правовой системы «Гарант» и получения справочной информации.	2	
	10. Инструктаж по технике безопасности. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системы «Гарант».	2	
Тема 2.3 Назначение и возможности автоматизированных	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: – Работа с текстом документа в справочной правовой системе «Консультант Плюс» – Работа со списком документов в справочной правовой системе «Гарант»	4	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9
	Содержание учебного материала Роль и основные возможности автоматизированных информационно-поисковых систем. Виды систем. Описание одной из систем. Цели, область применения отдельных подсистем.	2	
	Техническая поддержка (банк судебных решений; ведомственная статистика Судебного департамента РФ; видеоконференцсвязь; документооборот и обращения граждан; Интернет-Портал; обеспечение безопасности информации; связь и передача данных; судебное делопроизводство и статистика.)	2	
	Практические занятия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК
1	2	3	4
	11. Инструктаж по технике безопасности Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы.	2	
	12. Инструктаж по технике безопасности. Запуск системы и получения справочной информации.	2	
	Тематика самостоятельной работы: – Функциональные возможности подсистем автоматизированной информационно-поисковой системы.	4	
Тема 2.4 Информационные системы судов общей юрисдикции РФ, Верховного Суда РФ	Содержание учебного материала Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики.	2	<i>ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3 ОК.1-9</i>
	Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах.	2	
	Информационная система Верховного Суда РФ. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Электронный банк судебных документов. Судебная статистика Верховного Суда РФ	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: – Система автоматизации судопроизводства. – Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда РФ по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, Управления Верховного Суда РФ по организационному обеспечению рассмотрения обращений.	6	
	– Электронное правосудие. – Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система Арбитражного суда Луганской Народной Республики. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.	3	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	

		Учебная практика Виды работ: – работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. – подготовка и оформление документов, в том числе заявлений, исковых заявлений для передачи в суд путем электронного документооборота; – оформление отзывов на исковые заявления в электронной форме; – оформление в электронной форме судебных извещений; – подготовка и обработка текстовых документов по образцам; – формирование списков. Ввод, редактирование и изменение порядка следования элементов списка по заранее заданным условиям; – ведение электронного архива судебных решений; – составление статистических отчетов на бумажных носителях и в электронном виде; – создание таблиц базы данных, работа с данными в таблицах, наполнение таблиц, корректировка данных; – формирование статистических и аналитических отчетов по результатам работы; – создание макета сайта судебного органа; – работа с электронной почтой; – поиск правовой информации на официальных сайтах; – организация автоматизированного сбора судебных решений; – обеспечение учета реквизитов объектов судебного делопроизводства в соответствии с действующими процессуальными кодексами, инструкциями по делопроизводству, утвержденными учетно-статистическими формами и формами статистической отчетности; – ведение автоматизированного учёта процессов судебного делопроизводства по гражданским делам; – выполнение заданий в справочно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».	36	<i>ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3</i>
		Производственная практика Виды работ: – изучение организационной структуры, задач места прохождения практики; – изучение нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда; – организация работы специалиста по судебному администрированию в судебном органе; – организация работы по учету и систематизации электронных документов; – использование компьютера и специализированных программ на участке статистического	72	<i>ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.1-3.3</i>

		учета; – размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет; – организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); – осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа; – знакомство с системой электронного документооборота и использование ее в процессе практики; – обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.		
		Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(не предусмотрено)</i>		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(не предусмотрено)</i>		
		Всего часов		262

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета** Информатики, информационных технологий и информационных технологий в профессиональной деятельности,

лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;
- комплект учебных информационных стендов по учебной дисциплине;

4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля «Информатизация деятельности суда».

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной

организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Конституционное право» «Правоохранительные и судебные органы», «Судебное делопроизводство», «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Информатика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах», «Безопасность жизнедеятельности», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Информатики, информационных технологий и информационных технологий в профессиональной деятельности»,

лабораторно-практические занятия проводятся в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности – М.: Изд-во Академия, 2014
2. Михеева Е.В. Практикум. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013 г.
3. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
4. Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. В. Информационная безопасность: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.
5. Назаров С. В., Широков А. И. Современные операционные системы: учеб. пособие. — М., 2011.
6. Новожилов Е. О., Новожилов О. П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.
7. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2010.
8. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. - М., Академия, 2007.
9. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.
10. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.

Дополнительные источники:

11. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
12. [www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
13. [www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
14. [http://ru. iite. unesco. org/publications](http://ru.iite.unesco.org/publications) (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
15. [www.megabook. ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
16. [www. ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
17. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>). Действителен на 28.08.2015
18. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>. Действителен на 28.08.2015
19. <https://studfile.net/preview/5183343/page:11/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знать: Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».	– организация работы с организационной и компьютерной техникой; – организация работы с отдельными документами и со служебной документацией, создаваемыми в текстовом и табличном процессорах; – осуществление поиска информации в сети Интернет, на официальных сайтах справочно-правовых систем, государственной автоматизированной системы; – осуществление работы с электронной почтой; – выполнение операций ввода, корректировки и поиска данных в базе данных.	– тестирование, – защита практических работ, – написания сообщений и докладов по темам МДК; – дифференцированный зачет.
Поисковые системы в сети Интернет.		
Перечень нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики и других органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.		
Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.		
Уметь: Вести учет и систематизацию электронных документов.	– осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде, формируемых в офисных приложениях; – организация работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности суда; – знание теоретических основ организации деятельности судов РФ	– проведение сравнительного анализа по заданиям; – создание тестов по темам; – подготовки и демонстрации презентации; – оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.
Пользоваться системой электронного документооборота		
Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда.		
Использовать компьютер на участке статистического учета.		

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е.ВОРОШИЛОВА

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации
в форме экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю
ПМ.03 Информатизация деятельности суда

по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

2023

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 03. Информатизация деятельности суда по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Состав, функции информационных технологий. История развития информационных технологий.
2. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.
3. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.
4. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда.
5. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и Луганской Народной Республике.
6. Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись.
7. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний.
8. Обработка больших объемов числовой и текстовой информации с созданием автоматических поисков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах.
9. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.
10. Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации.
11. Информационные технологии в судебных органах Луганской Народной Республики и в зарубежных странах.
12. Компьютерные преступления. Виды компьютерных преступлений.
13. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в судопроизводстве. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.
14. Понятие и типы информационных систем. Структуры информационных систем.
15. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем.

16. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
17. Роль и основные возможности справочных правовых систем в деятельности суда.
18. Виды автоматизированных информационно-поисковых систем. Цели, область применения автоматизированных информационно-поисковых подсистем.
19. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы.
20. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс». Запуск системы и получения справочной информации.
21. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы.
22. Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант».
23. Техническая поддержка (банк судебных решений; ведомственная статистика Судебного департамента Луганской Народной Республики; видеоконференцсвязь; документооборот и обращения граждан; Интернет-Портал; обеспечение безопасности информации; связь и передача данных; судебное делопроизводство и статистика.)
24. Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики.
25. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах.
26. Информационная система Верховного Суда Луганской Народной Республики и Верховного суда РФ. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.
27. Электронный банк судебных документов. Судебная статистика Верховного Суда Луганской Народной Республики и Верховного суда РФ.
28. Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда РФ по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих.
29. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система Арбитражного суда Луганской Народной Республики. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.

30. Организация работы специалиста по судебному администрированию в судебном органе.

ТИПЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Задание на составление исковых заявлений (о расторжении брака, об взыскании алиментов, о защите чести и достоинства и взыскании морального вреда).
2. Задание на составление постановления (о рассмотрении замечаний на протокол судебного заседания, об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о рассмотрении заявления об отводе, о приводе свидетеля).
3. Задание на составление решения суда о расторжении брака и судебного приказа.
4. Использование справочно-правовой системы «Гарант» и «Консультант плюс» для получения информации.