

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 01.10.2025 12:18:28  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c152d4ba795a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К. Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Наименование специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией экономических дисциплин и профессиональных дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования РФ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики **профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

При реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики — требования к результатам освоения производственной практики**

Производственная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных компетенций, приобретения практического опыта организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), приобщения к социальной среде организации.

Задачи производственной практики:

— закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- расширение и углубление профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом по специальности профессиональной подготовки;

- развитие умений организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

- в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- в применении налоговых льгот;

- в разработке учетной политики в целях налогообложения;

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

— анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

— определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

— определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

— планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

— распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

— проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

— формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

— координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

— оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

— формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

— разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

— применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

— составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

— вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

— отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

— определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

— закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

— устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

— осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

— гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

— определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

— теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

— методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

— порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

— методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

— требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

— состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

— порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

— порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

— сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

— формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

— форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

— форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

— сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **1.3. Объем практики, продолжительность и сроки проведения производственной практики**

| Показатели                                 | Объем часов / продолжительность |        |
|--------------------------------------------|---------------------------------|--------|
|                                            | часов                           | недель |
| Всего, в том числе:                        | 72                              | 2      |
| в рамках освоения профессионального модуля | 72                              | 2      |
| Форма проведения                           | Концентрированная               |        |
| Сроки (период) проведения (курс, семестр)  | 3 курс, 6 семестр               |        |
| Промежуточная аттестация в форме           | Дифференцированный зачет        |        |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Общие положения**

Структура и содержание практики определено профильной кафедрой в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и с учетом специфики деятельности организаций, в которых студенты проходят производственную практику.

Производственная практика проводится непрерывно после изучения МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» профессионального цикла ППССЗ, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочей программы МДК.04.01 и имеющие положительные оценки. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В процессе производственной практики, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики университета, в котором учитывается применяемая организацией система налогообложения, доступность и практическая возможность сбора исходной информации; потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                 | Содержание (виды работы) на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формируемая компетенция                                                                                                 | Трудоемкость, часов | Форма текущего контроля   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1     | 2                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                       | 5                   | 6                         |
| I.    | Организационный этап                                                                     | 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.<br>2. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику.<br>3. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09, ПК 4.1,<br>ПК 4.2, ПК 4.3,<br>ПК 4.4, ПК 4.5,<br>ПК 4.6, ПК 4.7 | -                   | -                         |
| II.   | Производственный этап                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                     |                           |
| 1.    | Организационно-экономическая характеристика организации                                  | 1. Ознакомление с деятельностью организации и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.<br>2. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.<br>3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета.<br>4. Ознакомление с режимом налогообложения организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09, ПК 4.1,<br>ПК 4.2, ПК 4.3,<br>ПК 4.4, ПК 4.5,<br>ПК 4.6, ПК 4.7 | 4                   | Раздел отчета по практике |
| 2.    | Изучение порядка составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и | 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.<br>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.<br>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.<br>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.<br>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.<br>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09, ПК 4.1,<br>ПК 4.2, ПК 4.3,<br>ПК 4.4, ПК 4.5,<br>ПК 4.6, ПК 4.7 | 36                  | Раздел отчета по практике |

| 1  | 2                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                       | 5  | 6                         |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|
|    |                                                           | <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>21. Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> |                                                                                                                         |    |                           |
| 3. | Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности | <p>1. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>3. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>5. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>6. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>7. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09, ПК 4.1,<br>ПК 4.2, ПК 4.3,<br>ПК 4.4, ПК 4.5,<br>ПК 4.6, ПК 4.7 | 24 | Раздел отчета по практике |

| 1                                                                    | 2                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                       | 5  | 6                                          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|
|                                                                      |                                       | 8. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.<br>9. Расчет и анализ показателей рентабельности.<br>10. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.<br>11. Расчет и оценка чистых активов.<br>12. Анализ поступления и расходования денежных средств.<br>13. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. |                                                                                                                         |    |                                            |
| III.                                                                 | Заключительный этап                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |    |                                            |
|                                                                      | Систематизация документов по практике | 1. Составление отчета по практике.<br>2. Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09, ПК 4.1,<br>ПК 4.2, ПК 4.3,<br>ПК 4.4, ПК 4.5,<br>ПК 4.6, ПК 4.7 | 8  | 1. Отчет по практике.<br>2. Характеристика |
| ИТОГО:                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | 72 |                                            |
| Промежуточная аттестация в форме: отчета, дифференцированного зачета |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |    |                                            |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности - составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать. Освоение профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, представленных в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать.

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности).

| Код                                 | Содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общие компетенции</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 01                               | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                             |
| ОК 02                               | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                   |
| ОК 03                               | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                      |
| ОК 04                               | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 05                               | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                         |
| ОК 06                               | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения           |
| ОК 09                               | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                           |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 4.1.                             | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период                                                                                              |
| ПК 4.2.                             | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                                                                                                |
| ПК 4.3.                             | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4.                             | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности                                                                                                                                                      |
| ПК 4.5.                             | Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 4.6.                             | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков                                                                                                              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                                                                                                                                                                          |
| ЛР 15   | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений |
| ЛР 16   | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве                                                                     |

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническая база проведения производственной практики**

Реализация программы производственной практики производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемым на основе ППССЗ по специальности. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации предприятия. Производственная практика проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии, в том числе пакеты лицензионных программ (при наличии):

MS Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ», бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант — Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика — Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо — бухгалтер»), «Интеллект — сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо — бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

### **4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы производственной практики**

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». (действующая редакция).

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).

12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция).

13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция).

14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция).

15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция).

17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция).

18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция).

19. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция).

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция).

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Основная литература:

52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

55. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387с.

58. Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с.

59. Малис Н.И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.

60. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.

61. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с.

62. Шадрина Г.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Общий объем времени на проведение практики в форме практической подготовки определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

До начала практики руководитель практики совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.5. Проведение производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», организация прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими производственной практики наравне с другими лицами.

Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости - сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами колледжа, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении производственной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в форме практической подготовки осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании следующих документов:

— дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации;

— отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                      | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы контроля и оценки                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> <li>— соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>— соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>— точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>— определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>— закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>— соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul> | Выполнение работ производственной практики. Собеседование и защита отчета по производственной практике. |
|                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>— установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; -составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами;</li> <li>— внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                                                                                                                   | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы контроля и оценки                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>— соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>— соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>соблюдение порядка перерегистрации организации государственных органах.</li> </ul>                                                                                                | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике.                    |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>— демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности;</li> <li>— расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>— формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> </ul> | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике.                    |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— уметь составлять резюме — одной из важных частей бизнес-плана;</li> <li>— анализ различных элементов бизнеса (информация о компании: цель, вид деятельности, основные потребители, организационная структура и т. п.);</li> <li>— анализ отрасли и перспектив развития предприятия;</li> <li>— финансовые прогнозы (анализ финансовых показателей за предыдущие годы и формирование финансовых показателей на будущее).</li> </ul>                                                                                 | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике.                    |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>— определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>— планировать программы и сроки проведения финансового анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <div>Выполнение работ производственной практики.</div> <div>Собеседование и защита отчета по производственной практике.</div> |

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                                      | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рисков                                                                                          | экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения;<br><br>— определять состав и формат аналитических отчетов.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | — применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>— выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>— проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению. | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</b>                                                                                                                                                                        | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        | Демонстрация решения поставленных профессиональных задач                                                                                                                    | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                             | Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные               | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |

| <b>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      | Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом                                                                                                        | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               | Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации                                                                                      | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 | Выполнение работ производственной практики.<br>Собеседование и защита отчета по производственной практике. |

### **5.1. Аттестация и формы отчетности по производственной практике**

Оценка уровня и качества освоения программы производственной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы производственной практики (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

По окончании производственной практики студентом предоставляется:

— дневник;

— аттестационный лист — характеристика студента, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций или их элементов;

— отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения профессиональными компетенциями

Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### **Критерии оценки по результатам прохождения производственной практики:**

— оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в профильную цикловую комиссию оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную аттестационный лист — характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

— оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в профильную цикловую комиссию дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную или хорошую характеристику — аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

— оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в профильную цикловую комиссию дневник, отчет о прохождении практики; имеет хорошую или удовлетворительную характеристику — аттестационный лист практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

— оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **5.2. Структура и содержание отчета о прохождении практики**

Отчет состоит из: основной части и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (учетная политика, учетные регистры по счетам 68 и 69, справки- расчеты, налоговая отчетность и отчетность по страховым взносам, платежные поручения и т. п.).

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт TimesNewRoman, размер 12-14 пикселей. Размеры полей: левое — 20 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными вверху в центре страницы без точки. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такой раздел, как «Содержание». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы в последовательности: титульный лист, содержание, введение, основной раздел, заключение, список использованных источников, приложения.

## **5.3. Содержание и оформление дневника по практике**

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Ежедневные записи студента» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А5 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева и справа — 15 мм, сверху и снизу — 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными вверху в центре страницы без точки. Шрифт — TimesNewRoman, размер 12-14 пикселей, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения производственной практики, в сроки, установленные цикловой комиссией, вместе с отчетом, передается руководителю практики от колледжа для проверки и допуску к защите в форме дифференцированного зачета.