

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 03.09.2025 15:41:37

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «15» апреля 2024 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном техноцентре агроинженерии
«Агролидер»

Луганск
2024

1. Общие положения

1.1 Учебно-производственный техноцентр агроинженерии «Агролидер» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – техноцентр, подразделение), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее - ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, Университет, ЛГАУ), создан при инженерном факультете приказом ректора ФГБОУ ВО Луганский ГАУ при инженерном факультете от 15.04.2024 № 16 в целях реорганизации для оптимизации управления структурными подразделениями, руководствуясь ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 4.3 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова».

1.2 Руководитель техноцентра непосредственно подчиняется ректору ЛГАУ.

1.3 Структуру и штатное расписание подразделения утверждает ректор.

1.4 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ЛГАУ.

1.5 Техноцентр на договорной основе может использовать базу сторонних предприятий.

1.6 Техноцентр не имеет печати и штампы для ведения своей деятельности.

1.7 Финансирование центра осуществляется за счет федерального бюджета и за счет внебюджетной деятельности (грантов, научно-технических программ, хозяйственных договоров и договоров о предоставлении различных услуг).

1.8 Финансовая деятельность техноцентра осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

1.9 В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, руководящими документами Федерального органа исполнительной власти, Уставом ЛГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, внутренними нормативными и распорядительными документами ЛГАУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1. Организация работы и контроль таких структурных подразделений техноцентра: учебно-производственная лаборатория, автогараж, агропарк и автошкола;

2.2. Участие в подготовке студентов Университета и структурного подразделения Политехнический колледж ЛГАУ по направлениям работы техноцентра (проведение учебной и производственной практик);

2.3. Извлечение прибыли посредством оказания платных услуг, предоставляемых по видам деятельности техноцентра.

3. Функции

Техноцентр выполняет следующие функции:

3.1. проведение учебной и производственной практики у студентов Университета и структурного подразделения Политехнический колледж ЛГАУ;

3.2. ремонт автотракторной техники;

3.3. шиномонтаж;

3.4. проведение занятий по «Автоделу» на факультете общественных профессий;

3.5. проведение занятий по дисциплинам Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей».

4. Управление

4.1 Управление Техноцентром осуществляется в соответствии с Уставом ЛГАУ и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство подразделением осуществляет руководитель техноцентра.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя техноцентра производится приказом ректора ЛГАУ.

4.4. Руководитель:

4.4.1 обеспечивает организацию работы техноцентра по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим положением;

4.4.2 формирует портфель заказов на выполнение работ по направлениям деятельности техноцентра;

4.4.3 несет ответственность по претензиям, предъявляемым к работе техноцентра.

4.5. на период отсутствия руководителя исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

4.6. Подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

4.7. Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора ЛГАУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5. Взаимодействие

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями ЛГАУ;

5.2. Порядок взаимодействия подразделения со структурными подразделениями ЛГАУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ЛГАУ.

6. Права

6.1 Работники подразделения имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать руководителю Техноцентра о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ЛГАУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности подразделения;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ЛГАУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Техноцентра имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ЛГАУ;

6.2.2 представлять руководству ЛГАУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников подразделения, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ЛГАУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности подразделения;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности подразделения;

6.2.8 издавать обязательные для всех сотрудников подразделения распоряжения;

6.2.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации ЛГАУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ответственность

7.1 Руководитель Техноцентра несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций;

7.1.2 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.2 Работник подразделения несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение правил внутреннего распорядка,

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 работники подразделения не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Разработал:

Руководитель учебно-производственного
техноцентра агроинженерии «Агролидер»



К.В. Коршенко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Первый проректор



С.И. Гнатюк