

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2025 12:59:58
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ОСОБОБЩЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией сельское хозяйство, строительство и природообустройство.

Протокол № 2 от «02» сентября 2022 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (утвержден Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.10.2018 N 937-ОД).

Организация разработчик: ОСП Политехнический колледж ЛГАУ

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.10 Материалы и изделия

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР и ПООП СПО для специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является освоение содержания предмета Правовые основы профессиональной деятельности и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ГОС СПО ЛНР и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- знать законодательную базу профессиональной деятельности
- знать кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- знать механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах кадровой политики государственной и муниципальной службы;
- уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:
 - поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
 - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
 - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
 определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
 - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.3, ПК 3.3	Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины **ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	15
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	49

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Конституция РФ , как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		13	
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала	5	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ.	1	
	Практическое занятие.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
Тема 1.2. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала	8	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	1	
	Практическое занятие.		
	Оформление проекта гражданско-правового договора	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	3	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	8	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2	
	Практическое занятие.		
	Механизм правового регулирования заработной платы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2	
Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Содержание учебного материала	5	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	1	
	Практическое занятие.		
	Правовой статус безработного	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	7	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора.	1	
	Практическое занятие.		
	Оформление проекта трудового договора	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	2	
Раздел 3. Административные правонарушения		6	
	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности.	2	ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Практическое занятие.		
	Административные наказания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Порядок наложения административных взысканий. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	
Раздел 4. Хозяйственные споры			
Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц.	2	
	Практическое занятие.		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		49	
из них практических занятий		20	
лекций		12	
самостоятельная работа		15	
зачет		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин,
оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.

Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
основные положения конституции российской федерации. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	знать: основные положения конституции российской федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	устный опрос. письменный опрос. тестирование, дифференцированный зачет.
Умения:		
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	устный опрос. письменный опрос. тестирование, дифференцированный зачет.

ОСОБОБЩЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины
ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(код, наименование профессии/специальности)

2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Задания в тестовой форме (пример):

Внимательно прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа

1. Нормативно-правовой акт, регулирующий отношения, связанные с профессиональной деятельностью

- 1) Уголовный кодекс РФ
- 2) Конституция РФ
- 3) Трудовой кодекс РФ
- 4) Распоряжения Правительства РФ

Решение правовых задач (пример)

Внимательно прочитайте предложенную задачу и дайте ответы на вопросы
Задача:

В суд обратились:

Глебов – участник конкурса на замещение вакантной должности начальника Департамента по труду, не согласный с решением конкурсной комиссии;

Петров, приглашенный переводом в городскую администрацию начальником общего отдела, которому было отказано в заключении трудового договора;

Галкин, инспектор налоговой службы, оспаривающий дисциплинарное взыскание;

Слепцов, инспектор отдела кадров областной прокуратуры, не согласный с установленным ему размером надбавки за выслугу лет.

Какие виды правоотношений указаны в задаче, и какими нормативными актами будет руководствоваться суд?

Практическая работа (пример)

1. Задание.

Согласно Трудового Кодекса РФ составить трудовой договор

2. Требования к содержанию

Содержание в соответствии со ст. 57 ТК РФ

3. Критерии оценок:

0-3 пункта – «2»

4-5 пунктов – «3»

6-7 пунктов – «4»

8-10 пунктов – «5»

Контрольная работа (пример)

Вариант 1.

4. Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

5. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации

6. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя

недопустимо?

Вариант 2.

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

1. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания, компетенции. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение зачета с использованием тестовых вопросов.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Знания:

- З 1. Знать законодательную базу профессиональной деятельности
- З 2. Знать кадровую политику на государственной и муниципальной службе; З 3. Знать механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

Умения:

У1. Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории, применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;

У2. Уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах профессиональной деятельности

У3. Анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности

У4. Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

ВАРИАНТ №1

Задание: Выбрать один правильный ответ

1. Предпринимательской деятельностью не имеют право заниматься:

- А) сотрудники полиции
 - Б) лица моложе 21 года
 - В) преподаватели
2. Для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя совершеннолетний гражданин должен предоставить:
- А) паспорт
 - Б) квитанцию об уплате государственной пошлины и паспорт
 - В) трудовую книжку
3. Учредительными документами юридического лица являются: А) Положение и Разрешение
Б) Устав и Учредительный договор В) Лицензия и Договор
4. Государственная регистрация юридического лица осуществляется органами:
- А) федеральной налоговой службы
 - Б) местного самоуправления
 - В) полиции
5. В результате ликвидации права и обязанности юридического лица:
- А) переходят в результате правопреемства
 - Б) прекращаются
 - В) переходят другим лицам
6. Признанная арбитражным судом неспособность юридического лица отвечать по своим обязательствам - это:
- А) реорганизация
 - Б) неупорядоченность
 - В) банкротство
7. Условия, по которым стороны должны достичь согласия перед заключением договора, называются:
- А) существенные
 - Б) обычные
 - В) случайные
8. Существенными условиями трудового договора являются:
- А) обязанность работника повышать свою квалификацию
 - Б) условие об испытании при приеме на работу
 - В) характеристики условий труда.
9. Кто является сторонами трудового договора?
10. А) работник и работодатель - организация
Б) работник и работодатель - физическое лицо
В) работник и работодатель - физическое лицо или организация.
11. Перевод на другую постоянную работу осуществляется:
- А) с письменного согласия работника
 - Б) с устного согласия работника
 - В) без согласия работника.
12. Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрены дисциплинарные взыскания:

- А) замечание
 Б) замечание, выговор В) строгий выговор
 Г) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
13. Общий срок исковой давности составляет:

- А) 5 лет
 Б) 3 года
 В) 6 дней
 Г) 10 дней

14. Предложение заключить гражданско-правовой договор называется:
 А) акцепт Б) реклама В) оферта

Задание: Установите соответствие

15. Установите соответствие между основанием увольнения и сроком предупреждения:

- 1) 2 недели А) сокращение штата
 2) 2 месяца Б) собственное желание

16. Установите соответствие между видом юридического лица и организационно- правовой формой:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью А) коммерческое
 2) Фонд Б) некоммерческое

17. Установите соответствие между видом и формой сделки: 1)Письменная с государственной регистрацией А) займ между гражданами
 2)Простая письменная Б) купля-продажа земельного участка

Задание: Ответить на вопрос

18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее ... календарных дней
 19. Сколько лет составляет предельный срок срочного трудового договора?
 20. В какой форме заключается трудовой договор?
 21. Основным нормативно-правовым актом, регулирующим отношения между работником и работодателем является ...

Шкала оценки образовательных достижений

Номер задания	Суммарные баллы	Количество Ст заданий	Степень выполнения элементов задания	Баллы
1 задание	20	20	Правильный и полный ответ на задание теста	1 балл за каждое задание

- от 19 до 20 баллов – соответствует оценке 5 (отлично);
- от 17 до 18 баллов – соответствует оценке 4 (хорошо);
- от 14 до 16 баллов – соответствует оценке 3 (удовлетворительно);
- менее 14 баллов – соответствует оценке 2 (неудовлетворительно).