

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 06.08.2023  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e6808135b1732f4a793741b4e21

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления АПК

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевченко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика,  
практика по профилю профессиональной деятельности

для направления подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) «Управление финансами в АПК»

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2023

## Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939.

Рабочая программа практики производственная практика, педагогическая практика для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Управление финансами в АПК».

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эконом. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.А. Передериева

канд. эконом. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.В. Тертычная

канд. эконом. наук, доцент \_\_\_\_\_ Т.А. Кизлик

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.2023).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол №\_\_ от \_\_.\_\_.2023).

**Председатель методической комиссии** \_\_\_\_\_ **А.В. Худолей**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы** \_\_\_\_\_ **И.П. Житная**

**Заведующий учебно-производственной практикой** \_\_\_\_\_ **И.В. Скворцов**

## 1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

**Целью** прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является проведение исследований в области оценки финансово-кредитных отношений в экономике, управления финансами организации и разработка мероприятий по ее совершенствованию; формирование у магистрантов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе анализа и использования различных источников информации, подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; развитие руководительских качеств и исследовательских возможностей магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: «Микроэкономика (ПУ)», «Макроэкономика (ПУ)», «Методология научных исследований», «Финансовый менеджмент (ПУ)» вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

### **Задачи практики:**

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- ознакомление с организацией и финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики;
- изучение и анализ эффективности работы финансовых служб организации для готовности осуществлять руководство или участвовать в принятии финансовых решений;
- приобретение навыков проведения исследований в области построения системы, организации и методики финансового управления деятельностью, а также выбора инструментария проводимых исследований, оценка их результатов;
- приобретение умений сбора, анализа, обобщения и подготовки информации из различных информационных источников для проведения экономических расчетов и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений;
- приобретение навыков разработки стратегий развития и функционирования организации, составления экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- сбор эмпирического материала для подготовки научно-исследовательских работ (курсовых работ, рефератов, научных статей, докладов и т.д.);
- начальная стадия работы (практические расчеты) над выпускной квалификационной работой;
- обучение магистров навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистров;
- выработка у магистров навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

### **Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре (не менее 15 зачетных единиц) и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе: ГУП ЛНР «Агрофонд», ООО «Авис», ООО «Золотой урожай Луганск», ООО «Донбасс Агро», ООО «Луганский мясокомбинат».

Практика проводится стационарным, выездным способами.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК – 6.2</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. <b>Уметь:</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <b>Владеть:</b> способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		<b>УК – 6.3</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	<b>Знать:</b> критерии инновационных процессов в образовании, и принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса. <b>Уметь:</b> строить взаимоотношения с обучаемыми на основе взаимного уважения, осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие, а также внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся. <b>Владеть:</b> навыками общения, методикой преподавания, технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, а также способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования.
ОПК - 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	<b>ОПК – 4.1</b> Определяет методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований в области экономики; современные методы экономического анализа; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; давать экономическую оценку эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

	ответственность		<b>Владеть:</b> методами и моделями принятия организационно-управленческих решений профессиональной деятельности.
<b>ПК-1</b>	Способность осуществлять руководство или участвовать в принятии финансовых решений, разрабатывать систему финансово-экономических показателей, а также нормативно-методическое сопровождение для их практической реализации	<b>ПК – 1.1</b> Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозрастных резервов и правильности осуществления	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; <b>Уметь:</b> анализировать финансово-экономическую отчетность организации; <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам
		<b>ПК – 1.2</b> Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	<b>Знать:</b> методику расчета, критерии оценки показателей финансового менеджмента для обоснования управленческих решений по видам профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <b>Иметь:</b> навыки проведения аналитических исследований для обоснования принятия экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности
		<b>ПК – 1.3</b> Контролирует правильность осуществления расчетных операций	<b>Знать:</b> план мероприятий по управлению расчетными операциями; <b>Уметь:</b> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления расчетными операциями с учетом отраслевой специфики; <b>Владеть:</b> навыками мониторинга расчетных операций и мониторинга мероприятий по оптимизации дебиторско-кредиторской задолженности
		<b>ПК – 1.4</b> Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	<b>Знать:</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации <b>Владеть:</b> сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам
		<b>ПК – 1.5</b> Разрабатывает эконометрические и финансово-	<b>Знать:</b> перечень и содержание индикаторов, рассматриваемых в финансово-экономических исследованиях применительно к хозяйствующему субъекту; основы интерпретации результатов

		экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, а также мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности и выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; аналитические базы данных и методику получения необходимой информации, позволяющей реализовать принципы финансового менеджмента на современном этапе развития экономики <b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты финансово-экономических исследований; интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; готовить аналитические материалы для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных и оценки их эффективности <b>Владеть:</b> определения реалистичности и адекватности полученных в ходе исследования результатов; оценивания текущей, кратко- и долгосрочной экономической или финансовой управленческой ситуации; интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; подготовки аналитических материалов для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных и оценки их эффективности
		<b>ПК – 1.6</b> Разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации	<b>Знать:</b> содержание финансовой отчетности, составленной в соответствие с отечественными и международными нормативными документами для повышения качества информационной базы, принимаемых финансовых решений <b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению финансово-экономической эффективности деятельности <b>Владеть:</b> применения финансово-экономических показателей при проведении диагностики, предотвращения или преодоления кризисных ситуаций на предприятиях
<b>ПК-2</b>	Способность осуществлять разработку финансовой стратегии (или системной финансовой политики) хозяйствующих субъектов всех форм собственности и системы планов по ее достижению	<b>ПК – 2.1</b> Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ и проводит оценку эффективности	<b>Знать:</b> порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации <b>Уметь:</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности деятельности организации и анализа предложений по совершенствованию ее финансовой стратегии

		проектов и анализ предложений по их совершенствованию	
		<b>ПК – 2.2</b> Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента <b>Уметь:</b> управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений <b>Владеть:</b> управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
<b>ПК-3</b>	Способность консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	<b>ПК – 3.1</b> Предоставляет потребителю финансовые услуги информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам. Разъясняет суть и дает характеристику юридических и экономических финансовых продуктов и услуг	<b>Знать:</b> инструментарий финансовых рынков, их анализа и конструирования целевых инвестиционных портфелей <b>Уметь:</b> предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента <b>Владеть:</b> предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам
		<b>ПК – 3.2</b> Консультирует клиентов по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	<b>Знать:</b> необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; экономические и юридические аспекты страховой деятельности <b>Уметь:</b> выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений <b>Владеть:</b> консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем
		<b>ПК – 3.3</b> Консультирует контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности	<b>Знать:</b> экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков <b>Владеть:</b> консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности

### 3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов (4 недели).

Форма проведения практики - практика проводится дискретно.

#### **4. Содержание практики**

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (технологическая практика) является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров.

Производственная практика технологическая практика предусматривает следующие этапы:

1. Организационно-подготовительный этап – участие в собраниях по практике; ознакомление с календарным планом практики, ее целями и задачами; выбор исследуемых вопросов; ознакомление с организацией (предприятием), руководителем, структурой, специализацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап – определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики; изучение системы организации и управления производством, финансовой стратегии предприятия в исследуемом сельскохозяйственном предприятии; изучение финансовой отчетности и оперативного финансового управления предприятия; выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала. Аналитическая часть – осуществление сбора, анализа и обобщения материала; анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов; оценка управления денежными потоками, финансовым обеспечением и финансовыми результатами деятельности; анализ и оценка эффективности финансово-экономической деятельности и управления источниками финансирования предприятия.

3. Заключительный этап – подведение итогов практики и проведение зачета по результатам практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и т.д.).

За время производственной практики студент должен стремиться получить максимально возможный объем профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей финансиста.

##### ***Ведение дневника***

Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Выполнение каждого раздела практики в дневнике завершается подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- описание и анализ конкретных работ (виды работы, изучение должностных инструкций работников, ознакомление со структурой управления предприятия, характеристика и анализ специализации предприятия, изучение финансовой отчетности, краткая характеристика финансовых операций, состав и правильность ее отражения в бухгалтерском учете и отчетности, нормативы, особенности, мероприятия оптимизации и т. п.);

- участие практиканта в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.), качество выполняемой работы;

- причины недостатков и меры по их устранению;

- вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;

- влияние внутренних и внешних факторов на хозяйственную деятельность и результаты работы предприятия.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от организации (предприятия), записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

### **5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:**

В процессе прохождения производственной технологической практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его презентацией на защите. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и дневник руководителем практики от предприятия и заверяет печатью. В течение 10 дней после прибытия с производственной практики, сдает его руководителю практики от ВУЗа на проверку вместе с дневником.

Форма отчетности: дневник, отчет в письменной и электронной форме.

Отчет о практике проверяется преподавателем, за которым закреплен студент.

Положительно оцененный отчет подлежит защите студентом. Защиту принимает комиссия, утвержденная заседанием кафедры.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания. Дифференцированная оценка характеризует качество отчета, объем знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики, добросовестность его отношения к выполнению программы практики.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики от предприятия и выступления студента на защите.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации магистрантов с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания представлены в фонде оценочных средств данной практики.

## **7. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1	Петрушевская, В. В. Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) : учебник / В. В. Петрушевская, Д. С. Волобуева. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 416 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/225896">https://e.lanbook.com/book/225896</a>	Электронный ресурс
2	Кондрашова, Е. А. Финансовая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / Е. А. Кондрашова. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179971">https://e.lanbook.com/book/179971</a>	Электронный ресурс
3	Румянцева, А. Ю. Современные концепции финансового менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Румянцева. — Санкт-Петербург : ИЭО	Электронный ресурс

СПБУТУиЭ, 2011. — 191 с. — ISBN 978-5-94047-432-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63990">https://e.lanbook.com/book/63990</a>	
--	--

### 7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Алексеева [и др.]. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2013. – 720 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53704">http://e.lanbook.com/book/53704</a>

### 7.1.3. Периодические издания

Периодические издания не предусмотрены.

### 7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	ЭБС «Лань» – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	Научная электронная библиотека E-library. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 14.04.2023).
3.	Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> (дата обращения: 14.04.2023).
4.	<a href="http://www.counsellant.ru">http://www.counsellant.ru</a> – справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
5.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
6.	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
7.	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
8.	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a> - сайт Минэкономразвития.
9.	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a> - сайт РБК - РИА РосБизнесКонсалтинг.

### 7.3. Средства обеспечения прохождения практики

#### 7.3.1. Компьютерные обучающие и контролируемые программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Практика, самостоятельная работа	<a href="http://moodle.lnau.su">http://moodle.lnau.su</a>	+	+	+

#### 7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

#### 6.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Основным требованием к месту прохождения практики, практика по профилю профессиональной деятельности является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки магистра. Место практики должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы магистра.

Базовые предприятия совместно с университетом, в лице руководителей несут ответственность за организацию, качество и результаты прохождения практики студентов.

Основными базами производственной технологической практики являются: организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности в АПК (производственные и другие предприятия различных форм собственности, финансовые учреждения сотрудничества с АПК: банки, страховые организации, налоговые администрации и др. далее – базовые предприятия АПК).

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров ВУЗа с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета о практике.

В подразделениях, где проходит производственная практика, магистрам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе производственной практики. Магистры в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- базовая организация (подразделение) в лице руководителя и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице);
- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации практики назначается руководитель практики от ВУЗа и руководитель по месту прохождения практики. Допускается, чтобы руководителем практики от вуза являлся научный руководитель магистра.

№ п/п	Наименование предприятия	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия (учреждения): компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года
2.	Прочие учреждения или подразделение учебного заведения	Структурные подразделения предприятия (учреждения): компьютерное и программное обеспечение, рабочее место в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на практиканта, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия (учреждения) за последние 3 года





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике,  
практике по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами в АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>УК – 6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК – 6.2</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		<b>УК – 6.3</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> критерии инновационных процессов в образовании, и принципы проектирования новых учебных программ и	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
		профессиональной, так и других видов деятельности		разработки инновационных методик организации образовательного процесса.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> строить взаимоотношения с обучаемыми на основе взаимного уважения, осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие, а также внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками общения, методикой преподавания, технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, а также способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контро-ОПК - 4	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
ОПК - 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК – 4.1 Определяет методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований в области экономики; современные методы экономического анализа; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; давать экономическую оценку эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
ПК - 1	Способность осуществлять руководство или	ПК – 1.1 Осуществляет контроль хода	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие	Организационно-подготовительный; основной;	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
	участвовать в принятии финансовых решений, разрабатывать систему финансово-экономических показателей, а также нормативно-методическое сопровождение для их практической реализации	выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов и правильности осуществления		финансово-хозяйственную деятельность организации	заключительный	Дневник	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		<b>ПК – 1.2</b> Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методику расчета, критерии оценки показателей финансового менеджмента для обоснования управленческих решений по видам профессиональной деятельности.	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей,	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой	

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками проведения аналитических исследований для обоснования принятия экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
	ПК – 1.3 Контролирует правильность осуществления расчетных операций		Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> план мероприятий по управлению расчетными операциями	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления расчетными операциями с учетом отраслевой специфики	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками мониторинга расчетных операций и мониторинга мероприятий по оптимизации дебиторско-кредиторской задолженности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой	
	ПК – 1.4 Собирает,		Первый этап (пороговый)	<b>Знать:</b> методы сбора и обработки	Организационно-подготовительный;	Наблюдение Индивидуальное	Зачет с оценкой

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
		обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	уровень)	экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	основной; заключительный	задание Дневник	
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации		Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой		
Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим данным		Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой		

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
		<p><b>ПК – 1.5</b> Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, а также мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности и труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции,</p>	<p>Первый этап (пороговый уровень)</p>	<p><b>Знать:</b> перечень и содержание индикаторов, рассматриваемых в финансово-экономических исследованиях применительно к хозяйствующему субъекту; основы интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; аналитические базы данных и методику получения необходимой информации, позволяющей реализовать принципы финансового менеджмента на современном этапе развития экономики</p>	<p>Организационно-подготовительный; основной; заключительный</p>	<p>Наблюдение Индивидуальное задание Дневник</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения устранения потерь расходов	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты финансово-экономических исследований; интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; готовить аналитические материалы для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных и оценки их эффективности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> определения реалистичности и адекватности полученных в ходе исследования результатов; оценивания текущей, кратко- и долгосрочной экономической или финансовой	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
				<p>управленческой ситуации; интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных; подготовки аналитических материалов для управления процессами инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных и оценки их эффективности</p>			
		<p><b>ПК – 1.6</b> Разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации</p>	<p>Первый этап (пороговый уровень)</p>	<p><b>Знать:</b> содержание финансовой отчетности, составленной в соответствие с отечественными и международными нормативными документами для повышения качества информационной базы, принимаемых финансовых решений</p>	<p>Организационно-подготовительный; основной; заключительный</p>	<p>Наблюдение Индивидуальное задание Дневник</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению финансово-экономической эффективности деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> применения финансово-экономических показателей при проведении диагностики, предотвращения или преодоления кризисных ситуаций на предприятиях	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой			
<b>ПК - 2</b>	Способность осуществлять разработку финансовой стратегии (или системной финансовой политики) хозяйствующих субъектов всех форм собственности и системы планов по ее достижению	<b>ПК – 2.1</b> Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ и проводит оценку	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности деятельности	Организационно-подготовительный; основной;	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствов.	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
							организации и анализа предложений по совершенствованию ее финансовой стратегии
		<b>ПК – 2.2</b> Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>	Способность консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного	<b>ПК – 3.1</b> Предоставляет потребителю финансовые услуги информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> инструментарий финансовых рынков, их анализа и конструирования целевых инвестиционных портфелей	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап	<b>Уметь:</b> предоставлять	Организационно-	Наблюдение	Зачет с

Код контро-	Формулировка контролируемой портфеля	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			(продвинутый уровень)	клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента	подготовительный; основной; заключительный	Индивидуальное задание Дневник	оценкой
		ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам. Разъясняет суть и дает характеристику юридических и экономических финансовых продуктов и услуг	Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
		<b>ПК – 3.2</b> Консультирует клиентов по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; экономические и юридические аспекты страховой деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой

Код контро-	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание Дневник	Зачет с оценкой
<b>ПК – 3.3</b> Консультирует контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой		
	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой		
	Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности	Организационно-подготовительный; основной; заключительный	Наблюдение Индивидуальное задание	Зачет с оценкой		

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	<b>Зачет с оценкой (отчет о практике)</b>	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>Оценка «Удовлетворительно» (3)</p>
				<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p> <p>Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.</p> <p>Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.</p>	<p>Оценка «Неудовлетворительно» (2)</p>

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Во время прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от ВУЗа.

Руководитель практики от университета лично контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы и перечень вопросов индивидуальных заданий определяются научным руководителем.

#### ***Типовые индивидуальные задания***

1. Знакомство с компанией в целом, с руководством предприятия и со своим непосредственным руководителем
2. Оформление документов о прибытии на практику
3. Подписание приказа о доступе на предприятие
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности
5. Ознакомление с положением о коммерческой тайне
6. Инструктаж по корпоративному поведению
8. Знакомство с сотрудниками организации
9. Ознакомление с организационной структурой предприятия
10. Составление организационной схемы управления компанией
11. Знакомство с деятельностью организации в целом
12. Оценка масштабов работы компании
13. История создания и развития предприятия
14. Составление краткой характеристики предприятия
15. Ознакомление с отраслью предприятия
16. Изучение юридических аспектов деятельности организации
17. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу предприятия
18. Заполнение расходных накладных
19. Заполнение приходных накладных
20. Сбор отчётности по операционной деятельности организации
21. Изучение архивов организации
22. Копирование и подшивка документов организации для архивации
23. Присутствие на переговорах с поставщиками
24. Участие в оперативном совещании
25. Внесение изменений по контрагентам в программу 1С: Предприятие
26. Изучение теории по теме работы и отчёта
27. Выбор источников для проведения анализа
28. Составление списка приложений
29. Составление списка литературы
30. Подготовка приложений с отчётностью
31. Составление таблиц с общими показателями организации
32. Подготовка и анализ бухгалтерских документов
33. Подготовка структуры анализа финансового состояния
34. Выбор разделов проведения финансового состояния
35. Оценка динамики и структуры имущества и капитала компании
36. Основные показатели экономического состояния и результатов организации

37. Оценка основных показателей экономического состояния и экономических результатов
38. Изучение технико-экономических показателей предприятия
39. Подготовка материалов для анализа
40. Выбор разделов анализа
41. Изучение форм отчётов, применяемых организацией
42. Подготовка управленческой отчётности для анализа
43. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
44. Оценка экономической безопасности предприятия
45. Анализ маркетинговой деятельности предприятия
46. Проведение анализа движения денежных средств, кредитных и расчетных операций.
47. Изучение штатного расписания предприятия и организационных задач компании.
48. Изучение технико-экономических показателей.
49. Ознакомление с порядком ведения бухгалтерского учета.
50. Изучение организации системы оплаты и стимулирования труда.
51. Изучение планов продаж организации, изучение плановых нормативов, приказов по организации планирования в организации, методических рекомендаций и распоряжений.
62. Изучение основные показатели, применяемые для оценки деятельности организации.
63. Оценка бухгалтерского баланса предприятия
64. Участие в оформлении первичных документов.
65. Участие в платежно-расчетной работе.
66. Работа с первичными документами и корреспонденцией.
67. Изучение порядка формирования, разработки и утверждения ассортимента продукции.
68. Изучение источников поступления товаров
69. Анализ ассортимент продукции. Работа с прайс-листами.
70. Ознакомление с порядком приемки и доставки товаров, их документальным оформлением и видами используемых транспортных средств.
71. Участие в оформлении первичных документов.
72. Участие в составлении заявок на завоз продукции от поставщиков.
73. Изучение работы с поставщиками по определению ценового уровня на поставляемые товары.
74. Изучение организации материальной ответственности.
75. Изучение международного опыта
77. Изучение порядка проведения инвентаризаций, взыскания потерь и недостач.
78. Проведение оценки экономического положения.
79. Анализ отчета о прибылях и убытках
80. Анализ собственного капитала организации.
81. Изучение договоров поставщиков и покупателей.
82. Работа с первичными документами и корреспонденцией.
83. Составление содержания отчёта.
84. Составление отчета о прохождении практики.
85. Проверка выводов и официальных документов организации.
86. Подготовка выводов по выполненному анализу.
87. Определение направлений повышения эффективности деятельности.
88. Предложение рекомендаций по совершенствованию деятельности компании.

## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания.

Практикант составляет отчет по производственной практике, в котором освещает проделанную работу. Этот отчет должен содержать наиболее полную, но лаконичную характеристику самостоятельной работы практиканта на предприятии. Перевод в отчете материалов, изложенных в инструкциях, учебных пособиях и лекциях, не допускается. В отчете следует сделать анализ методов управления финансами на предприятии и предложить пути их усовершенствования.

Отчет о проделанной работе практикант составляет в соответствующей последовательности по подразделам, предусмотренным содержанием практики.

Результаты требуемых программой практики расчетов студент представляет в таблицах, графиках.

К отчету прилагаются копии документов, изученных в процессе производственной практики. Все приложения к отчету должны быть пронумерованы. Ссылки в текстовой части отчета на приложения дается с указанием на номер приложения.

Приложения должны включать все документы, которые собраны магистром в соответствии с программой практики. Также следует приложить копии форм финансовой отчетности предприятия: баланс предприятия, отчет о финансовых результатах, отчет о финансово-имущественном состоянии предприятия и другие формы, которые использовались для анализа финансовой деятельности предприятия.

Отчет практиканта и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью предприятия - базы практики.

Практикант представляет отчет о производственной практике на кафедру не позднее чем через три дня после окончания практики. К отчету подшиваются дневник и характеристика с предприятия о работе практиканта с указанием ее оценки.

### *Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете:*

1. Дневник практики
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия и его финансового состояния
6. Список использованной литературы
7. Приложения

### *Примерное содержание отчета производственной практики на предприятии*

1. Финансовая стратегия предприятия:
  - финансовая стратегия предприятия;
  - принципы и последовательность разработки финансовой стратегии на предприятии;
  - организация стратегического финансового анализа на предприятии и методы его осуществления;
  - анализ факторов внешней финансовой сферы;
  - анализ факторов внутренней финансовой сферы;
  - комплексная оценка стратегической финансовой позиции предприятия.

2. Управление активами предприятия:
  - структурировать активы предприятия по основным признакам;
  - формирование на предприятии достаточного объема и необходимого состава активов для обеспечения операционной деятельности;
  - оценка рентабельности использования активов на предприятии;
  - оценка платежеспособности предприятия за счет поддержания достаточного уровня ликвидности активов;
  - обеспечение оптимальности состава активов.
  
3. Управление оборотными активами:
  - структуризация оборотных активов предприятия по основным признакам;
  - анализ оборотных активов в предыдущем периоде;
  - выбор политики формирования оборотных активов;
  - оптимизация объема оборотных активов;
  - оптимизация соотношения постоянной и переменной частей оборотных активов;
  - оценка рентабельности оборотных активов;
  - выбор источников финансирования оборотных активов;
  - управление запасами на предприятии;
  - управление дебиторской задолженностью предприятия;
  - управление денежными активами предприятия.
  
4. Управление необоротными активами предприятия:
  - оптимизация общего объема и состава операционных необоротных активов;
  - обеспечение правильного начисления амортизации;
  - управление обновлением необоротных операционных активов;
  - управление финансированием необоротных операционных активов.
  
5. Управление капиталом предприятия:
  - состав основных источников формирования собственных и заемных финансовых ресурсов предприятия;
  - управление операционной прибылью на предприятии;
  - управление привлечением банковского кредита;
  - управление стоимостью и структурой капитала;
  - дивидендная политика предприятия;
  - управление другими источниками финансирования на предприятии.
  
6. Управление инвестициями предприятия:
  - формирование инвестиционной политики предприятия;
  - управление реальными инвестициями;
  - оценка эффективности реальных инвестиционных проектов;
  - управление финансовыми инвестициями;
  - формирование портфеля финансовых инвестиций.
  
7. Управление финансовыми рисками:
  - управление финансовыми рисками предприятия;
  - методы оценки уровня финансового риска;
  - обоснование управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
  - управление предприятием в условиях финансового кризиса;
  - проведение экспресс-диагностики кризисных симптомов финансового развития предприятия;

### ***Вопросы для устной защиты отчета по практике***

1. Охарактеризуйте законодательные акты, регулирующие деятельность организации
2. Охарактеризуйте организационную структуру организации и ее структуру управления
3. Перечислите главные направления деятельности организации
4. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
5. Охарактеризуйте порядок разработки перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности организации
6. Охарактеризуйте порядок разработки годовых планов финансово-хозяйственной деятельности организации
7. Порядок планирования финансового результата по месту прохождения практики
8. Как осуществляется планирование доходов и расходов по месту прохождения практики?
9. Как осуществляется планирование денежных потоков по месту прохождения практики?
10. Как осуществляется планирование инвестиционных вложений и источников их финансирования?
11. Методы планирования текущих активов и их использование по месту прохождения практики?
12. Охарактеризуйте порядок проведения основных финансовых операций организации.
13. Классификации и тенденции развития банковских операций и услуг?
14. Виды оказываемых услуг финансово-кредитными организациями клиентам?
15. Перечислите спектр финансовых продуктов и услуг, предоставляемых по месту прохождения практики

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Текущий контроль**

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от университета за прохождением обучающимися практики, выполнение заданий в соответствии с ее программой, оформление отчетов.

### **Промежуточная аттестация**

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания. На защиту представляется печатный и электронный варианты, электронная презентация и доклад.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.