

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 10:27:37
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)
практика**

для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Бизнес-информатика

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Луганск, 2023

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020г. № 838 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа производственной технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Бизнес-информатика

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эконом. наук, доцент

_____ **И.С. Чернякова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 11 от 20 июня 2023 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **Г.В. Колтакова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26 июня 2023 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **Г.В. Колтакова**

Заведующий учебно-производственной практикой

_____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель. Производственная практика (производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Основными **задачами** прохождения производственной, технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление теоретических знаний по бизнес - проектированию, управлению корпоративными информационными системами, управлению ИТ - проектами;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности расширение и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области бизнес - информатики;
- закрепление знаний нормативно-правовых документов и типовых методик обработки и анализа данных в области экономики хозяйствующего субъекта;
- развитие навыков аналитической деятельности и представления ее результатов;
- развитие навыков поиска, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современных информационных технологий.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Бизнес-информатика и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная технологическая практика входит в блок Практики обязательной части по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Бизнес-информатика.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится у студентов очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной, заочной формы обучения в 8 семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе таких сельскохозяйственных предприятий как ООО «Золотой урожай Луганск», ООО «Донбасс Агро», ООО «Авис», Государственное унитарное предприятие ЛНР «Аграрный фонд», ООО «Луганский мясокомбинат» и т.д.

Практика проводится выездным способом.

Форма проведения практики – непрерывная.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в календарном графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационных технологий инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Описывает бизнес-процессы (потоки работ, цепочки создания ценностей).	Знать: бизнес-процессы организации. Уметь: описывать бизнес-процессы организации. Владеть: методами описания потоков работ, цепочек создания ценностей.
		ОПК-1.2. Применяет современные методы и программный инструментарий, поддерживающие различные методологии моделирования бизнес-процессов, для достижения стратегических целей предприятия.	Знать: современные методы и программный инструментарий, поддерживающие различные методологии моделирования бизнес-процессов. Уметь: моделировать бизнес-процессы. Владеть: программным инструментарием.
		ОПК-1.3. Проводит анализ модели бизнес-процессов, предлагает пути совершенствования и приведения бизнес-процессов в соответствие стратегическим целям предприятия	Знать: методы анализа бизнес-процессов. Уметь: анализировать пути совершенствования и приведения бизнес-процессов. Владеть: методами выбора путей совершенствования и приведения бизнес-процессов в соответствие стратегическим целям предприятия.
ОПК-2.	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Применяет методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для выявления особенностей и текущего состояния ИТ-рынка.	Знать: основные функции информационного бизнеса. Уметь: выявлять особенности и текущее состояние ИТ-рынка. Владеть: методами анализа рынков информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-2.2. Выбирает рациональные методы формирования потребительской аудитории и осуществляет	Знать: методики поиска, обработки и представления данных о рынке информационных систем и информационно-

		взаимодействие с потребителями.	коммуникационных технологий Уметь: использовать методы анализа рынков информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Владеть: методами взаимодействия с потребителями.
		ОПК-2.3. Использует современные технологии сбора информации с целью исследования, анализа и выбора рациональных решений для управления бизнесом.	Знать: современные технологии сбора информации. Уметь: использовать современные технологии сбора информации. Владеть: методами анализа и выбора рациональных решений для управления бизнесом.
ОПК-3.	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Участвует в организации процессов управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Знать: методики управления и создания ИТ- продуктов, обеспечивающих поддержку бизнес-процессов предприятия. Уметь: организовывать процессы управления создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Владеть: методами поддержки бизнес-процессов предприятия.
		ОПК-3.2. Применяет методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, для создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Знать: методы алгоритмизации, языки и технологии программирования. Уметь: проектировать и внедрять ИТ-продукты на предприятии, том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации. Владеть: навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации на предприятии.
ОПК-4.	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и	ОПК-4.1 Собирает и анализирует исходные данные необходимые для расчета экономических, социальных и финансовых	Знать: количественные и качественные методы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. Уметь: собирать и

	анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	анализировать исходные данные необходимые для расчета экономических, социальных и финансовых показателей. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
		ОПК-4.2 Применяет методы информационно-аналитической поддержки принятия решений на основе информационных технологий.	Знать: методы информационно-аналитической поддержки принятия решений на основе информационных технологий. Уметь: использовать программные средства для сбора и обработки аналитической информации. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
		ОПК-4.3. Использует методы интеллектуального анализа данных.	Знать: методы интеллектуального анализа данных. Уметь: использовать методы анализа данных. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
		ОПК-4.4 Выбирает современные информационные технологии и программные средства сбора, обработки и анализа информации для решения задач поддержки принятия управленческих решений.	Знать: современные информационные технологии и программные средства сбора, обработки и анализа информации. Уметь: обрабатывать и анализировать информацию для решения задач поддержки принятия управленческих решений. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5.	Способен	ОПК-5.1.	Знать: методы разработки

<p>организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационных коммуникационных технологий</p>	<p>Разрабатывает планы развития и продвижения продукта.</p>	<p>планов развития и продвижения продукта. Уметь: разрабатывать планы развития и продвижения продукта. Владеть: навыками использования современных инструментов и методов управления и планирования в организации.</p>
	<p>ОПК-5.2. Организует информационные обследования предприятия/организации.</p>	<p>Знать: методы информационного обследования предприятия. Уметь: проводить информационные обследования предприятия. Владеть: актуальными направлениями исследовательской деятельности в области информационно-коммуникационных технологий с учетом тенденций развития науки и современной практики.</p>
	<p>ОПК-5.3. Организует сбор требований к ИС.</p>	<p>Знать: особенности архитектуры корпоративных информационных систем. Уметь: классифицировать прикладное программное обеспечение. Владеть: современными стандартами и методиками разработки регламентов организации и управления ИС.</p>
	<p>ОПК-5.4. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем.</p>	<p>Знать: модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Уметь: использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; анализировать проектную и техническую документацию. Владеть: навыками применения информационных технологий и программные средства для решения профессиональных задач.</p>

ПК-2	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения с использованием информационных технологий и современных методов исследования	<p>ПК-2.1. Проводит анализ решений и оценку ресурсов, необходимых для реализации решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность денег, предпосылки возникновения денег; - виды денег и их особенности; - сущность и механизм банковского мультипликатора; - сущность и виды инфляции; - сущность и основы построения платежного баланса; - сущность кредита, принципы и функции кредита, сущность ссудного процента; - сущность банков, виды банков и их структуру; - классификацию банковских операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать количество денежной массы в обращении; - рассчитывать индекс инфляции и уровень инфляции; - использовать методы начисления процентов; - рассчитывать лизинговые платежи; - определять активные и пассивные операции коммерческого банка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; - специальной экономической терминологией.
		<p>ПК-2.2. Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и оценивает бизнес-возможность их реализации с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.</p>	<p>Знать: - формы международных расчетов; - формы безналичных расчетов; - принципы организации и элементы денежной системы; -структуру денежной, кредитной и банковской систем.</p> <p>Уметь: - осуществлять финансовый анализ, -бюджетирование и управление денежными потоками.</p> <p>Владеть: основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем.</p>

		<p>ПК-2.3. Применяет информационные технологии (программные средства и платформы) инфраструктуры информационных технологий организаций, используя современные подходы и стандарты автоматизации, в объеме, необходимом для целей бизнес анализа и адаптации бизнес- процессов заказчика к возможностям информационной системы</p>	<p>Знать: принципы объектно-ориентированной разработки программ; основные характеристики сред программирования, основанных на объектно-ориентированном методе. Уметь: создавать и анализировать программный код на объектно-ориентированном языке, применять для разработки программ соответствующие инструментальные средства. Владеть: навыками типового проектирования на объектно-ориентированном языке.</p>
ПК-3	Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика с учетом требований к информационным системам	<p>ПК-3.1. Составляет анкеты и программы интервью с предполагаемыми представителями заказчика и будущими пользователями системы, анализирует исходную документацию, описывает автоматизируемые с помощью информационных систем бизнес-процессы, формирует требования к компонентам информационной системы.</p>	<p>Знать: существующие методы построения моделей социально-экономических и организационно-технических систем, их архитектуры, а также теорию и средства проектирования структур данных и информационных процессов для проектирования ИС. Уметь: анализировать данные, полученные по результатам моделирования, проектировать ИС и проводить верификацию её архитектуры; устанавливать права доступа на файлы и папки. Владеть: навыками применения современных инструментальных средств, при разработке моделей и проектировании информационных процессов для разработки ИС.</p>
		<p>ПК-3.2. Знает и применяет инструменты, методики описания и моделирования бизнес-процессов, осуществляет разработку моделей</p>	<p>Знать: основные понятия термина Большие Данные; основные понятия Data Mining; основные способы хранения и анализа данных; методы извлечения знаний из данных (кластеризация, классификация, прогнозирование, регрессия, нейронные сети). Уметь: анализировать современные потоки данных; находить, извлекать и структурировать данные; работать с программными средствами для хранения и</p>

			<p>анализа данных; разрабатывать и адаптировать программные компоненты работы с данными для нужд предприятия. Владеть: терминологией Больших данных терминологией Data Mining; основными способами хранения и анализа данных; навыками извлечения знаний из данных (кластеризация, классификация, прогнозирование, регрессия, нейронные сети).</p>
ПК-4	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы	<p>ПК-4.1. Планирует, организует, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений.</p>	<p>Знать: техники эффективных коммуникаций, деловое общение в системе менеджмента, теорию конфликтов и стрессов, корпоративную культуру и организационное поведение. Уметь: планировать, организовывать, проводить встречи, обсуждения и презентации. Владеть: навыками групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа и реализации решений по области проблематики.</p>
		<p>ПК-4.2. Способен использовать информационные системы и цифровые сервисы, реализующие, учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления.</p>	<p>Знать:- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы бухгалтерского учета - локальные нормативные документы экономического субъекта, регулирующие организацию бухгалтерского учета. Уметь: оценивать эффективность и обосновывать рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского учета экономического субъекта в части ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

		<p>Проводить исследования, связанные с совершенствованием бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
	<p>ПК-4.3. Готовит контракты, оформляет документацию на приобретение и сопровождение ИС и ИКТ, разрабатывает регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Знать: методы анализа и обработки экономических данных.</p> <p>Уметь: производить расчеты для решения экономических задач.</p> <p>Владеть: навыками анализа и обработки экономических данных.</p>

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель).

4. Содержание практики

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

В ходе производственной технологической (проектно-технологической) практики приобретаются практические навыки и компетенции, а также опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Практическая подготовка должна обеспечить:

- закрепление теоретических знаний по бизнес - проектированию, по управлению корпоративными информационными системами, управлению ИТ - проектами;
- - приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности расширение и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области бизнес - информатики;
- - приобретение умений отбора информации для подготовки ВКР;
- - формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельного научного исследования и эксперимента.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР.
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва, характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Подготовительный этап производственной, технологической (проектно-технологической) практики включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики. Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации. Продолжительность этапа 1 неделя.

Производственный и аналитический этапы практики проходят в ИТ-подразделениях, коммерческих и некоммерческих организаций. Продолжительность этапа 4 недели.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания:

- провести анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики (изучение организационной структуры и информационной системы предприятия, его бизнес-процессов, информационных потоков, технологий сбора, преобразования, хранения и передачи информации);
- определить основные направления развития информационного обеспечения деятельности предприятия;
- овладеть навыками и методами работы в области совершенствования ИТ-архитектуры предприятия, разработки, внедрения и применения информационных технологий (ИТ);

- провести анализ эффективности функционирования ИС предприятия, выявить проблемы в процессе эксплуатации ИС;
- разработать предложения и рекомендации по совершенствованию и реинжинирингу ИТ-инфраструктуры предприятия.

Отчетный этап (продолжительность этапа 1 неделя). Подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

Ведение дневника. Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от предприятия, записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Во время прохождения практики обучающегося контролирует руководитель практики от предприятия.

В процессе прохождения производственной технологической практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики (приложение 3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Информационные технологии управления : учебное пособие / ред. Ю. М. Черкасов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 216 с. – (Высшее образование).	15
2.	Наумов, С. Ю. Информатика и системология : учебное пособие / С. Ю. Наумов; Луганский национальный аграрный университет. –	10

	Луганск : Элтон-2, 2014. – 161 с.	
3.	Глотова, Д. В. Информационные технологии профессиональной деятельности : учебное пособие / Д. В. Глотова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323045 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
4.	Тарасов, И. Е. Управление информационно-технологической инфраструктурой и архитектурой : учебное пособие / И. Е. Тарасов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022 — Часть 1 — 2022. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240107 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
5.	Александров, Д. В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы : учебное пособие / Д. В. Александров. — Москва : Финансы и статистика, 2022. — 225 с. — ISBN 978-5-00184-074-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275849 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
6.	Замотайлова, Д. А. Управление IT-инфраструктурой предприятий (организаций) : учебное пособие / Д. А. Замотайлова, Е. В. Попова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-907402-59-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254288 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
7.	Тарасов, И. Е. Управление информационно-технологической инфраструктурой и архитектурой : учебное пособие / И. Е. Тарасов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022 — Часть 2 — 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256748 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1047207
2.	Тарасов, И. Е. Управление информационно-технологической инфраструктурой и архитектурой : учебное пособие / И. Е. Тарасов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022 — Часть 2 — 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256748 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.1.3. Периодические издания

7.1.4. Методические указания по прохождению практики находятся в разработке.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/

2.	Фундаментальная электронная библиотека «Лань». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3.	Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия не предусмотрены

7.3.3. Компьютерные презентации не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	<p>Информационные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации); - локальные вычислительные сети (ЛВС); - система Интернет; - персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение. - устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) <p>Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.); - поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Yandex); - видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие обучающимися средствами Skype); - on-line информационно-справочные системы. <p>Отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.</p>
2.	Научно-исследовательское учреждение или подразделение учебного заведения	<p>Информационные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации); - локальные вычислительные сети (ЛВС); - система Интернет; - персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение. - устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) <p>Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем

		<p>mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Yandex); - видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие обучающимися средствами Skype); - on-line информационно-справочные системы. <p>Отчеты о научной деятельности учреждения за последние 3 года.</p>
--	--	---

Конкретное описание материально-технической базы, используемое для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика

Уровень профессионального образования: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Описывает бизнес-процессы (потoki работ, цепочки создания ценностей).	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: бизнес-процессы организации.	Подготовительный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: описывать бизнес-процессы организации.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами описания потоков работ, цепочек создания ценностей.	Подготовительный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ОПК-1.2. Применяет современные методы и программный инструментарий, поддерживающие различные методологии моделирования бизнес-процессов, для достижения стратегических целей предприятия.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современные методы и программный инструментарий, поддерживающие различные методологии моделирования бизнес-процессов.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: моделировать бизнес-процессы.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: программным инструментарием.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
						отчета, опрос	
		ОПК-1.3. Проводит анализ модели бизнес-процессов, предлагает пути совершенствования и приведения бизнес-процессов в соответствие стратегическим целям предприятия	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа бизнес-процессов.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать пути совершенствования и приведения бизнес-процессов.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами выбора путей совершенствования и приведения бизнес-процессов в соответствие стратегическим целям предприятия.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Применяет методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для выявления особенностей и текущего состояния ИТ-рынка.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные функции информационного бизнеса.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выявлять особенности и текущее состояние ИТ-рынка.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами анализа рынков информационных систем и информационно-	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				коммуникационных технологий			
	ОПК-2.2 Применяет методы анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ.		Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
Второй этап (продвинутый уровень)			Уметь: выявлять истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности предприятия	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	
Третий этап (высокий уровень)			Владеть: навыками применения методов анализа, обоснования и выбора решения на основе разработанных для них целевых показателей	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	
	ОПК-2.3. Использует современные технологии сбора информации с целью исследования, анализа и выбора рациональных решений для управления бизнесом		Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современные технологии сбора информации.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
Второй этап (продвинутый уровень)			Уметь: использовать современные технологии сбора информации.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	
Третий этап (высокий уровень)			Владеть: методами анализа и выбора рациональных решений для управления	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой	

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				бизнесом.			
ОПК-3.	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Участствует в организации процессов управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методики управления и создания ИТ-продуктов, обеспечивающих поддержку бизнес-процессов предприятия.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: организовывать процессы управления создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами поддержки бизнес-процессов предприятия.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ОПК-3.2. Применяет методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, для создания и использования продуктов и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы алгоритмизации, языки и технологии программирования.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проектировать и внедрять ИТ-продукты на предприятии,	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.		том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации. предприятия.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации на предприятии.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
ОПК-4.	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Собирает и анализирует исходные данные необходимые для расчета экономических, социальных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: количественные и качественные методы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: собирать и анализировать исходные данные необходимые для расчета экономических, социальных и финансовых показателей.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.		отчета, опрос	
		ОПК-4.2 Применяет методы информационно-аналитической поддержки принятия решений на основе информационных технологий.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы информационно-аналитической поддержки принятия решений на основе информационных технологий.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать программные средства для сбора и обработки аналитической информации.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ОПК-4.3. Использует методы интеллектуального анализа данных.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы интеллектуального анализа данных.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать методы анализа данных.	Производственный этап	Проверка ведения дневника,	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
						подготовки отчета, опрос	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ОПК-4.4 Выбирает современные информационные технологии и программные средства сбора, обработки и анализа информации для решения задач поддержки принятия управленческих решений.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современные информационные технологии и программные средства сбора, обработки и анализа информации.	Производственный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обрабатывать и анализировать информацию для решения задач поддержки принятия управленческих решений.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				решений			
ОПК-5.	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Разрабатывает планы развития и продвижения продукта.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы разработки планов развития и продвижения продукта.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать планы развития и продвижения продукта. организации.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования современных инструментов и методов управления и планирования в организации.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ОПК-5.2. Организует информационные обследования предприятия/организации.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы информационного обследования предприятия.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить информационные обследования предприятия.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: актуальными направлениями исследовательской	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				деятельности в области информационно-коммуникационных технологий с учетом тенденций развития науки и современной практики.		отчета, опрос	
		ОПК-5.3. Организует сбор требований к ИС.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: особенности архитектуры корпоративных информационных систем.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: классифицировать прикладное программное обеспечение.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: современными стандартами и методиками разработки регламентов организации и управления ИС.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ОПК-5.4. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; анализировать проектную и техническую документацию.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками применения информационные технологии и программные средства для решения профессиональных	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
ПК-2	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения с использованием информационных технологий и современных методов исследования	ПК-2.1. Проводит анализ решений и оценку ресурсов, необходимых для реализации решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.	Первый этап (пороговый уровень)		Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Второй этап (продвинутый уровень)		Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)		Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ПК-2.2. Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и оценивает бизнес-возможность их реализации с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - формы международных расчетов; - формы безналичных расчетов; - принципы организации и элементы денежной системы; -структуру денежной, кредитной и банковской систем.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - осуществлять финансовый анализ, -бюджетирование и управление денежными потоками.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ПК-2.3. Применяет информационные технологии (программные средства и платформы) инфраструктуры информационных технологий организаций, используя современные	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: принципы объектно-ориентированной разработки программ; основные характеристики сред программирования, основанных на объектно-ориентированном методе.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		подходы и стандарты автоматизации, в объеме, необходимом для целей бизнес анализа и адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: создавать и анализировать программный код на объектно-ориентированном языке, применять для разработки программ соответствующие инструментальные средства.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками типового проектирования на объектно-ориентированном языке.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика с учетом требований к информационным системам	ПК-3.1. Составляет анкеты и программы интервью с предполагаемым и представителями заказчика и будущими пользователями системы, анализирует исходную документацию, описывает автоматизируемые с помощью информационных систем бизнес-процессы, формирует требования к компонентам информационной системы.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: существующие методы построения моделей социально-экономических и организационно-технических систем, их архитектуры, а также теорию и средства проектирования структур данных и информационных процессов для проектирования ИС.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать данные, полученные по результатам моделирования, проектировать ИС и проводить верификацию её архитектуры; устанавливать права доступа на файлы и папки.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками применения современных инструментальных средств, при разработке моделей и проектировании информационных процессов для разработки ИС.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ПК-3.2. Знает и применяет инструменты, методики описания и моделирования бизнес-процессов, осуществляет разработку моделей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия термина Большие Данные; основные понятия Data Mining; основные способы хранения и анализа данных; методы извлечения знаний из данных (кластеризация, классификация, прогнозирование, регрессия, нейронные сети).	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать современные потоки данных; находить, извлекать и структурировать данные; работать с программными средствами для хранения и анализа данных; разрабатывать и адаптировать программные компоненты работы с данными для нужд предприятия	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: терминологией Больших данных терминологией Data Mining; основными способами хранения и анализа данных; навыками извлечения знаний из данных (кластеризация, классификация, прогнозирование, регрессия, нейронные сети)	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы	ПК-4.1. Планирует, организывает, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: техники эффективных коммуникаций, деловое общение в системе менеджмента, теорию конфликтов и стрессов, корпоративную культуру и организационное поведение.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: планировать, организовывать, проводить встречи, обсуждения и презентации.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа и реализации решений по области проблематики.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ПК-4.2. Способен использовать информационные системы и цифровые сервисы, реализующие, учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы бухгалтерского учета - локальные нормативные документы экономического субъекта, регулирующие организацию бухгалтерского учета.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: оценивать эффективность и обосновывать рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского учета экономического субъекта в части ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проводить исследования, связанные с совершенствованием бухгалтерского учета.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				<p>работникам; методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>			

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		ПК-4.3. Готовит контракты, оформляет документацию на приобретение и сопровождение ИС и ИКТ, разрабатывает регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа и обработки экономических данных.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: производить расчеты для решения экономических задач.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками анализа и обработки экономических данных.	Отчетный этап	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет с оценкой	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.</p>	
				<p>Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p>
				<p>Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной технологической практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для текущего опроса:

- Провести анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики.
- Охарактеризовать организационную структуру предприятия (организации) – базы практики.
- Провести анализ информационной системы предприятия (организации) – базы практики.
- Провести анализ бизнес-процессов предприятия (организации) – базы практики.
- Провести анализ информационных потоков предприятия (организации) – базы практики.
- Охарактеризовать технологии сбора, преобразования, хранения и передачи информации на предприятии (организации) – базы практики.
- Охарактеризовать основные направления развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.
 - Описать ИТ-архитектуру предприятия (организации) – базы практики.
- Провести анализ эффективности функционирования ИС предприятия, выявить проблемы в процессе их эксплуатации.
- Предложения и рекомендации по совершенствованию и реинжинирингу ИТ-инфраструктуры предприятия(организации) – базы практики.
-

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы, уделяя особое внимание вопросам работы в области совершенствования ИТ-архитектуры предприятия, разработки, внедрения и применения информационных технологий (ИТ). Результаты хозяйственной деятельности своего предприятия практикант должен сравнить с достижениями лучших хозяйств района или

области. Студент должен сделать заключение об уровне эффективности функционирования ИС предприятия и дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы предприятия, а также высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной на предприятии информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых в хозяйстве технологических процессах, связанных с агротехникой возделываемых культур и полученной информации, относящейся к агрономической специальности.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Описательную часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Освещение работ, выполнявшихся практикантом в период практики.
- Выводы о прошедшей практике и замечания.

В описательной части должны быть освещены следующие вопросы:

1. Анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики (изучение организационной структуры и информационной системы предприятия, его бизнес-процессов, информационных потоков, технологий сбора, преобразования, хранения и передачи информации).
2. Выявление основных направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия.
3. Характеристика методов работы в области совершенствования ИТ-архитектуры предприятия, разработки, внедрения и применения информационных технологий (ИТ).
4. Анализ эффективности функционирования ИС предприятия, выявление проблем в процессе эксплуатации ИС.
5. Предложения и рекомендации по совершенствованию и реинжинирингу ИТ-инфраструктуры предприятия.
6. Выводы и замечания о прошедшей практике.

Отчет о производственной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния земледелия и экономики хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.