

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 07.10.2025 11:57:44  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b7446081413144113f6602

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**учебной**  
*(вид практики)*

профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое  
планирование в секторе государственного и муниципального  
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации

*(код и наименование профессионального модуля)*

38.02.06 Финансы

*(код, наименование профессии/специальности)*

Рассмотрено и согласовано методической (цикловой) комиссией экономических дисциплин и проф. дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 2 от «02» сентября 2024 г.

Разработана на основе ФГОС СПО Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (ред. от 13.07.2021), ПООП специальности 38.02.06 Финансы  
*(наименование специальности, название примерной программы)*

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

учебной

(указать вид практики)

## 1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

## 1.2 Цели и задачи учебной практики.

**Вид профессиональной деятельности:**

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

– в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**уметь:**

– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**знать:**

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

**1.3. Количество часов на учебную практику:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики является

освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.3	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36	4 семестр
ПК 1.4			

#### 3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		<b>УП01 (4 семестр)</b>	
ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3-1.4	Инструктаж по ТБ. Изучение законов субъекта РФ о бюджетах. Составление аналитических таблиц, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ	8
		Инструктаж по ТБ. Состав и структура доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ	7
		Инструктаж по ТБ. Порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.	8
		Инструктаж по ТБ. Организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории ЛНР	7
		Дифференцированный зачет	6
		<b>Всего:</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Учебная практика проводится на основании следующих документов:

- ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы;
- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.06 Финансы;
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики специальности 38.02.06 Финансы.

### 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Финансы сектора государственного (муниципального) управления».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, комплекты учебных таблиц, плакаты, раздаточный материал, комплекты практических работ).

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с системным и прикладным программным обеспечением, с выходом в сеть Internet;
- мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

### **4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

- 1.** Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.
- 2.** Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>
- 3.** Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>
- 4.** Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>Электронные ресурсы

### **Дополнительные источники:**

5. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>
6. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>
7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.
8. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
10. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
13. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
14. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: <http://zakupki.gov.ru>
15. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: <http://bus.gov.ru>
16. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».
17. Конституция Российской Федерации с изменениями.
18. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
19. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
21. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
22. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты прохождения учебной практики (практический опыт, освоенные умения)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:		Проверка и оценка результатов выполнения практического задания.
В определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Определяет показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Проверка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Составление и заполнение аттестационного листа  Проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:		
– рассчитывать основные показатели деятельности	Рассчитывает основные показатели деятельности бюджетных и автономных	

<p>и бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p>	<p>учреждений; исчисляет расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p>	
<p>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p>	<p>Использует утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составляет бюджетные сметы казенных учреждений;</p>	
<p>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных и автономных учреждений;</p>	<p>Составляет планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	