

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:00
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственной (преддипломной)

(вид практики)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии «Сельское хозяйство, строительство и природообустройство»
(наименование комиссии)

Протокол № 2 от « 02 » сентября 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 (редакция от 01.09.2022г) и зарегистрированного в Минюсте России от 29.05.2014 №32499
(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

производственной (преддипломной)

(указать вид практики)

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы по специальности (далее – ППССЗ)

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте.

в части освоения квалификации:

техник

Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на транспорте автомобильном)

МДК.01.01.Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса

МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)

МДК.02.01. Организация движения на автомобильном транспорте

МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание на автомобильном транспорте

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

МДК.03.01.Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК04.01«Обучение теоретическим основам подготовки по профессии»(Диспетчер)

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Для освоения программы производственной (преддипломной) практики

студент должен иметь знания, умения и практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- маркетингового исследования рынка автотранспортных услуг;
- выбора транспортных средств, дорожно - транспортных условий;
- организации и проведения деловых переговоров и встреч;
- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;

- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте;
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов;
- нормативные правовые акты Правительства Луганской Народной Республики, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;
- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения; - расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;
- обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- отработка практических умений по анализу внешней и внутренней среды предприятия;
- отработка умений по анализу деятельности организации, предприятия, подразделения;
- сбор и подготовку материалов по выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

Результатом _____ производственной (преддипломной) _____ практики является

освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Код	Наименование результата обучения
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Знакомство с технологическими операциями по организации перевозочного процесса	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
Организация сервисного обслуживания на транспорте(автомобильном)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
Выполнение работ по одной или нескольким	ПК 4.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 4.2	Применять в профессиональной деятельности основные

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
профессиям рабочих, должностям служащих		положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
	ПК 4.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1	Организация перевозочного процесса (на транспорте автомобильном)	4 недели – 144 часа	8 семестр
ПК 1.2			
ПК 1.3			
ПК 2.1	Организация сервисного обслуживания на транспорте(автомобильном)		
ПК 2.2			
ПК 2.3			
ПК 3.1	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПК 3.2			
ПК 3.3			
ПК 4.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.2			
ПК 4.3			

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПК 1.1– ПК 4.3	ТБ на производстве. Определить полное наименование предприятия, ведомственную принадлежность, его место расположения, год создания. Назначение предприятия, специфика выполняемых перевозок.	8
		Изучение организационной структуры предприятия, функций отделов и служб АТП, анализ деятельности автотранспортного предприятия.	8
		При <u>грузовой тематике</u> ВКР. Исследование и анализ логистической деятельности АТП.	8

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Определить транспортные, дорожные и климатические условия эксплуатации автомобилей.	
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Перечислить предложения по совершенствованию существующей организации грузоперевозок	8
		При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Описать режим работы водителей, осуществляющих конкретные перевозки.	
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Подробное изложение сведения об автомобилях. Сведения об автомобилях выполняющих перевозку по теме ВКР.	8
		При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Привести данные о применяемых тарифных ставках на оплату труда водителей.	
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Охарактеризовать перевозимый груз (его физические свойства)	8
		При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Описать порядок приема заявок на перевозки.	
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Охарактеризовать упаковку, маркировку и способы размещения груза в кузове автомобиля.	8
		При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Планирование перевозок пассажиров.	
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Выбрать подвижной состав и описать его технические характеристики.	8
		При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Описание организации выпуска на линию и контроля на линии пассажирского транспорта. Описать выдачу и прием путевых листов, их обработку.	

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Выбрать погрузочно-разгрузочное устройство. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Определить виды товарно-транспортных документов, применяемых при приеме заказов.	8
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Рассчитать технико-эксплуатационные показатели использования подвижного состава. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Описание документов, применяемых при планировании и организации перевозок пассажиров	8
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Сведения о численности и характеристике погрузочно-разгрузочных механизмов, схема погрузочно-разгрузочного пункта. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Описание документов, применяемых при планировании и организации перевозок пассажиров в соответствии с темой ВКР.	8
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Ритмичность работы постов погрузки-разгрузки. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Составить схему документооборота для проектируемых перевозок пассажиров.	8
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Составить схему данного маршрута в соответствии с темой ВКР. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Провести хронометраж работы Маршрутного пассажирского транспорта (МПТ) на маршруте.	8
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Описать технику безопасности выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	8

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Составить хронометражную карту (эпюру пассажиропотока).	
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Рассчитать производственную программу по эксплуатации подвижного состава. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Составить схему данного маршрута в соответствии с темой ВКР.	8
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Разработать общие положения по организации грузоперевозок. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Описание и указание всех опасных участков по пути движения.	8
		При <u>грузовой тематике ВКР</u> . Описать организацию труда водителей. При <u>пассажирской тематике ВКР</u> . Предложить мероприятия по оптимизации маршрута, улучшения качества обслуживания пассажиров	8
		Оформление отчета и заполнение дневника	2
		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
		Всего:	144

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Производственная практика проводится на основании следующих документов:

- Стандарт Луганской Народной Республики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;
- Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на транспорте автомобильном);
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном);
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ОСП Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие **автопредприятий ООО «10907», ООО «ЛАП», ООО «10905»**
учебного кабинета *Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и управление качеством*

4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семенов В.М. Организация перевозок грузов / Семенов В. М., Болотин В.А., Кустов В. Н. изд. 6-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
2. Горев А. Э. Организация автомобильных перевозок / Горев А. Э., Олещенко Е.

М. : изд. 5-е, стер., Издательский центр «Академия», 2013 г.

3. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на транспорте / Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А. : изд. 3-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.

4. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса / Рябчинский А. И., Гудков В.А., Кравченко Е.А., изд. 2-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.

5. Правила автотранспортных перевозок: сборник нормативных документов / Кононенко Т.В., Издательский дом «Феникс», 2010 г.

6. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.

7. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 240с.

8. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.

9. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.

Дополнительные источники:

1. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, Издательство «Вектор», - 2006. 252 с.

2. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 368 с.

3. Складенко В.К., Прудников В.М. “Экономия предприятия”. М.:Инфра-М, 2001

4. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000 г.

5. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2005. – 256с.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Организацию руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается индивидуальное задание. Руководитель практики от образовательного учреждения назначает студентам время для консультации по выполнению индивидуального задания. На консультациях студент должен предоставить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению индивидуального задания. На предприятии студент выполняет предусмотренную программой практики работу, о чем делаются записи в дневнике студента.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

- руководители практики от колледжа устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют график практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к составлению отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Требования к руководителям практики от организации

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от

предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала в соответствии с полученным в колледже индивидуальным заданием.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу студентов назначаются преподаватели междисциплинарных курсов.

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов по индивидуальному заданию должны участвовать в решении текущих производственных задач.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Производственная практика проводится согласно Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии при проведении практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

На преддипломной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- индивидуальные и групповые консультации.

Студент выполняет работу согласно заданию по практике и собирает материал для написания отчета и первого раздела выпускной квалификационной работы. По окончании практики студент в трехдневный срок сдает руководителю практики от учебной организации отчетную документацию по практике.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в колледже.

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и от учебного заведения. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Структура отчета по преддипломной практике следующая:

Реферат (объемом 0,6-0,8 страницы, ключевые слова, названия разделов технического отчета)

Введение (краткая характеристика производственной деятельности предприятия и детальная характеристика подразделения – места прохождения практики, основных показателей подразделения)

Раздел 1 Аналитический раздел

1.1 Характеристика автотранспортного предприятия

1.2 Анализ деятельности автотранспортного предприятия

1.3 Исследование и анализ логистической деятельности автотранспортного предприятия

Раздел 2 Технологический раздел

2.1 Предложения по совершенствованию существующей организации

грузоперевозок

2.2 Характеристика перевозимого груза

2.3 Упаковка, маркировка и способы размещения груза в кузове автомобиля

2.4 Выбор подвижного состава и его технические характеристики

2.5 Выбор погрузочно-разгрузочного устройства

2.6 Расчёт технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава

2.7 Схема маршрута, транспортно-технологический процесс перевозки

2.8 Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава

Раздел 3 Организационный раздел

3.1 Разработка общих положений по организации грузоперевозок

3.2 Организация труда водителей

Выводы

Литература

Приложения

К отчету должны быть приложены:

1. Договор с предприятием об организации и проведении производственной практики.
2. Дневник прохождения практики студента.
3. Аттестационный лист студента.

Формой итогового контроля преддипломной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения заданий по практике, полноту и качество отчетной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.