

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 01.10.2025 12:17:57
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

***ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ***

(код, наименование профессии/специальности)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано методической (цикловой) комиссией экономических дисциплин и профессиональных дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022), ПООП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(наименование специальности, название примерной программы)

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

(код, наименование профессии/специальности)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование программы профессионального модуля)

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направлений (направления) подготовки)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована **в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.**

(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО РФ по профессии, специальности).*

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

— формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

— формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

— составлять акт по результатам инвентаризации;

— проводить выверку финансовых обязательств;

— участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

— проводить инвентаризацию расчетов;

— определять реальное состояние расчетов;

— выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

— проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

— проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

— выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.;

знать:

— учет труда и его оплаты;

— учет удержаний из заработной платы работников;

— учет финансовых результатов и использования прибыли;

— учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

— учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

— учет нераспределенной прибыли;

— учет собственного капитала:

— учет уставного капитала;

— учет резервного капитала и целевого финансирования;

— учет кредитов и займов;

— нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

— основные понятия инвентаризации активов;

— характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

— цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

— задачи и состав инвентаризационной комиссии;

— процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

— перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –465 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся –299 часов, включая;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся –222 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 77 часов;

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				практика учебная, производственная (по профилю специальности), часов	зачет, дифференцированный зачет	консультации	экзамен, квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся, часов				
			Всего, часов*	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 01-05 ОК 09 -11	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	227	170	102		51			2	6
ПК 2.2 – 2.7 ОК 01-05 ОК 09 -11	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	78	52	31		26			2	
ПК 2.1-2.7	Производственная практика	144					132	12		
	Всего часов:	449	222	133		77	132	12	4	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
Тема 1 Классификация источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала	40	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9
	Собственные и заемные источники формирования имущества организации.	10	
	Практическое занятие	20	
	Собственные и заемные источники формирования имущества организации.		
	Самостоятельная работа студентов		
	Собственные и заемные источники формирования имущества организации.	10	
Тема 2 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	46	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9
	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Стандарты антикоррупционного поведения. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок начисления заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Порядок начисления оплаты труда за время отпуска. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Виды и порядок удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	16	
	Практическое занятие		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
	№ 1 - Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты. № 2 Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Заполнение расчетно-платежной ведомости. № 3 - Решение задач по расчету заработной платы и удержаний из нее. № 4 - Решение задач по расчету оплаты за время отпуска. № 5 - Решение задач по начислению пособий по временной нетрудоспособности.	20	
	Самостоятельная работа студентов	10	
	Изучение Трудового кодекса Российской Федерации Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, глава 23 статьи 207-210, 218. Изучение Семейного кодекса Российской Федерации, глава 17.		
Тема 3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	46	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	16	
	Практическое занятие	20	
	Решение задач по учету расчетов по кредитам и займам. Начисление процентов по кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.		
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».	10	
Тема 4 Учет собственного	Содержание учебного материала	46	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
капитала	Понятие и состав собственного капитала организации. Порядок формирования, учет и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование, использование и учет резервного капитала. Формирование, использование и учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет собственного капитала в организациях потребительской кооперации.	16	
	Практическое занятие	20	
	Отражение в учете операций по движению уставного капитала и расчетам с учредителями. Отражение в учете операций по движению резервного и добавочного капитала. Отражение в учете целевого финансирования Отражение в учете операций по формированию собственного капитала в организациях потребительской кооперации.		
	Самостоятельная работа студентов	10	
	Тематика самостоятельной работы: Понятие и состав собственного капитала организации. Порядок формирования, учет и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование, использование и учет резервного капитала. Формирование, использование и учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет собственного капитала в организациях потребительской кооперации.		
Тема 5 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	43	ПК 2.1-2.7 ОК 1-5; 9
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в	13	

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	бухгалтерском учете Классификация доходов и расходов организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Состав прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности Учет прибыли (убытка) отчетного года. Учет доходов и расходов будущих периодов. Выявление и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления и отражение в учете использования прибыли.		
	Практическое занятие Решение задач по формированию и отражению в учете финансовых результатов по обычным видам деятельности на торговых предприятиях. Решение задач по формированию и отражению в учете финансовых результатов по обычным видам деятельности на производственных предприятиях. Решение задач по отражению в учете прочих доходов и расходов. Решение задач по формированию и отражению в учете финансовых результатов от прочих операций. Решение задач по учету доходов будущих периодов и расходов будущих периодов. Решение задач по реформации бухгалтерского баланса, определению в учете нераспределенной прибыли и использованию прибыли.	21	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации». Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации».	6 5	
	Промежуточная аттестация: экзамен Всего часов: 170		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание учебного материала	14	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9
	Понятие, виды и задачи инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации. Случаи обязательного проведения инвентаризации имущества.	4	
	Тематика самостоятельной работы: Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, статьи 11, 19. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	4	
	Практическое занятие Изучение и формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации	6	

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 2 Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание учебного материала	14	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9
	Процесс подготовки к инвентаризации. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование, задачи и состав инвентаризационной комиссии. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап. Способы и приемы физического подсчета имущества. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии.	4	
	Практическое занятие Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации активов организации.	6	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Изучение Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».		
Тема 3 Учет выявленных	Содержание учебного материала	16	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9
	Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.	4	

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок и основания их списания. Пересортица и ее учет. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.		
	Практическое занятие Отражение в учете излишков, недостат и порчи имущества, выявленных при инвентаризации. Отражение в учете пересортицы.	6	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы: Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998г. № 34н.		
Тема 4 Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации	Содержание учебного материала	16	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9
	Документальное оформление и порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	4	
	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации незавершенного производства. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, и по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения. Составление акта по результатам инвентаризации. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94). Инвентаризация оценочных резервов. Инвентаризация целевого финансирования (счет 86) и доходов будущих периодов (счет 98).		
	Практическое занятие Оформление инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов. Оформление инвентаризации нематериальных активов и отражение в учете ее результатов. Оформление инвентаризации материалов и отражение в учете ее результатов. Оформление инвентаризации готовой продукции и отражение в учете ее результатов. Оформление инвентаризации товаров в организации розничной торговли и отражение в учете ее результатов. Оформление инвентаризации товаров на оптовом торговом предприятии и отражение в учете ее результатов Оформление инвентаризации расчетов и финансовых обязательств (по видам обязательств). Составление актов инвентаризации	6	
	Самостоятельная работа студентов Тематика самостоятельной работы: Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94). Инвентаризация оценочных резервов. Инвентаризация целевого финансирования (счет 86) и доходов будущих периодов (счет 98).	6	
Тема 5 Организация внутреннего контроля	Содержание учебного материала	18	ПК 2.1-2.7 ОК 1- 5; 9

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Внутренний контроль и контрольные процедуры. Оформление материалов по результатам внутреннего контроля.	5	
	Практическое занятие Оформление материалов по результатам внутреннего контроля	11	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы: Выполнение домашних заданий по темам МДК 02.02.		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
	Всего часов: 52		
Производственная практика		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин,
(указать название)

мастерской не предусмотрено,
(указать название)

лаборатории не предусмотрено.
(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методических материалов преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедийной установкой.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение студентами учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в

Учебном кабинете Профессиональных дисциплин,

(указать название)

лабораторно-практические занятия проводятся в
Учебном кабинете Профессиональных дисциплин,
(указать название)

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, создание схем по заданиям, оформление задания по практическим работам, решение проблемных ситуаций обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых

**учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) Собрание законодательства РФ. - 26.01.2009. - №4. - Ст. 445.

2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006г. № 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998г. № 34н. (в редакции от 11.04.2018 г.)

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 106н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н).

6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171> (дата обращения: 14.04.2024г.);

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 14.04.2024г.).

Дополнительные источники:

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с изменениями и дополнениями).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в ред. Приказа Минфина РФ от 06.04.2015 г. № 57н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (ред. Приказа Минфина РФ от 06.04.2015 г. № 57н).

11. Указание Центрального Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. № 107н (в ред. Приказа Минфина РФ от 06.04.2015 № 57н).

13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №115н, 08.11.2010г.).

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 г. № 180н.

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 г. № 204н.

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 г. № 86н.

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 г. № 4н.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также защита рефератов, докладов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; □ методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы егламентов.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения индивидуального задания

Результаты обучения	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.;	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	тестирование; устный и письменный опрос; защита рефератов, докладов

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «5» (отлично)

Студент свободно владеет определенными программой знаниями и умениями, правильно использует основные понятия и термины. Выражает собственное мнение относительно проблемы, умеет анализировать социально-психологические проблемы развития общества. Ответ четкий и завершённый, речь правильная. Студент не допускает ошибок.

Оценка «4» (хорошо)

Уровень знаний студента отвечает определенным требованиям. Ответы на вопросы правильные, но раскрыты в сжатой форме. Студент демонстрирует знания категорийного аппарата. Собственное мнение относительно проблемы студент показывает, однако в аргументации имеют место неточности. В целом ответ свидетельствует об общем усвоении программного материала.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Студент пользуется отдельными знаниями и умениями, нарушает логику изложения материала. Умения анализировать социально-политические проблемы общества развиты не достаточно. Аргументация слабая, имеют место существенные ошибки в знании фактического материала и выводах. Однако, знание категорийного аппарата обязательно.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Студент не владеет необходимыми для выполнения задания умениями, главного фактического материала не знает. Знание научной терминологии не прослеживается.

Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е.
ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

профессионального модуля

***ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ***

(код, наименование профессии/специальности)

(наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование профессии/специальности)

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обучающийся должен обладать предусмотренными СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими практическими **умениями**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.;

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

— методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. различные варианты организации исследований, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания для контроля

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Перечень теоретических вопросов:

1. Классификация источников формирования имущества организации
2. Учет труда и заработной платы
3. Учет кредитов и займов
4. Учет собственного капитала
5. Учет финансовых результатов

Перечень практических заданий:

1. Классификация источников формирования имущества организации

Задание 1

Распределите активы организации по источникам их формирования: собственные средства и заемные средства.

Задание 2

Классифицируйте имущество организации на материальные и нематериальные активы.

Задание 3

Изучите особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

Задание 4

Составьте баланс организации, выделяя внеоборотные и оборотные активы.

Задание 5

Рассчитайте долю собственного капитала в общей сумме активов.

Задание 6

Определите структуру заемных средств организации, включающую кредиты банков, облигационные займы и коммерческие кредиты поставщиков.

Задание 7

Оцените степень зависимости организации от внешнего финансирования.

Задание 8

Выявите различия между основным и оборотным капиталом.

Задание 9

Продемонстрируйте отражение формирования резервного капитала в балансе организации.

Задание 10

Докажите целесообразность регулярного обновления основного капитала организации.

Задание 11

Составьте расчётную ведомость для начисления заработной платы пяти сотрудникам отдела продаж.

Посчитайте среднюю заработную плату руководителя подразделения за квартал.

Задание 12

Рассчитайте налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с зарплатного фонда организации за месяц.

Задание 13

Проведите расчеты премий и вознаграждений сотрудникам, исходя из установленных критериев.

Задание 14

Оформите приказ о предоставлении отпуска одному из сотрудников и рассчитайте сумму отпускных.

Задание 15

Предоставьте сравнительную таблицу начисления заработной платы по разным системам оплаты труда (повременная, сдельная).

Задание 16

Рассчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении сотрудника.

Задание 17

Проанализируйте систему мотивации персонала вашей организации.

Осуществите проверку правильности оформления документов по учету труда и расчетов с персоналом.

Задание 18

Напишите служебную записку начальству о перераспределении должностных обязанностей и изменении системы оплаты труда.

Задание 19

Зафиксируйте получение кредита в размере 5 млн рублей сроком на три года под 10% годовых в бухгалтерских регистрах.

Задание 20

Постройте график платежей по аннуитетной схеме кредитования.

Проанализируйте затраты на обслуживание кредита банка, включая проценты и комиссии.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Перечень теоретических вопросов:

1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации
2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации
3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации
4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации
5. Организация внутреннего контроля

Перечень практических заданий:

Задание 1

Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие проведение инвентаризации в организациях РФ. Укажите нормы Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 402-ФЗ («О бухгалтерском учёте») и Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности (№ 34н).

Задание 2

Сформулируйте основные требования нормативных актов, касающиеся регулярности проведения инвентаризации. Когда обязательно проводить полную инвентаризацию?

Задание 3

Согласно Федеральному закону № 402-ФЗ («О бухгалтерском учёте»), назовите обстоятельства, при наступлении которых организация обязана провести внеплановую инвентаризацию. Какие сроки установлены законом для завершения такой проверки?

Задание 4

Подготовьте проект приказа директора организации о проведении ежегодной плановой инвентаризации. Включите в документ состав комиссии, сроки начала и окончания мероприятий, перечень объектов проверки.

Задание 51

Создайте инструкцию для материально ответственного лица, содержащую обязанности и ответственность в рамках подготовки и участия в инвентаризации.

Задание 6

Перечислите формы первичной учетной документации, используемые при оформлении результатов инвентаризации (например, ИНВ-1, ИНВ-3, ИНВ-4). Кто утверждает эти формы?

Задание 7

Необходимо разработать внутренний регламент проведения инвентаризации для малого предприятия розничной торговли. Регламент должен включать этапы процесса, права и обязанности членов комиссии, периодичность проверок.

Задание 8

Исходя из требований Налогового кодекса РФ, определите случаи обязательного представления акта инвентаризации налоговому органу. Можно ли подать акт в электронном виде?

Задание 9

Если предприятие получило предписание налогового органа о проведении инвентаризации, какой срок установлен для исполнения такого предписания?

Задание 10

Ответьте письменно на претензионное письмо аудитора, указывая ссылку на закон, подтверждающую правомерность отсутствия полного подтверждения наличия запасов.

Задание 11

Представьте подробный сценарий последовательности этапов проведения инвентаризации (организация, подготовка, проверка, оформление результатов). Приложите контрольный лист инвентаризационной комиссии.

Задание 12

Перед началом инвентаризации обнаружены факты недостачи материалов и оборудования, виновники пока неизвестны. Опишите шаги, предпринимаемые комиссией в данном случае.

Задание 13

Руководитель назначил ответственное лицо за сохранность товарно-материальных ценностей, однако оно уклоняется от подписания соответствующих документов. Ваши рекомендации руководству?

Задание 14

Во время инвентаризации обнаружено расхождение фактического наличия товара с данными бухгалтерского учета. Для устранения разницы была проведена повторная сверка, показавшая ещё большее отклонение. Предложите дальнейшие действия комиссии.

Задание 15

Допустимо ли привлечение сторонних аудиторских компаний для помощи в проведении инвентаризации? Есть ли ограничения в таком привлечении?

Задание 16

Нужно составить рабочий график проведения инвентаризации на предприятии, расположенном в нескольких регионах России. Сколько комиссий потребуется создать?

Задание 17

Материально ответственное лицо отказалось подписать акт инвентаризации ввиду несогласия с выводами комиссии. Какими действиями комиссия должна подтвердить обоснованность своих выводов?

Задание 18

Необходимо организовать внезапную выборочную инвентаризацию кассы и остатков наличных денег в филиале. Какие меры предосторожности следует предпринять, чтобы избежать злоупотреблений?

Задание 19

Компания обнаружила излишки материалов на складе после частичной инвентаризации. Требуется рассчитать налоговый эффект включения излишков в расходы.

Задание 20

После составления промежуточного акта инвентаризации выявлены серьёзные расхождения с остатками, указанными в бухгалтерском учете. Что должно сделать руководство организации далее?

Задание 21

Инвентаризацией выявлено превышение фактического количества материалов над учётом.

Определите порядок признания данных фактов в бухгалтерском учёте и налоговых последствиях.

Задание 22

Между фактическим наличием и бухгалтерским учетом возникла значительная разница по активам организации. Как оформить такую ситуацию, если известно, что ошибка допущена сотрудником бухгалтерского отдела?

Задание 23

Организация провела инвентаризацию складских запасов и выявила значительную недостачу товаров. Чем отличаются списание потерь в пределах норм естественной убыли и потери сверх норм?

Задание 24

Обязана ли организация сообщать в налоговые органы о результатах проведённой инвентаризации, если были выявлены значительные расхождения? Если да, то в каком виде предоставляется такая информация?

Задание 25

Инвентаризационная комиссия установила наличие дефектов у приобретённого производственного оборудования, ранее введённого в эксплуатацию. Следует ли учитывать данное оборудование как испорченное и подлежащее замене?

Задание 26

Формируется акт инвентаризации склада готовой продукции. Были выявлены запасы, утратившие потребительские свойства вследствие длительного хранения. Как правильно учесть данные товары?

Задание 27

Какие дополнительные мероприятия проводятся при проверке производственных запасов и незавершённых капитальных вложений?

Задание 28

Проводится полная инвентаризация объектов недвижимости. Какие особые подготовительные работы должны быть выполнены заранее?

Задание 29

Организации принадлежит земельный участок, расположенный далеко от головного офиса. Как организовать инвентаризацию такого участка?

Задание 30

Предприятие владеет объектами интеллектуальной собственности. Как проверить реальность и юридически защищённые права на них?