

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 10:09:12
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795abb4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплине «Иностранный язык»

для направления подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

направленность (профиль): Бизнес-информатика

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 838 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

ст. преподаватель, кафедры
филологических дисциплин

_____ **А.Н. Куш**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 7 от 10.04.2025 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **В.Г. Фоменко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24.04.2025 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **В.Ю. Ильин**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является общепрофессиональное общение на иностранном языке.

Целью дисциплины является создание педагогических условий для приобретения студентами комплексной профессионально-социально-академической коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для повседневной и профессионально-деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной, социальной и академической деятельности, а также формирование определенного уровня владения отдельными видами речевой деятельности, которые определяются ситуациями иноязычного общения.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение и систематизация грамматического материала, необходимого для чтения и перевода литературы по специальности, а также осуществления профессионально-делового общения на иностранном языке в устной и письменной формах;
- расширение словарного запаса за счет общеупотребительных, общенаучных лексических единиц и общепрофессиональной терминологической лексики;
- развитие навыков монологической и диалогической речи по темам по специальности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Обучение иностранному языку в вузе представляет собой самостоятельный законченный курс, имеющий свое содержание и структуру. В то время как средняя школа закладывает основы владения иностранным языком, вузы осуществляют профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов. Этим определяются особенности отбора языкового и речевого материала и его организация в учебно-методических комплексах для обучения иностранному языку в неязыковом вузе. В программе курса предусматривается преемственность вузовского и школьного курсов обучения иностранному языку и отражается специфика обучения иностранному языку в неязыковом вузе.

Дисциплина читается в 1 семестре; предшествует дисциплине «Современные информационные технологии и системы искусственного интеллекта».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
код	формулировка		
УК–4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК–4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Знать: – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; – правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.; уметь: - самостоятельно пользоваться иностранным языком как средством академического и профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития; иметь навыки: – владения лексическим материалом и основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.
		УК–4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Знать: – правила и требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем; – наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами; уметь: – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты; иметь навыки: – деловой переписки на иностранном языке; – перевода профессиональных текстов.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		1 семестр	—	1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	4/144	4/144	—	4/144
Контактная работа, часов:	48	48	—	30
- лекции	—	—	—	—
- практические (семинарские) занятия	48	48	—	30
- лабораторные работы	—	—	—	—
Самостоятельная работа, часов	96	96	—	114
Контроль, часов	—	—	—	—
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	—	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет		—	12	—	20
Тема 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.		—	6	—	10
Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.		—	6	—	10
Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка		—	12	—	20
Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.		—	8	—	10
Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.		—	4	—	10

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Раздел 3. Работа со специальными текстами	–	12	–	28
	Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	–	4		8
	Тема 6. What is Business Informatics. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	–	4	–	6
	Тема 7. Business Informatics in business activity. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	–	4	–	10
	Раздел 4. Моя будущая профессия	–	12	–	28
	Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	–	4	–	8
	Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	–	4	–	8
	Тема 10. Information technology. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	–	4	–	10
	Всего	–	48	–	96
Заочная форма обучения					
	–	–	–	–	–
Очно-заочная форма обучения					
	Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет	–	6	–	20
	Тема 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	–	2	–	10
	Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	–	4	–	10
	Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка	–	6	–	22
	Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	–	4	–	10
	Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	–	2	–	12
	Раздел 3. Работа со специальными текстами	–	8	–	36
	Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	–	2	–	12
	Тема 6. What is Business Informatics. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	–	2	–	12
	Тема 7. Business Informatics in business activity. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	–	4	–	12
	Раздел 4. Моя будущая профессия	–	10	–	36
	Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	–	4	–	12
	Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and	–	4	–	12

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.				
	Тема 10. Information technology. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	–	2	–	12
	Всего	–	30	–	114

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет

Тема 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Изучение лексики по теме «Студенческая жизнь». Выполнение лексических и грамматических упражнений по теме. Монолог-сообщение о своей студенческой жизни. Диалог-расспрос о планах на будущее.

Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous Tenses Group.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Наш университет». Сжатый пересказ содержания текста.

Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка

Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Сельское хозяйство Донбасса». Сжатый пересказ содержания текста.

Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Сельское хозяйство Великобритании». Сжатый пересказ содержания текста.

Раздел 3. Работа со специальными текстами

Тема 5. Economics as a Science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Наука экономика». Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Ситуативно-обусловленная беседа по специальности.

Тема 6. What is Business Informatics. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Что такое бизнес-информатика». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике.

Тема 7. Business Informatics in business activity. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions. Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Бизнес-информатика в предпринимательской деятельности». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике.

Раздел 4. Моя будущая профессия

Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.

Изучение лексики по теме «Моя будущая специальность». Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монолог-описание будущей профессии. Монолог-рассуждение по поводу перспектив трудоустройства, карьерного роста.

Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Экономическая система». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике. Устное сообщение по теме.

Тема 10. Information technology. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.

Написание делового письма. Чтение, аннотирование и реферирование текстов по специальности. Выполнение лексических упражнений. Закрепление словарного запаса.

4.3. Перечень тем лекций.

Не предусмотрены.

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет		12	—	6
Тема 1. Student’s Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs “to be”, “to have”. The construction “there is/are”. The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.		6	—	2
1	Тема практического занятия 1. Student’s Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs “to be”, “to	2	—	2
2	Тема практического занятия 2. Student’s Life. The construction “there is/are”. The Noun. The Pronoun.	2	—	—
3	Тема практического занятия 3. Student’s Life. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	2	—	—
Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.		6	—	4
4	Тема практического занятия 4. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice.	2	—	2
5	Тема практического занятия 5. Our University. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs.	2	—	2
6	Тема практического занятия 6. Our University Present Participle. Continuous tenses group.	2	—	—
Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран		12	—	6

№	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
	Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	8	–	4
7	Тема практического занятия 7. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice.	2	–	2
8	Тема практического занятия 8. Agriculture of Donbass. Passive Voice.	2	–	2
9	Тема практического занятия 9. Agriculture of Donbass. Sequence of Tenses.	2	–	–
10	Тема практического занятия 10. Agriculture of Donbass. Direct and Reported Speech.	2	–	–
	Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	4	–	2
11	Тема практического занятия 11. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	2	–	2
12	Тема практического занятия 12. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	2	–	–
Раздел 3. Работа со специальными текстами		12	–	8
	Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	4	–	2
13	Тема практического занятия 13. Economics as a science. The Conditional Mood.	2	–	2
14	Тема практического занятия 16. Economics as a science. The Imperative Mood.	2	–	–
	Тема 6. What is Business Informatics. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	4	–	2
15	Тема практического занятия 15. What is Business Informatics. Business Letter. The Infinitive: Forms and	2	–	2
16	Тема практического занятия 16. What is Business Informatics. Business Letter. The Infinitive: Forms and	2	–	–
	Тема 7. Business Informatics in business activity. Business Letter.	4	–	4
17	Тема практического занятия 17. Business Informatics in business activity. The Gerund: Forms and Functions.	2	–	2
18	Тема практического занятия 18. Business Informatics in business activity. Business Letter. The Gerund.	2	–	2
Раздел 4. Моя будущая профессия		12	–	10
	Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	4	–	4
19	Тема практического занятия 19. My Future Speciality. The Complex Object.	2	–	2
20	Тема практического занятия 20. My Future Speciality. The Complex Subject.	2	–	2
	Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	4	–	4
21	Тема практического занятия 21. Economic system. Participle I and Participle II: Forms and Functions.	2	–	2

№	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
22	Тема практического занятия 22. Economic system. Business Letter. Participial Constructions	2	–	2
	Тема 10. Information technology. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	4	–	2
23	Тема практического занятия 23. Information technology. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation.	2	–	2
24	Тема практического занятия 24. Information technology. Business Letter. Structural features of a professionally-oriented text.	2	–	–
Всего		48	–	30

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям.

Самостоятельная работа студентов включает базовую и дополнительную части. Базовая самостоятельная работа состоит в подготовке к текущим аудиторным занятиям и контрольным формам работы. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях, качестве контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний и включает, прежде всего, подготовку монологических высказываний по предлагаемой тематике. Базовая самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ: работу с теоретическим материалом, предусматривающую проработку конспекта и обязательной учебной литературы, поиск (подбор) литературы и электронных источников информации, необходимых для освоения тем дисциплины; подготовку к практическим занятиям, к итоговому тестированию; написание контрольной работы в малых группах (на аудиторном занятии) подготовку к зачету/экзамену.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет			20	–	20
1.	Тема 1. Student’s Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs “to be”, “to have”. The construction “there is/are”. The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	1.Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке. 3. Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С., Куш А.Н. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки. ФГБОУ ВО ЛГАУ. – 2024.	10	–	10

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
2.	Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке 2. Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С., Куш А.Н. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки. ФГБОУ ВО ЛГАУ. – 2024. 3. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	10	–	10
Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка			20	–	22
3.	Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке 2. Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С., Куш А.Н. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов	10	–	10

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
4.	Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке. 3. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс].	10	–	12
Раздел 3. Работа со специальными текстами			28	–	36

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
5.	Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). - Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). - Режим доступа: по подписке. 3. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс].	8	—	12
6.	Тема 6. What is Business Informatics. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). - Режим доступа: по подписке 2. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. — 5-е изд., испр.. — К. : МАУП, 2002. — 224 с. 3. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-	6	—	12

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
7.	Тема 7. Business Informatics in business activity. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке. 3. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. 4. Английский язык для специальности «Бизнес- информатика»: учебное пособие / Ю.Е. Плотницкий. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 100 с.	10	–	12
Раздел 4. Моя будущая профессия			28	–	36
8.	Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского	8	–	12

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
9.	Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке. 3. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. 4. Английский язык для специальности «Бизнес- информатика»: учебное пособие / Ю.Е. Плотницкий. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 100 с.	8	–	12

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
10.	Тема 10. Information technology. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). - Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). - Режим доступа: по подписке. 3. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. - 5-е изд., испр. - К. : МАУП, 2002. - 224 с. 4. Английский язык для специальности «Бизнес- информатика»: учебное пособие / Ю.Е. Плотницкий. - Самара: Издательство Самарского университета, 2021. - 100 с.	10	–	12
Всего			96	–	114

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объём, ч
1.	Практическое занятие	My Future Speciality.	Презентация	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке	электронный ресурс
2.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с.	44
3.	Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Английский язык для специальности «Бизнес- информатика»: учебное пособие / Ю.Е. Плотницкий. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 100 с.
2.	Милорадович, Ж.М. Англо-русский, русско-английский словарь с использованием грамматики : словарь / Ж. М. Милорадович ; ред. С. Танасиевич. – 9-е изд. – М. : Вече, 2006. – 720 с.
3.	Новый англо-русский русско-английский словарь : 55 000 слов. – К. : Арий, 2010. – 736 с.
4.	Новый англо-русский русско-английский словарь : 60 000 слов / сост. А. Ю. Петраковский. – Харьков : ДИВ, 2009. – 576 с.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1.	Гончарова С.В., Куш А.Н., Мирошниченко Ю.С., Николаева Т.В. Английский язык: методические рекомендации к итоговому оцениванию дистанционного курса «Иностранный язык» : для студентов факультета экономики и управления АПК / С.В. Гончарова, А.Н. Куш, А.С. Мацкевич, Ю.С. Мирошниченко, Т.В. Николаева; ГОУ ЛНР «Луганский государственный аграрный». – Луганск, 2021. – 28 с.

2.	Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс]
----	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 02.03.2025).
2.	Business English. [Электронный ресурс]. URL: https://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx (дата обращения: 02.03.2025).
3.	Электронная библиотечная система Znanium. [Электронный ресурс]. URL. – https://znanium.ru/ (дата обращения: 02.03.2025).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Практические занятия	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-301 – аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Стол-парта – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул иполумягкий – 1 шт., стул ученический – 26 шт., учебно-методические материалы

	аттестации, самостоятельной работы	
--	------------------------------------	--

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Современные информационные технологии и системы искусственного интеллекта	Кафедра информационных технологий, математики и физики	Согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Иностранный язык»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; – правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.;	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: самостоятельно пользоваться иностранным языком	Модуль 1. Профиль современного студента и	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
				как средством академического и профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития	специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки владения лексическим материалом и основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.	Практические задания	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональ- ных текстов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: – правила и требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем; – наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или)	Наименование оценочного средства	
					страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: – деловой переписки на иностранном языке; – перевода профессиональных текстов.	Модуль 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Модуль 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Модуль 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	<i>Содержание</i> Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. <i>Лексика</i> Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку. <i>Грамматика</i> Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. <i>Произношение</i> Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Оценка «Отлично» (5)
				<i>Содержание</i> Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				немного затруднена. <i>Лексика</i> Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося. <i>Грамматика</i> Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося. <i>Произношение</i> Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	
				<i>Содержание</i> Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы. <i>Лексика</i> Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок. <i>Грамматика</i> Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок. <i>Произношение</i> Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<i>Содержание</i> Незначительный объем высказывания, которое не соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление не соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/ п	Наименование оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практическое задание	<i>. Содержание:</i> коммуникативная задача решена полностью. <i>2. Лексика:</i> лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. <i>3. Грамматика:</i> использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. <i>4. Орфография и пунктуация:</i> орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых	Оценка «Отлично» (5)
				<i>1. Содержание:</i> коммуникативная задача решена полностью. <i>2. Лексика:</i> лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. <i>3. Грамматика:</i> использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. <i>4. Орфография и пунктуация:</i> незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				соблюдены основные правила расстановки запятых.	
				1. <i>Содержание:</i> Коммуникативная задача решена. 2. <i>Лексика:</i> местами неадекватное употребление лексики. 3. <i>Грамматика:</i> имеются грубые грамматические ошибки. 4. <i>Орфография и пунктуация:</i> незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых..	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				1. <i>Содержание:</i> Коммуникативная задача не решена. 2. <i>Лексика:</i> большое количество лексических ошибок. 3. <i>Грамматика:</i> большое количество грамматических ошибок. 4. <i>Орфография и пунктуация:</i> значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	<i>Перевод.</i> Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно. Перевод соответствует	Оценка «Отлично» (5)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				научному стилю изложения. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода <i>Аннотирование.</i> Основная информация извлечена из текста с максимальной полнотой и точностью. Отсутствует избыточная информация. Выказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Сообщение характеризуется логичностью и аргументированностью. Отсутствуют ошибки языкового характера. <i>Беседа.</i> Правильная грамотная речь, адекватные ответы на вопросы преподавателя	
				<i>Перевод.</i> Перевод полный, без пропусков и сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации в других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени соответствует системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста переданы в основном адекватно. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода. <i>Аннотирование.</i> Основная информация извлечена из текста полно и точно. Отсутствует избыточная информация. Выказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Адекватная реакция на дополнительные вопросы преподавателя. Речь правильная, допускаются незначительные ошибки языкового характера.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<i>Беседа.</i> Правильная грамотная речь, адекватные ответы на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок языкового характера.	
				<i>Перевод.</i> Перевод содержит некоторые фактические ошибки. Не соблюден принцип единообразия при переводе терминологии. Нарушены системноязыковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода. <i>Аннотирование.</i> Основная информация отделена от второстепенной. Присутствует избыточная информация. Речевая активность обучающегося невысокая, но ответы на вопросы преподавателя достаточно осознанные. Допускается значительное количество ошибок языкового характера, не затрудняющих понимание и не искажающих смысла. <i>Беседа.</i> Незначительное количество ошибок языкового характера при рассказе заданной темы, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность обучающегося невысокая.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<i>Перевод.</i> Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются грубые нарушения в форме предъявления перевода. <i>Аннотирование.</i> Неумение выделить основную информацию от второстепенной, попытки аннотирования сводятся к воспроизведению готовых предложений из текста. Речевая активность обучающегося низкая. Реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная, большое количество ошибок языкового характера.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<i>Беседа.</i> Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

Первый этап (пороговой уровень) – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; – правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.

Тестовые задания закрытого типа

1. Our University is situated in the _____ of Lugansk. (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) district
- б) centre
- в) suburbs
- г) region

2. The topsoils in Donbass are mainly _____. (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) black
- б) sandy
- в) chestnut
- г) podzolic

3. There are two major farming branches: crop growing and _____. (Choose one variant. Выберите один вариант ответа):

- a) horticulture
- б) viticulture
- в) animal husbandry
- г) melon-growing

4. Find the translation: I am asked. (Choose one variant. Выберите один вариант ответа):

- a) Я спрашиваю.

- б) Меня спрашивают.
 в) Меня спросили.
 г) Я спросил.

5. The University is headed by the ... Choose one variant. Выберите один вариант ответа):

- а) chief
 б) director
 в) Dean
 г) Rector

Ключи

1.	в
2.	а
3.	в
4.	б
5.	г

66. Сопоставьте словосочетание с переводом:

Match word-combination with the translation:

<i>word-combination</i>	<i>translation</i>
1. pass state exams	а) защищать дипломные работы
2. study year	б) дневное отделение
3. defend diploma papers	в) учебный год
4. attend lectures	г) сдавать государственные экзамены
5. day-time department	д) посещать лекции
	е) проходить практику

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
г	в	а	д	б

7. Прочитайте текст и установите последовательность:

Составьте предложение, расставляя слова в правильном порядке:

Put the words into the correct order to make a sentence:

- а) Agrarian
 б) at
 в) Lugansk
 г) study
 д) State
 е) University
 ж) We

Ключи

7	ж,г,б,в,д,а,е
---	---------------

Второй этап (продвинутый уровень) – самостоятельно пользоваться иностранным языком как средством академического и профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. What University do you study at? – I study at the _____.
2. What do students attend during the academic year? Students attend _____ classes during the academic year.
3. What is your future speciality? My future speciality is _____.

4. Put the verb in the correct form. He ... (study) in the next room.
5. Name two major farming branches. – Two major farming branches are _____ and _____.
6. What subjects do future specialists study? –Future specialists study _____.

Ключи

1.	I study at the Lugansk Voroshilov State Agrarian University .
2.	Students attend lectures, seminars, practical classes during the academic year.
3.	My future speciality is manager/management .
4.	He is studying/s studying in the next room.
5.	Two major farming branches are crop-growing and animal husbandry .
6.	Future specialists study special subjects

7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Переведите данное предложение на русский язык.

Our University is situated in the suburbs of Lugansk.

Ключ

7.	Наш университет расположен в пригороде Луганска.
----	--

Третий этап (высокий уровень) – – владения лексическим материалом и основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.

Практические задания:

1. Запишите предложения, вставляя правильную форму глагола “to be” (am/is/are):

Write down the sentences completing them with the necessary form of the verb “to be” (am/is/are):

My name _____ Natasha. I _____ Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It _____ situated in the suburbs of Lugansk. There _____ seven faculties in it.

2. Запишите текст, расставляя слова в правильном порядке:

Put the words in the text in the right order:

A, friend, have, I. Came, Moscow, from, He. Lives, my, in, friend, a, hostel. Is, He, student, a, first-year.

3. Расскажите о сельском хозяйстве Донбасса, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text about Agriculture of Donbass with the given words and word-combinations:

Crop-growing, grain-growing, carrot, farming branches, animal husbandry, cabbage, cucumber

It is possible to pick out two major _____ in Donbass: _____ and _____. The basis of _____ is cultivating of winter wheat, maize, barley, winter rye, buckwheat and millet. Close to 40 types of vegetable crops are grown in the region: _____, tomato, _____, red beet, _____, onion, garlic, etc.

4. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Write down the sentences completing them with the necessary words:

_____ (Сельское хозяйство) is important branch of economy. We do not know when people began to grow _____ (сельхоз. культуры). Life is impossible without _____ (растений).

5. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text with the necessary words:

_____ (планирование) is done by all managers at every level of the organization. While _____ (планы) may differ in focus, they are all concerned with achieving organizational _____ (цели) in the _____ (короткий) and long term. Taken as a whole, an organization's plans are the primary tools for preparing for and dealing with _____ (изменения) in the organization's environment..

6. Дополните диалог, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the dialogue:

Petrov: Do you study at the Lugansk Ivanov: Yes, I do.

Petrov: What year are you in?

Ivanov: I am a (студент первого курса) _____.

Petrov: What is your future profession?

Ivanov: My future profession is a (бизнес-информатика) _____.

Petrov: When does the academic year begin and end at your University?

Ivanov: The (учебный год) _____ at our University begins in September and ends in June.

Petrov: When do the students take credit-tests and exams?

Ivanov: The students take credit-tests and exams at the end of each (семестра) _____.

Petrov: When do the students at the final year of study?

Ivanov: At the final year of study they defend their (дипломные проекты) _____.

Ключи

1.	My name <u>is</u> Natasha. I <u>am</u> Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It <u>is</u> situated in the suburbs of Lugansk. There <u>are</u> seven faculties in it.
2.	I have a friend. He came from Moscow. My friend lives in a hostel. He is a first-year student.
3.	It is possible to pick out two major <u>farming branches</u> in Donbass: <u>crop growing</u> and <u>animal husbandry</u> . The basis of <u>grain-growing</u> is cultivating of winter wheat, maize, barley, winter rye, buckwheat and millet. Close to 40 types of vegetable crops are grown in the region: <u>cabbage</u> , tomato, <u>cucumber</u> , red beet, <u>carrot</u> , onion, garlic, etc.
4.	<u>Agriculture</u> (Сельское хозяйство) is important branch of economy. We do not know when people began to grow (сельхоз. культуры) <u>crops</u> . Life is impossible without (растений) <u>plants</u> .
5.	<u>Planning</u> (планирование) is done by all managers at every level of the organization. While <u>plans</u> (планы) may differ in focus, they are all concerned with achieving organizational <u>goals</u> (цели) in the <u>short</u> (короткий) and long term. Taken as a whole, an organization's plans are the primary tools for preparing for and dealing with <u>changes</u> (изменения) in the organization's environment.
6	Petrov: Do you study at the Lugansk State Agrarian University? Ivanov: Yes, I do. Petrov: What year are you in? Ivanov: I am a (студент первого курса) <u>first-year student</u> . Petrov: What is your future profession? Ivanov: My future profession is a (бизнес-информатка) <u>business information technologies</u> . Petrov: When does the academic year begin and end at your University? Ivanov: The (учебный год) <u>study year</u> at our University begins in September and ends in June. Petrov: When do the students take credit-tests and exams? Ivanov: The students take credit-tests and exams at the end of each (семестра) <u>term</u> . Petrov: When do the students at the final year of study? Ivanov: At the final year of study they defend their (дипломные проекты) <u>diploma papers</u> .

УК–4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов

Первый этап (пороговой уровень) – – правила и требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем; – наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами.

Тестовые задания закрытого типа

1. The food industry in Donbass is allied with cultivation of grapes, fruit, soft fruit and vegetables.(выберите один вариант ответа)

- а) Пищевая промышленность в Донбассе зависит от урожая фруктов и овощей.
- б) Пищевая промышленность в Донбассе тесно связана с выращиванием винограда, фруктов, ягод и овощей.
- в) Плодоовощная промышленность в Донбассе связана с выращиванием фруктов, ягод и овощей.
- г) Пищевая промышленность в Донбассе включает в себя выращивание винограда, фруктов, ягод и овощей.

2. The fertile black soil and favourable climate facilitate the growth of agriculture in Donbass.(выберите один вариант ответа)

- а) Плодородный чернозем и благоприятный климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе.
- б) Подзолистые почвы и благоприятный климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе.
- в) Плодородный чернозем и благоприятный климат мешают развитию сельского хозяйства в Донбассе.
- г) Плодородный чернозем и сухой климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе.

3. Lugansk State Agrarian university trains specialists for(выберите один вариант ответа)?

- а) crop-growing
- б) various branches of our agriculture
- в) animal husbandry
- г) agricultural enterprises

4. My groupmate ... speak several foreign languages. (выберите один вариант ответа):

- а) can
- б) may
- в) must
- г) need

5. Verbal information is generally presented in a ... form. (выберите один вариант ответа)?

- а) computer
- б) music
- в) text
- г) laptop

Ключи

1	б
2	а
3	б
4	б
5	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Put the words into the correct order to make a sentence:

- а) Agrarian
- б) at
- в) Lugansk
- г) study
- д) State
- е) University
- ж) We

Ключ

	жгбвдае
--	---------

Второй этап (продвинутый уровень) – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Переведите отрасли сельского хозяйства на русский язык:

Translate the names of farming branches into Russian:

sheep-breeding, poultry-breeding, bee-breeding, horse-breeding, rabbit-breeding

2. Переведите названия зерновых культур на русский язык:

Translate the names of grain crops into Russian:

wheat, barley, millet, buckwheat, rye, maize

3. Переведите названия овощных культур на русский язык:

Translate the names of vegetable crops into Russian:

cabbage, carrot, red beet, onion, cucumber, potatoes

4. Переведите слова на русский язык

Translate the following words and word-combinations into Russian:

to require, condition, environment, harmful, pollution, surroundings.

5. Переведите на русский язык

Translate the sentence into Russian:

We need some time to solve this problem.

Ключи

1.	овцеводство, птицеводство, пчеловодство, коневодство, кролиководство
2.	пшеница, ячмень, просо, гречиха, рожь, кукуруза
3.	капуста, морковь, свекла, лук, огурец, картофель
4.	требовать, условие, состояние, окружающая среда, вредный, загрязнение, окрестности.
5.	Нам нужно время чтобы решить эту проблему/Нам нужно время для решения этой проблемы

Третий этап (высокий уровень) – деловой переписки на иностранном языке; – перевода профессиональных текстов.

Практические задания:

1. Ваш друг хочет принять участие в конкурсе молодых инвесторов. Выслушав его информацию о себе, помогите ему заполнить регистрационный бланк.

Your friend wants to participate in the competition of young inventors. Having listened the information about him help him to fill in the Registration Card.

My name is Viktor Sokolov. I am 20 years old. My address is Apt 56, 27 Suvarova St, Moscow. I come from Russia. My future speciality is Business Information Technologies.

Registration Card

Surname –

First Name –

Age

Country

Address

Profession or field of study

2. Переведите текст на русский язык:

Read and translate the text into Russian

Our students have all opportunities for their studies. They have at their disposal large lecture-halls and light classrooms, well-equipped laboratories and workshops, eight hostels for out-of-town students, a medical center, a large library with several reading-halls, a sports club with a stadium and sport grounds, a large canteen, the Palace of Students and so on.

**3. Choose the phrases you should use in the conclusion of the letter (Choose three variants)
Выберите фразы, которые используются в завершении письма (выберите три варианта):**

- a) I look forward to hearing from you.
- b) We wish to inform you personal data.
- c) We highly appreciate the work you have done for us.
- d) I should greatly appreciate an early reply.

4. Match the columns:

Подберите правильный перевод к словам:

a) рост	1) oats
b) безморозный период	2) growth
c) овес	3) frost-free period

5. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text with the necessary words:

The use of _____ (компьютерных) systems was limited only to business process modeling. That is, after the development or _____ (модификация) of a business process it was introduced to organizations by administrative methods, which are long, clumsy and _____ (дорогие). In recent years, quality changes occurred in this field. Currently, enterprises have been _____ (активно) implementing computer systems directly executing business _____ (процессе) in the computer environment which are called the business process management system (BPMS).

Ключи

1.	Registration Card Surname Sokolov First Name Viktor Age 20 Country Russia Address Apt 56, 27 Suvorova St, Moscow Profession or field of study Business Information Technologies
2.	У наших студентов есть все возможности для обучения. В их распоряжении большие лекционные залы и светлые аудитории, хорошо оборудованные лаборатории и мастерские, восемь общежитий для иногородних студентов, медпункт, большая библиотека с несколькими читальными залами, спортивный клуб со стадионом и спортивными площадками, большая столовая, Дворец студентов и многое другое.
3.	a) I look forward to hearing from you. c) We highly appreciate the work you have done for us. d) I should greatly appreciate an early reply.
4.	a2 b3 c1
5.	The use of computer (компьютерных) systems was limited only to business process modeling. That is, after the development or modification (модификация) of a business process it was introduced to organizations by administrative methods, which are long, clumsy and expensive (дорогие). In recent years, quality changes occurred in this field. Currently, enterprises have been actively (активно) implementing computer systems directly executing business processes (процессе) in the computer environment which are called the business process management system (BPMS).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Структура экзамена (1 семестр)

Вопросы для экзамена

Содержание экзамена:

- 1. Чтение и перевод спецтекста со словарем. Время подготовки 30 минут, 1000 тысяча печатных знаков. (Электронный вариант на кафедре).
- 2. Реферирование текста по специальности. Время подготовки 15 минут, 900-1000 тысяч печатных знаков. . (Электронный вариант на кафедре).

3. Устное изложение одной из пройденных тем.

Список устных тем:

- 1) Student's life.
- 2) Our university.
- 3) Donbass Agriculture
- 4) British Agriculture.
- 5) My future speciality

Вопросы по грамматике:

1. Rules of reading. The Article.
2. The sentence: Word order, types of a sentence. Declarative and interrogative sentences.
3. The Noun: proper and common nouns. The category of number, the category of case.
4. The verbs "to be", "to have", the construction "there is/are".
5. The Pronoun: Personal pronouns in the nominative, objective and possessive cases.
6. The Adjective; the Adverb; Degrees of Comparison.
7. Безличные предложения.
8. 4 main verb forms. Indefinite tenses group in Active Voice.
9. Numerals.
10. Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs.
11. Present Participle. Continuous tenses group in AV.
12. Past Participle. Perfect tenses group in AV.
13. Passive Voice.
14. Sequence of Tenses.
15. Direct and Reported Speech.
16. Grammatical Moods of Verbs.
17. The Conditional Mood.
18. The Imperative Mood.
19. The Infinitive: Forms and Functions.
20. The Complex Object. The Complex Subject.
21. Participle I and Participle II: Forms and Functions.
22. Причастные обороты.
23. The Gerund: Forms and Functions.
24. Suffixal and Prefixal Word Formation.
25. Structural features of professionally-oriented text.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы: ручка, тетрадь, словарь.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в письменной форме или с помощью системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10-20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 1-3. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ.

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме монологического высказывания студента по теме, беседы на заданную тему, устных ответов на вопросы, чтения и перевода текстов по специальности.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу предоставляется 45 минут.