

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 14:12:23
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика,
практика по профилю профессиональной деятельности

для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Управление финансами в АПК»

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2025

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939.

Рабочая программа практики производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Управление финансами в АПК».

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

док. э. наук, доцент _____ С.А. Передериева

канд. эконом. наук, доцент _____ Н.В. Тертычная

канд. эконом. наук, доцент _____ Т.А. Кизлик

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 10 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой _____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **С.А. Передериева**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является проведение исследований в области оценки финансово-кредитных отношений в экономике, управления финансами организации и разработка мероприятий по ее совершенствованию; формирование у магистрантов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе анализа и использования различных источников информации, подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; развитие руководительских качеств и исследовательских возможностей магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: «Микроэкономика (ПУ)», «Макроэкономика (ПУ)», «Методология научных исследований», «Финансовый менеджмент (ПУ)» вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- ознакомление с организацией и финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики;
- изучение и анализ эффективности работы финансовых служб организации для готовности осуществлять руководство или участвовать в принятии финансовых решений;
- приобретение навыков проведения исследований в области построения системы, организации и методики финансового управления деятельностью, а также выбора инструментария проводимых исследований, оценка их результатов;
- приобретение умений сбора, анализа, обобщения и подготовки информации из различных информационных источников для проведения экономических расчетов и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений;
- приобретение навыков разработки стратегий развития и функционирования организации, составления экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- сбор эмпирического материала для подготовки научно-исследовательских работ (курсовых работ, рефератов, научных статей, докладов и т.д.);
- начальная стадия работы (практические расчеты) над выпускной квалификационной работой;
- обучение магистров навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистров;
- выработка у магистров навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре (не менее 15 зачетных единиц) и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе: ФГУП ЛНР «Агрофонд», ООО «Авис», КФХ «АГРО АВК», ООО «АФ «СТЕПОВОЕ» и др.

Практика проводится стационарным, выездным способами.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Иметь навыки: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		УК – 6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знать: критерии инновационных процессов в образовании, и принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса. Уметь: строить взаимоотношения с обучаемыми на основе взаимного уважения, осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие, а также внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся. Иметь навыки: навыками общения, методикой преподавания, технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, а также способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования.
ПК-1	Способность осуществлять руководство или участвовать в принятии финансовых решений, разрабатывать систему финансово-экономических показателей, а также	ПК – 1.1 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов и	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Уметь: анализировать финансово-экономическую отчетность организации; Иметь навыки: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

	нормативно-методическое сопровождение для их практической реализации	правильности осуществления	
		ПК – 1.2 Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	Знать: методику расчета, критерии оценки показателей финансового менеджмента для обоснования управленческих решений по видам профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Иметь: навыки проведения аналитических исследований для обоснования принятия экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности
		ПК – 1.3 Контролирует правильность осуществления расчетных операций	Знать: план мероприятий по управлению расчетными операциями; Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления расчетными операциями с учетом отраслевой специфики; Иметь навыки: навыками мониторинга расчетных операций и мониторинга мероприятий по оптимизации дебиторско-кредиторской задолженности
		ПК – 1.4 Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	Знать: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Уметь: принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации Иметь навыки: сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам
		ПК – 1.5 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, а также мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности	Знать: перечень и содержание индикаторов, рассматриваемых в финансово-экономических исследованиях применительно к хозяйствующему субъекту; основы интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; аналитические базы данных и методику получения необходимой информации, позволяющей реализовать принципы финансового менеджмента на современном этапе развития экономики Уметь: обобщать и критически оценивать результаты финансово-экономических исследований; интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе

		производства, конкурентоспособность и выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	финансово-кредитных; готовить аналитические материалы для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных и оценки их эффективности Иметь навыки: определения реалистичности и адекватности полученных в ходе исследования результатов; оценивания текущей, кратко- и долгосрочной экономической или финансовой управленческой ситуации; интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; подготовки аналитических материалов для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных и оценки их эффективности
		ПК – 1.6 Разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации	Знать: содержание финансовой отчетности, составленной в соответствие с отечественными и международными нормативными документами для повышения качества информационной базы, принимаемых финансовых решений Уметь: принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению финансово-экономической эффективности деятельности Иметь навыки: применения финансово-экономических показателей при проведении диагностики, предотвращения или преодоления кризисных ситуаций на предприятиях
ПК-2	Способность осуществлять разработку финансовой стратегии (или системной финансовой политики) хозяйствующих субъектов всех форм собственности и системы планов по ее достижению	ПК – 2.1 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ и проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Иметь навыки: навыками оценки эффективности деятельности организации и анализа предложений по совершенствованию ее финансовой стратегии
		ПК – 2.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента Уметь: управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений Иметь навыки: управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений

ПК-3	Способность консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК – 3.1 Предоставляет потребителю финансовые услуги информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам. Разъясняет суть и дает характеристику юридических и экономических финансовых продуктов и услуг	Знать: инструментарий финансовых рынков, их анализа и конструирования целевых инвестиционных портфелей Уметь: предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента Иметь навыки: предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам
		ПК – 3.2 Консультирует клиентов по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Знать: необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; экономические и юридические аспекты страховой деятельности Уметь: выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений Иметь навыки: консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем
		ПК – 3.3 Консультирует контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности	Знать: экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности Уметь: осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков Иметь навыки: консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов (4 недели).

Форма проведения практики - практика проводится дискретно.

4. Содержание практики

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (технологическая практика) является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров.

Производственная практика технологическая практика предусматривает следующие этапы:

1. Организационно-подготовительный этап – участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом практики, ее целями и задачами; выбор исследуемых вопросов; ознакомление с организацией (предприятием), руководителем, структурой, специализацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап – определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики; изучение системы

организации и управления производством, финансовой стратегии предприятия в исследуемом сельскохозяйственном предприятии; изучение финансовой отчетности и оперативного финансового управления предприятия; выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала. Аналитическая часть – осуществление сбора, анализа и обобщения материала; анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов; оценка управления денежными потоками, финансовым обеспечением и финансовыми результатами деятельности; анализ и оценка эффективности финансово-экономической деятельности и управления источниками финансирования предприятия.

3. Заключительный этап – подведение итогов практики и проведение зачета по результатам практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и т.д.).

За время производственной практики студент должен стремиться получить максимально возможный объем профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей финансиста.

Ведение дневника

Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Выполнение каждого раздела практики в дневнике завершается подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- описание и анализ конкретных работ (виды работы, изучение должностных инструкций работников, ознакомление со структурой управления предприятия, характеристика и анализ специализации предприятия, изучение финансовой отчетности, краткая характеристика финансовых операций, состав и правильность ее отражения в бухгалтерском учете и отчетности, нормативы, особенности, мероприятия оптимизации и т. п.);

- участие практиканта в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.), качество выполняемой работы;

- причины недостатков и меры по их устранению;

- вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;

- влияние внутренних и внешних факторов на хозяйственную деятельность и результаты работы предприятия.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от организации (предприятия), записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

В процессе прохождения производственной технологической практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его презентацией на защите. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и дневник руководителем практики от предприятия и заверяет печатью. В течение 10 дней после прибытия с производственной практики, сдает его руководителю практики от ВУЗа на проверку вместе с дневником.

Форма отчетности: дневник, отчет в письменной и электронной форме.

Отчет о практике проверяется преподавателем, за которым закреплен студент.

Положительно оцененный отчет подлежит защите студентом. Защиту принимает комиссия, утвержденная заседанием кафедры.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания. Дифференцированная оценка характеризует качество отчета, объем знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики, добросовестность его отношения к выполнению программы практики.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики от предприятия и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1	Ведяшова, А. В. Финансовый менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие / А. В. Ведяшова, А. А. Исоков, О. В. Черкасова ; под ред. М. К. Хусаинова. - Москва : Финансы и статистика, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-00184-115-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183533 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	ЭР

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / под ред. С. В. Шуриной. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 225 с. - ISBN 978-5-394-02882-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1449827 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Научная электронная библиотека E-library. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.elibrary.ru (дата обращения: 31.03.2025).
2.	Экономика, Социология, Менеджмент: Федеральный образовательный портал. – ecsocman.edu.ru
3.	Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 31.03.2025).
4.	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация. – http://www.gks.ru
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).
6.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Основным требованием к месту прохождения практики, практика по профилю профессиональной деятельности является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки магистра. Место практики должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы магистра.

Базовые предприятия совместно с университетом, в лице руководителей несут ответственность за организацию, качество и результаты прохождения практики студентов.

Основными базами производственной технологической практики являются: организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности в АПК (производственные и другие предприятия различных форм собственности, финансовые учреждения сотрудничества с АПК: банки, страховые организации, налоговые администрации и др. далее – базовые предприятия АПК).

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров ВУЗа с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета о

практике.

В подразделениях, где проходит производственная практика, магистрам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе производственной практики. Магистры в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- базовая организация (подразделение) в лице руководителя и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице);
- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации практики назначается руководитель практики от ВУЗа и руководитель по месту прохождения практики. Допускается, чтобы руководителем практики от вуза являлся научный руководитель магистра.

№ п/п	Наименование предприятия	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия (учреждения): компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года
2.	Прочие учреждения или подразделение учебного заведения	Структурные подразделения предприятия (учреждения): компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике,
практике по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами в АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контро- лируемой компе- тенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				принципов образования в течение всей жизни			
		УК – 6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: критерии инновационных процессов в образовании, и принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса.	Организационно- подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: строить взаимоотношения с обучаемыми на основе взаимного уважения, осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие, а также внедрять инновационные приемы в педагогический	Организационно- подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК - 1	Способность осуществлять руководство или участвовать в принятии финансовых решений, разрабатывать систему финансово-			процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся.			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками общения, методикой преподавания, технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, а также способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		ПК – 1.1 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям,	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	экономических показателей, а также нормативно-методическое сопровождение для их практической реализации	использование внутрихозяйственных резервов и правильности осуществления	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		ПК – 1.2 Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методику расчета, критерии оценки показателей финансового менеджмента для обоснования управленческих решений по видам профессиональной деятельности.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками проведения аналитических исследований для обоснования принятия экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Первый этап (пороговый уровень)	Знать: план мероприятий по управлению расчетными операциями	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		ПК – 1.3 Контролирует правильность осуществления расчетных операций	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				верифицировать методики управления расчетными операциями с учетом отраслевой специфики			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками мониторинга расчетных операций и мониторинга мероприятий по оптимизации дебиторско-кредиторской задолженности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		ПК – 1.4 Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				вычислительной техники			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим данным	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ПК – 1.5 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, а также мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь расходов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: перечень и содержание индикаторов, рассматриваемых в финансово-экономических исследованиях применительно к хозяйствующему субъекту; основы интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; аналитические базы данных и методику получения необходимой информации, позволяющей	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				реализовать принципы финансового менеджмента на современном этапе развития экономики			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты финансово-экономических исследований; интерпретировать результаты	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; готовить аналитические материалы для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных и оценки их эффективности			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: определения реалистичности и адекватности полученных в ходе исследования результатов;	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				оценивания текущей, кратко- и долгосрочной экономической или финансовой управленческой ситуации; интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; подготовки аналитических материалов для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-			

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				кредитных и оценки их эффективности			
		ПК – 1.6 Разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: содержание финансовой отчетности, составленной в соответствие с отечественными и международными нормативными документами для повышения качества информационной базы, принимаемых финансовых решений	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению финансово-экономической эффективности деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: применения финансово-экономических по-	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				казателей при проведении диагностики, предотвращения или преодоления кризисных ситуаций на предприятиях			
ПК - 2	Способность осуществлять разработку финансовой стратегии (или системной финансовой политики) хозяйствующих субъектов всех форм собственности и системы планов по ее достижению	ПК – 2.1 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ и проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствов.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками оценки эффективности деятельности организации и	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ПК – 2.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета		анализа предложений по совершенствованию ее финансовой стратегии			
			Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				организации на основе современных методов и передовых научных достижений			
ПК-3	Способность консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК – 3.1 Предоставляет потребителю финансовые услуги информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам. Разъясняет суть и дает характеристику юридических и экономических финансовых продуктов и услуг	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: инструментарий финансовых рынков, их анализа и конструирования целевых инвестиционных портфелей	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам			
		ПК – 3.2 Консультирует клиентов по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; экономические и юридические аспекты страховой деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		ПК – 3.3 Консультирует контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой

Код контро- лируемой компе- тенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности	Организационно- подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет с оценкой (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от ВУЗа.

Руководитель практики от университета лично контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы и перечень вопросов индивидуальных заданий определяются научным руководителем.

Типовые индивидуальные задания

1. Знакомство с компанией в целом, с руководством предприятия и со своим непосредственным руководителем

2. Оформление документов о прибытии на практику
3. Подписание приказа о доступе на предприятие
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности
5. Ознакомление с положением о коммерческой тайне
6. Инструктаж по корпоративному поведению
8. Знакомство с сотрудниками организации
9. Ознакомление с организационной структурой предприятия
10. Составление организационной схемы управления компанией
11. Знакомство с деятельностью организации в целом
12. Оценка масштабов работы компании
13. История создания и развития предприятия
14. Составление краткой характеристики предприятия
15. Ознакомление с отраслью предприятия
16. Изучение юридических аспектов деятельности организации
17. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу предприятия
18. Заполнение расходных накладных
19. Заполнение приходных накладных
20. Сбор отчётности по операционной деятельности организации
21. Изучение архивов организации
22. Копирование и подшивка документов организации для архивации
23. Присутствие на переговорах с поставщиками
24. Участие в оперативном совещании
25. Внесение изменений по контрагентам в программу 1С: Предприятие
26. Изучение теории по теме работы и отчёта
27. Выбор источников для проведения анализа
28. Составление списка приложений
29. Составление списка литературы
30. Подготовка приложений с отчётностью
31. Составление таблиц с общими показателями организации
32. Подготовка и анализ бухгалтерских документов
33. Подготовка структуры анализа финансового состояния
34. Выбор разделов проведения финансового состояния
35. Оценка динамики и структуры имущества и капитала компании
36. Основные показатели экономического состояния и результатов организации

37. Оценка основных показателей экономического состояния и экономических результатов
38. Изучение технико-экономических показателей предприятия
39. Подготовка материалов для анализа
40. Выбор разделов анализа
41. Изучение форм отчётов, применяемых организацией
42. Подготовка управленческой отчётности для анализа
43. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
44. Оценка экономической безопасности предприятия
45. Анализ маркетинговой деятельности предприятия
46. Проведение анализа движения денежных средств, кредитных и расчетных операций.
47. Изучение штатного расписания предприятия и организационных задач компании.
48. Изучение технико-экономических показателей.
49. Ознакомление с порядком ведения бухгалтерского учета.
50. Изучение организации системы оплаты и стимулирования труда.
51. Изучение планов продаж организации, изучение плановых нормативов, приказов по организации планирования в организации, методических рекомендаций и распоряжений.
62. Изучение основных показателей, применяемые для оценки деятельности организации.
63. Оценка бухгалтерского баланса предприятия
64. Участие в оформлении первичных документов.
65. Участие в платежно-расчетной работе.
66. Работа с первичными документами и корреспонденцией.
67. Изучение порядка формирования, разработки и утверждения ассортимента продукции.
68. Изучение источников поступления товаров
69. Анализ ассортимента продукции. Работа с прайс-листами.
70. Ознакомление с порядком приемки и доставки товаров, их документальным оформлением и видами используемых транспортных средств.
71. Участие в оформлении первичных документов.
72. Участие в составлении заявок на завоз продукции от поставщиков.
73. Изучение работы с поставщиками по определению ценового уровня на поставляемые товары.
74. Изучение организации материальной ответственности.
75. Изучение международного опыта
77. Изучение порядка проведения инвентаризаций, взыскания потерь и недостач.
78. Проведение оценки экономического положения.
79. Анализ отчета о прибылях и убытках
80. Анализ собственного капитала организации.
81. Изучение договоров поставщиков и покупателей.
82. Работа с первичными документами и корреспонденцией.
83. Составление содержания отчёта.
84. Составление отчета о прохождении практики.
85. Проверка выводов и официальных документов организации.
86. Подготовка выводов по выполненному анализу.
87. Определение направлений повышения эффективности деятельности.
88. Предложение рекомендаций по совершенствованию деятельности компании.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания.

Практикант составляет отчет по производственной практике, в котором освещает проделанную работу. Этот отчет должен содержать наиболее полную, но лаконичную характеристику самостоятельной работы практиканта на предприятии. Перевод в отчете материалов, изложенных в инструкциях, учебных пособиях и лекциях, не допускается. В отчете следует сделать анализ методов управления финансами на предприятии и предложить пути их усовершенствования.

Отчет о проделанной работе практикант составляет в соответствующей последовательности по подразделам, предусмотренным содержанием практики.

Результаты требуемых программой практики расчетов студент представляет в таблицах, графиках.

К отчету прилагаются копии документов, изученных в процессе производственной практики. Все приложения к отчету должны быть пронумерованы. Ссылки в текстовой части отчета на приложения даются с указанием на номер приложения.

Приложения должны включать все документы, которые собраны магистром в соответствии с программой практики. Также следует приложить копии форм финансовой отчетности предприятия: баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, отчет о финансово-имущественном состоянии предприятия и другие формы, которые использовались для анализа финансовой деятельности предприятия.

Отчет практиканта и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью предприятия - базы практики.

Практикант представляет отчет о производственной практике на кафедру не позднее чем через три дня после окончания практики. К отчету подшиваются дневник и характеристика с предприятия о работе практиканта с указанием ее оценки.

Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете:

1. Дневник практики
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия и его финансового состояния
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Примерное содержание отчета производственной практики на предприятии

1. Финансовая стратегия предприятия:
 - финансовая стратегия предприятия;
 - принципы и последовательность разработки финансовой стратегии на предприятии;
 - организация стратегического финансового анализа на предприятии и методы его осуществления;
 - анализ факторов внешней финансовой сферы;
 - анализ факторов внутренней финансовой сферы;
 - комплексная оценка стратегической финансовой позиции предприятия.
2. Управление активами предприятия:

- структурировать активы предприятия по основным признакам;
- формирование на предприятии достаточного объема и необходимого состава активов для обеспечения операционной деятельности;
- оценка рентабельности использования активов на предприятии;
- оценка платежеспособности предприятия за счет поддержания достаточного уровня ликвидности активов;
- обеспечение оптимальности состава активов.

3. Управление оборотными активами:

- структуризация оборотных активов предприятия по основным признакам;
- анализ оборотных активов в предыдущем периоде;
- выбор политики формирования оборотных активов;
- оптимизация объема оборотных активов;
- оптимизация соотношения постоянной и переменной частей оборотных активов;
- оценка рентабельности оборотных активов;
- выбор источников финансирования оборотных активов;
- управление запасами на предприятии;
- управление дебиторской задолженностью предприятия;
- управление денежными активами предприятия.

4. Управление необоротными активами предприятия:

- оптимизация общего объема и состава операционных необоротных активов;
- обеспечение правильного начисления амортизации;
- управление обновлением необоротных операционных активов;
- управление финансированием необоротных операционных активов.

5. Управление капиталом предприятия:

- состав основных источников формирования собственных и заемных финансовых ресурсов предприятия;
- управление операционной прибылью на предприятии;
- управление привлечением банковского кредита;
- управление стоимостью и структурой капитала;
- дивидендная политика предприятия;
- управление другими источниками финансирования на предприятии.

6. Управление инвестициями предприятия:

- формирование инвестиционной политики предприятия;
- управление реальными инвестициями;
- оценка эффективности реальных инвестиционных проектов;
- управление финансовыми инвестициями;
- формирование портфеля финансовых инвестиций.

7. Управление финансовыми рисками:

- управление финансовыми рисками предприятия;
- методы оценки уровня финансового риска;
- обоснование управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- управление предприятием в условиях финансового кризиса;
- проведение экспресс-диагностики кризисных симптомов финансового развития предприятия;

Вопросы для устной защиты отчета по практике

1. Охарактеризуйте законодательные акты, регулирующие деятельность организации
2. Охарактеризуйте организационную структуру организации и ее структуру управления
3. Перечислите главные направления деятельности организации
4. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
5. Охарактеризуйте порядок разработки перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности организации
6. Охарактеризуйте порядок разработки годовых планов финансово-хозяйственной деятельности организации
7. Порядок планирования финансового результата по месту прохождения практики
8. Как осуществляется планирование доходов и расходов по месту прохождения практики?
9. Как осуществляется планирование денежных потоков по месту прохождения практики?
10. Как осуществляется планирование инвестиционных вложений и источников их финансирования?
11. Методы планирования текущих активов и их использование по месту прохождения практики?
12. Охарактеризуйте порядок проведения основных финансовых операций организации.
13. Классификации и тенденции развития банковских операций и услуг?
14. Виды оказываемых услуг финансово-кредитными организациями клиентам?
15. Перечислите спектр финансовых продуктов и услуг, предоставляемых по месту прохождения практики

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от университета за прохождением обучающимися практики, выполнение заданий в соответствии с ее программой, оформление отчетов.

Промежуточная аттестация

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания. На защиту представляется печатный и электронный варианты, электронная презентация и доклад.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.