

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 06.07.2023 09:42:44  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**ПРИНЯТО**

**Учёным советом**

**ФГБОУ ВО Луганский ГАУ**

протокол № 9 от 06.07.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

**ФГБОУ ВО Луганский ГАУ**

№ 39 от 06.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Луганск  
2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Учёном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Луганский ГАУ) – определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Учёного совета Университета (далее - Учёный совет), а также устанавливает полномочия, задачи и функции Учёного совета, правила организации планирования, деятельности и выполнения решений Ученого совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подзаконными актами и Уставом Университета.

1.3. Учёный совет является выборным коллегиальным органом управления Университета, осуществляет общее руководство Университетом и призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Университетом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно долгосрочных и среднесрочных приоритетов развития всех сфер деятельности Университета, который создан в соответствии с п. 5.10 Устава ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

1.4. При осуществлении своей деятельности Учёный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; Уставом Университета; приказами, распоряжениями и поручениями Министерства сельского хозяйства РФ и Министерства науки и высшего образования РФ; настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основными принципами деятельности Учёного совета являются:

- координация деятельности членов Учёного совета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- коллегиальность в принятии членами Учёного совета решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учёного совета;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Учёного совета;
- нацеленность работы членов Учёного совета на результат и их подотчетность ректору Университета, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Учёным советом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

1.6. Деятельность Учёного совета направлена на обеспечение эффективной деятельности Университета как единого саморазвивающегося Университетского научно-образовательного и производственно-финансового комплекса в виде высокоэффективной модели современной высшей школы, обеспечивающей раскрытие ресурсного потенциала компонентов триады «образование-наука-производство».

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются, принимаются Учёным советом и утверждаются приказом по Университету.

## **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА**

2.1. В своей деятельности Учёный совет должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. Обеспечение условий развития Университета как ведущего образовательного и научно-инновационного центра, расширение связей с органами государственной власти, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.1.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научно-инновационной и финансово-хозяйственной деятельности Университета и его подразделений.

2.1.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования образовательного, научного потенциала и материально-технической базы Университета.

2.1.5. Обеспечение социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания работников Университета и всех категорий обучающихся.

2.1.6. Осуществление контроля за исполнением решений Учёного совета; объединение усилий всего коллектива Университета на реализацию мероприятий по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе соединения обучения с производительным трудом, по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

2.1.7. Определение стратегии развития Университета, утверждение локальных нормативных документов, регулирующих внутреннюю жизнь Университета.

2.2. Учёный совет в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

2.2.2. принимает решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета (далее - Конференция), а также по иным вопросам, связанным с её проведением;

2.2.3. определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроков и порядка созыва и работы Конференции;

2.2.4. рассматривает, принимает локальные акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.5. рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

2.2.6. утверждает план работы Учёного совета Университета;

2.2.7. избирает президента Университета, деканов факультетов Университета, заведующих кафедрами Университета; директоров филиалов Университета;

2.2.8. рассматривает отчёты деканов факультетов, директоров филиалов и колледжа, заведующих кафедрами, а также руководителей структурных подразделений Университета;

2.2.9. рассматривает вопросы о представлении работников Университета государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

2.2.10. заслушивает ежегодные отчёты ректора Университета и отчёты о реализации программы развития Университета;

2.2.11. принимает порядок оказания платных образовательных услуг Университета;

2.2.12. принимает правила приёма обучающихся в Университет в очередном учебном году;

2.2.13. рассматривает вопросы, связанные с созданием структурных подразделений Университета, а также положений о них;

2.2.14. рассматривает вопросы, связанные с выдвижением кандидатов на присвоение учёного звания доцента, профессора;

2.2.15. выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;

2.2.16. рассматривает положения о Попечительском совете Университета;

2.2.17. утверждает ежегодный план научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

2.2.18. принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;

2.2.19. принимает порядок обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения;

2.2.20. принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом Университета и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2.2.21. рассматривает и принимает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников;

2.2.22. рассматривает и принимает положение об организации практики обучающихся;

2.2.23. принимает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.2.24. принимает положения о стипендиях в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.2.25. утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Университета;

2.2.26. ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

2.2.27. присуждает почетные звания Университета;

2.2.28. рассматривает порядок предоставления мер социальной поддержки в Университете и мер материальной поддержки обучающихся;

2.2.29. принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов (советов);

2.2.30. определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;

2.2.31. рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета; отчет председателя диссертационного совета - ежегодно;

2.2.32. заслушивает и утверждает ежегодно отчет ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;

2.2.33. проводит конкурс среди претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

2.2.34. принимает решения о создании постоянных или временных комиссий с определением их функций и состава;

2.2.35. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

### **3. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Учёного совета по должности входят ректор Университета, который является его председателем, проректоры Университета, помощник ректора по правовым вопросам, деканы факультетов Университета, директора филиалов и колледжа, учёный секретарь, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, президент Университета (в случае утверждения такой должности в Университете). Другие члены Учёного совета избираются Конференцией путём тайного голосования. Количество членов Учёного совета определяется Конференцией.

3.2. Состав Учёного совета утверждается ректором Университета на основании решения Конференции.

3.3. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Учёного совета устанавливается действующим Учёным советом.

3.4. Срок полномочий Учёного совета составляет 5 (пять) лет.

3.5. За два месяца до истечения срока полномочий Учёного совета ректор объявляет о выборах нового состава Учёного совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Учёного совета.

3.6. Досрочные выборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменном виде.

3.7. Член Учёного совета в случае его увольнения из Университета исключается из состава Учёного состава.

3.8. Конференция вправе своим решением делегировать Учёному совету на весь период его деятельности право выбирать тайным голосованием в его состав новых членов взамен выбывших.

3.9. Состав Учёного совета формируется из числа выборных представителей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета; лиц обучающихся в Университете; лиц входящих в состав Учёного совета по должности, а также лиц, указанных в п. 3.10. настоящего Положения. Общая численность состава Учёного совета должна составлять не менее 5 процентов штатной численности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, что составляет 75 процентов общей численности Учёного совета и не менее чем 10 процентов - выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете, а также должностные лица/лица, указанные в п.п. 3.1, 3.10 настоящего Положения.

3.10. Ректор имеет право вводить в состав Учёного совета дополнительных членов (не более 5) из числа педагогических и других категорий работников Университета, а также ветеранов труда и участников боевых действий и иных категорий лиц. Кандидаты в члены Учёного совета избираются тайным или открытым голосованием на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива факультетов и других структурных подразделений университета.

3.11. Председатель Учёного совета:

3.11.1. утверждает повестку дня заседания Учёного совета;

3.11.2. ведет заседание Учёного совета;

3.11.3. созывает внеочередное заседание Учёного совета по своей инициативе или инициативе не менее 10 (десяти) членов Учёного совета;

3.11.4. организует взаимодействие комиссий Учёного совета;

3.11.5. решает иные вопросы организации деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами.

3.12. Заместителем председателя Учёного совета является первый проректор Университета, который замещает председателя Учёного совета в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и иным причинам) в рамках настоящего Положения.

3.13. Учёный секретарь Учёного совета избирается Учёным советом и назначается на должность приказом ректора Университета. Учёный секретарь Учёного совета организует подготовку заседаний Учёного совета, а также протоколов его заседаний, обеспечивает взаимодействие Учёного совета со структурными подразделениями Университета.

3.14. Члены Учёного совета планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях Учёного совета. В случае отсутствия членов Учёного совета (выезд в командировку, уход в отпуск, болезнь и т. д.) их полномочия не могут быть переданы.

3.15. Член Учёного совета выбывает из состава Учёного совета по собственному желанию в случае подачи Учёному секретарю Учёного совета письменного заявления на имя председателя Учёного совета. В таком случае член Учёного совета считается выбывшим с даты, указанной в письменном заявлении.

#### **4. КОМИССИИ УЧЁНОГО СОВЕТА**

4.1. Учёным советом по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

4.2. Комиссии Учёного совета по направлениям деятельности (далее - Комиссии) утверждаются приказом по Университету. В составы Комиссий могут входить члены Учёного совета и иные сотрудники Университета.

4.3. В своей работе Комиссии руководствуются положениями об этих Комиссиях, принимаемыми Учёным советом и утверждаемыми приказами ректора Университета.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

5.1. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, члены Учёного совета имеют право:

5.1.1. контролировать соблюдение работниками и подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Учёного совета, а также иных локальных нормативных актов Университета;

5.1.2. с согласия председателя Учёного совета запрашивать и получать от работников и подразделений документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Учёный совет функций;

5.1.3. формировать и предлагать для обсуждения Учёному совету вопросы стратегии развития Университета и основных сфер ее деятельности;

5.2. Члены Учёного совета в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей должны:

5.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Учёного совета, приказы ректора Университета, настоящее Положение и иные локальные правовые акты Университета, обеспечивать их исполнение;

5.2.2. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Учёного совета в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5.2.3. участвовать в заседаниях Учёного совета. В случае отсутствия или невозможности участия в заседании, член Учёного совета обязан не позднее, чем

за 2 часа до начала проведения заседания Учёного совета проинформировать Учёного секретаря Учёного совета по телефону о причинах отсутствия;

5.2.4. не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Университета. Беспристрастно подходить к оценке деятельности отдельно взятых работников или подразделений Университета;

5.2.5. соблюдать установленные права публичных выступлений и предоставления служебной информации.

5.3. Член Учёного совета, выбывший из состава Учёного совета, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшими ему известными в связи с исполнением обязанностей в качестве члена Учёного совета.

## **6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Учёного совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. План работы Учёного совета на следующий учебный год рассматривается в конце текущего учебного года и утверждается председателем Учёного совета.

6.2. Заседания Учёного совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

6.3. По решению председателя Учёного совета день и время проведения заседаний Учёного совета могут быть изменены. Обо всех изменениях в плане работы Учёного совета Университета Учёный секретарь Учёного совета сообщает членам Учёного совета и приглашенным лицам.

6.4. По решению Учёного совета (либо его председателя) на заседания Учёного совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Учёным советом вопросам.

6.5. Внеочередные заседания Учёного совета могут созываться по предложению председателя Учёного совета, его заместителя, председателей комиссий Учёного совета или по инициативе не менее 10 (десяти) членов Учёного совета, выраженной в письменной форме.

6.6. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке заседания.

6.7. Повестка заседания Учёного совета должна содержать дату проведения заседания, формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество докладчика и содокладчика (при наличии) с указанием должности.

6.8. Предложения должностных лиц Университета и членов Учёного совета в повестку заседания Учёного совета могут вноситься Учёному секретарю Учёного совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Учёного совета. В исключительных случаях, при поступлении задач от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных органов исполнительной

власти, а также по инициативе ректора Университета председатель Учёного совета может внести вопрос в повестку заседания Учёного совета за пределами срока, указанного в настоящем пункте.

6.9. Материалы в электронном виде и на бумажном носителе (презентация, доклад - объем текста доклада рекомендуется не более 5-7 страниц формата А4, шрифт Times New Roman 14, одинарный интервал) по вопросам включенным в повестку заседания, предоставляются докладчиками и содокладчиками не позднее 14-00 часов за 3 (три) рабочих дня до заседания Учёного совета Учёному секретарю Учёного совета. В исключительных случаях, материалы в электронном и на бумажном носителе должны быть представлены Учёному секретарю Учёного совета до начала заседания Учёного совета.

6.10. Материалы включают в себя:

- текст доклада;
- презентации (иллюстрационный материал);
- проект постановляющей части по вопросу;
- списки выступающих и приглашенных;
- иные материалы, необходимые для рассмотрения вопроса.

Предоставленные материалы должны быть подписаны докладчиком и завизированы курирующим проректором.

6.11. На заседаниях Учёного совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Учёного совета, а также иные лица по приглашению председателя Учёного совета.

6.12. Заседания Учёного совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.13. Рекомендуемая продолжительность доклада каждого, выступающего составляет: для доклада не более 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений по остальным видам - до 3 минут.

6.14. По истечении установленного повесткой времени выступления (доклада), а при выступлении, не отраженном в повестке дня - по истечении рекомендованного времени выступления председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

6.15. Докладчики и содокладчики, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Учёного совета, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

6.16. Вопросы, материалы по которым, подготовленные с нарушением установленного порядка, или представленные в нарушении сроков (или не представленные), могут быть исключены председателем Учёного совета из повестки дня.

6.17. Учёный секретарь Учёного совета формирует полный пакет документов согласно повестке заседания и представляет председателю Учёного совета за день до проведения заседания Учёного совета.

6.18. Заседание Учёного совета начинается с регистрации членов Учёного совета Учёным секретарем Учёного совета.

6.19. Заседание Учёного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава Учёного совета.

## **7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. Решения Учёного совета по итогам конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов деканов факультетов, директоров филиалов и колледжа, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям, в том числе профессора РАН принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием или по решению Учёного совета тайным голосованием.

7.2. Голосование может быть осуществлено в очной форме.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

7.3. Председатель Учёного совета осуществляет общее количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

7.4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

7.7. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Учёного совета может быть проведено повторное голосование.

7.8. Решения Учёного совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.

7.9. Решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Учёного совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава Учёного совета.

7.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Учёный совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Учёного совета. В состав счетной комиссии не избираются:

7.11.1. лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

7.11.2. председатель, заместитель председателя и Учёный секретарь Учёного совета;

7.11.3. лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

7.12. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.13. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Учёного совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени прикладываются к протоколу заседания в виде приложений и подлежат хранению в течение 3 (трех) лет.

7.14. Выдача бюллетеней для тайного голосования при конкурсном отборе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу перед заключением контрактов и при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Учёном совете.

7.15. Каждому члену Учёного совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо, по проекту решения, рассматриваемому Учёным советом, либо по конкурсному отбору педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу перед заключением контракта, либо по присвоению ученых званий.

7.16. Счетная комиссия совместно с Учёным секретарем должна создать условия для тайного волеизъявления членов Учёного совета.

7.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Учёного совета. Учёный совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов Учёного совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о ходатайстве по присвоению или не присвоению ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

7.18. Учёный совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, предложить рассмотреть его в двух чтениях и принять в таком случае в первом чтении, направить на доработку, отклонить или отложить обсуждение.

7.19. По решению Учёного совета в случаях, если проект постановления Учёного совета принят за основу и принимаемое решение не относится к исключительной компетенции Учёного совета в соответствии с Уставом Университета, дальнейшее обсуждение и принятие постановления может быть проведено на заседании Ректората.

7.20. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта постановления при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста постановления. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей

из проекта постановления Учёный совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку.

7.21. При равном количестве голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ УЧЁНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

8.1. На заседаниях Учёного совета ведется протокол, а в необходимых случаях, устанавливаемых председательствующим - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и Учёным секретарем Учёного совета.

8.2. Постановления (решения) Учёного совета фиксируются в протоколе.

8.3. Учёный секретарь Учёного совета готовит выписки из протокола заседания Учёного совета.

8.4. Протокол передается в архив Университета для хранения в течение 3 (трех) лет после исполнения всех решений, обозначенных в нем.

8.5. Решения, принятые на Учёном совете, в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников Университета руководителями структурных подразделений.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящие Положение размещается на официальном сайте Университета.

9.2. Настоящие Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора Университета.

9.3. Все члены Учёного совета в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Разработано:

Учёный секретарь  
Учёного совета  
Университета

С.Л. Катеринец

Согласовано:  
Помощник ректора  
по правовым вопросам:

С.В. Пономаренко

Первый проректор

С.И. Гнатюк