

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 05.08.2025 10:59:37  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета пищевых технологий

Коваленко А. В. \_\_\_\_\_  
«16» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики «Учебная ознакомительная практика»  
для направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья  
направленность (профиль) Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

## Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 19.03.02 - Продукты питания из растительного сырья, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1041.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.т.н., с.н.с. \_\_\_\_\_ А.В. Коваленко

ассистент \_\_\_\_\_ В.А. Киях

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры технологии мяса и мясопродуктов (протокол № 11 от 12.06.2023).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **Ф.М. Снегур**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета пищевых технологий (протокол № 12 от 13.06.2023).

**Председатель методической комиссии** \_\_\_\_\_ **А.К. Пивовар**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы** \_\_\_\_\_ **А.В. Коваленко**

**Заведующий учебно-производственной практикой** \_\_\_\_\_ **И.В. Скворцов**

## 1. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (направленность программы - Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий) составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1041.

<b>Вид практики</b>	Учебная практика
<b>Подвид практики</b>	Учебная ознакомительная практика
<b>Форма проведения практики:</b>	непрерывная
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная

### **Цели практики:**

Цель практики - формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также профессиональных компетенций, направленных на способность применить специализированные знания в области технологии производства продуктов питания из растительного сырья для освоения профильных технологических дисциплин; способность использовать в практической деятельности специализированные знания фундаментальных разделов физики, химии, биохимии, математики для освоения физических, химических, биохимических, биотехнологических, микробиологических, теплофизических процессов, происходящих при производстве продуктов питания из растительного сырья; способность использовать информационные технологии для решения технологических задач по производству продуктов питания из растительного сырья; готовность выполнять работы по рабочим профессиям; способность владеть правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда.

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин: Введение в профессиональную деятельность, Растительное сырье в технологиях продуктов питания.

### **Задачами практики являются:**

- усвоение первичных профессиональных навыков и умений выявлять актуальные проблемы в технологиях.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина в структуре ОПОП ВО:

- дисциплина, связанная с практикой

- Растительное сырье в технологиях продуктов питания (очная/заочная: семестр 02);

- Введение в профессиональную деятельность (очная/заочная: семестр 01).

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02.Д).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними.	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними.
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Результаты решения конкретной задачи проекта.	Представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия.	Возможности социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Применять информацию о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.	Владеть навыками применения информации о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Применять собственную деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей	Владеть навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	Применять информацию о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.	Владеть навыками применения информации о намеченных целях деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Критерии оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Владеть навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
ОПК -1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	Особенности информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен обеспечивать качество хлеба, кондитерских и макаронных изделий в соответствии с требованиями нормативной документации и потребностями рынка.	ПК-1.1. Владеет технологией маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Применять технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	Владеть навыками применения технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности
		ПК-1.2. Знает требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	Применять требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	Владеть навыками применения требований нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности
		ПК-1.3. Пользуется методами контроля и проводит анализ качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Методы контроля и проведения анализа качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Применять методы контроля и проведения анализа качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Владеть навыками применения методов контроля и выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Трудоемкость практики и виды учебных и практических работ

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов/ 6 з.е.

Вид практической работы	Трудоемкость практики	
	2 семестр ОФО	2 семестр ЗФО
<b>Общая трудоемкость, час.</b>	216	216
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	6	6
Недели	4	4
<b>Контактная работа (всего):</b>	144	2
Практическая работа	144	2
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	72	214
Самостоятельная работа	72	214
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет

### Очная/заочная форма обучения

№ п/п	Содержание практики	Трудоемкость в часах	Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Организационное собрание (Выдача заданий)	2	Практическая работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
2	Выезд на предприятие. Ознакомление с производством (Знакомство с предприятием)	90	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
3	Составление технологическим схем производства продукции (Технологические схемы)	90	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
4	Оформление отчета (Занесение результатов практики в отчет)	30	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
5	Оформление отчета (Защита)	4	Опрос	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение практикантами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее при оформлении документов установленным в ФГБОУ ВО ЛГАУ порядком.

### 2.3 Индивидуальное задание на практику

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Содержание индивидуального задания соответствует по содержанию основным пунктам параграфа 2.2 настоящей программы. Примерное индивидуальное задание является приложением к настоящей программе.

Индивидуальное задание может быть откорректировано (изменено) относительно примерного индивидуального задания руководителем практики от кафедры (ФГБОУ ВО ЛГАУ) в следующих случаях:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- специфики базы практики.

При этом, компетенции, закреплённые за настоящей практикой, должны быть сформированы в обязательном порядке.

### **3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **3.1 Текущая аттестация по практике**

Текущая аттестация по практике. Текущая аттестация по практике осуществляется в период её прохождения и заключается:

- в контроле прохождения практики,
- в оценке выполнения практикантом своего индивидуального задания (в полном объеме или частичное выполнение, или не выполнение) по каждому(группе) дню(-ям) практики.

Фиксацию факта каждодневного прохождения практики и выполнения индивидуального задания по каждому(группе) дню(-ям) практики осуществляет руководитель практики (от базы практики).

#### **3.2 Вопросы текущей аттестации (для самопроверки)**

Для качественного выполнения отдельных заданий по практике и самостоятельной работы, обучающимся необходимо придерживаться вопросов самоконтроля.

#### **3.3 Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчёта комиссии (в том числе в рамках студенческой конференции/семинара/занятия), оценивается – зачётом с оценкой. В случае, если промежуточная аттестация по практике проводится в форме студенческой конференции/семинара/занятия, то кафедра предупреждает обучающихся о её проведении до начала прохождения практики (на установочной конференции).

Комиссия, по проведению аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и(или) института за которой закреплена практика. В число членов комиссии по аттестации практики в обязательном порядке входит руководитель практики от ФГБОУ ВО ЛГАУ (на уровне кафедры). В комиссию также могут включаться руководители (представители) баз практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом (распоряжением) ректора (проректора по подчиненности) о направлении обучающихся на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике обучающиеся готовят отчёт по практике, документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «5, отлично» или «4, хорошо», или «3, удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «2, неудовлетворительно».

Оценка также учитывает результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний, принятой в ФГБОУ ВО ЛГАУ.

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций.

### 3.3.1 Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ ОПОП ВО /ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<u>Знать</u> как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	всестороннее и глубокое знание как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	и в достаточной мере знание как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	не в полной мере знание как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			<u>Уметь</u> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	достаточный уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			<u>Практические навыки (владеть)</u> навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	свободное владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	в достаточное мере владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень владения навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	<u>Знать</u> Круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	всестороннее и глубокое знание круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	и в достаточной мере знание круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	не в полной мере знание круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ ОПОП ВО/ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
		от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов		
	способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.и.	<u>Уметь</u> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	достаточный уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			<u>Практические навыки (владеть)</u> навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	свободное владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	в достаточное мере владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень владения навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия.	<u>Знать</u> как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	всестороннее и глубокое знание социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	в достаточной мере знание социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	не в полной мере знание социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
			<u>Уметь</u> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	высокий уровень умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	достаточный уровень умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	низкий уровень умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
			<u>Практические навыки (владеть)</u> навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	свободное владение навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	в достаточное мере владение навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	низкий уровень владения навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ ОПОП ВО /ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<u>Знать</u> как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	всестороннее и глубокое знание, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	и в достаточной мере знание, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	не в полной мере знание, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<u>Уметь</u> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий уровень умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достаточный уровень умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	низкий уровень умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.				
		УК-6.4. Критически оценивает				

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ ОПОП ВО /ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
		от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов		
		эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<u>Практические навыки (владеть)</u> навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	свободное владение навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	в достаточное мере владение навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	низкий уровень владения навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Знать</u> Особенности информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.	всестороннее и глубокое знание особенностей информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности	в достаточной мере знание особенностей информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности	не в полной мере знание особенностей информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности
			<u>Уметь</u> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	высокий уровень умений применять информационные технологии профессиональной деятельности	достаточный уровень умений применения информационных технологий профессиональной деятельности	низкий уровень умений применения информационных технологий профессиональной деятельности
			<u>Практические навыки (владеть)</u> Владеть навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.	свободное владение навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.	в достаточное мере владение навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.	низкий уровень владения навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен обеспечивать качество хлеба, кондитерских и макаронных изделий в соответствии с	ПК-1.1. Владеет технологиями маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	<u>Знать</u> Технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	всестороннее и глубокое знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	в достаточной мере знание технологий маркетингового исследования рынка хлебобулочной и кондитерской промышленности	не в полной мере знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ ОПОП ВО /ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
		от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов		
	требованиям и нормативной документацией и потребности рынка.	и. ПК-1.2. Знает требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности и. ПК-1.3. Пользуется методами контроля и проводит анализ качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	<u>Уметь</u> Применять технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности <u>Практические навыки (владеть)</u> Владеть навыками применения технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	всестороннее и глубокое знание технологий маркетингового исследования в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	и в достаточной мере знание технологий маркетингового исследования рынка хлеба, кондитерской промышленности	не в полной мере знание технологий маркетингового исследования рынка хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности
			<u>Уметь</u> Применять технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности <u>Практические навыки (владеть)</u> Владеть навыками применения технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	всестороннее и глубокое знание технологий маркетингового исследования в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	и в достаточной мере знание технологий маркетингового исследования рынка хлеба, кондитерской промышленности	не в полной мере знание технологий маркетингового исследования рынка хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности

### 3.4 Вопросы промежуточной аттестации (на защите)

На защиту практики выносят вопросы по содержанию отчета. Комиссия, с целью обеспечения объективности и качества оценки имеет право задавать иные вопросы, относящиеся к специфике практики.

## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в Приложении №1 к настоящей Программе.

## 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Аудитория для проведения установочной конференции/семинара/занятий, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет.

Для проведения всех видов учебных работ по практике необходимы: аудитория для проведения установочной конференции/семинара/занятий, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет.

<b>Аудитория</b>	<b>Тип аудитории</b>
г. Луганск, ЛНАУ-1, библиотека ФГБОУ ВО ЛГАУ	Библиотека, аудитория для самостоятельной работы
г. Луганск, ЛНАУ-1, библиотека ФГБОУ ВО ЛГАУ (Корпус факультета пищевых технологий)	Малый актовый зал

Для реализации дисциплины требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Справочно-информационная система "Консультант Плюс"; Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО ЛГАУ; ЭБС "Лань".

## **6 БАЗЫ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Базы-практики – структурные подразделения ФГБОУ ВО ЛГАУ**

Практика проводится на базе профильных организаций. Основными из них являются:

<b>Наименование базы практики (центр, лаборатория)</b>	<b>Руководитель базы практики (центр, лаборатория)</b>	<b>Адрес</b>
ООО «Торговый Дом – Луганск» Кондитерский цех	Дежина Наталия Анатольевна	г.Луганск ул.Лутугинская,119
ООО «Торговый Дом – Луганск» Участок производства хлеба	Майба Елена Анатольевна	г.Луганск ул.Лутугинская,119

## **7 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики, необходимо также учитывать образовательные потребности инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе - «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) и приказа Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается (при необходимости) с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости обучающемуся-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **8.1 Общая информация и указания по практике**

Практика обучающийся в ФГБОУ ВО ЛГАУ является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке осуществляемой на базах практики. В качестве баз настоящей практики могут использоваться:

- структурные подразделения ФГБОУ ВО ЛГАУ – кафедры и в лаборатории университета;

- профильные организации, в том числе научно-исследовательских организациях, с которыми ФГБОУ ВО ЛГАУ заключены договоры о практике.

При подготовке и в период прохождения практики обучающийся обязан:

1) Познакомится с настоящей программой практики (содержанием практики).

2) Заранее с руководителем практики от кафедры согласовать место прохождения практики (для оформления приказа (распоряжения) по практике и договора на практику – для обучающихся, проходящих практику на базе других организаций). Договор на практику может быть групповой (на группу обучающихся).

3) Получить на кафедре (на установочной конференции/семинаре/занятии):

- указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии (ознакомление фиксируется подписью обучающихся в журналах по технике безопасности и производственной санитарии),

- получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику.

4) Посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики.

5) Подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка.

6) Выполнять все виды заданий, предусмотренных индивидуальным заданием и настоящей программой.

7) Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

8) При неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя(-ей) практики (от базы практики и от кафедры) в день или на следующий день неявки любым доступным способом, включая обязательное уведомление письменным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты на официальный адрес руководителя практики от кафедры, а также деканат/директорат).

В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), обучающийся представляет в ФГБОУ ВО ЛГАУ руководителю практики от кафедры документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ).

9) По окончании практики составить Отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы к аттестации (зачёту) согласно индивидуальному заданию.

## **8.2 Документы по практике**

К основным документам по практике относятся:

1) Договор на практику (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в ФГБОУ ВО ЛГАУ).

2) Индивидуальное задание по практике, рабочий график (план) проведения практик

3) Направление на практику (групповое, индивидуальное).

4) Дневник по практике.

5) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).

6) Презентация отчета по практики (если предусмотрено индивидуальным заданием по практике).

Кроме вышеназванных документов, обучающемуся необходимо ознакомиться с локальным актом ФГБОУ ВО ЛГАУ, регламентирующим порядок прохождения практики:

*Договор на практику* (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ФГБОУ ВО ЛГАУ установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее (не позднее 1 месяца до начала прохождения практики) убедиться в наличии договора.

*Индивидуальное задание по практике*. Индивидуальное задание по практике оформляется по типовой форме – типовому заданию.

*Направление на практику*. Направление на практику – официальное письмо на имя руководителя организации (базы практики) за подписью проректора по УР (декана факультета). Письмо, оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ФГБОУ ВО ЛГАУ установленным порядком.

Направление (вместе с документом, подтверждающим личность и договором) является основанием для оформления пропуска на базу практики. Направление передается руководителю практики от базы практики или в отдел кадров базы практики для оформления временного пропуска.

*Дневник практики*. Дневник практики - оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения обо всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

*Отзыв-характеристика.* Отзыв-характеристика получается обучающимся по окончании практики от руководителя практики от организации-базы практики. Отзыв-характеристика должна содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике (может входить отдельным разделом дневника практики).

*Отчет по практике.* Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

*Презентация к отчёту (защите).* Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

*Рабочий график (план) проведения практик.*

*Другие отчетные документы.* Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Руководство практикой от ФГБОУ ВО ЛГАУ (кафедры)**

Ответственность за проведение учебной практики от ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава кафедры (согласно распределению (закреплению) учебной нагрузки), как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЛГАУ (выпускающей кафедры):

1) Проверяет настоящую программу практики и типовое индивидуальное задание по практике на актуальность не позднее 1 месяца до начала практики. При необходимости вносит изменение в программу и иные документы установленным в ФГБОУ ВО ЛГАУ порядком.

2) Проверяет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики.

3) Проверяет (заключает) договора на практику не позднее 2 месяцев до начала практики. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ФГБОУ ВО ЛГАУ) рабочих мест для всех обучающихся, закреплённых за руководителем с учётом специфики и программе практики (типового задания).

4) Обеспечивает прохождение практики обучающимися согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год (период прохождения практики) и обеспечивает наибольшую эффективность её прохождения.

5) Готовит раздаточный материал для обучающихся (в электронном виде и бумажном носителе), размещает их в электронно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЛГАУ (типовое индивидуальное задание по практике, прочие документы).

6) Проводит организационное собрание (установочную конференцию/ сессию/занятие) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчётности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ФГБОУ ВО ЛГАУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика);

о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в том числе установить место сбора (для группы) в первый день практики);

- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

7) Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь обучающимся по организационным вопросам и отчетным документам практики (дневник, отчет, другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ФГБОУ ВО ЛГАУ осуществляет:

- по университету:

1) Уточнение списочного состава обучающихся-практикантов, в том числе в части наличия инвалидов и лиц с ОВЗ.

2) Подготовку проекта приказа о практике (с контролирует его своевременное прохождение - согласование и утверждение).

3) Контроль прохождения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ФГБОУ ВО ЛГАУ.

4) Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики (немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, с травматизмом и грубого нарушения дисциплины обучающимися-практикантами).

5) Оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.

6) Прием документов от обучающихся-практикантов: отчеты по практике, отзывы-рекомендации (от организации-базы практики) для предварительной оценки, допуска к защите и передаче комиссии для аттестации.

7) Организацию работ по своевременной защите отчетов обучающихся-практикантов комиссии.

8) Проведение (обсуждение) итогов практики на кафедре (ученом совете института, и перед структурными подразделениями, установленным в ФГБОУ ВО ЛГАУ порядком при необходимости).

- по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1) Знакомство (заранее) с вопросами, связанными с оформлением обучающихся-практикантов (не позже, чем за 1 (один) месяц) в организации-базе практики.

2) Согласование (обеспечение взаимодействия) подписанию ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.

3) Знакомство руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком (сроками) практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики обучающихся. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик о студентах-практикантах.

4) Уточнение списочного состава студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам, включая вопросы прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

5) Проверку в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

6) Контроль со стороны ФГБОУ ВО ЛГАУ распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.

- 7) Систематический контроль за выходом обучающихся-практикантов на практику.
- 8) Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии, в том числе создание условий (при необходимости) инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **9.2 Руководство практикой от базы практики**

- 1) Принимает и обеспечивает распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам и обеспечивает безопасное условие прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным нормам и охране труда.
- 2) Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 3) Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4) Оказывает помощь обучающимся-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 5) Контролирует продолжительность рабочего дня обучающихся-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 6) Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 7) Участвует (при необходимости) в защите отчёта по практике как член аттестационной комиссии или приглашенным.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Практика	Учебная ознакомительная практика
Направление подготовки:	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
Профиль:	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
Уровень программы:	Бакалавриат

**а) Основная литература:**

1. Уварова Н.А., Мурашев С.В. Учебная практика: Рабочая программа для студентов спец. 260301 и бакалавров по направлению 260100 Лань, 2007-18, <http://e.lanbook.com/book/43505>

**б) Дополнительная литература:**

1. Базарнова Ю.Г., Бутова Т.Е. Учебная практика: Рабочая программа для студентов III курса спец. 270800 и бакалавров II курса направления 552400 Лань, 2005-19, <http://e.lanbook.com/book/43498>

**в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-информационная система "Консультант Плюс"

2. Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО ЛГАУ

3. ЭБС "Лань"

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

**г) Программное обеспечение:**

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows, пакет MS Office, система автоматизированного проектирования Компас-3d и др.; и свободно распространяемое программное обеспечение - операционные системы Linux, пакет Open Office, 1С:предприятие - версия для обучения программированию и др.



