

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП. 01 Экономика организации

(наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано методической (цикловой) комиссией экономических дисциплин и проф. дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022), ПООП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППСЗ. Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>□ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>□ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; □ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>□ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>□ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	52
курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	63
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ		24	
Тема 1.1. Организация – как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Отраслевые особенности организации. Организация- важнейшее звено в решении основной экономической проблемы.	2	
	Организация- юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам.	2	
Тема 1.2. Организация и внешняя среда	Содержание учебного материала	20	
	Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя среда и ее состав. Финансовое обеспечение деятельности организации. Кредит как источник финансовых ресурсов организации.	2	
	Общая производственная структура. Типы производственной структуры.	2	
	Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура	2	
	Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Форма организации промышленного производства.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Классификация организаций по организационно-правовым формам	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
	Финансовое обеспечение деятельности организации.	2	
	Формы организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Типы производственной структуры Особенности кредитования	6	
РАЗДЕЛ 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ		84	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	28	ОК 01-05, ОК 09,
Производственные ресурсы: основной капитал	Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве.	2	ПК 2.2, 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы аренды.	2	
	Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала.	2	
	Производственная мощность: сущность, виды и факторы. Расчет производственной мощности.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Амортизация основного капитала	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
	Расчет показателей эффективности использования основного капитала.	2	
	Расчёт показателей использования и эффективности использования основного капитала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Показатели эффективного использования основного капитала.	6	
	Показатели использования производственной мощности.	6	
Тема 2.2. Производственные ресурсы: оборотный капитал	Содержание учебного материала	18	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.	2	
	Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале.	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств. Понятие	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Состав и структура оборотного капитала	2	
	Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
	Самостоятельная работа обучающихся Внутрипроизводственная логистика.	6	
Тема 2.3. Персонал и его структура	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.	2	
	Списочный и явочный состав работающих, среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и подбор.	2	
	Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени	2	
Тема 2.4 Эффективность использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	32	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда.	2	
	Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Мотивация труда.	2	
	Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.	2	
	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Расчет среднесписочной численности.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
	Расчет выработки и трудоемкости.	2	
	Расчет плановой численности работников организации.	2	
	Расчет заработной платы по каждой категории работающих.	2	
	Расчет фонда заработной платы.	2	
	Роль, задачи и функции логистики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки и амортизация основного капитала. Производственная мощность. Показатели использования производственной мощности.	6	
	Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Персонал хозяйствующего субъекта. Производительность труда. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	6	
РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		50	
Тема 3.1. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка	Содержание учебного материала	26	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5,
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты.	2	
	Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
	Калькуляция себестоимости и ее значение.		ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия организации.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Классификация затрат по признакам. Виды затрат.	2	
	Расчет сметы затрат на производство.	2	
	Расчет себестоимости единицы продукции.	2	
	Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка. Калькуляция себестоимости и ее значение.	6 6	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09,
Продукция организации и ее конкурентоспособность	Понятие «продукт» и «услуг»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Стоимостные результаты (работ и услуг)	2	ПК 2.2, 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Программа выпуска и реализации продукции.	2	
	Ассортиментная политика	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организации	Содержание учебного материала	18	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия)	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.	2	
	Планирование деятельности организации как функции управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ценовая политика. Виды и системы цен. Качество и конкурентоспособность продукции	6	
	Планирование деятельности организации как функции управления. Стратегическое планирование-составной элемент стратегического управления. Методы управления финансовыми рисками	6	
РАЗДЕЛ 4. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА		9	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5,
Тема 4.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	9	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
	деятельности и организация международных расчётов.		ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ		
	Расчет структуры экспорта и импорта, внешнеторговый оборот, сальдо внешнеторгового оборота.	2	
	Методы государственного регулирования внешней торговли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Международная валютная система и ее эволюция.	3	
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Экономическая эффективность использования земельных ресурсов на предприятии. 2. Экономическая эффективность использования основных средств на предприятии. 3. Экономическая эффективность производства овощей защищенного грунта на предприятии. 4. Экономическая эффективность производства картофеля (сах. свёклы и т.д.) на предприятии. 5. Экономическая эффективность производства зерна (сои, пшеницы и т.д.) на предприятии. 6. Экономическая эффективность производства пищевых яиц на предприятии. 7. Экономическая эффективность производства мяса свиней (птицы и т.д.) на предприятии. 8. Экономическая эффективность производства молока на предприятии.			ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
	<p>9. Экономическая эффективность производства продукции отрасли растениеводства (животноводства) на предприятии.</p> <p>10. Эффективность производства кормовых культур (зерновых и т.д.) на предприятии.</p> <p>11. Эффективность выращивания молодняка КРС на предприятии.</p> <p>12. Эффективность производства и использования кормов на предприятии.</p> <p>13. Эффективность производства продукции растениеводства (животноводства) на предприятии.</p> <p>14. Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>15. Эффективность использования производственных ресурсов на предприятии.</p> <p>16. Эффективность использования оборотных средств на предприятии.</p> <p>17. Эффективность использования материальных ресурсов.</p> <p>18. Эффективность использования машинно-тракторного парка, комбайнов и других машин в сельскохозяйственных предприятиях.</p> <p>19. Эффективность формирования и использования материально-технической базы предприятия.</p> <p>20. Оценка эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.</p> <p>21. Оценка производительности труда на предприятии.</p> <p>22. Оценка рентабельности производства продукции растениеводства (животноводства, сельскохозяйственной продукции) на предприятии.</p> <p>23. Оценка результатов реализации продукции и рентабельности ее производства в сельскохозяйственных предприятиях.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	Коды компетенций
<p>24. Оценка уровня динамики показателей прибыли на предприятии и пути ее повышения.</p> <p>25. Экономическая оценка реализации сельскохозяйственной продукции (продукции растениеводства, животноводства) на предприятии.</p> <p>26. Анализ себестоимости продукции растениеводства (животноводства) на предприятии.</p>			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>Подбор источников и литературы.</p> <p>Проверка введения.</p> <p>Проверка теоретической части работы.</p> <p>Проверка практической части работы.</p> <p>Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Проверка заключения.</p> <p>Проверка приложений к курсовой работе.</p> <p>Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>		20	<p>ОК 01-05, ОК 09,</p> <p>ПК 2.2, ПК 2.5,</p> <p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		2	
	<p style="text-align: right;">Всего:</p> <p style="text-align: right;">из них практических занятий</p> <p style="text-align: right;">лекций</p> <p style="text-align: right;">самостоятельная работа</p> <p style="text-align: right;">зачет</p> <p style="text-align: right;">экзамен</p>		<p>187</p> <p>52</p> <p>52</p> <p>-</p> <p>10</p> <p>-</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинет экономики и статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал);
- учебно-методическое обеспечение.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

Дополнительные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>
2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023 — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной боты обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации
(наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование профессии/специальности)

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.
5. Объединения организаций. Малое предпринимательство.
6. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии.
6. Формы организации производства.
7. Производственная структура организации и ее разновидности.
8. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана.
9. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
11. Производственная мощность – основа производственной программы.
12. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.
13. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
14. Оценка и износ основных фондов.
15. Амортизация основных фондов.
16. Показатели эффективности использования основных фондов.
17. Сущность аренды и лизинга.
18. Оборотные фонды: понятие, состав, структура.
19. Понятие и источники формирования оборотных средств.
20. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
21. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств.
22. Пути ускорения оборачиваемости.
23. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
24. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования.
25. Инвестиционная деятельность организации.
26. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл.
27. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов.
29. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.
30. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
31. Основные пути повышения производительности труда.
32. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.
33. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы.
34. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.
35. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.
36. Тарифная система и ее основные элементы.
37. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
38. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
39. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.

40. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
41. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.
42. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
43. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
44. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам
45. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования.
46. Ценовая стратегия. Структура цены.
47. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.
48. Формирование прибыли в организации.
49. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
50. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
51. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
52. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков.
53. Понятие логистической системы.
54. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации.
55. Государственное регулирование ВЭД.