

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнаток Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 01.10.2025 12:06:57  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e6808175bc132d4ba793a5b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

***ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности***  
(наименование учебной дисциплины)

***19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения***  
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией сельское хозяйство, строительство и природообустройство.

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 N 343).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

*(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности является освоение содержания предмета Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать задачу и выделять её составные части;
- составлять план действия, реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- организовывать работу коллектива и команды;

- излагать свои мысли на государственном языке;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	88
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	33
практические занятия	53
Самостоятельная работа обучающегося	38
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
<b>ИТОГО</b>	126

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Домашнее задание
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	Понятие коммуникации. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности.	2	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа	2	
Тема 1.2. Основные функции и виды коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02
	Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности.	4	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.	4	
Тема 1.3. Понятие деловой этики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	OK 01 OK 02
	Цели и задачи деловой беседы.	4	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b> Практическая работа № 1. Ролевая игра «Деловое совещание». Практическая работа № 2. Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка». Практическая работа № 3. Собеседование при приеме на работу.	14	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вопросы в деловой беседе.	4	
Тема 1.4. Специфика вербальной и невербальной	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02
	Вербальные и невербальные коммуникации.	4	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b>	-	

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Домашнее задание
коммуникации	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.	4	
Тема 1.5. Методы постановки целей в деловой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	ОК 01 ОК 02
	Методы постановки целей в деловой коммуникации.	2	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b> Практическая работа № 4. Цели деловой коммуникации	13	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Методы постановки целей в деловой коммуникации.	4	
Тема 1.6. Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02
	Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания.	4	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.	4	
Тема 1.7. Способы психологической защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02
	Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.	4	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Внешние проявления эмоциональных состояний.	4	
Тема 1.8. Виды и формы взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02
	Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как	2	

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Домашнее задание
студентов в условиях образовательной организации	организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Развитие групповой сплоченности у обучающихся. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.		
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся.	4	
Тема 1.9. Моделирование различных коммуникативных ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01 ОК 02
	Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Организационно-деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия. Технологии командообразования в образовательном процессе. Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе. Формирование у студентов навыков командного взаимодействия.	4	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b> Практическая работа № 6. Тренинг «Как стать общительным». Практическая работа № 7. Тренинг «Командный дух». Практическая работа № 8. Упражнение «Публичное выступление».	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций. Создание образа как форма самопрезентации.	4	
Тема 1.10. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	ОК 01 ОК 02
	Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни как о центральном (базовом) конструкторе, вокруг которого выстраивается мировоззрение человека.	3	
	<b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b> Практическая работа № 9. Упражнение «Конструирование цели жизни». Практическая работа № 10. Упражнение «Ежедневник».	14	

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Домашнее задание
	Самостоятельная работа обучающихся «Карта жизни» и образ мира (целостное видение будущего, мир людей, мир вещей, мир идей, события жизни, образ успеха).	4	
	<b>Всего:</b> <b>из них практических занятий</b> <b>лекций</b> <b>самостоятельная работа</b> <b>зачет</b>	126 53 33 38 2	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной информационно-коммуникационных технологий.

Эффективность преподавания курса технохимический контроль отрасли зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал);
- учебно-методическое обеспечение.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 476 с. — ISBN 978-5-534-11060-9.

2. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7768-5

## Дополнительные источники

1. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 431 с.— ISBN 978-5-534-11048-7.

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-534-10547-6.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения</b>	
<p>толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <p>выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p>находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<b>Знания:</b>	
<p>теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</p> <p>методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;</p> <p>приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <p>способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.);</p> <p>Проверка тетрадей.</p>

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
по учебной дисциплине

***ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности***  
(наименование учебной дисциплины)

***19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения***  
(код, наименование профессии/специальности)

**Контрольно-оценочные средства  
для выполнения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета**

1. Понятие и сущность социальных коммуникаций.
2. Социальная природа коммуникации.
3. Коммуникация в разных сферах общества.
4. Функции массовой коммуникации
5. Понятие, функции и виды коммуникации.
6. Коммуникационная модель.
7. Теории эффективной коммуникации.
8. Речевой образ коммуникатора.
9. Информационные барьеры
10. Коммуникации в обществах с различными типами ценностей.
11. Соотнесение коммуникативных технологий и типологии личности
12. Вербальные и невербальные коммуникации.
13. Формы вербальной и речевой коммуникации.
14. Деловые беседы.
15. Публичные речи.
16. Публичные презентации, аргументации и возражения.
17. Письменная коммуникация: свойства и функции
18. Коммуникативные барьеры.
19. Эффективность коммуникации.
20. Общие принципы коммуникации.
21. Максимумы Грайса.
22. Принципы бесконфликтной коммуникации и законы коммуникации (по И. А. Стернину)
23. Этика, репутация и ценности в организации.
24. Этика, репутация и ценности в организации.
25. Ценностно-ориентированное единство.
26. Культура поведения личности.
27. Этические нормы и корпоративная этика
28. Устная коммуникативная компетенция.
29. Цели эффективного делового общения.
30. Понятие и композиционная структура деловой беседы.
31. Понятие и композиционная структура деловой беседы.
32. Лексико-грамматические особенности деловой речи.
33. Орфографические особенности деловой речи.
34. Жанры деловой коммуникации.