

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:15:08
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 20 » _____ июня _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Учет в коммерческих организациях»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **О.А. Кривуля**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 10 от «06» мая 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от «19» июня 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре основной образовательной программы

Предметом дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в осуществлении сбора и обработки данных о хозяйственной деятельности организации для получения системы показателей, характеризующих эту деятельность и дающей возможность пользователям полученной информации принимать управленческие решения

Цель дисциплины – углубленное изучение на основе базовых курсов «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» особенностей бухгалтерского учета в коммерческих организациях и призвана обеспечить углубленное изучение основных базовых курсов по бухгалтерскому учету применительно к условиям функционирования современных коммерческих организаций.

Основные задачи изучения дисциплины:

Изучение курса обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам:

- подготовки выпускников по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- углубленного изучения основных аспектов бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

- исследования особенностей ведения налогового учета в субъектах малого и среднего предпринимательства, при использовании общего и специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН и др.);

- организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления коммерческими организациями

- обобщения учетной информации и составления бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учет в коммерческих организациях относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.3) Б1.В.ДВ.02.01 основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» является предшествующей для прохождения производственной практики формируемой участниками образовательных отношений «Профессиональная практика» (Б2.В.02(П)).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Основывается на базе дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина читается в 7 семестре, поэтому предшествует дисциплинам «Бухгалтерское дело», «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.1. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: принципы, методы и способы организации финансового учета; уметь: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; иметь навыки составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета.
		ПК-1.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: требования, правила формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности; уметь: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним; иметь навыки составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		7 семестр		
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	3/108	3/108	-	3/108
Контактная работа, часов:	36	36	-	22
- лекции	18	18	-	10
- практические (семинарские) занятия	18	18	-	12
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	36	36	-	86
Контроль, часов	36	36	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	-	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	2	-	-	6
Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	2	-	-	6
Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета	2	2	-	6
Тема 4. Учет товарных операций в организациях	2	2	-	6
Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций	2	2	-	6
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	2	2	-	8
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов	2	2	-	8
Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	-	2	-	6
Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация	-	2	-	6
Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	2	2	-	6
Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации	2	2	-	8
Всего	18	18	-	72
Заочная форма обучения				
-	-	-	-	-
Очно-заочная форма обучения				

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	-	-	-	8
Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	-	-	-	8
Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета	-	-	-	8
Тема 4. Учет товарных операций в организациях	-	2	-	8
Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций	2	-	-	8
Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	2	2	-	8
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов	2	2	-	8
Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	-	2	-	6
Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация	-	2	-	8
Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	2	-	-	8
Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации	2	2	-	8
Всего	10	12	-	86

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Цели и задачи, бухгалтерского учета. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учету, их назначение и взаимосвязь. План счетов.

Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета

Техника и формы бухгалтерского учета. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Учет товарных операций в организациях

Учет товарных операций в организациях. Учет поступления и реализации продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций

Учет денежных средств и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию

Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов

Учет основных средств и НМА. Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.

Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация

Учет готовой продукции предприятия. Состав готовой продукции, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение.

Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Учет финансовых результатов. Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями. Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток).

Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации

Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе отчета о прибылях и убытках.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	2	-	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	2	-	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Техника и формы бухгалтерского учета	2	-	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Учет товарных операций в организациях	2	-	-
5.	Тема лекционного занятия 5. Учет денежных средств и расчетных операций	2	-	2
6.	Тема лекционного занятия 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	2	-	2
7.	Тема лекционного занятия 7. Учет основных средств и нематериальных активов	2	-	2
8.	Тема лекционного занятия 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	-	-	-

9.	Тема лекционного занятия 9. Учет готовой продукции и ее реализация	-	-	-
10.	Тема лекционного занятия 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	2	-	2
11.	Тема лекционного занятия 11. Бухгалтерская отчетность организации	2	-	2
12.	Всего	18	-	10

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
13.	Тема практического занятия 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	-	-	-
14.	Тема практического занятия 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	-	-	-
15.	Тема практического занятия 3. Техника и формы бухгалтерского учета	2	-	-
16.	Тема практического занятия 4. Учет товарных операций в организациях	2	-	2
17.	Тема практического занятия 5. Учет денежных средств и расчетных операций	2	-	-
18.	Тема практического занятия 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	2	-	2
19.	Тема практического занятия 7. Учет основных средств и нематериальных активов	2	-	2
20.	Тема практического занятия 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	-	2
21.	Тема практического занятия 9. Учет готовой продукции и ее реализация	2	-	2
22.	Тема практического занятия 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	2	-	-
23.	Тема практического занятия 11. Бухгалтерская отчетность организации	2	-	2
24.	Всего	18	-	12

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			Форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Лебедева, Е. С. Основы бухгалтерского учёта: Практикум : учебное пособие / Е. С. Лебедева, Ю. И. Янушкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 83 с.	6	-	8
2.	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета		6	-	8
3.	Техника и формы бухгалтерского учета		6	-	8
4.	Учет товарных операций в организациях	Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.	6		8
5.	Учет денежных средств и расчетных операций		6	-	8
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию		8	-	8
7.	Учет основных средств и нематериальных активов	Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Г. В. Улина, Е. Н. Безрукова, Е. Ю. Воронова, Е. В. Пилевина. — Москва : МГИМО, 2012. — 133 с	8	-	8
8.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		6	-	6
9.	Учет готовой продукции и ее реализация	Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, И. В. Иконова. — Минск : РИПО, 2019. — 124 с	6	-	8
10.	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов		6	-	8
11.	Бухгалтерская отчетность организации		8	-	8
Всего			72	-	86

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Техника и формы бухгалтерского учета	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Учет основных средств и нематериальных активов	Интерактивная лекция	2
3.	Практические занятия	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Дискуссии, дебаты	2
4.	Практические занятия	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Дискуссии, дебаты	2

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 402 с.	5
2.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 464 с.	2
3.	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187243 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Захарьин, В. Р. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. Р. Захарьин. – М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004. – 304 с. – (Высшее образование).
2.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060200 "Экономика труда" и 060700 "Национальная экономика" 060400 "Финансы и кредит", 060600 "Мировая

	экономика", 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Н. П. Кондраков. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 592 с. – (Высшее образование).
3.	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1850640 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
3.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
4.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
5.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видео пособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-309 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 11 шт., стул учен. – 22 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт.
2.	Г-311 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 17 шт., скамейка – 17 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт., рециркулятор – 1 шт.
3.	Г-405 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мяг. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт.
4.	Г-407 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт.
5.	Г-426 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной	Стол одно-тумбовый – 1 шт.; стол парта – 15 шт.; стул учен. – 30 шт.; стул п/мяг. – 1 шт.; доска для практических показателей – 1 шт.; кафедра – 1 шт.; рециркулятор – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Теория бухгалтерского учета»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	Согласовано
«Бухгалтерский финансовый учет»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	Согласовано
«Бухгалтерское дело»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	Согласовано
«Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	Согласовано

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Учет в коммерческих организациях»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.1. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: принципы, методы и способы организации финансового учета.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета Тема 4. Учет товарных операций в организациях Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и	Тесты закрытого типа	Экзамен

					финансовых результатов Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета Тема 4. Учет товарных операций в организациях Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета Тема 4. Учет товарных операций в организациях Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации	Практическ ие задания	Экзамен
		ПК-1.2. Осуществляет денежное измерение	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: требования, правила принципы	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод Тема 2. Бухгалтерский баланс и	Тесты закрытого типа	Экзамен

		объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.	система счетов бухгалтерского учета Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета Тема 4. Учет товарных операций в организациях Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

				баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	<p>Тема 4. Учет товарных операций в организациях</p> <p>Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций</p> <p>Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию</p> <p>Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация</p> <p>Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов</p> <p>Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации</p>		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	<p>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод</p> <p>Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4. Учет товарных операций в организациях</p> <p>Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций</p>	Практические задания	Экзамен

					<p>Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию</p> <p>Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализация</p> <p>Тема 10. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов</p> <p>Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации</p>	
--	--	--	--	--	---	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение	Оценка «Неудовлет

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	<i>ворительно»</i> (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка « <i>Отлично</i> » (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.	Оценка « <i>Хорошо</i> » (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности

ПК-1.1. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: принципы, методы и способы организации финансового учета.

Тестовые задания закрытого типа:

1. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... (выберите один вариант ответа)

- а) денежном выражении
- б) натуральном выражении
- в) натурально-стоимостном выражении
- г) трудовом выражении

2. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью... (выберите один вариант ответа)

- а) Дт сч.50 «Касса» Кт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Дт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
- в) Дт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- г) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч.50 «Касса»

3. Для отражения в учете денежных средств используются счета... (выберите один вариант ответа)

- а) с 01 по 09
- б) с 20 по 29
- в) с 50 по 59
- г) с 60 по 69

4. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета... (выберите один вариант ответа)

- а) бухгалтерского
- б) налогового
- в) оперативного
- г) статистического

5. Укажите действие, которое позволяет двойная запись хозяйственных операций позволяет... (выберите один вариант ответа)

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) фиксировать ошибки
- г) обобщать данные бухгалтерского учёта

Ключи

1.	а
2.	г
3.	в
4.	а
5.	а

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите порядок следования бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня

- а) «План счетов» и инструкция по его применению
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- в) ПБУ «Учетная политика организации»
- г) рабочий план счетов

Ключ

	б,в,а,г
--	---------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию ю и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какой расчетный документ выписывает поставщик в адрес покупателя после отгрузки готовой продукции?
2. Что такое формальная проверка документов?
3. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?
4. Какие факторы влияют на выбор учетной политики и зависят от хозяйствующего субъекта?
5. Что относят к статьям прямых затрат?

Ключи

1.	Платежное требование
2.	Проверка полноты и правильности заполнения реквизитов
3.	Кассир
4.	Величина предприятия, правовой статус
5.	Сырье и материалы

Третий этап (высокий уровень) показывает сформированность показателя компетенции иметь навыки составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета

Практические задания:

1. Предприятие приобрело для основного производства станок, требующий монтажа. Стоимость станка, согласно договору – 264000 руб. (в том числе НДС – 20%). Стоимость

услуг транспортной компании 6440 руб. Монтаж станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость монтажных работ по договору, составила 3000 руб. (в том числе НДС – 20%).

Определить стоимость станка на дату введения в эксплуатацию.

2. Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», если начальное сальдо по кредиту составляет 1200 руб., обороты по дебету 20500 руб., а обороты по кредиту – 21000 руб.

3. Предприятие продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 840000 рублей (в т.ч. НДС – 20%). Первоначальная стоимость автомобиля 756000 рублей. Сумма начисленной амортизации на момент выбытия 198200 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета составили 2 650 рублей.

Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

4. Предприятие в основной цех приобрело вентиляцию стоимостью 120000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Норма амортизации – 20%.

Рассчитать:

- годовые амортизационные отчисления

- амортизационные отчисления за месяц.

5. Первоначальная стоимость офисной мебели предприятия 450000 руб. Полезный срок службы 5 лет. Начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ключи

1.	<p>Стоимость приобретения станка без НДС $264000 \cdot 100/120 = 220000$ руб. Сумма НДС $264000 - 220000 = 44000$ руб. Стоимость монтажных работ без НДС $30000 \cdot 100/120 = 25000$ руб. Сумма НДС $30000 - 25000 = 5000$ руб. Стоимость оборудования на дату передачи в монтаж $220000 + 6440 = 226440$ руб. Стоимость станка на дату введения в эксплуатацию (оборот по дебету сч. 08) $226440 + 25000 = 251440$ руб.</p>
2.	<p>Если начальное сальдо по кредиту (это означает наличие кредиторской задолженности перед поставщиками), то рассматриваем его как пассивный счет, применяя формулу расчета сальдо пассивного счета $S_k = S_n + KO - ДО$, т. е. $S_k = 1200 + 21000 - 20500 = 1700$ руб.)</p>
3.	<p>НДС с реализации автомобиля: $840\ 000 \cdot 20/120 = 140\ 000$ руб. Остаточная стоимость автомобиля: $756\ 000 - 198\ 200 = 557\ 800$ руб. Для определения финансового результата от реализации автомобиля необходимо вычислить разницу между кредитовым и дебетовым оборотом по счету 91: $840\ 000 - 140\ 000 - 557\ 800 - 2\ 650 = 139\ 550$ руб. (прибыль)</p>
4.	<p>- годовые амортизационные отчисления $120000 \cdot 20/100 = 24000$ руб. - амортизационные отчисления за месяц $24000/12 = 2000$ руб.</p>
5.	<p>Сумма амортизации, подлежащая списанию в отчетном году: 1-й год $450\ 000/15 \cdot 5 = 150\ 000$ руб.; 2-й год $450\ 000/15 \cdot 4 = 120\ 000$ руб.; 3-й год $450\ 000/15 \cdot 3 = 90\ 000$ руб.; 4-й год $450\ 000/15 \cdot 2 = 60\ 000$ руб.; 5-й год $450\ 000/15 \cdot 1 = 30\ 000$ руб.</p>

ПК-1.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

Тестовые задания закрытого типа:

1. К хозяйственному учету относятся...(выберите один вариант ответа)

- а) текущий, финансовый, оперативный
- б) оперативный, статистический и бухгалтерский
- в) статистический, управленческий и нормативный
- г) бухгалтерский, оперативный и финансовый

2. Не принадлежащие предприятию материально-производственные запасы учитываются...(выберите один вариант ответа)

- а) на счетах расчетов
- б) на забалансовых счетах
- в) на счете 41 «Товары»
- г) на счете 10 «Товары»

3. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской проводкой...(выберите один вариант ответа)

- а) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- б) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- в) Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- г) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»

4. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» Кт сч. 68 «расчеты по налогам и сборам» означает...(выберите один вариант ответа)

- а) сумма налога на добавленную стоимость к возмещению из бюджета
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
- в) начисления налога на добавленную стоимость по проданной продукции
- г) зачет сумм налога на добавленную стоимость

5. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются...(выберите один вариант ответа)

- а) материалы, полуфабрикаты, топливо, готовая продукция, товары
- б) основные средства, оборудование к установке, готовая продукция, товары
- в) оборудование к установке, готовая продукция, товары
- г) материалы, полуфабрикаты, топливо, основные средства

Ключи

1.	в
2.	б
3.	г
4.	в
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

Дебет Кредит	Содержание хозяйственной операции
1. Дт 50, Кт 62	а) сданы наличные из операционной кассы в основную

2. Дт 50, Кт 51	б) поступили в кассу денежные средства, поступившие от покупателей
3. Дт 50-1, Кт 50-2	в) поступили в кассу денежные средства снятые с расчетного счета
4. Дт 50, Кт 66	г) поступили в кассу денежные средства, полученные по договору краткосрочного кредита
5. Дт 96, Кт 70.	д) поступили в кассу денежные средства, полученные от поставщиков
	е) создание резерва на оплату отпусков рабочих

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
в	а	б	г	е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что является составляющими учетной политики предприятия?
2. Что в себя включает организационно-технический аспект учетной политики предприятия?
3. Как группируется имущество предприятия по источникам формирования?
4. Что проверяется при инвентаризации денежных средств в кассе?
5. Какие элементы метода бухгалтерского учета определяют стоимостные измерения объектов учета?

Ключи

1.	Методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета
2.	Организацию работы бухгалтерии, инвентаризацию и отчетность
3.	На собственные и заемные источники
4.	Бланки приходных и расходных кассовых ордеров
5.	Оценка

Третий этап (высокий уровень) показывает сформированность показателя компетенции иметь навыки составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.

Практические задания:

1. Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200000 руб.; срок полезного использования 5 лет, коэффициент 3.
2. Определить среднюю себестоимость единицы материалов и фактическую себестоимость, списываемую в производство методом средней себестоимости.

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.
Остаток на начало	1000	150
Поступило за отчетный период		
1 партия	800	190
2 партия	750	180
3 партия	900	145
Израсходовано	3000	

3. Рассчитать способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) суммы амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200000 руб. Предполагаемый объем выпуска продукции = 1-й год – 260000 ед.; 2-й год – 90000 ед.; 3-й год – 200000 ед.; 4-й год – 200000 ед.; 5-й год – 250000 ед. Всего= 1000000 ед.

4. Рассчитать месячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений по методу уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Первоначальная стоимость оборудования 30000 рублей. Срок полезного использования 10 лет.

5. Предприятие приобрело для основного производства полезную модель по договору об отчуждении исключительного права за 4670000 руб. Вознаграждение посреднической организации – 49560 руб. Пошлина за регистрацию права – 12400 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Рассчитать первоначальную стоимость полезной модели и сумму амортизации полезной модели в месяц.

Ключи

1.	1-год: $200000 \times 60\% = 120000$; 2-год: остаточная стоимость $200000 - 120000 = 80000$ руб.; амортизация $80000 \times 60\% = 48000$ руб.; 3-год: остаточная стоимость $80000 - 48000 = 32000$ руб.; амортизация $32000 \times 60\% = 19200$ руб.; 4-год: остаточная стоимость $32000 - 19200 = 12800$ руб.; амортизация $12800 \times 60\% = 7680$ руб.; 5-год: остаточная стоимость $12800 - 7680 = 5120$ руб.
2.	средняя себестоимость единицы материалов: $1150000 + 515000 / 1000 + 2450 = 192,80$ руб. фактическая себестоимость, списываемая в производство: $3000 * 192,8 = 578400$ руб.;
3.	1й год: $200000 \times 160000 / 1000000 = 52000$ руб. 2й год: $200000 \times 190000 / 1000000 = 38000$ руб. 3й год: $200000 \times 200000 / 1000000 = 40000$ руб. 4й год: $200000 \times 200000 / 1000000 = 40000$ руб. 5й год: $200000 \times 250000 / 1000000 = 50000$ руб.
4.	Норма амортизации (месячная) = $(2 * 100) / 120 = 1,67\%$ Сумма амортизации = $30000 \times 1,67\% = 501000$ руб.
5.	Первоначальная стоимость полезной модели: $4\,670\,000 + 49\,560 + 12\,400 = 4\,731\,960$ руб. Сумма амортизации полезной модели в месяц: $4\,731\,960 / 60 \text{ мес.} = 78\,866$ руб.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Основные элементы учетной системы организации. Роль и место бухгалтерского учета в управлении коммерческой организацией.
2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Субъекты регулирования бухгалтерского учета.
4. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления предприятием
5. Современные методы учета затрат на производство продукции.
6. Современные методы учета результатов хозяйственной деятельности организации.
7. Основные требования и принципы к ведению бухгалтерского учета и роль учетной политики в коммерческой организации.

8. Применение основных общепринятых концептуальных принципов финансового учета при отражении учетной информации в бухгалтерском балансе.
9. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и представления, использование.
10. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
11. Синтетический и аналитический учет основных средств.
12. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, их учет.
13. Основные способы расчета и начисления амортизации основных средств.
14. Учет выбытия основных средств. Отражение в учете переоценки основных средств.
15. Нематериальные активы – понятие, оценка, учет поступления НМА.
16. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
17. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
18. Учет расчетов с поставщиками материалов. Формы безналичных расчетов.
19. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
20. Учет поступления материалов.
21. Учет выбытия материалов при передаче их в производство. Учет выбытия материалов при их реализации.
22. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.
23. Расчеты по заработной плате и их учет.
24. Учет дополнительной заработной платы.
25. Учет отчислений и расчет пособий по государственному социальному страхованию.
26. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
27. Учет расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
28. Задачи учета затрат на производство. Структура себестоимости и группировка затрат.
29. Учет и распределение услуг вспомогательных производств.
30. Учет и распределение расходов на управление.
31. Учет расходов обслуживающих производств.
32. Учет готовой продукции.
33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
34. Учет денежных средств и операций по расчетному счету.
35. Учет денежных средств и операций по валютному счету и специальным счетам.
36. Учет кассовых операций.
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов по налогам и сборам.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет финансовых результатов.
43. Учет уставного фонда, учет резервного фонда.
44. Учет, распределение и использование прибыли

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в виде тестов или системы дистанционного обучения Moodle.

На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.