

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:15:13
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по профилю профессиональной деятельности (первая)

(вид практики)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – экономист

Луганск, 2024

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа практики Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (первая)

(вид и название практики)

для обучающихся очной и заочной форм обучения 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры аграрной экономики, управления и права _____ **Ю.В. Листопадова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры аграрной экономики, управления и права (протокол № 10 от «30» мая 2024).

Заведующий кафедрой _____

М.Н. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол №10/1 от «19» июня 2024).

Председатель методической комиссии _____

А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____

В.Г. Ткаченко

Заведующий учебно-производственной практикой _____

И.В. Скворцов

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности (первая) является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности; получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности структурных подразделений организации и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- оценка внутренней и внешней среды организации и их влияние на уровень экономической безопасности;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различными субъектами экономики;
- применение знаний для анализа финансово- хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения экономической безопасности;
- оценка состояния и предложение экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности организации.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (первая) является обязательным разделом ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (первая) входит в блок Практики в части, формируемой участниками образовательных отношений по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (первая) проводится у студентов очной формы обучения в 6 семестре, у студентов заочной формы обучения – в 8 семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (первая) проводится на базе структурных подразделений университета или таких предприятий как:

- Общество с ограниченной ответственностью «Авис»;
- Крестьянское фермерское хозяйство «АГРО АВК»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом » «ЛД-Луганск»;
- Общество с ограниченной ответственностью «НПП «АГРОЛУГАНЬ»;
- Общество с ограниченной ответственностью «АФ «СТЕПОВОЕ»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Империя А»;
- Крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемида.Лад»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Диос»;

Филиал государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Агрофонд» Агропромышленный комплекс «Колос» и др.

Практика проводится выездным способом.

Форма проведения практики – непрерывная.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в календарном графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять подготовку и экономическое обоснование информации для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;	Знать: методы контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов; уметь: контролировать ход выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов; иметь навыки: осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов
		ПК-1.2 Проводит учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров;	Знать: методы учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров; уметь: проводить учет экономических показателей результатов

			производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров; иметь навыки: осуществления учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров.
		ПК-1.3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, а также контроль правильности осуществления расчётных операций	Знать: состав, способы сбора и предоставления экономической (управленческой) информации для аграрного предприятия; уметь: подбирать исходные данные и расчетные экономические показатели для обоснования стратегических и оперативных управленческих решений аграрного предприятия; иметь навыки: информационной поддержки принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков выработки предложений (решений) по повышению эффективности использования имеющихся ресурсов аграрного предприятия.

		ПК-1.4 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Знать: сущность режима экономии, повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижения издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; уметь: подбирать исходные данные для разработки стратегических и оперативных планов развития аграрного предприятия; иметь навыки: разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.
--	--	---	---

ПК-2	Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	ПК-2.1 Осуществляет выбор средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий; уметь: осуществлять выбор средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий; иметь навыки: выбора средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий.
		ПК-2.2 Разрабатывает экономические модели для решения профессиональных задач	Знать: порядок разработки экономических моделей для решения профессиональных задач; уметь: разрабатывать экономические модели для решения профессиональных задач; иметь навыки: разработки экономических моделей для решения профессиональных задач.
ПК-4	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-4.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчётов;	Знать: состав, способы сбора и предоставления экономической (управленческой) информации для проведения экономических расчетов; уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчётов; владеть: навыками осуществления поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчётов.

		ПК -4.2. Оценивает эффективность проектов, анализирует предложения по их совершенствованию и осуществляет стратегическое управление экономическими показателями	Знать: сущность и правила разработки стратегии организации и основы процесса управления реализации стратегии предприятия; уметь: оценивать эффективность проектов, анализировать предложения по их совершенствованию и осуществлять стратегическое управление экономическими показателями; иметь навыки: оценки эффективности проектов, анализа предложений по их совершенствованию; способами стратегического управления экономическими показателями.
ПК-6	Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК 6.1 Определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения (выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения), осуществляет контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации	Знать: инструменты контроля деятельности работников и подразделения; уметь: применять методики контроля деятельности работников, подразделения и осуществлять контроль за соблюдением корпоративных правил и норм работы в организации иметь навыки: использования методов контроля деятельности работников и подразделения (выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения), осуществляет контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации.

		ПК 6.2 Разрабатывает и реализует меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	знать: меры по изменению процедур контроля деятельности работников с целью повышения эффективности их работы уметь: разрабатывать меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений иметь навыки: разработки и реализации мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений
--	--	---	--

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами

3.1 Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

4. Содержание практики

Производственная практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций, овладения производственными навыками и передовыми методами труда по специальности, приобретения знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

Полученные теоретические и практические знания позволят будущему экономисту в сфере экономической безопасности профессионально и грамотно работать в агропромышленном комплексе: в ООО, ЗАО, холдингах, комбинатах, агрофирмах, в производственных и научно-производственных системах, фермерских хозяйствах, ассоциациях, межхозяйственных предприятиях, объединениях, а также в налоговых инспекциях, банках, казначействе, в системе государственного управления и т.д. в должности экономиста, аудитора, специалиста по экономической безопасности предприятия, ревизора, финансового аналитика и т. д.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Инструктаж по технике безопасности в вузе (подготовительный)	Проведение инструктажа по технике безопасности. Запись прохождения инструктажа по технике безопасности в журнале по технике безопасности	1
2	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики (подготовительный)	Знакомство с рабочей программой производственной практики по профилю профессиональной деятельности (первая) 6 семестра. Выдача задания на практику. Выдача графика (плана) практики.	1
3	Инструктаж по технике безопасности на месте практики (подготовительный)	Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии(организации).	2
4	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом (подготовительный)	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики.	6

5	Работа студента на месте практики (аналитический)	Сбор данных по программе производственной практики по профилю профессиональной деятельности (первая) 6 семестра. Организационно-экономическая характеристика организации, предприятия: - изучить производственно- хозяйственную и финансово- экономическую деятельность организации, предприятия; - изучить организационно- правовую форму организации; - наличие коммерческой тайны. Организационная структура управления организации, предприятия: - изучить организационную и функциональную структуру; наличие службы (подразделения) безопасности организации, предприятия; - области ответственности службы (подразделения) безопасности организации, координацию управленческих взаимосвязей с функциональными подразделениями организации, предприятия. Налоговый учет и отчетность в организации, предприятии. Особенности организации бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.	54
			30
			20
		Аудит в организации, предприятии. Состояние, структура и динамика правонарушений в организации, предприятии. Оценить реальную и потенциальную сумму нанесенного и предотвращенного ущерба. Функциональные сферы безопасности организации и их характеристика. Оценить средства и методы достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности организации (кадровое, материально- техническое, правовое, финансовое обеспечение). Оценка внутренней и внешней среды и их влияние на уровень экономической безопасности организации, предприятия. Анализ и систематизация данных по программе практики	36
6	Проработка и выполнение индивидуального задания (заключительный)	Сбор и анализ данных по теме индивидуального задания производственной практики по профилю профессиональной деятельности (первая) 6 семестра. Написание отчёта по индивидуальному заданию.	30
7	Подготовка и оформление отчета, дневника по практике (заключительный)	Оформление отчёта и дневника по производственной практике по профилю профессиональной деятельности 6 семестра. Прохождение нормоконтроля Подготовка доклада для защиты отчёта.	36
Итого 216 часов (4 недели)			

За время производственной практики студент должен стремиться получить максимально возможный объем профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей экономиста.

Ведение дневника

Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- описание и анализ конкретных работ (виды работы, краткая экономико-организационная характеристика предприятия, налоговый учет и т. п.);
- участие практиканта в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.), качество выполняемой работы;
- причины недостатков и меры по их устранению;
- вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы и др.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от хозяйства, записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Во время прохождения практики обучающегося контролирует руководитель практики от предприятия.

В процессе прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (первая) руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики (приложение 3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Экономическая безопасность: учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. – Москва: ИНФРА - М, 2023. – 526с. – (Высшее образование: Специалитет). – 525с.	21
2.	Калугин, В. Е. Организация учебной, производственных и преддипломной практик : методические указания / В. Е. Калугин. - Омск : СибАДИ, 2022. - 34 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2112486 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Азарская, М. А. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. - 118 с. - ISBN 978-5-8158-2236-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869233 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2081764 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество
1.	Санникова, И. Н. Экономическая безопасность : учебное пособие / И. Н. Санникова, Е. А. Приходько. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-7782-3693-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870507 (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2.	Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 286 с. - ISBN 978-5-9500722-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024097 (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
3.	Журавлёва Н. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / Н. А. Журавлёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-7641-1682-2. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024097 (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Шевченко М.Н., Барсукова Ю.В., Катеринец С.Л., Коваленко Е.В.	Методические указания по производственной практике по профилю профессиональной деятельности (первая) для студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность	Луганск, – 31 с.	2023

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: http://www.cnshb.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
3.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rsl.ru (дата обращения: 20.04.2024).
4.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
7.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
8.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 20.04.2024).
9.	СПС Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 20.04.2024).
10.	Электронно-библиотечная система издательства «Знаниум». [Электронный ресурс]. URL: https://znanium.ru/catalog/document (дата обращения: 02.09.2024).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделиру- ющая	обучающая
1	Практика, самостоятельная работа	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности(первая) проводится в сторонних организациях различных форм собственности и ведомственной принадлежности с использованием ресурсов материально-технического обеспечения данных предприятий. Рабочее место для практики на предприятии должно соответствовать действующим санитарным нормам и технике безопасности.

При проведении практики в структурных подразделениях учебной организации используются оборудование и ресурсы ФГБОУ ВО ЛГАУ для подготовки и защиты отчетов по практике используется видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, помещения для проведения практических занятий (оборудованные мебелью) библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Конкретное описание материально-технической базы, используемое для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по профилю профессиональной деятельности (первая)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень профессионального образования: специалитет

Год начала подготовки: 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контро-лируемо-й компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять подготовку и экономическое обоснование информации для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

			Второй этап (продвину- тый уровень)	уметь: контролировать ход выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и её подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов.	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
		ПК-1.2 Проводит учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

		заключенных договоров;	Второй этап (продвину- й уровень)	уметь: проводить учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: осуществления учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и её подразделений, а также учёт заключенных договоров.	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
		ПК-1.3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: состав, способы сбора и предоставления экономической (управленческой) информации для аграрного предприятия;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

		обследованиям и опросам, а также контроль правильности осуществления расчётных операций	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: подбирать исходные данные и расчетные экономические показатели для обоснования стратегических и оперативных управленческих решений аграрного предприятия;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: информационной поддержки принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков выработки предложений (решений) по повышению эффективности использования имеющихся ресурсов аграрного предприятия.	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
		ПК-1.4 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность режима экономии, повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции,	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

		рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности и труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов		производительности труда, снижения издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;			
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: подбирать исходные данные для разработки стратегических и оперативных планов развития аграрного предприятия;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

ПК-2	Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	ПК-2.1 Осуществляет выбор средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять выбор средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: выбора средств обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых технологий.	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

		ПК-2.2 Разрабатывает экономические модели для решения профессиональных задач	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность и правила разработки стратегии организации и основы процесса управления реализацией стратегии предприятия;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвину- тый уровень)	уметь: оценивать эффективность проектов, анализировать предложения по их совершенствованию и осуществлять стратегическое управление экономическими показателями;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: оценки эффективности проектов, анализа предложений по их совершенствованию; способами стратегического управления экономическими показателями.	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
ПК-4	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми	ПК-4.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: состав, способы сбора и предоставления экономической (управленческой)	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета,	Зачет

	экономическими показателями и бизнес-процессами	источников информации для проведения экономических расчётов;		информации для проведения экономических расчетов;		опрос	
			Второй этап (продвину тый уровень)	уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчётов;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: осуществления поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчётов;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
		ПК -4.2. Оценивает эффективность проектов, анализирует предложения по их совершенствованию и осуществляет стратегическое управление экономическими показателями	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность и правила разработки стратегии организации и основы процесса управления реализации стратегии предприятия;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвину тый уровень)	уметь: оценивать эффективность проектов, анализировать предложения по их совершенствованию и осуществлять	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

				стратегическое управление экономическими показателями;			
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: оценки эффективности проектов, анализа предложений по их совершенствованию; способами стратегического управления экономическими показателями.	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
ПК-6	Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК 6.1 Определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения (выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения), осуществляет контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: инструменты контроля деятельности работников и подразделения;	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвинутой уровень)	уметь: применять методики контроля деятельности работников, подразделения и осуществлять контроль за соблюдением корпоративных правил и норм работы в организации	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: использования методов контроля деятельности работников и	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета,	Зачет

		работы в организации		подразделения (выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения), осуществляет контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации.		опрос	
	ПК 6.2 Разрабатывает и реализует меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	Первый этап (пороговый уровень)		знать: меры по изменению процедур контроля деятельности работников с целью повышения эффективности их работы	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: разрабатывать меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)		иметь навыки: разработки и реализации мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	Подготовительный, аналитический, заключительный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (первая) текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для текущего опроса:

1. Объекты и субъекты экономической безопасности.
2. Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц.
3. Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов.
4. Виды государственных органов, в которых экономических субъект подлежит постановке на учет.
5. Состав и содержание учредительных документов юридических лиц.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Структура системы экономической безопасности бизнеса.
8. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
9. Коммерческая тайна.
10. Стратегическое управление на предприятии.
11. Основы ценообразования в рыночной экономике. Функции цены.
12. Понятие экономической безопасности.
13. Продовольственная безопасность региона.
14. Производственные возможности экономики. Кривая производственных возможностей. Эффективность производства.
15. Свободная экономическая зона в ЛНР.
16. Система показателей, характеризующая хозяйственную деятельность
17. Математические инструменты для решения экономических задач.
18. Объекты и субъекты ЭБ.
19. Угрозы ЭБ и их классификация.
20. Факторы и источники угроз экономической безопасности предприятия.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.) и условиях производства (рельеф, климат, почвы и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы, уделяя особое

внимание вопросам финансового состояния и экономической безопасности предприятия. Студент должен сделать заключение об уровне развития экономики предприятия, провести анализ финансового состояния предприятия, высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной в хозяйстве информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых в хозяйстве мероприятиях и полученной информации, относящейся к экономической специальности.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по производственной практике 40-50 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в

соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

4) приложения.

5) Выводы о прошедшей практике и замечания

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения производственной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали обучающемуся руководители практики.

Отчет о производственной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния экономики и экономической безопасности хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.