

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 23.09.2025 14:15:02
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.08 Информационные технологии
(наименование учебной дисциплины)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией компьютерных дисциплин.

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (утвержден Приказом Минпросвещения России от 25.05.2022 № 362).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина *ОП.08 Информационные технологии* относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП.08 Информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- принципы классификации и кодирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2	<p>Уметь:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОП.08 Информационные технологии

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	94

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине *ОП.08 Информационные технологии*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами		28	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
	Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Определение количества информации в файлах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Способы обработки, передачи и хранения данных.	4	
Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Операционные системы.	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
	Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу). Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам. Поиск заданных файлов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Пользовательские настройки в операционной системе.	4	
Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.		42	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация. Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка фрагментов в документ. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. Ввод и	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	обработка простого текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	4	
Тема 2.2. Таблицы и графические изображения текстовых документах	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
	Вставка и форматирование таблиц	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Вставка, форматирование и обработка рисунков	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	4	
Тема 2.3. Обработка числовой информации.	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
	Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах. Ссылки. Типичные ошибки. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Выполнение ввода данных и вычислений.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и фильтрация данных. Типы критериев. Поиск данных в таблице по заданным критериям.	4	
Раздел 3. Мультимедиа технологии		12	
Тема 3.1. Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
	Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. Технические и программные средства ввода и обработки звука. Технические и программные средства обработки видео.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Подготовка презентации на заданную тему. Подготовка и обработка видеоролика. Доработка презентации: вставка заданных объектов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации.	4	
Раздел 4.		10	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	10	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Растровая и векторная графика	Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы. 2. Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей. Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.	2	ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	7	
Всего: из них практических занятий лекций самостоятельная работа зачет		94 40 24 28 2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Эффективность преподавания курса информационные технологии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал);
- учебно-методическое обеспечение.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020 – 240 с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с.

Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.

4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2017.-544 с.

2. Остроух, А. В. Основы информационных технологий: учебник / А. В. Остроух. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2018.-208 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений. Оценка выполненных самостоятельных работ.
Знания:	
понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.	Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Выполнение проекта. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

ОП.08 Информационные технологии
(наименование учебной дисциплины)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(код, наименование профессии/специальности)

1. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение зачёта в форме выполнения практических заданий и письменные ответы на тестовые вопросы.

ТЕСТ В-1

1. Информационная технология – это
 - а) *процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) процесс, использующий средства массовой информации
 - в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов
2. Информационные ресурсы общества – это
 - а) компьютеры, средства вычислительной техники
 - б) средства массовой информации
 - в) *отдельные документы и отдельные массивы документов
 - г) мобильные аппараты
3. Информационный продукт – это
 - а) *совокупность данных, сформированная производителем для распространения
 - б) компьютерные программы
 - в) результат непроектной деятельности предприятия или лица
 - г) компьютеры, средства вычислительной техники
4. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать
 - а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
 - б) *организационно-техническую систему
 - в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
 - г) совокупность методов по обработке информации
5. Мультимедийные технологии – это
 - а) совмещение звука и видеоизображения
 - б) создание анимационной графики
 - в) *современные средства и программы для более полной передачи информации по- средством информационной сети
 - г) фото, видео, звук
6. Информационное общество – это когда основное население
 - а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
 - б) занято только в сфере услуг
 - в) * занято производством и реализацией информации
 - г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
7. Что не является задачей курса ИТ?
 - а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира

б) *создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест

в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью

г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.

8. Что такое информационная культура общества?

а) умение работать со средствами ВТ и программирование

б) новые типы общения

в) свободный доступ к информации для всех членов общества

г) *умение целенаправленно работать с информацией

9. Что не относится к информационным услугам?

а) выпуск информационных изданий

б) предоставление первоисточника

в) *продажа компьютерной техники

г) ретроспективный поиск информации

10. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:

а) *базы данных

б) электронные библиотеки

в) компьютеры

г) вычислительная техника

11. Информационная система – это

а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных

б) *взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети

12. Что не относится к свойствам информационной системы

а) любая информационная система может быть подвергнута анализу

б) *при построении информационной системы используется модульный подход

в) информационная система является динамичной и развивающейся

13. Стратегический уровень принятия решений

а) *ориентирован на руководителей высшего ранга

б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

14. Tактический уровень принятия решений

а) ориентирован на руководителей высшего ранга

б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) *основан на автоматизированной обработке данных и реализации

моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

15. Операционный уровень принятия решений

а) ориентирован на руководителей высшего ранга

б) *является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

16. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются

а) офисное обеспечение

б) аппаратное обеспечение

в) нормативные документы

г) *лингвистическое обеспечение

17. Какого элемента нет в программе “Excel”:

а) окна активного документа

б) строки состояния

в) *координатной линейки

г) строки меню

18. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”

а) абзацные отступы

б) длину строки

в) *выравнивание текста

г) ширину колонок

19. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”

а) *по высоте

б) по центру

в) по левому краю

г) по правому краю

20. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя

а) *по ширине

б) по высоте

в) по центру

21. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя

а) по ширине

б) по значению

в) *по высоте

22. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор	а) Ms Access
2. Электронная таблица	б) Ms Word
3. Система управления базами данных	в) Paint.net
4. Графический редактор	г) Ms Excel

Ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

23. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек

1. Относительная ссылка	а) A\$5
2. Абсолютная ссылка	б) 5A
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5
4. Не правильная ссылка	г) A5

Ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

24. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

1. Средства звукозаписи	а) акустические системы
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б

25. Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

26. Установите последовательность этапов проектирования СППР

1) Составление словаря системы.

- 2) Внедрение системы.
 - 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
 - 4) Разработка базы знаний и базы данных. Ответ: 3-1-4-2
27. Установите последовательность появления информационных систем
- 1) Автоматизированные офисы.
 - 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах
 - 3) Системы поддержки принятия решений.
 - 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.

Ответ: 2-4-3-1

28. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор

29. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение

30. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

Ответ: удалить, вставить, скрыть

Примечание: правильные ответы отмечены знаком *

В-2

1. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются

- а) офисное обеспечение
- б) аппаратное обеспечение
- в) нормативные документы
- г) *лингвистическое обеспечение

2. Информационная система – это

- а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
- б) *взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети

3. Что не относится к свойствам информационной системы

- а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
- б) *при построении информационной системы используется модульный подход
- в) информационная система является динамичной и развивающейся

4. Тактический уровень принятия решений

- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
- б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) *основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

5. Стратегический уровень принятия решений

а) *ориентирован на руководителей высшего ранга

б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

6. Операционный уровень принятия решений

а) ориентирован на руководителей высшего ранга

б) *является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

7. Какого элемента нет в программе “Excel”:

а) окна активного документа

б) строки состояния

в) *координатной линейки

г) строки меню

8. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”

а) абзацные отступы

б) длину строки

в) *выравнивание текста

г) ширину колонок

9. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”

10. а) *по высоте

б) по центру

в) по левому краю

г) по правому краю

11. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя

12. а) *по ширине

б) по высоте

в) по центру

13. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя

14. а) по ширине

б) по значению

в) *по высоте

15. Под автоматизированной системой обработки

- информации следует понимать а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
 б) *организационно-техническую систему
 в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
 г) совокупность методов по обработке информации
16. Информационная технология – это
 а) *процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и пере- дачи данных
 б) процесс, использующий средства массовой информации
 в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов
17. Информационное общество – это когда основное население
 а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
 б) занято только в сфере услуг
 в) * занято производством и реализацией информации
 г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
18. Что такое информационная культура общества?
 а) умение работать со средствами ВТ и программирования
 б) новые типы общения
 в) свободный доступ к информации для всех членов общества
 г) *умение целенаправленно работать с информацией
19. Что не является задачей курса ИТ?
 а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
 б) *создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
 в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
 г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.
20. Информационные ресурсы общества – это
 а) компьютеры, средства вычислительной техники
 б) средства массовой информации
 в) *отдельные документы и отдельные массивы документов
 г) мобильные аппараты
21. Что не относится к информационным услугам?
22. а) выпуск информационных изданий
 б) предоставление первоисточника
 в) *продажа компьютерной техники
 г) ретроспективный поиск информации

23. Информационный продукт – это
- *совокупность данных, сформированная производителем для распространения
 - компьютерные программы
 - результат непроемственной деятельности предприятия или лица
 - компьютеры, средства вычислительной техники
24. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:
- *базы данных
 - электронные библиотеки
 - компьютеры
 - вычислительная техника
25. Мультимедийные технологии – это
- совмещение звука и видеоизображения
 - создание анимационной графики
 - *современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
 - фото, видео, звук

26. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор	а) Ms Access
2. Электронная таблица	б) Ms Word
3. Система управления базами данных	в) Paint.net
4. Графический редактор	г) Ms Excel

Ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

27. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относится адреса ячеек

1. Относительная ссылка	а) A\$5
2. Абсолютная ссылка	б) 5A
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5
4. Не правильная ссылка	г) A5

Ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

28. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

1. Средства звукозаписи	а) акустические системы
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б

29. Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации
--------------------------------	--

2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

30. Установите последовательность этапов проектирования СППР

- 1) Составление словаря системы.
- 2) Внедрение системы.
- 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
- 4) Разработка базы знаний и базы данных. Ответ: 3-1-4-2

31. Установите последовательность появления информационных систем

- 1) Автоматизированные офисы.
- 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах
- 3) Системы поддержки принятия решений.
- 4) Управленческие информационные системы для производственной информации. Ответ: 2-4-3-1

32. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор

33. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение

34. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

Ответ: удалить, вставить, скрыть