

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.08.2025 10:42:57
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного
Образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(Славяносербский техникум ЛГАУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА

Специальность 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

пгт. Славяносербск, 2024

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённого приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 июля 2024г. г № 78944, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учётом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Разработчик: преподаватель общепрофессиональных дисциплин Анохина О.Н.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин протокол № 1 от 29 августа 2024г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.И. Шварёва

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» принадлежит к общепрофессиональному циклу

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	70
В том числе:	
Теоретическое обучение	33
Лабораторные и практические занятия	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0
<i>Самостоятельная работа</i>	7
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел1. Основы управленческого учета		77	ОК04 ПК 1.2
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	В том числе, практических и Лабораторных занятий	2	
	1. Особенности управленческого учета, его цель и принципы. 2. Особенности управленческого учета, его задачи.		
Тема1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК04

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Классификация и поведение затрат	1.Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		ПК1.2
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости От объема деятельности предприятия		
	2. Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема Деятельности предприятия		
Тема1.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	2	
	1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению		

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	Требований правовой и нормативной Базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		
	1.Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		
	2. Системы учета затрат: однокруговая(монистическая)и двухкруговая(дуалистическая).		
Тема1.4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	6	ОК04 ПК1.2
	1. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и Дискретных затрат.		
	2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1.Оценка и учет прямых материальных затрат.		
	2.Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
	3. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.		
	Тема 1.5. Учет и исчисление Затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	
1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского			

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	2. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	6	
	1.Распределениеиучетзатратпо местам формирования и центрам ответственности.		
	2.Видыикритерииобособленияв управленческом учете центров ответственности		
	3. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.		
Тема1.6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	4	ОК04 ПК1.2
	1.Назначениеучетаираспределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	2.Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в		

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	В том числе, практических и Лабораторных занятий	4	
	1.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		
	2. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы.		
	3.Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
Тема 1.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	4	ОК04 ПК1.2
	1.Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.		
	2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по заказным методом. 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по процессным методом. 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по передельным методом.		
Тема 1.8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	3	ОК 04 ПК 1.2
	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой информативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Учет затрат в системе стандарт-кост.		
	2. Учет затрат в системе директ-костинг.		
Тема 1.9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	2	
	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки		

Наименование раздела	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	1.Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.		
Тема1.10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	2	ОК04 ПК1.2
	1.Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
Самостоятельная работа обучающихся		7	
Тематика: составление презентации			
Дифференцированный зачет			
Всего		70	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательного учреждения имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. профессионального образования/ Е.Ю.Воронова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 428с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета: учебное пособие [для СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университеткооперации,экономикииправа».— Белгород:Изд-воБУКЭП,2020.—203с.—ISBN978-5-8231-1004-4.

3. Каверина, О.Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Д.Каверина.— 4-е изд., перераб. и доп.—Москва:ИздательствоЮрайт,2023. —428 с.—(Профессиональная практика).— ISBN978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510314>(дата обращения: 03.08.2023).

4. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования /О.Л.Островская, М.А.Осипов, .Е.Карлик, Е.Б.Абдалова.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 434с.— (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-14771-1. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

5. В.Т.Чая, Управленческий учет: учебники практикум для вузов / В.Т.Чая, Н.И.Чупахина.—Москва:Издательство«Юрайт»,2020. —332с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций: Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц: Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Уметь -определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения Профессиональных задач - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Примеры форм, методов контроля и оценки: Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; тестирование; контрольная работа; самостоятельная работа; защита реферата; семинар; защита курсовой работы (проекта); выполнение проекта; наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося); оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; решение ситуационной задачи.
Знать порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
-современные технологии автоматизированной обработки информации; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		