

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатык Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.08.2025 09:00:04
Университетский программный ключ
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени
К.Е. Ворошилова»
(Славяносербский техникум ЛГАУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа производственной практики предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России №339 18.05.2022г., на основании ПОП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 21.00.00 от 25 октября 2022г. №3, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер П – 162 от 07.04.2023г.

Организация разработчик: Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «ЛГАУ им. К.Е. Ворошилова»

Разработчик: преподаватель общепрофессиональных дисциплин Болибок Н.В.

Рассмотрено и согласовано на цикловой комиссии геодезических и землеустроительных дисциплин

«29» августа 2024г. протокол № 1

Председатель цикловой комиссии  Е.В.Кандыба

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	14
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения квалификации специалист по землеустройству и основных видов деятельности (ВД)

ВД1 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД3 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД4 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД5 освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 «Землеустройство» и профессиональной подготовке по профессиям: техник-инвентаризатор, техник – геодезист; замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Цели и задачи производственной практики по специальности «Землеустройство»

Цель производственной практики – профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закреплении у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей.

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Целью прохождения производственной практики по специальности 21.02.19 «Землеустройство» в рамках профессиональных модулей ПМ01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, ПМ02 Проведение технической инвентаризации, ПМ03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; ПМ04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и ПМ05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах обучающийся должен овладеть **видами профессиональной деятельности**

ВД1 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД3 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД 4 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД5 освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

Приобрести первоначальный практический опыт:

ВД1

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ВД2

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
 - проведения натурных обследований конструкций;
 - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
 - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

ВД3

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

ВД4

- проведения проверки и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
 - проведения количественного и качественного учета земель;
 - участия в инвентаризации и мониторинге земель;
 - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

ВД5

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
 - участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
 - участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.
 - предварительного поиска исходных пунктов.
 - выбора переходных точек.
- руководства работами по расчистке трасс для визиров.

Сформировать умения:

ВД1

- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- выполнять фотограмметрические работы дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- *производить камеральную и полевую рекогносцировку пунктов государственной геодезической сети;*
- *выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами на пунктах государственной геодезической сети и новых пунктах геодезической съемочной сети;*
- *производить уравнивание и оценку точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети и новых пунктов геодезической съемочной сети;*
- *производить полевую поверку геодезических инструментов, предназначенных для выполнения съемочных работ;*
- *проектировать схемы сгущения новых пунктов геодезической съемочной сети;*
- *определять пространственные координаты пунктов геодезической съемочной сети;*
- *выполнять предварительную обработку результатов полевых измерений и уравнивать их при определении пространственных координат с использованием специализированного программного обеспечения;*
- *производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковое определение координат при производстве топографических съемок.*

ВД2

- составлять проекты выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объектов недвижимости;
- проводить инвентаризацию объектов в целях установления наличия изменений в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акты обследования на объект капитального строительства.
- *осуществлять поиск сведений в ЕГРН;*
- *проверять информацию, содержащуюся в декларации о характеристиках объектов недвижимости;*
- *определять вид использования объектов недвижимости;*
- *анализировать информацию о местоположении и характеристиках зданий, сооружений, ОНС в пределах границ земельного участка, на котором они расположены, а также о местоположении помещений в пределах здания, сооружения;*
- *осуществлять подбор программного обеспечения для выполнения камеральной обработки и создания продуктов информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;*
- *использовать электронные средства информационного межведомственного взаимодействия;*
- *использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности при наполнении геодезической информацией*

объектов градостроительной деятельности.

ВДЗ

- объяснять (в том числе по телефону связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства опцифровки документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.
- применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- читать проектную/рабочую документацию.
- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов;
- использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей;
- проверять информацию, содержащуюся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости;
- пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;
- обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- анализировать фактическое содержание копий отчетов, материалов и документов при определении сроков их хранения;
- исследовать собранную информацию на достаточность и достоверность;
- преобразовывать перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, в формат электронных таблиц;
- определять вид использования объектов недвижимости;

ВД4

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель
- пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния и использования земельных ресурсов;
- анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв,
- проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды;
- анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв;
- составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;
- создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных измерений выбросов, сбросов загрязняющих веществ;

ВД5

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов в выбор переходных точек.
- выполнять рекогносцировку местности.
- руководить работами по расчистке трасс для визиров.
- выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами на пунктах государственной геодезической сети и новых пунктах геодезической съемочной сети;
- производить уравнивание и оценку точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети и новых пунктов геодезической съемочной сети;
- производить полевую поверку геодезических инструментов, предназначенных для выполнения съемочных работ;
- проектировать схемы сгущения новых пунктов геодезической съемочной сети;
- определять пространственные координаты пунктов геодезической съемочной сети;
- выполнять предварительную обработку результатов полевых измерений и уравнивать их при определении пространственных координат с использованием специализированного программного обеспечения;
- производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковое определение координат при производстве топографических съемок;
- выбирать геодезическое оборудование в соответствии с видом специальных инженерных изысканий;
- использовать программное обеспечение для обработки спутниковых определений;
- осуществлять камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ;
- применять программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ

знать:

ВД1

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- техники выполнения полевых камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- технологии фотogramметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- требования охраны труда;
- *принципы действия, устройство и методики поверки приборов для геодезических измерений;*
- *методика производства измерений для определения пространственных координат;*
- *специализированное программное обеспечение для уравнивания полученных пространственных координат новых пунктов и оценки их точности;*
- *методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных полевых наблюдений;*
- *методы геодезических исследований;*
- *средства автоматизации топографо-геодезических работ;*
- *методы съёмки местности;*
- *особенности работ в гражданском и промышленном строительстве;*
- *особенности работ при строительстве тоннелей и других подземных коммуникаций;*
- *особенности работ в дорожном строительстве;*
- *особенности работ при строительстве линейных сооружений;*
- *особенности работ в горной промышленности;*
- *особенности работ при строительстве гидротехнических сооружений;*
- *особенности работ в земельном кадастре;*
- *особенности работ при постоянном и периодическом мониторинге деформаций зданий и сооружений на этапах их строительства и последующей эксплуатации.*

ВД2

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
 - технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
 - технологию проведения технической инвентаризации объектов недвижимости;
 - состав отчетной документации по комплексным выполненным работам.
 - *разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;*
 - *порядок предоставления сведений из ЕГРН;*
 - *порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;*
 - —
- программное обеспечение для создания инженерных топографических планов и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;*
- цели, задачи и принципы информационного моделирования в сфере градостроительной деятельности.*

ВДЗ

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,
- градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

- нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности;
- нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производств землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культур-технических, гидрологических обследований и изысканий;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство в области земельно-правовых отношений;
- нормативно-правовые акты о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;
- порядок проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;
- нормативно-правовые акты о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;
- порядок предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;
- нормативно-правовые акты о передаче в оперативное управление объектов недвижимости;
- порядок передачи в оперативное управление объектов недвижимости;
- нормативно-правовые акты об учете в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости;
- порядок учета в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости; нормативно-правовые акты о списании федерального недвижимого имущества;
- порядок списания федерального недвижимого имущества.
- порядок подачи заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему и выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок ведения хранения реестровых дел учета документов;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификация объектов недвижимости;
- порядок предоставления сведений из ЕГРН;
- порядок ведения ЕГРН;
- идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН;
- структура ЕГРН;
- общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества;
- разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;
- порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
- методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- правила составления описи копий отчетов, документов и материалов, формируемых и используемых при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нормативные правовые акты в сфере межведомственного информационного взаимодействия.

ВД4

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение,

использовании и охране окружающей среды;

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий;*
- *основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли;*
- *программное обеспечение для сбора и анализа данных мониторинга земель при проведении землеустройства;*
- *технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) при обследовании и изысканиях в землеустройстве;*
- *порядок составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий;*
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения;*
- *основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения;*
- *порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель;*
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель;*
- *общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных;*
- *актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли;*
- *порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.*
- *актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий;*
- *источники выделения загрязняющих веществ в технологических циклах организации;*
- *нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении производственной деятельности организации*

ВД5

- *назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;*
- *правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;*
- *конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;*

- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
 - правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания;
 - методы поверки оптических приборов.
 - методику производства измерений для определения пространственных координат;
 - специализированное программное обеспечение для уравнивания полученных пространственных координат новых пунктов и оценки их точности;
 - методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных результатов топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений;
 - нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений;
 - функции программного обеспечения, предназначенного для обработки материалов топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений в полевых условиях;
 - нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий;
 - виды программного обеспечения для камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий;
 - состав технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах;
 - методы геодезических исследований;
 - средства автоматизации топографо-геодезических работ;
 - методы съемки местности;
 - особенности работ в гражданском и промышленном строительстве;
 - особенности работ в строительстве тоннелей и других подземных коммуникаций;
 - особенности работ в дорожном строительстве;
 - особенности работ в строительстве линейных сооружений;
 - особенности работ в горной промышленности;
 - особенности работ в строительстве гидротехнических сооружений;
 - особенности работ в земельном кадастре;
- особенности работы при постоянном и периодическом мониторинге деформаций зданий и сооружений на этапах их строительства и последующей эксплуатации.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 360 часов, в том числе: По

ПМ 01 72 часа,

По ПМ 02 72 часа,

По ПМ 03 72 часа,

По ПМ 04 72 часа,

По ПМ 05 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию всеобщей среднечеловеческой и профессионально-конструктивной «цифровой следы»
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛРС ОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ВД2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории и поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ВД4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ВД5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Коли- чество часов	Коды компетенций		Формы методы контроля
					ОК	ПК	
1	3	4		5	6	7	8
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям							
МДК.01.01. Выполнение полевых камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения							
Практический опыт выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок							
1	Полевые инженерно – геодезические работы	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференциро- ванный зачет
		1.2	Поверка геодезического оборудования. Рекогносцировка местности. Создание планово-высотного обоснования	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		1.3	Выполнение измерений для определения координат высот пунктов планово-высотного обоснования. Выполнение съемки ситуации. Выполнение съемки подземных коммуникаций	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2	
		1.4	Определение координат заданной точки прямой и обратной засечкой	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2	
		1.5	Выполнение полевого геодезического трассирования линейных сооружений (вынос оси трассы и горизонтальных кривых в натуру)	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2	

		1.6	Нивелирование поверхности. Определение крезна здания/сооружения. Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1	
		Итого		36			
МДК.01.02Выполнениетопографическихсъемокиоформлениих результатов							
проведенииизыскательскихиземлеустроительныхработ.							
1	Кадастровая съемка, составление межевогоплана.	1.1	Ознакомлениесцелямиизадачамипрактики,инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучениефункцийотдела	6	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчетапо практике Дифференцирова нный зачет
		1.2	Обработкаизмерений:уравниваниетеодолитногохода, расчет координат планово-высотного обоснования. Обработкаизмерений:расчетотметокпланово-высотного обоснования. Обработкарезультатовизмеренийситуацииместности	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.6	
		1.3	Подготовкатопографическогопланасприменением специализированных компьютерных программ. Подготовкаматериаловаэро-икосмическихсъемокдля использования при проведении изыскательских и землеустроительныхработ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	
		1.4	Сборианализисходныхданныхдляподготовки межевого плана. Выполнениекадастровойсъемкивотношенииобъекта кадастровых работ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3	
		1.5	Составлениемежевогоплана:подготовкатекстовойчасти. Составлениемежевогоплана:подготовкаграфической части	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.5	

		1.6	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.6	
		Итого		36			
		Всего по ПМ01		72			
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации							
		1.2	Ознакомление с проектной и исполнительной документацией здания/сооружения Выполнение натурного обследования конструкций здания/сооружения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.1	отчет по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;							
2	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	2.1	Проведение обмерных работ здания/сооружения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;							
3	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	3.1	Оценка инженерно-технического обследования конструктивных элементов объекта. Определение износа объекта Составление отчета о результатах технического обследования конструкций зданий и сооружений	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства							

4	Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	4.1	Сбор и анализ исходных данных для подготовки технического плана Выполнение измерений в отношении объекта капитального строительства Обработка результатов измерений, определение координат объекта капитального строительства	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		4.4	Составление технического плана: подготовка текстовой и графической частей Сбор и анализ исходных данных для подготовки акта обследования. Подготовка акта обследования	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.3	
МДК02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости							
Практический опыт сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций							
1	Проведение натурных обследований конструкций	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита Дифференцированный зачет
			Итого	36			

МДК02.02Территориальноепланирование							
ПрактическийопытСбориподготовкаисходнойдокументации,составкоторойопределяетсяцелямиитипомобъектататехническойоценки (инвентаризации)							
1	Изучение градостроительной документации:схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользованияи застройки	1.1	Сборисходныхданныхпорайонуработ.Изучениесхемы территориального планирования. Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчетапопрактике Дифференцирован ный зачет
2	Разработка градостроительного регламента территории	2.1	Участиевразработкеградостроительного регламента территории. Установление предельных параметров земельных участков и объектов капитального строительства.Формированиеисписковвидовразрешенного использования объектов недвижимости.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчетапопрактике Дифференцирован ный зачет
3	Анализограничений градостроительного развития	3.1	Анализограниченийградостроительного развития. Разработкакартызонсособыиусловиямииспользования территории.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчетапопрактике Дифференцирован ный зачет
4	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	4.1	Подготовкасправочныхматериалов,необходимыхдля выполненияоценкиэкологического состояниягородской среды	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчетапопрактике Дифференцирован ный зачет

5	Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	5.1	Создание схемы современного использования территории района с помощью программного обеспечения ГИС MapInfo. Подготовка схемы территориального планирования в среде ГИС MapInfo.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		5.2	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			
		Итого		36			
		Всего по ПМ02		72			
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости							
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве							
Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета							
1	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 4 ОК 5 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		1.2	Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 3.1	

2	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	2.1	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета земельного участка. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета здания	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.2	Дифференцированный зачет
		2.2	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета помещения. Создание скан-образов документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.2	
		Итого		24			
МДК03.02 Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)							
Практический опыт использования информационной системы для ведения ЕГРН							
1	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	1.1	Выполнение работ в ФГИС ЕГРН. Прием заявления и необходимых документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав земельного участка	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.2 ПК 3.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета.							

2	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	2.1	Прием заявления и необходимых документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав здания	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		2.2	Прием заявления и необходимых документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав сооружения. Прием заявления и необходимых документов для регистрации перехода права на жилое помещение	6	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 3.2	
3	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	3.1	Изучение порядка предоставления выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Дифференцированный зачет
		Итого		24			
МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости							
Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН							
1	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для	1.1	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета земельного участка Формирование сведений о земельном участке в ЕГРН. Формирование сведений об объекте капитального строительства в ЕГРН	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
2	Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	2.1	Формирование сведений о земельном участке в ЕГРН. Формирование сведений об объекте капитального строительства в ЕГРН	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.3	

3	Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН	3.1	Предоставление выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.3	Дифференцированный зачет
Практический опыт осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости							
4	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	4.1	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Расчет кадастровой стоимости земельных участков, объектов капитального строительства	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		Итого		24			
		Всего по ПМ03		72			
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель							
МДК04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия							
Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;							

1	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение проверки и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.1 ПК 4.3	
		1.3	Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/иные)	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.1 ПК 4.3	
Практический опыт проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;							
2	Отслеживать качественные изменения состояния земель и отражать их в базе данных компьютера;	2.1	Проведение количественного анализа изменения земельного фонда	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		2.2	Проведение качественного анализа изменения земельного фонда. Выявление деградационных процессов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.2	
		2.3	Внесение сведений о состоянии земель в базу данных	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.2	
Практический опыт разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения							
3	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по	3.1	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от ветровой эрозии	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7	ПК 4.4	Проверка дневника, аттестационного

	улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;				ОК 9		листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		3.2	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от водной эрозии	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.4	
		3.3	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от засоления	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.4	
4	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	4.1	Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.4	
5	Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	5.1	Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель под строительство дороги. Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель для добычи полезных ископаемых	6	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПК 4.3	
		5.2	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6			
		Итого		72			
		Всего по ПМ04		72			
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 121923 Замерщик натопографо- геодезических и маркшейдерских работах							
МДК05.01 Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ							
Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака; Выбора переходных точек							

1	Рекогносцировка местности, закладка временных центров	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Проведение рекогносцировки местности. Выбор переходных точек. Выполнение закладки временных центров. Составление кроков пунктов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
Практический опыт проведения топографо-геодезических маркшейдерских работ; Предварительного поиска исходных пунктов							
2	Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	2.1	Поиск исходных пунктов геодезической сети. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. Участие в работах по расчистке трасс для визирок	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
Практический опыт проведения топографо-геодезических маркшейдерских работ; Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения							
3	Прокладывание теодолитных и высотных ходов	3.1	Участие в проверке и установке тахеометра на точке (пункте) наблюдения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		3.2	Участие в проверке и установке GPS-системы на точке (пункте) наблюдения.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		3.3	Участие в проверке и установке лазерного сканера на точке (пункте) наблюдения	6	ОК 1 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1	

		3.4	Прокладывание разомкнутого теодолитного хода. Прокладывание замкнутого теодолитного хода	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практик е Дифференцирован ный зачет
		3.5	Уравнивание теодолитного хода	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		3.6	Выполнение измерений с помощью GPS-оборудования	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		3.7	Выполнение нивелирования. Обработка результатов нивелирования	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1	
		3.8	Обработка результатов измерений GPS-оборудованием	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.6	
		3.9	Подготовка отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.6	
			Итого	72			
			Всего по ПМ05	72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по специальности 21.02.19 Землеустройство

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики 21.02.19 Землеустройство

Реализация программы производственной практики по специальности 21.02.19 Землеустройство осуществляется посредством проведения этапа производственной практики по профилю специальности на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением в сфере землеустройства, геодезии, кадастра.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа по производственной практике,
- календарно-тематический план по производственной практике,
- методические указания по оформлению отчетов по производственной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528>

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559>

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709>

4. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496060>

5. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874716> (дата обращения: 14.07.2023).

6. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю. А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067>

7. Базавлук, В.А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с
8. Опарин, С.Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.
9. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А.П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с
11. Пылаева, А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
12. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с
13. Иванов, А.Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Иванов, В. П. Чинова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.
14. Кустышева, И.Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Н. Кустышева, А.А. Широкова, А.В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.
15. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.С. Иванов, А.С. Чердакова, В.А. Марков, Е.А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.
16. Родионов, А.И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Родионов, В.Н. Клушин, В.Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.
17. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>
18. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>
19. Перчик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перчик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>
20. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
21. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022.—287с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-14851-0.

22. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

23. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 № 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года № 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спс/И.В.Землянухина(сост.); Составитель И.В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с.-ISBN978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>(дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования/Б.В.Ерофеев; под научной редакцией Л.Б.Братковской.—17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

6. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

7. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

8. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

9. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

10. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

11. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
20. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
21. Экологияземли.Формадоступа:<http://ecology-earth.livejournal.com/>
22. Экологическийпортал.Формадоступа:<http://www.ecology-portal.ru/>
23. ГринписРоссии.Формадоступа:<http://www.greenpeace.org>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по специальности 21.02.19 Землеустройство проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике по специальности 21.02.19 Землеустройство является освоенная учебная практика.

Производственная практика по специальности 21.02.19 Землеустройство проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися заочниками самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации-базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий вовремя

прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по специальности 21.02.19 Землеустройство осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 21.02.19 Землеустройство.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по специальности 21.02.19 Землеустройство

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Создание планово-высотного обоснования; Аргументирование размещения пунктов съемочного обоснования; Выполнение измерений для определения координат высот планово-высотного обоснования; Вынос местности точек заданной точностью	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнение съемки ситуации; Соблюдение технологии измерений;	

ПК1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Создание топографических планов; Создание картограмм земляных работ; Создание тематических карт и планов	
ПК1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Демонстрация работы по определению координат поворотных точек объекта кадастровых работ с установленной НПА точностью; Соблюдение технологии выполнения кадастровой съемки	
ПК1.5	Выполнять дешифрирование аэро-и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Получение сведений об объектах местности по данным аэро-и космических снимков; Точность дешифрирования	
ПК1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Применение программ для обработки геодезических измерений; Создание межевого плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Демонстрация технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологии проведения технической инвентаризации объектов недвижимости.	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их	

		взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Создание технического плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет

	(ЕГРН)	смежных областях знаний	
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН	
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды Выявление нарушений норм земельного законодательства Правильность заполнения отчетной	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет

		контрольно-надзорной документации	
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв Умение провести анализ данных, выявить негативные (деградационные) процессы на земельных участках	
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду Выполнение проверки соблюдения норм земельного законодательства в области использования и охраны земель	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в	

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности;приемов структурирования информации;формата оформления результатовпоиска информации	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдение баланса труда и отдыха	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы;	

		строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения знакомые или интересующие профессиональные темы	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»	- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	Оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным	Оценка использования обучающимися методов и приёмов личной

	сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков межличностного и делового общения, социального имиджа; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

		- проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе учебной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.	