

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 23.10.2023 14:11
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a6b4427

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

(наименование учебной дисциплины)

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией юридических дисциплин, экономических дисциплин и профдисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»
(наименование комиссии)

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. аудиторной работы	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	31
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>	2
	80

3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Введение в дисциплину			
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	8	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории История развития менеджмента Анализ школ управления	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	4	
	Особенности современного менеджмента Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2	
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Подготовить сообщение «Менеджмент, как особый вид профессиональной деятельности»	2	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала	12	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	6	
	Понятие внешней и внутренней среды организации Анализ внешней и внутренней	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
	<p>среды организации</p> <p>Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг</p> <p>Типы организационных структур Составление и анализ организационной структуры</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Основные задачи турагента и туроператора.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	
<p>Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Понятие и классификация методов управления. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления</p> <p>Роль функции планирования в системе управления. Основные виды и этапы планирования Стратегическое планирование</p> <p>Мотивация и ее виды. Роль функции мотивации в системе управления в туризме и гостеприимстве</p> <p>Понятие контроля, как функции управления. Этапы и виды контроля</p> <p>Практическая работа. Инструктаж по ТБ.</p> <p>Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства Понятие самоуправления</p> <p>Основные виды и этапы планирования Стратегическое планирование</p> <p>Понятие контроля, как функции управления. Этапы и виды контроля</p> <p>Мотивация и ее виды. Роль функции мотивации в системе управления в туризме и гостеприимстве</p> <p>Технология и правила контроля Итоговая документация по контролю</p> <p>Система работы с персоналом в организации туризма и гостеприимства</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>28</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p>	<p>ОК 01-02</p> <p>ОК 04-05</p> <p>ОК 09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
	Миссия организации	4	
	Миссия организации Мотивационные теории. Основные элементы мотивации	4	
Тема 4. Деловые коммуникации	Содержание учебного материала	16	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие коммуникации. Виды коммуникация.		
	Причины конфликтов. Классификация конфликтов Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	4	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	4	
	Правила ведения бесед и совещаний. Правила ведения телефонных переговоров	2	
	Приемы эффективного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Коммуникационные каналы	4	
	Информация в менеджменте.	4	
Тема 5. Управление организацией как социальной системой	Содержание учебного материала	9	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Сущность понятий лидерство и власть. Стили руководства Природа власти. Концепции лидерства.	2	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	3	
	Стили руководства	2	
	Способы принятия управленческих решений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Управленческие решения.	4	
Тема 6. Эффективность менеджмента туризма и	Содержание учебного материала	5	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве Экономическая эффективность менеджмента	3	
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
гостеприимства	Анализ эффективности деятельности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Не предусмотрено		
Промежуточная аттестация			
		Всего: 80 из них практических занятий 31 лекций 21 самостоятельная работа 26 зачет 2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный:

- Стол ученический (двухместный).
- Стол ученический (одноместный)
- Стол преподавателя
- Стул
- Гумба (кафедра)
- Доска классная

технические средства обучения

- Комплект компьютерного оборудования)
- Проектор
- Экран.
- Колонки

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус,

2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов,

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	-тестирования.

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

(наименование учебной дисциплины)

43.02.06 Туризм и гостеприимство

2023 г.

**Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Тест 1 1.Целью контроля является

- а) проверка выполнения плана
- б) сбор статистических сведений
- в) усиление зависимости подчиненных
- г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

2. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается

- а) большое число потребителей
- б) превышение предложения над спросом
- в) превышение спроса над предложением
- г) все ответы верны

3. Сущность контроля как функции менеджмента является...

- а) учет, количественная и престижная оценка результатов работы
- б) определение целей и показателей эффективности деятельности
- в) учет, качественная и финансовая оценка результатов работы
- г) постоянный процесс, обеспечивающий достижение целей организации путем обнаружения проблем

4. Основные функции управления

- а) планирование, контроль
- б) планирование, организация, мотивация, контроль
- в) организация, мотивация
- г) организация, мотивация, контроль

5. На выбор потребителя влияют:

- а) пожелания и интересы потребителя
- б) цена товара и уровень дохода
- в) пожелания и интересы потребителя; цена товара и уровень дохода
- г) пожелания и интересы производителя

6. Из ниже перечисленных функций управления к общим относятся

- а) контроль
- б) информирование
- в) принятие решений
- г) предоставление услуги

7. В системе управления контроль выполняет функции

- а) административную
- б) диагностическую
- в) корректирующую

г) финансовую

8. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

а) решение, основанное на суждении

б) интуитивное решение

в) рациональное решение

г) профессиональное решение

9. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся

а) планирование, контроль

б) планирование, организация производства, реализация товаров

в) подготовка производства, оперативное управление, координация

г) распорядительство, организация, достижение цели

10. К источникам информации о среде организации относятся:

а) личный опыт

б) статистические данные и бухгалтерская отчетность

в) нижестоящие менеджеры и работники фирмы

г) общий стаж

11. Основные функции управления

а) планирование, контроль

б) планирование, организация, мотивация, контроль

в) организация, мотивация

г) организация, мотивация, контроль

12. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...

а) предварительный

б) целенаправленный

в) финансовый

г) фактический

13. Как называется вид деятельности, когда человек старается повторить ту деятельность, при которой была удовлетворена потребность?

а) результативность

б) закон удовлетворения потребности

в) закон повторения

г) закон удовлетворения

14. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

а) среднего уровня

б) низшего уровня

в) высшего, среднего и низшего уровня

г) высшего уровня

15. Какие вы знаете основные факторы эффективности решения менеджера?
- а) степень принятия решения людьми
 - б) качество решения связанное
 - в) количество решений
 - г) содержание пунктов 1, 3
16. Из ниже перечисленных функций управления к общим относятся...
- а) контроль
 - б) информирование
 - в) принятие решений
 - г) предоставление услуги
17. С помощью чего удовлетворяются потребности?
- а) ценность
 - б) достоинство
 - в) результат
 - г) мотив
18. Поведение, ориентированное на контроль – это
- а) то, что хочет увидеть руководство при проверке деятельности подчиненных
 - б) ориентирование на заниженные цели
 - в) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных и сотрудников
 - г) ориентирование на завышенные цели
19. Какими по своей природе являются вторичные потребности?
- а) генетическими
 - б) врожденными
 - в) физиологическими
 - г) психологическими
20. Как называется ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность?
- а) потребность
 - б) недостаточность
 - в) побуждение
 - г) неудовлетворенность
21. Определите главные роли менеджера:
- а) обеспечение и проектирование
 - б) разработка стратегии и представительская роль
 - в) информационная роль и руководство
 - г) ответственность, контроль и руководство
22. С помощью чего удовлетворяются потребности?

- а) ценность
- б) достоинство
- в) результат
- г) мотив

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные этапы развития менеджмента в туризме
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации сферы туризма
3. Преимущества и недостатки линейной организационной структуры
4. Преимущества и недостатки функциональной организационной структуры
5. Преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры
6. Формальная и неформальная организации
7. Каким должно быть поведение руководителя по отношению к неформальной группе в коллективе?
8. Управленческая решетка ГРИД
9. Требования к менеджеру
10. Понятие и виды власти
11. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления предприятия сферы туризма
12. Планирование потребности в персонале
13. Подбор персонала
14. Понятие и классификация методов менеджмента
15. Характеристика основных функций менеджмента
16. Правила составления резюме и сопроводительного письма
17. Принципы менеджмента
18. Служба подбора персонала
19. Природа и типы конфликтов
20. Причины конфликтов
21. Методы разрешения конфликтов
22. Природа и причины стресса
23. Какие вы знаете факторы стресса?
24. Какие меры должны принимать руководители для уменьшения источников стрессов и смягчения их негативных последствий?

25. Приведите традиционную классификацию основных стилей управления.
26. Дайте краткое описание стилей поведения руководителя
27. Дайте определение и поясните сущность функции мотивации.
28. Перечислите основные способы мотивации.
29. Раскройте понятия «централизация» и «децентрализация».
30. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?
31. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
32. Каковы наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования